সহকারী নিবন্ধক (স/মু)/ উপসহকারী নিবন্ধক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/শাখা প্রধান- ১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর,
সমবায় ভবন,আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন/অর্থ/সমন্বয়)
পিএ

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)/(ফাইন্যান্স) (স/মু)
পি,এ

অতিঃ নিবন্ধক (প্রশাঃ মাসউ ও ফাইঃ)

আদেশ নং-০৯

তারিখঃ০৯/০১ /২০২৫।

সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন সমবায় সমিতিসমূহের বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা কার্যক্রমকে অর্থবহ করার লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের নিম্নরূপ পদবি মোতাবেক অডিট সেল পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র.নং.	পদবি	কমিটিতে পদবি
১.	যুগ্মনিবন্ধক (নিরীক্ষা ও আইন)	আহবায়ক
২.	উপনিবন্ধক (সেবা শিল্প))	সদস্য
৩.	উপনিবন্ধক (নিরীক্ষা-১)	সদস্য
৪.	উপনিবন্ধক (নিরীক্ষা-২)	সদস্য
৫.	উপনিবন্ধক (ক্রেডিট)	সদস্য
৬.	উপনিবন্ধক (এমআইএস)	সদস্য
৭.	সহকারী নিবন্ধক (নিরীক্ষা-১)	সদস্য সচিব

কার্যপরিধিঃ

০১. নিবন্ধিত প্রাথমিক, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতির অডিট কার্যক্রম তদারকি।
০২. জাতীয় এবং দেশব্যাপী প্রাথমিক ও কেন্দ্রীয় কর্মএলাকা বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অডিট নোট পর্যালোচনা।
০৩. অডিট নোট পর্যালোচনার ভিত্তিতে সমবায় সমিতির এবং অডিটদলের ত্রুটি-বিচ্যুতি/ অনিয়ম উদঘাটন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৪. উদঘাটিত ত্রুটি-বিচ্যুতি ও অনিয়মের বিষয়ে সমিতির কর্তৃপক্ষ ও অডিট কর্মকর্তা কে পত্র প্রদান।
০৫. নিরীক্ষায় উদঘাটিত গুরুতর অনিয়ম/ ত্রুটি-বিচ্যুতির বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।
০৬. বিভাগীয় ও জেলা কমিটির অডিট সেল কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা ও বাস্তবায়নে নিয়মিত তদারকি করা।
০৭.দ্বিমাসিক ভিত্তিতে বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত অডিট সেলের সদস্যগণের সমন্বয়ে সমন্বয় সভা করা।
০৮. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনে যে কোন সমবায় সমিতির টেস্ট অডিট সম্পাদন করা।
০৯. অডিট কার্যক্রম সম্পাদনে এবং অডিট নোট পর্যালোচনায় উদঘাটিত আইন ও বিধি পরিপন্থিভাবে নিরীক্ষা সম্পাদন এবং অনিয়ম করা হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।
১০. প্রত্যেক সমবায় বর্ষের নিরীক্ষা বরাদ্দ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর উপস্থাপন করা।
১১. প্রত্যেক সমবায় বর্ষে অডিট সম্পাদনের উপর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের জন্য উপস্থাপন করা।

মোঃ শরিফুল ইসলাম
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ০২৯৩৩৯৪৩৪
reg.dg@coop.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত নিবন্ধক, (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/ ইপিপি/সমিতি ব্যাবস্থাপনা/ নিরীক্ষা ও আইন/, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। অধ্যক্ষ ও অতিরিক্ত নিবন্ধক, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

৩। যুগ্ম-নিবন্ধক (সকল), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক : ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর ও ময়মনসিংহ।

৫। যুগ্মনিবন্ধক (নিরীক্ষা ও আইন) ও আহবায়ক, অডিট সেল,সমবায় অধিদপ্তর ,ঢাকা।

৬। উপনিবন্ধক (সেবা শিল্প) ও সদস্য,অডিট সেল, সমবায় অধিদপ্তর ,ঢাকা।

৭। উপনিবন্ধক (নিরীক্ষা-১) ও সদস্য, অডিট সেল, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৮। উপনিবন্ধক (নিরীক্ষা-২) ও সদস্য, অডিট সেল, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। উপনিবন্ধক (ক্রেডিট) ও সদস্য, অডিট সেল, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০।উপনিবন্ধক (এমআইএস) ও সদস্য, অডিট সেল, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

১১।সহকারী নিবন্ধক (নিরীক্ষা-১) ও সদস্য সচিব, অডিট সেল, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৮/০৩/২৫

মোঃ আবদুল ওয়াহেদ
যুগ্মনিবন্ধক (নিরীক্ষা ও আইন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।