

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমবায় অধিদপ্তর

সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.coop.gov.bd



নম্বর: ২৩০৪-এ/৩

তারিখ: ০২ ভাদ্র, ১৪৩৩
২৬ আগষ্ট, ২০২৬

অফিস আদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নলিখিত বর্ণিত পরিদর্শককে ৪নং কলামে উল্লিখিত কার্যালয়ে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

০২। একইসাথে তাঁকে উল্লিখিত কার্যালয়ের সকল অঘোষিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিল উত্তোলন ও বন্টনের আর্থিক ক্ষমতা প্রদান করা হলো। এছাড়া তাঁকে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ৭ ধারায় নিবন্ধক ও মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তরের উপর অর্পিত ক্ষমতা বন্টন সংক্রান্ত এ দপ্তরের অফিস আদেশ নং-সঅ/অডিট ও আইন (ক্ষমতা অর্পণ) ৩/০৩-৩৫৭; তারিখ: ৩১/০৮/২০০৩ মূলে জারিকৃত তফসীলের ৪নং কলামে বর্ণিত উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনের জন্যও ক্ষমতা অর্পণ করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	এই আদেশের মাধ্যমে যে কার্যালয়ের অতিরিক্ত দায়িত্ব অর্পণ করা হলো
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান পরিদর্শক, নিজ জেলা-সদর, লালমনিরহাট।	জেলা সমবায় কার্যালয় লালমনিরহাট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।

০২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-মোঃ নবীরুল ইসলাম
অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.০০৪.১৯.০০২৬.২৬.জি. ২৩০৪/১৩২-এ/৩

তারিখ: ০২ ভাদ্র ১৪৩৩
২৬ আগষ্ট ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১. যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
০২. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, লালমনিরহাট।
০৩. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, লালমনিরহাট।
০৪. সহকারী প্রোগ্রামার (এম.আই.এস), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। তাঁকে জারিকৃত আদেশটি সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।
০৫. উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
০৬. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
০৭. জনাব মোঃ কামরুল হাসান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট।
০৮. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯. কর্মীর ব্যক্তিগত নথি।

মোহাম্মদ সাফিকুল ইসলাম
উপনিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।