পরিশিষ্ট-খ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,

অভয়নগর, যশোর

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫

সূচিপত্র

১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর ,যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর ,যশোরএর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৩
৩.	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৩
৪.	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	৩
৫.	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৩
৬.	উপক্রমণিকা	৪
৭.	সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর ,যশোরএর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
	১.১ রূপকল্প	৫
	১.২ অভিলক্ষ্য	৫
	১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
	১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর ,যশোরএর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
	১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৫
	১.৪ কার্যাবলি	৫
৮.	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৯	সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর ,যশোরএর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৮
১০.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর ,যশোরএর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৯-১০
১০.	স্বাক্ষর	১১
১১.	সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১২
১২.	সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৩-১৫
১৩	সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর ,যশোরএর **কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

(Overview of the Performance of Upazila Co-operative Office, chaugacha, jashore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে **উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর , যশোর** বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ওবাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ০৯ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২০১ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৭১ টি, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৭২ টি, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ৯৩টি, সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।১০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।আশ্রয়ণ ফেইজ-২ প্রকল্পে ঋণ বিতরণ ৭,৩৭,০০০/- টাকা, সার্ভিসচার্জ সহ আদায়ের পরিমাণ ৬,৭৬,৮৯০/- টাকা মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের আওতায় জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম (NESS) কার্যক্রমে শুরু থেকেই এ দপ্তর অভূতপূর্ব সাফল্যের স্বাক্ষর রেখে চলেছে। জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম (NESS) কার্যক্রমে জেলার সরকারী দপ্তরগুলির মধ্যে ধারাবাহিকভাবে এ দপ্তর প্রথম স্থান অধিকারের গৌরব অর্জন করেছে। এছাড়া ইতোমধ্যে অত্র জেলায় উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২টি সমিতি নিবন্ধন করে তার মাধ্যমে সদস্যদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন করা হচ্ছে । এছাড়াও প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত ২,৪০,০০,০০০/- টাকার চেক (২০০ জনের) মাঝে এবং ২০০ জনের মধ্যে ১লক্ষ করে ২,৪০,০০,০০০/- লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়েছে যার মধ্য থেকে ২,৭০.১৪০০০/-(ঘুণায়মান সহ)আদায় করা হয়েছে।

- ***সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ***

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে অভয়নগর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অভয়নগর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত বর্তমান বিভাগীয় সমবায় সমিতির সংখ্যা ২১৬টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবেমনিটরিংকরাএবংসদস্যদেরকেদক্ষওআন্তরিকসমবায়ীহিসেবেগড়েতোলাঅন্যতমবড়চ্যালেঞ্জ।সমবায়ীগণেরচাহিদাপূরণেপ্রশিক্ষণ ওপ্রযুক্তিসহায়তাপ্রদানসময়েরঅন্যতমদাবী।কিন্তুপ্রয়োজনীয়জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহনওপর্যাপ্তঅর্থবরাদ্দনাথাকায়রুটিনকাজেরমাধ্যমেএসমস্যারসমাধানসম্ভবহচ্ছেনা।তাছাড়ামাঠপর্যায়েচাহিদা অনুযায়ী উন্নয়নপ্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

- ***ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ***

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সমিতিগুলোকে অবসায়নে ন্যাস্ত করে অবসায়ন কার্যক্রম দুত নিস্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমুহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ওট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ওপ্রযুক্তিসহায়তাপ্রদানকরারমাধ্যমেসমবায়উদ্যোক্তাসৃষ্টিকরাওআত্ম-কর্মসংস্থানেরপথসুগমকরাও অন্যতম লক্ষ্য।সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়পণ্যেরব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়াসমবায়েরমাধ্যমেনৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রারমানউন্নয়নেও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২৪ - ২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বার্ষিকনির্বাচনীক্যালেন্ডারমোতাবেক১০ টিসমবায়েরনির্বাচনঅনুষ্ঠাননিশ্চিতকরণ;
- ০১টিউৎপাদনমুখি সমবায় সংগঠন বাস্তবায়ন;
- কার্যকর ১০০% সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন;
- কার্যকর ১০০% সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ।
- ২০জন সমবায়ীকে হিসাব সংরক্ষণ, সমবায়ব্যবস্থাপনা, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ওআয়বর্ধনমূলকপ্রশিক্ষণপ্রদান;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৫ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর পক্ষে

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, অভয়নগর, যশোর

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয় এর পক্ষে

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, যশোর

এর মধ্যে

২০২৪ সালের ……….তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৪-২০২৫) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Function):

১.১রূপকল্প:

টেকসইসমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদেরসক্ষমতাবৃদ্ধিএবংউদ্যোক্তাসৃষ্টিরমাধ্যমেকৃষি, অকৃষি, আর্থিকওসেবাখাতেটেকসই সমবায়গড়েতোলা

১.৩কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতেসমবায়গঠন;
২. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;
৩. সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদনে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;

১.৩.২আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্য:

১.বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশওসেবারমানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলী:

১. স্থানীয়জনগোষ্ঠীকেসমবায়আদর্শে/দর্শনেউদ্বুদ্ধকরণ;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শনওতদারকিরমাধ্যমেসমবায়সমিতিগুলোকেসুশাসনপ্রতিষ্ঠাকরা;
৩. সমবায়অধিদপ্তরেরকর্মকর্তা/কর্মচারিদেরউচ্চতরপ্রশিক্ষণেরসুযোগসৃষ্টিরমাধ্যমেপেশাগতদক্ষতাবৃদ্ধিকরা;
৪. প্রশিক্ষণেরমাধ্যমেসমবায়ীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিএবংউদ্যোক্তাসৃজনেসহায়তাকরা;
৫. সমবায়নেটওয়ার্কিংজোরদারকরারলক্ষ্যেসমবায়মূল্যবোধেরপ্রচার, প্রকাশনা, সেমিনারওকর্মশালারআয়োজনএবংপ্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃতিপ্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণমহিলাওসাধারণজনগোষ্ঠিরক্ষমতায়নওআর্থ-সামাজিকউন্নয়নেরলক্ষ্যেসমবায়ভিত্তিকপ্রকল্পওকর্মসূচিরবাস্তবায়ন;
৮. সমবায়পন্যব্রান্ডিংওবাজারসংযোগপ্রতিষ্ঠায়সমবায়ীদেরদক্ষতাউন্নয়নেসহায়তাকরা;
৯. সমবায়অধিদপ্তরেরঅভিলক্ষ্যঅর্জনওকার্যাবলীবাস্তবায়নেপ্রয়োজনীয়সহযোগিতাপ্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	২১	২১	২১	২৩	২৪	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	এ কার্যালয়ের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৮০	৮০	৮০	৯৩	১০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাল্ব।	এ কার্যালয়ের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৬০%	৫০%	৫০%	৬০%	৭০%	সমবায় বিভাগ।	এ কার্যালয়ের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সেকশন: ৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর,যশোর এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোট মান: ৭০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রেরমান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight ofPerformance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৬	৬	৪	৩	২	১	৭	৮
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	১০০%	১০০ %	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৩] উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	২	৩
		[১.২] উৎপাদনমূখী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৫	২০০	২০০	১৫০	১২৫	১০০	৭৫	৫০	১৫৫	১৬০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	১	১	১	১	১	১	১
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৯ জুলাই	১৩ জুলাই	২০ জুলাই	১০ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	১০ নভেম্বর	০৫ ডিসেম্বর	১৯ জুলাই	১৮ জুলাই
			[২.১.৩] অকার্যকর সমিতি বাতিল	তারিখ	তারিখ	২	০%	৫০%	৫০%	২৫%	১৫%	১০%	৫%	৫৫%	৬০%
			[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৯ জুলাই	১২ জুলাই	২০ জুলাই	১০ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	১০ নভেম্বর	০৫ ডিসেম্বর	১৯ জুলাই	১৮ জুলাই
			[২.১.৫] সমিতির বাৎসরিক পরিসংখ্যান	তারিখ	তারিখ	২	১২ জুলাই	১২ জুলাই	১৫ জুলাই	১০ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	১০ নভেম্বর	০৫ ডিসেম্বর	১৯ জুলাই	১৮ জুলাই
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী	সমষ্টি	%	২	৫০%	৫০%	৫০%	২৫%	১৫%	১০%	৫%	৫৫%	৬০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রেরমান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight ofPerformance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			কমিটি গঠিত												
			[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	%	৩	৫০%	৫০%	৫১%	৫০%	৪৯%	৪৮%	৪৭%	৫২%	৫৩%
			[২.২.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১০	০৫	৪১	৪২
			[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	১০০ %	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	২	১০০%	৬০%	৬১%	৪১%	৩১%	২১%	১১%	৬২%	৬৩%
			[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩১	২১	১৬	১১	০৬	৩৩	৩৪
			[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৬	৬	৪	৩	২	১	৭	৮
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	১০০ %	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	১০০ %	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ১৮	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	জন	৬	১০০ জন	১০০ জন	১০০ জন	৭৫ জন	৫০ জন	৫০ জন	২৫ জন	১০০ জন	১০০ জন
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	৬	১০০%	১০০ %	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ২০২৪-২০২৫(প্রস্তাবিত)   মানঃ (৩০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্য মাত্রার মান ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মত বিনিময়	[১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২৫	১৫-৩-২৫	১৫-৪-২৫	১৫-৫-২৫	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্য মাত্রার মান ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২৩	১৪-০১-২৪	১৫-২-২৪	-	-

আমি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর, যশোর এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমিজেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, অভয়নগর, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, অভয়নগর, যশোরকে সর্বাত্মক সহযোগীতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় কার্যালয় অভয়নগর, যশোর।	তারিখ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয় যশোর।	তারিখ

সংযোজনী — ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায়উন্নয়নতহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশসমবায়একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিকসমবায়ইনষ্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশব্যুরোঅবস্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয়পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিকসাধারণসভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১০	কাল্ব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, অভয়নগর , যশোর এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণকসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা কার্যালয়	সভার তালিকা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)	অনুষ্ঠিত সভার তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২]নিবন্ধন প্রদানকৃত	উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	১.উপজেলায় নিবন্ধনআবেদননিষ্পত্তিরেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিস্পত্তির তারিখ)** ২. ৫নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যাত আবেদনের তথ্য	উপজেলা ও জেলা হতে নিবন্ধনকৃত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩]নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	”	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪]উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্যউৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমূখী সমিতিতে রুপান্তর করা।	উপজেলা কার্যালয়	প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায়ভিত্তিকতালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	প্রদর্শিত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] উৎপাদনমূখী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উৎপাদনমূখী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায়ভিত্তিকতালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	প্রদর্শিত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে উপজেলায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিকে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ও তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা কার্যালয়	প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায়ভিত্তিকতালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	প্রদর্শিত তথ্যের সমষ্টিও রুপান্তরিত মডেল সমিতির	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণকসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					যোগফল	
	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২৩ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০১ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিকে অকার্যকর হিসেবে তালিকাভূক্ত করে অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা সংকলন।	উপজেলা কার্যালয়	প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায়ভিত্তিকতালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	প্রদর্শিত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২৩-২৪ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির তালিকা সংকলন।	উপজেলা কার্যালয়	প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায়ভিত্তিকতালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	প্রদর্শিত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২৩ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান সংকলন করে সংরক্ষণ ।	উপজেলা কার্যালয়	প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায়ভিত্তিকতালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম,	প্রদর্শিত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৩ নং সূচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা(সমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফশীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে)।	প্রদর্শিত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫১% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ)	প্রদর্শিত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	এ উপজেলায় প্রতিমাসে গড়ে ৩টি করে বছরে ন্যূনতম ৪০টি সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত।	উপজেলা কার্যালয়	পরিদর্শন ভিত্তিক তালিকা(সমবায় এর নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ)।	পরিদর্শনকৃত সমিতির সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারি জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে শুধুমাত্র কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)	নিরীক্ষিত সমিতির সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকে ও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের	নিরীক্ষিত সমিতির সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণকসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				তারিখ)		
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭(৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	এজিএমকৃত সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)	এজিএমকৃত সমিতি ভিত্তিক তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়র নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)	সমিতি ভিত্তিক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়	সমিতি ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, নির্ণীত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)	সমিতি ভিত্তিক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের তালিকা (উপজেলার নাম, ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থী ভিত্তিক তালিকা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমিতির নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্টানের তারিখ (হতে- পর্যন্ত)।	প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা	মনোনীত তথ্যের সমষ্টি।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] গবেষণা ও	[৩.৪.১] উদ্ভাবন	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী	উপজেলা	উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং ভিত্তিক	পাইলটিং/রেপ্লি	মাসিক/ত্রৈমাসিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	প্রদত্ত প্রমাণকসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
উদ্ভাবন	পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	কার্যালয়	তালিকা	কেটিংকৃত প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।	প্রতিবেদন

সংযোজনী :৩ -অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নিকট সংস্থা/অধিদপ্তর এর প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ নাহলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিভি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে ৩০৩ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
বেসরকারী	কাল্ব	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	কালব সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	কাল্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল্ব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণিসম্পদ/মৎস্য অধিদপ্তর	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকরা।	কৃষি সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদও মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্প ভুক্ত নিবন্ধিত ১৪৪ টি সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অসক্রিয় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরুপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	উপজেলাধীন ১টি পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভূক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অসক্রিয় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক

			প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।			পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব