

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.০৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩ জি(৩য় খন্ড)- ২১১২-৬/৩ তারিখ- ০৪/১০/২০২০


বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের- জুলাই, ২০২০ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০১৬.২০.১০৯, তারিখ-২১/০৯/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার (জুলাই, ২০২০-সেপ্টেম্বর, ২০২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হল।

সংখ্যা: ০৪ পাণ্ডা

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ:- সহকারী সচিব, এপিএ শাখা)


মোঃ আমিনুল ইসলাম
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিক্রাত	বাস্তবায়িত সিক্রাত	৪	%	সংস্কৃষ্ট শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিক্রাত	বাস্তবায়িত সিক্রাত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১	সমবায় সশিতি আইন ও বিধিমালা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান অডিট মানুয়াল হালনাগাদ	অডিট মানুয়াল হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত নিবন্ধক (অডিট ও আইন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২১	-	
৩.২	জরীকৃত পরিপত্র সমূহ সংশোধন/পরিমার্জন/বিত্ত	পরিপত্র সমূহের খসড়া প্রণয়ন	৫	তারিখ		৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২১	-	

৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ষ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/২২/২০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২৯/০৬/২০		
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবারক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/২২/২০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২৯/০৬/২০		

Signature

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৯/০৯/২০	৩০/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	২৯/০৯/২০ ২৯/০৯/২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ই	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৯/০৯/২০				২৯/০৯/২০ ২৯/০৯/২০		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ই	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৯/০৯/২০				২৯/০৯/২০		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	২৭/০৯/২০	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	২৭/০৯/২০
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	তথ্য প্রদানকারী কর্মতর্কা	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০%					২০০%

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বাবির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	০১	০১	০১	০১	-
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিমাপ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিমাপ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	-

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও গিগিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ <th>ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত</th> <th>৩</th> <th>তারিখ</th> <th>৩০/০৭/২০২০</th> <th>লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন</th> <th>৩০/০৭/২০</th> <th>২৩/০৭/২০</th> <th>২৫%</th> <th>২৫%</th> <th>২৫%</th> <th>-</th>	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২০	২৩/০৭/২০	২৫%	২৫%	২৫%	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫%		২৫%	-

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

Signature

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবাদের
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত		তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/১২/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	অর্জন	-	৩০/১২/২০	-	৩০/০৬/২১	-			
১.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২৫	২৫	২০	২০	২০	২০	
১.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-নিবন্ধক (সামর্থ্য ও কর্মমুদ্রায়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১০০%	-	-	-	
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	গণশুনানী কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং সুশীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে ভিত্তিও কনফারেন্স	ভিত্তিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
৯.২ অডিটের মাধ্যমে জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মনিটরিং জোরদার	মনিটরিং জোরদার	৩	সংখ্যা	যুগ্ম নিবন্ধক (অডিট ও আইন)	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
৯.৩ সমন্বয় সমিতির কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২৫	২৫	২০	২০	২০	২০	
৯.৪ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলিং এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৫ মানি লভারিং আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত নিবন্ধক (অডিট ও আইন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	-	-	-	
১০. শুল্কচাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২০/০৬/২১	-	-	-	

Signature

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন)	৪টি ও ৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	২৩/০৭/২০	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)	৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০ লক্ষ					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৩/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/০৭/২০				২৬/০৭/২০	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০, ১৫/১১/২০, ১৫/০৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/১১/২০	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১	৪/১০/২০	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/১১/২০	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১	১৫/১০/২০	

[Signature]
৪/১০/২০২০

মাঃ জিহ্মর রহমান

যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসিউ ও ফাইন্যান্স)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩

[Signature] ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)