

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
এমআইএস
www.coop.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.০৪৪.০৫.০০০২.২৬.১২৭/ক

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সমবায় অধিদপ্তরের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতির (GPMS) চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৬-২০২৭ প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৬-২৭ এর আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

২. এমতাবস্থায়, চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনাটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ...২২... পাতা।

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ সেলিম ফকির, এমডিসি
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১৯৩০৫
ই-মেইল: reg.dg@coop.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব নাহরিন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব, জিপিএমএস টিম

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

সমবায় অধিদপ্তর

অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সেকশন-১ ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা	৩-৬
সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা	১১-১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক	১৬-১৮
সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কর্মসম্পাদন কার্যক্রমসমূহ	১৯
সেকশন-৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন)	-

সেকশন: ১

১.১ ভিশন:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ মিশন:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

সেকশন ১

সমবায় অধিদপ্তরের ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the Department of Cooperatives)

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১	দেশব্যাপী সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্পাদন	১০০%	১০০%	১০০%
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে সমবায়ীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ- ৪০০০ জন আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ- ২৫০০ জন ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ-৩৭৬৫০ জন	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ- ৪৫০০ জন আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ- ২৭০০ জন ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ-৩৭৮০০ জন	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ- ৪৭০০ জন আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ- ২৮০০ জন ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ-৩৮০০০ জন
৩	সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯০% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৩০% সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা-৯৫% ও প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৩০%	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯২% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৫০% সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা- ৯৮% ও প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৬০%	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯৫% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৭০% সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা- ১০০% ও প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমাকৃত ৮০%
৪	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯০%	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৫%	প্রাপ্ত আবেদনের ১০০%

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৬	সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	৩০-০৪-২০২৭ তারিখের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রণালয়ে বা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে চাহিদা অনুযায়ী সংশোধিত কাঠামো প্রেরণ	চূড়ান্তকরণ
৭	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	১. পরিদর্শক/মহিলা পরিদর্শক (গ্রেড-১২) ৪৩ জন ২. সহকারী প্রশিক্ষক/মহিলা সহকারী পরিদর্শক/তীত বিশেষজ্ঞ/গ্রন্থাগারিক/প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষক (সদর)/ (গ্রেড ১৪) ৫৬ জন ৩. ফিল্ম অপারেটর (গ্রেড ১৬) ১ জন	১. পরিদর্শক (গ্রেড-১২) ১০ জন ২. মহিলা সহকারী পরিদর্শক (গ্রেড ১৪) ১ জন ৩. কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী (গ্রেড ১৬) ৯৯ জন	১. জেলা অডিটর (গ্রেড-১১) ২৯ জন ২. প্রশিক্ষক/রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর (গ্রেড-১২) ১৫ জন ৩. প্রধান সহকারী (সদর) (গ্রেড ১৩) ১ জন ৪. উচ্চমান সহকারী (গ্রেড ১৪) ১৭ জন ৫. হিসাবরক্ষক (মফস্বল, একাডেমি) (গ্রেড ১৫) ২৩ জন ৬. কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী (গ্রেড ১৬) ১০ জন ৭. ক্যাশ সরকার (গ্রেড-১৭) ২৫ জন
৮	সমবায় অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে নিয়োগ কার্যক্রম	১. পরিদর্শক/প্রশিক্ষক/এফআই (গ্রেড-১২) ৬০ জন ২. কম্পিউটার/সহকারী পরিদর্শক/মহিলা সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক/সীট মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড ১৪) ১২২ জন ৩. ডাইভার/ফিল্ম ভ্যান অপারেটর (গ্রেড ১৫) ৬ জন	১. পরিদর্শক/এফআই (গ্রেড-১২) ২২ জন ২. কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৩) ৩ জন ৩. বাংলা অনুবাদক/কম্পিউটার/সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক/সীট	১.সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক (গ্রেড-১৪) ৬০ জন ২. তীত সুপারভাইজার (গ্রেড-১৬) ৪ জন ৩. ক্যাশিয়ার (গ্রেড-১৬)/ অফিস সহকারী কা: কম্পি: অপারেটর (গ্রেড-১৬) ৩০ জন

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		৪. তীত সুপারভাইজার (গ্রেড-১৬) ৫ জন ৫. ক্যাশিয়ার/অফিস সহকারী কা: কম্পি: অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (গ্রেড-১৬) ১১৩ জন ৬. সহ: ফিল্ম অপারেটর (গ্রেড-১৮) ২ জন ৭. অফিস সহায়ক/নৈশ প্রহরী (গ্রেড-২০) ১৯৩ জন	মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৪) ৬৪ জন ৪. ইলেকট্রিশিয়ান/ ডাইভার/ফিল্ম ভ্যান অপারেটর (গ্রেড ১৫) ৮ জন ৫. তীত সুপারভাইজার (গ্রেড-১৬) ৫ জন ৬. হিসাব সহকারী (গ্রেড-১৬) ১ জন ৭. অফিস সহকারী কা: কম্পি: অপারেটর (গ্রেড-১৬) ৬০ জন ৮. কুক/ম্যাটস/অফিস সহায়ক/ নৈশ প্রহরী/ ঝাড়ুদার/ সুইপার/ মালী/পাম্প অপারেটর (গ্রেড-২০) ৩৭ জন	৪. কুক/ম্যাটস/অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০) ৮৩ জন
৯	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানেরসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ১০০ জন ১০ম গ্রেড ৩৫০ জন ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ১৩৫০ জন	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ২০০ জন ১০ম গ্রেড ৩৭৫ জন ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ১৪২৫ জন	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ২০০ জন ১০ম গ্রেড ৩৭৫ জন ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ১৫২৫ জন
১০	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	২০%	২২%	২৪%
১১	নিজস্ব কর্মকর্তা দ্বারা গবেষণা সম্পাদন	৩ টি	৩ টি	৪ টি
১২	প্রধান কার্যালয় ও আওতাধীন কার্যালয়ে কর্মরত বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিআরএস, ডি-নথি, আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ১০০ জন ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪০০ জন	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ১১০ জন ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪৪০ জন	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ১৩০ জন ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪৭০ জন
১৩	নতুন উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৮ টি	৮ টি	৮ টি
১৪	সমবায় আইন/নীতিমালা হালনাগাদ	জাতীয় সমবায় নীতিমালা ২০১২ পর্যালোচনা ও পুনঃপ্রণয়ন	আমানত সুরক্ষা তহবিল বিধিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	সমবায় আইন (সংশোধন)

৫

৫

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১৫	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৪০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৫০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ২৮.০২.২০২৭ তারিখের মধ্যে ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। ঋণ বিতরণ ২৬.৮০ কোটি টাকা সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৯ লক্ষ বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৬০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৭০% ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম স্কেলআপ করা হবে। ঋণ বিতরণ ১০.৯০ কোটি টাকা সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৯ লক্ষ বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ১০০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ১০০% দেশব্যাপী ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম বাস্তবায়ন করা হবে। ঋণ বিতরণ ১২.০০ কোটি টাকা সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ৯ লক্ষ বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
১৬	দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার-৪টি কর্মশালা-১৪টি	সেমিনার-৫টি কর্মশালা-১৫টি	সেমিনার-৬টি কর্মশালা-১৬টি

৫

৫

সেকশন: ২

(২০২৬-২০২৭ অর্থছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান (Service Delivery) মান-৩০	১	[১.১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৪	৯০	১০০
	২	[১.২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৪	৩৫০০০ জন	৩৭৬৫০ জন
	২	[১.৩] উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (পুরুষ/মহিলা)	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৪	২৩০০ জন	২৫০০ জন
	৩	[১.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	৮৫	৯০
	৩	[১.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	৫০	৬০
	১৫	[১.৬] চলমান প্রকল্পে ঋণ বিতরণের পরিমাণ	কোটি টাকা (সমষ্টি)	৩	-	২৬.৮০
	১৫	[১.৭] চলমান প্রকল্পের ঋণ আদায়	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	৭০
	৯	[১.৮] বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	৫০
	৯	[১.৯] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির আওতায় অনলাইনে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ আবেদন গ্রহণের সুবিধা সৃজন	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[২] নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) মান-২০	১	[২.১] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৪	৪০	৬০
	৩	[২.২] সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে সন্নিবেশকৃত	সমিতির সংখ্যা	৪	১০০	১৫০
	৫	[২.৩] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	৩টি	৪টি
	৪	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	৮০	৯০
	৬	[২.৫] সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	৩০-০৪-২০২৭
	১৪	[২.৬] জাতীয় সমবায় নীতিমালা, ২০১২ পর্যালোচনা ও পুনঃপ্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২		৩০-০৪-২০২৭
	৫	[২.৭] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ (তারিখ)	২	৩০-১১-২০২৫	৩০-১২-২০২৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মান-১৬	৮	[৩.১] শূন্যপদ পূরণে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৩	-	৫০১ জন
	৭	[৩.২] কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পদোন্নতি প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৩	৯১	১০০ জন
	৯	[৩.৩] আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	২	১৮৫০ জন	১৯০০ জন
	১০	[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	২	১৮	২০
	১১	[৩.৫] গবেষণা সম্পাদিত	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	১টি	৩টি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) মান-১৪	১২	[৩.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	২	৪৫০ জন	৫০০ জন
	১৬	[৩.৭] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	১৬টি	১৮টি
	১৩	[৪.১] নতুন প্রকল্প গ্রহণকৃত	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	৮
	১৫	[৪.২] চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	২	-	৪০
	২	[৪.৩] উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	২	-	৪০০০ জন
	১৫	[৪.৪] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	৫০
	১৫	[৪.৫] উপাদানমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	তারিখ (তারিখ)	৩	-	২৮-০২-২০২৭
	১৫	[৪.৬] সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	৯ লক্ষ

৬

৬

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৬	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৭	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৮	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৯	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
১০	কাল্ব	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সম বায় সমিতি
১৩	বিএসবিএল	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ
১৪	আইডিএসডিপি	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম

৬

৬

সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
১	দেশব্যাপী সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্প্রসারণ	দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে সমবায়ীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন ও আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৩৭৬৫০ জনকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ৪০০০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২৫০০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৩৭৮০০ জনকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ৪৫০০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২৭০০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৩৮০০০ জনকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ৪৭০০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২৮০০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৩	সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় বর্তমানে প্রায় ১ লক্ষ ৭৪ হাজার নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৬০ হাজার কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯০% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠন করা হবে;	সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় বর্তমানে প্রায় ১ লক্ষ ৭৪ হাজার নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৬০ হাজার কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯০% সমবায় সমিতির	সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় বর্তমানে প্রায় ১ লক্ষ ৭৪ হাজার নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৬০ হাজার কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৯০% সমবায় সমিতির

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
		সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ১৫০টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ৯৫% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৩০% প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ৩০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।	নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ৩০০টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ৯৮% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৩০% প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ৭০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।	নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ৪০০টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ১০০% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৩০% প্রতিবেদন অনলাইন প্ল্যাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ১০০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।
৪	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।

৬

৭

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
৬	সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদ করে ৩০.০৪.২০২৭ তারিখের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত সাংগঠনিক কাঠামোর প্রয়োজনীয় সংশোধন বা মতামতের জবাব প্রেরণ করা হবে।	প্রেরিত সাংগঠনিক কাঠামো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, আইন মন্ত্রণালয় বা অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ সাপেক্ষে চূড়ান্ত গেজেট প্রকাশের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
৭	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের হালনাগাদ গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন ও শূণ্যপদের বিপরীতে কমপক্ষে ১০০ জনকে (১. পরিদর্শক/মহিলা পরিদর্শক (গ্রেড-১২) ৪৩ জন ২. সহকারী প্রশিক্ষক/মহিলা সহকারী পরিদর্শক/তীত বিশেষজ্ঞ/গ্রন্থাগারিক/প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষক (সদর)/ (গ্রেড ১৪) ৫৬ জন ৩. ফিল্ম অপারেটর (গ্রেড ১৬) ১ জন) পদোন্নতি প্রদান করা হবে।	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের হালনাগাদ গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন ও শূণ্যপদের বিপরীতে কমপক্ষে ১১০ জনকে (১. পরিদর্শক (গ্রেড-১২) ১০ জন ২. মহিলা সহকারী পরিদর্শক (গ্রেড ১৪) ১ জন ৩. কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী (গ্রেড ১৬) ৯৯ জন) পদোন্নতি প্রদান করা হবে।	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের হালনাগাদ গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন ও শূণ্যপদের বিপরীতে কমপক্ষে ১২০ জনকে (১. জেলা অডিটর (গ্রেড-১১) ২৯ জন ২. প্রশিক্ষক/রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর (গ্রেড-১২) ১৫ জন ৩. প্রধান সহকারী (সদর) (গ্রেড ১৩) ১ জন ৪. উচ্চমান সহকারী (গ্রেড ১৪) ১৭ জন ৫. হিসাবরক্ষক (মফস্বল, একাডেমি) (গ্রেড ১৫) ২৩ জন ৬. কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী (গ্রেড ১৬) ১০ জন ৭. ক্যাশ সরকার (গ্রেড-১৭) ২৫ জন) পদোন্নতি প্রদান করা হবে।
৮	সমবায় অধিদপ্তরের শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে নিয়োগ কার্যক্রম	সমবায় অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে ৫০১ টি (১. পরিদর্শক/প্রশিক্ষক/এফআই (গ্রেড-১২) ৬০ জন ২. কম্পিউটার/সহকারী পরিদর্শক/মহিলা সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড ১৪) ১২২ জন ৩. ডাইভার/ফিল্ম ভ্যান অপারেটর (গ্রেড ১৫) ৬ জন ৪. তীত সুপারভাইজার (গ্রেড-১৬) ৫ জন ৫. ক্যাশিয়ার/অফিস সহকারী কা: কম্পি: অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (গ্রেড-১৬) ১১৩	সমবায় অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে ২০০ টি (১. পরিদর্শক/এফআই (গ্রেড-১২) ২২ জন ২. কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-১৩) ৩ জন ৩. বাংলা অনুবাদক/কম্পিউটার/সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৪) ৬৪ জন ৪. ইলেকট্রিশিয়ান/ ডাইভার/ফিল্ম ভ্যান অপারেটর (গ্রেড ১৫) ৮ জন ৫. তীত সুপারভাইজার (গ্রেড-১৬) ৫ জন ৬. হিসাব সহকারী (গ্রেড-১৬) ১ জন ৭. অফিস সহকারী কা: কম্পি: অপারেটর	সমবায় অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে ১৭৭ টি (১.সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষক (গ্রেড-১৪) ৬০ জন ২. তীত সুপারভাইজার (গ্রেড-১৬) ৪ জন ৩. ক্যাশিয়ার (গ্রেড-১৬)/ অফিস সহকারী কা: কম্পি: অপারেটর (গ্রেড-১৬) ৩০ জন ৪. কুক/ম্যাটস/অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০) ৮৩ জন) পদের নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত, মৌখিক পরীক্ষা শেষে চূড়ান্ত নিয়োগ প্রদান করা হবে।

৫.

৫

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
		জন ৬. সহ: ফিল্ম অপারেটর (গ্রেড-১৮) ২ জন ৭. অফিস সহায়ক/নৈশ প্রহরী (গ্রেড-২০) ১৯৩ জন) পদের নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত, মৌখিক পরীক্ষা শেষে চূড়ান্ত নিয়োগ প্রদান করা হবে।	(গ্রেড-১৬) ৬০ জন ৮. কুক/ম্যাটস/অফিস সহায়ক/ নৈশ প্রহরী/ বাদুদার/ সুইপার/ মালী/পাম্প অপারেটর (গ্রেড-২০) ৩৭ জন) পদের নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত, মৌখিক পরীক্ষা শেষে চূড়ান্ত নিয়োগ প্রদান করা হবে।	
৯	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন ১টি বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় আওতাধীন (মাঠ পর্যায়সহ) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের মৌলিক প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ, আইন ও বিধি, নিরীক্ষা ও বিভিন্ন বিষয়ে ১৯০০ জনকে (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ১০০ জন, ১০ম গ্রেড ৩৫০ জন, ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ১৩৫০ জন) প্রশিক্ষিত করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন ১টি বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় আওতাধীন (মাঠ পর্যায়সহ) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের মৌলিক প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ, আইন ও বিধি, নিরীক্ষা ও বিভিন্ন বিষয়ে ২০০০ (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ২০০ জন, ১০ম গ্রেড ৩৭৫ জন, ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ১৪২৫ জন) জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন ১টি বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় আওতাধীন (মাঠ পর্যায়সহ) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের মৌলিক প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ, আইন ও বিধি, নিরীক্ষা ও বিভিন্ন বিষয়ে ২১০০ (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ২০০ জন, ১০ম গ্রেড ৩৭৫ জন, ১১তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ১৫২৫ জন) জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে।
১০	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২০% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২২% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২৪% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
১১	নিজস্ব কর্মকর্তা দ্বারা গবেষণা সম্পাদন	সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে গবেষণা নীতিমালা অনুযায়ী নিজস্ব কর্মকর্তা দ্বারা ০৩টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে গবেষণা নীতিমালা অনুযায়ী নিজস্ব কর্মকর্তা দ্বারা ০৩টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে গবেষণা নীতিমালা অনুযায়ী নিজস্ব কর্মকর্তা দ্বারা ০৩টি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।
১২	প্রধান কার্যালয় ও আওতাধীন কার্যালয়ে কর্মরত বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিআরএস, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য	সমবায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য	সমবায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন	সমবায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন

৬৭

৬৮

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
	আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ৫০০ জনকে (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ১০০ জন, ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪০০ জন) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ৫৫০ (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ১১০ জন, ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪৪০ জন) জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ৬০০ (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ১৩০ জন, ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৪৭০ জন) জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
১৩	নতুন উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬ অনুযায়ী সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত ৮টি নতুন প্রকল্প অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬ অনুযায়ী সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত ৮টি নতুন প্রকল্প অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৬ অনুযায়ী সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত ৮টি নতুন প্রকল্প অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৪	সমবায় আইন/নীতিমালা হালনাগাদ	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর আলোকে এবং বিদ্যমান সমবায় নীতিমালা ২০১২ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে পুনঃপ্রণয়ন করা হবে।	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ আলোকে ও সমবায় বিধিমালা, ২০০৪ এ সমবায় সমিতিসমূহের আমানত সুরক্ষা তহবিল বিধিতে অন্তর্ভুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৫	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৪০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৫০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ২৮.০২.২০২৭ তারিখের মধ্যে ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। চলমান প্রকল্পের আওতায় ঋণ বিতরণ ২৬.৮০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হবে।	চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ৬০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৭০% ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম স্কেলআপ করা হবে। চলমান প্রকল্পের আওতায় ঋণ বিতরণ ১০.৯০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হবে।	চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি ১০০% অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ১০০% দেশব্যাপী ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম বাস্তবায়ন করা হবে। চলমান প্রকল্পের আওতায় ঋণ বিতরণ ১২.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হবে।
১৬	দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সমবায় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা এবং ৮টি বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাধ্যমে ৪টি সেমিনার এবং ১৪টি কর্মশালার আয়োজন করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা এবং ৮টি বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাধ্যমে ৫টি সেমিনার এবং ১৫টি কর্মশালার আয়োজন করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা এবং ৮টি বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাধ্যমে ৬টি সেমিনার এবং ১৬টি কর্মশালার আয়োজন করা হবে।

৫

৫

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩
১	[১.১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং অর্জনের স্বপক্ষে দাখিলকৃত সামারীশীট (ম্যানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিবন্ধনের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
২	[১.২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৩	[১.৩] উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (পুরুষ/মহিলা)	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ণনাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, প্রকল্প দপ্তর, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে।
৪	[১.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	প্রধান কার্যালয়ের ম্যানুয়ালী সংশ্লিষ্ট শাখা, সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৫	[১.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড [IDSDP] তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৬	[১.৬] চলমান প্রকল্পে ঋণ বিতরণের পরিমাণ	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (ঋণ গ্রহণকারীর নাম, বিতরণের পরিমাণ ও অন্যান্য দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।)
৭	[১.৭] চলমান প্রকল্পের ঋণ আদায়	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (ঋণ আদায়ের হার ও অন্যান্য দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।)

৬

৬

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৮	[১.৮] বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
৯	[১.৯] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির আওতায় অনলাইনে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ আবেদন গ্রহণের সুবিধা সৃজন	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১০	[২.১] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১১	[২.২] সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে সন্নিবেশকৃত	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১২	[২.৩] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৩	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/রেজিস্টার থেকে তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন
১৪	[২.৫] সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	প্রেরিত অর্গানোগ্রামের অফিস আদেশসহ প্রতিবেদন
১৫	[২.৬] জাতীয় সমবায় নীতিমালা, ২০১২ পর্যালোচনা ও পুনঃপ্রণয়ন	অনুমোদিত জাতীয় সমবায় নীতিমালার কপি
১৬	[২.৭] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি ও ওয়েবলিংক
১৭	[৩.১] শূন্যপদ পূরণে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা, নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর সম্বলিত প্রতিবেদন। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষা/মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের আদেশ
১৮	[৩.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পদোন্নতি প্রদানকৃত	পদোন্নতির তালিকা সম্বলিত প্রতিবেদন (স্মারক নং, তারিখ, সংখ্যা উল্লেখসহ)
১৯	[৩.৩] আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
২০	[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির ব্রডশীটের জবাবের কপি
২১	[৩.৫] গবেষণা সম্পাদিত	পূর্ণাঙ্গ রিপোর্ট (প্রকাশের তারিখ ও অনুমোদন উল্লেখপূর্বক)
২২	[৩.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
২৩	[৩.৭] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন (সেমিনার/কর্মশালার নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ থাকবে)। (কর্মশালা/সেমিনারের আদেশ কপি, হাজিরা শীট ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব কায্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।)
২৪	[৪.১] নতুন প্রকল্প গ্রহণকৃত	তদসংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং নতুন প্রকল্পের বিবরণসহ প্রতিবেদন
২৫	[৪.২] চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি	তদসংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র ও প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
২৬	[৪.৩] উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামারি শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র। (প্রশিক্ষণের

৬.

৬

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	প্রদানকৃত	তারিখ, বিষয়, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ইত্যাদি)
২৭	[৪.৪] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।
২৮	[৪.৫] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
২৯	[৪.৬] সমবায় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ ও সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।





সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	
১	[১.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কাব্ব, বিআরডিবি, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, পানি উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	নিয়মিত সভা বা যৌথ কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে সমবায় অধিদপ্তরের নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।
২	[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সিভিল অডিট অধিদপ্তর	দ্বিপাক্ষিক ও ত্রিপাক্ষিক সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।



