

# সমবায় বিভাগের গাড়ি ফরমাস

(ঢাকা মহানগরীর বাহিরে)

## অনুচ্ছেদ 'ক'

- |   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| ১. কি রকমের গাড়ি                                       | : | জীপ/মাইক্রোবাস/মিনিকোস্টার |
| ২. সরকারি অথবা ব্যক্তিগত ভ্রমণের জন্য                   | : | সরকারি/ব্যক্তিগত           |
| ৩. কত তারিখে প্রয়োজন                                   | : | তারিখঃ                     |
| ৪. কোন সময়ে প্রয়োজন                                   | : | সময়ঃ                      |
| ৫. গাড়িটি কোন স্থানে যাবে                              | : |                            |
| ৬. গাড়ি ব্যবহারের পর আনুমানিক ছাড়ার সময়              | : | সময়ঃ                      |
| ৭. গাড়ি কি কারণে ব্যবহার করা হইবে<br>(সংক্ষিপ্ত বিবরণ) | : |                            |

ফরমাসদাতা কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ফরমাসদাতা কর্মকর্তার নাম ও পদবী  
(অফিসিয়াল সীলসহ)

## 'অনুচ্ছেদ'

আপনার .....তারিখের ফরমাস মোতাবেক সমবায় বিভাগের  
.....গাড়িটি আপনার সরকারি/ ব্যক্তিগত কাজে  
.....তারিখে .....

হইতে ..... পর্যন্ত ব্যবহারের জন্য নিয়োজিত করা হল।

(বিঃদ্রঃ- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গাড়িটি অফিসের প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য ফেরত দিতে অনুরোধ করা হল।)

উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

## 'অনুচ্ছেদ'

(ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য) সংশ্লিষ্ট গাড়িচালক পূরণ করবেন।

০১. মোট মাইলের ব্যবহারঃ

০২. কতঘন্টা ব্যবহার হলঃ

গাড়িচালকঃ