



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
আগৈলঝাড়া, বরিশাল।
www.cooperative.agailjhara.barisal.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০৬৩২.০০০.০০০.১৮.০১৪০.২৬. ১২২

তারিখঃ- ০৯/০৭/২০২৬ খ্রি.

বিষয়ঃ সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance performance Monitoring System- GPMS) এর উপজেলা পর্যায়ের টিম গঠন পসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর স্মারক নং-১৮৯, তারিখ: ১৬/০৩/২০২৬ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত আগৈলঝাড়া উপজেলার সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance performance Monitoring System- GPMS) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষে নিম্নরূপ টিম গঠন করা হলো।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	GPMS টিমে পদবী	মন্তব্য
০১	মোহাম্মদ আবদুস সালাম উপজেলা সমবায় অফিসার, আগৈলঝাড়া, বরিশাল।	সভাপতি	-
০২	মো: আফজাল হোসেন পিন্টু সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	সদস্য	-
০৩	মো: ফকরুল আলম সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-

উপজেলা অফিসের GPMS টিমের কার্যপরিধি:

০১. উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
০২. অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকি করা;
০৩. বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহন করা;
০৪. কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোন কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
০৫. ষান্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
০৬. বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
০৭. GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ আবদুস সালাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
আগৈলঝাড়া, বরিশাল।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ ফকরুল আলম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল।
- ২। জনাব মো: আফজাল হোসেন পিন্টু, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আগৈলঝাড়া, বরিশাল।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০৬৩২.০০০.০০০.১৮.০১৪০.২৬. ১২২/(১)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, বরিশাল।

তারিখঃ- ০৯/০৭/২০২৬ খ্রি.

০৯/০৭/২০২৬ খ্রি.

মোহাম্মদ আবদুস সালাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
আগৈলঝাড়া, বরিশাল।