

সমবায় বিভাগের গাড়ি ফরমাস

(ঢাকা মহানগরীর মধ্যে)

অনুচ্ছেদ 'ক'

১. কি রকমের গাড়ি : জীপ/মাইক্রোবাস/মিনিকোস্টার
২. সরকারি অথবা ব্যক্তিগত ভ্রমণের জন্য : সরকারি/ব্যক্তিগত
৩. কত তারিখে প্রয়োজন : তারিখঃ
৪. কোন সময়ে প্রয়োজন : সময়ঃ
৫. গাড়িটি কোন স্থানে যাবে :

৬. গাড়ি ব্যবহারের পর আনুমানিক ছাড়ার সময় : সময়ঃ
৭. গাড়ি কি কারণে ব্যবহার করা হইবে :
(সংক্ষিপ্ত বিবরণ)

ফরমাসদাতা কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ফরমাসদাতা কর্মকর্তার নাম ও পদবী
(অফিসিয়াল সীলসহ)

'অনুচ্ছেদ'

আপনারতারিখের ফরমাস মোতাবেক সমবায় বিভাগের
..... গাড়িটি আপনার সরকারি/ ব্যক্তিগত কাজে
..... তারিখে
হইতে পর্যন্ত ব্যবহারের জন্য নিয়োজিত করা হইবে।
(বিঃদ্রঃ- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গাড়িটি অফিসের প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য ফেরত দিতে অনুরোধ করা হইবে।)

শাখা প্রধান-০৪
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

'অনুচ্ছেদ'

(ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য) সংশ্লিষ্ট গাড়িচালক পূরণ করবেন।

০১. মোট মাইলের ব্যবহারঃ
০২. কত ঘন্টা ব্যবহার হইবেঃ

গাড়িচালকঃ