



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, অভয়নগর, যশোর  
এবং  
জেলা সমবায় অফিসার, যশোর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

---

জুলাই ০১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৩
৩. সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৩
৪. ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	৩
৫. ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৩
৬. প্রস্তাবনা	৪
৭. সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
১.১ রূপকল্প	৫
১.২ অভিলক্ষ্য	৫
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
১.৩.১ জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
১.৪ প্রধান কার্যাবলি	৫
৮. সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৯. সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
১০. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৯
১০. স্বাক্ষর	১০
১১. সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
১২. সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৫
১৩. সংযোজনী - ৩: অন্যান্য কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
১৪. সংযোজনী- ৪: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২১-২২	১৭-১৮
১৫. সংযোজনী- ৫: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
১৬. সংযোজনী- ৬: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
১৭. সংযোজনী- ৭ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১
১৮. সংযোজনী-৮ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ০৩ বৎসরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ০৭ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ১৪০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। বিগত ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ২৪৬ টি, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৯৭টি, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৮০ সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ১০০ জন সমবায়ীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। আশ্রয়ণ ফেইজ-২ প্রকল্পে ঋণ বিতরণ ৭,৩৭,০০০/- টাকা, সার্ভিসচার্জ সহ আদায়ের পরিমাণ ৬,৫৯,৬৮৮/- টাকা মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের আওতায় জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম (NESS) কার্যক্রমে শুরু থেকেই এ দপ্তর অভূতপূর্ব সাফল্যের স্বাক্ষর রেখে চলেছে। জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম (NESS) কার্যক্রমে জেলার সরকারী দপ্তরগুলির মধ্যে ধারাবাহিকভাবে এ দপ্তর প্রথম স্থান অধিকারের গৌরব অর্জন করেছে। এছাড়া ইতোমধ্যে অত্র জেলায় উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২টি সমিতি নিবন্ধন করে তার মাধ্যমে সদস্যদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন করা হচ্ছে। এছাড়াও প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত ২,৪০,০০,০০০/- টাকার চেক (২০০ জনের) মাঝে বিতরণ করা হয়েছে যার মধ্য থেকে ৮৪ লক্ষ ২১ হাজার টাকা আদায় করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে অভয়নগর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অভয়নগর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত বর্তমান বিভাগীয় সমবায় সমিতির সংখ্যা ২৪১টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

### ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সমিতিগুলোকে অবসায়নে ন্যস্ত করে অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আর্থ-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

### ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১৫টি সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ;
- ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন বাস্তবায়ন;
- কার্যকর ১০০% সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন;
- কার্যকর ১০০% সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ।
- ২০ জন সমবায়ীকে হিসাব সংরক্ষণ, সমবায় ব্যবস্থাপনা, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় অফিসার, অভয়নগর, যশোর

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, যশোর

এর মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ১৪ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

#### ১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

##### ১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

#### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পূঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্র্যান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)  
উপজেলার তথ্য বসাতে হবে।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১ আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	২ সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	৩ জন	৪ ২০	৫ ২০	৬ ২১	৬ ২৩	৭ ২৪	৯ সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১০ উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটর্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৭৯	৮৭	৮৭	৮৫	৯০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাষ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটর্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	১০০%	৬০%	৫০%	৫১%	৫২%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহেরমাসিক ও ত্রৈমাসিকরিটর্ন

**সেকশন: ৩**  
**কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা**  
**মোট মান: ৭০**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪			
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অর্জন	উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
																৪	৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	০৭	৬	৫	৮	৩	০৮	১০		
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১	১	১	১	১	১	১	০১	৩	৮
			[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৫	১৯	৫	২০	২০	২০০	১৫০	১০০	৮০	৬০	২৫০	৩০০
			[১.২.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৩	০	১	১	১	১	১	০	৩	৮
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	১	১	১	১	০	৩	৮		
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	১ জুলাই ২০২১	১ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৫ আগস্ট ২০২১	১৫ আগস্ট ২০২১	১ জুলাই ২০২১	৩০ আগস্ট ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	
			[২.১.৩] মাস্টার রোজিস্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	১ জুলাই ২০২১	১ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৫ আগস্ট ২০২১	১৫ আগস্ট ২০২১	২৩ জুলাই ২০২১	৩০ আগস্ট ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	
			[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই ২০২১	১ জুলাই ২০২১	১ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৫ আগস্ট ২০২১	১৫ আগস্ট ২০২১	২৩ জুলাই ২০২১	৩০ আগস্ট ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	
			[২.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই ২০২১	১ জুলাই ২০২১	১ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	৫ আগস্ট ২০২১	১৫ আগস্ট ২০২১	২৩ জুলাই ২০২১	৩০ আগস্ট ২০২১	৩০ জুলাই ২০২১	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১১-১২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
							২০১১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, অভয়নগর, যশোর. হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার, যশোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, যশোর হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, অভয়নগর, যশোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় অফিসার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর

১৪/০৩/২০২১ খ্রি:

তারিখ



জেলা সমবায় অফিসার  
জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর

১৪-০৩-২০২১ খ্রি:

তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১০	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	৪ জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে। নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	৫ উপজেলা ও জেলা কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	৬ উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
২.					১. বিভাগের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহান, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাহাত আবেদনের তথ্য (উপজেলা ভিত্তিক সংখ্যা)
৩.		[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সময় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক উৎপাদনমুখী সমবায়ের সংখ্যা
৪.	[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-অভিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক স্ব-কর্মসংস্থানের সংখ্যা
৫.	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ২টি সমবায় সমিতিতে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক ও তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক মডেল সমবায়ের সংখ্যা
৬.		[২.১.২] অকার্যকর হালনাগাদ সমিতির তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সংকলিত ও প্রণীত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা

ক্রমিক নং	সারসংক্ষেপ	কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষ/স্বত্ব সংক্রান্ত	বিবরণ	বাহ্যিক/সংক্রান্ত দপ্তর	সমস্যা/সংক্রান্ত বিবরণ
১	২			৪	৫	৬
৭			[২.১.৩] বাৎসরিক ক্যালেন্ডার সংকলিত	বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী কমিটির নির্বাহী সংকলিত	জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সংকলিত ও প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার
৮			[২.১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলিত	নির্ধারিত পরিষংখ্যান	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সংকলিত ও প্রণীত বার্ষিক পরিষংখ্যান
৯	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত		২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে।)
১০		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত		সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ধারিত নীট লাভ)
১১		[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত		উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ৪টি করে বছরে ন্যূনতম ৪৮টি এবং বিভাগীয় কার্যালয় প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সংখ্যা
১২		[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার		লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতাংশ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১৩		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত এজিএম আয়োজিত		সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ ( সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭(৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মুঠক	বিবরণ	বাজসহকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সমাপক
১৪.	১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	৪	৫	৬
১৫.		নিরীক্ষা প্রতিবেদন	নিরীক্ষিত কার্যক্রম সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়ার পর পর্যালোচনা করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১৬.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.২.৭] সংশোধনী দাখিলকৃত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ৪৭ মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষকে নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১৭.		[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যেহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্য
১৮.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যেহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা
১৯.	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষার্থী প্রেরণ	[৩.১.১] প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা প্রেরিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা
		[৩.২.১] প্রশিক্ষার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	নিবরণ	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর মন্ত্র	স্বাক্ষর/স্বাক্ষর মন্ত্র
১	২	৩	৪	৫	৬
২০.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমন্বয় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমন্বয়ী এবং সমন্বয় প্রাতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমন্বয় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা বিভাগীয়	মনোনয়নের তালিকা
২১.	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সমন্বয় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার।	বিভাগীয় কার্যালয়	কর্মশালার নোটিশ ও উপস্থিতি হাজিরা
২২.		[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিকটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোলিকটিং করা।	উপজেলা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা

সরসোজ্ঞানী - ৩ (অন্যান্য সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম বাস্তবায়ন কৌশল
১	২	৩	৪
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	বিআরডিবিদ্রুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে ৯২ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাল	কাবডুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কাবডুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিড্রুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পড্রুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিড্রুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পড্রুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিড্রুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পড্রুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	--	১	--	২	৪	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	--	১	--	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১ ও ৩ ৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১ (৩১/১২/২১)	--	--	১ (৩১/১২/২১)	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষের নাম	স্বাক্ষর নাম	একক	কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্তা	স্বাক্ষরিত তারিখ					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১	২৫/৬/২১
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....	৪	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	৪	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১
৩.১ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১
৩.২ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১
৩.৩ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১
৩.৪ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	৪	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষের নাম	সূত্রের নাম	একক	সাজবানোর নাম/কলা/নাজি/নাম	১০১৬- ১০১৬ অর্জন/বছরের লক্ষ্যমাত্রা	সাজবানোর অর্থগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৬-১০১৬						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৩.৫ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	১	১	১	১	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
						অর্জন								

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মাত্রা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মুদ্রক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায় ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-নাইলে নোটিনিম্পত্রিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ		২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অক্ষয়নগর, যশোর এর অডিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	অসমার ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে লিংক	সংখ্যা	৫	-	৪	৩	৮০%	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রাক্ত অর্জন ২০২১- ২০	প্রাক্ত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে	
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	জসাধারণ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	১০০%	৮০ %	১০০%	৯০%	৭০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	৮০ %	১০০%	৯০%
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	১	-	-	-	-	-

সংযোজনী-৮

উপজেলা সমাবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসাত্রা ২০২১-২০২২				প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	২০-১২-২০২২	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	২০-১১-২০২১	২০-১১-২০২১	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২১	২০-০১-২০২১	২০-০১-২০২১	২০-১১-২০২১
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-