

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

(৩য় কোয়ার্টার : জানুয়ারি, ২০২২ হতে মার্চ, ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	-	০৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন	-	০১	-	-	০১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি (২০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি (৫০জন)	০১টি (৫০জন)	০১টি (৫০জন)	০১টি (৫০জন)			
						অর্জন	০১টি (৫০জন)	০১টি (৫০জন)	০১টি (৫০জন)	-	০৩টি (১৫০জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩টি ও ০১/০২/২০২১ ০১/১২/২০২১ ০১/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ০১/০২/২১	০১ ০১/১২/২১	-	০১ ০১/০৬/২২			
						অর্জন	০১ ১৪/০২/২১	০১ ২৩/১২/২১	০১ ১০/০৩/২২	-	০৩ ১৪/০২/২১ ২৩/১২/২১ ১০/০৩/২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৭/০৬/২০২১ ১৪/১০/২০২১ ১০/০১/২০২২ ১৪/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৬/২১	১৪/১০/২১	১০/০১/২২	১৪/০৪/২২			
						অর্জন	০৬/০৬/২১	০৪/১০/২১	০৯/০১/২২	-	০৬/০৬/২১ ০৪/১০/২১ ০৯/০১/২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭/০৬/২০২১ ১৪/১০/২০২১ ১০/০১/২০২২ ১৪/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৬/২১	১৪/১০/২১	১০/০১/২২	১৪/০৪/২২			
						অর্জন	০৬/০৬/২১	১০/১০/২১	১০/০১/২২	-	০৬/০৬/২১ ১০/১০/২১ ১০/০১/২২		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুনঃ পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০১/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১/০৬/২২			

১৪/০৬/২১

১৪/০৬/২১

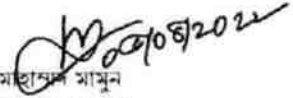
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						অর্জিত
						অর্জন	১১/০৮/২১	-	-	-	১১/০৮/২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC-৪টি PIC-৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-১টি PIC-১টি	PSC-১টি PIC-১টি	PSC-১টি PIC-১টি	PSC-১টি PIC-১টি			
						অর্জন	PSC- PIC- ০১টি	PSC-০১টি PIC- ০২টি	PSC-০১টি PIC- ০২টি	-	PSC-০২টি PIC- ০৪টি		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	-	-	৫৪%	-	৫৪%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	০৭/০৭/২১ ৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৭/২১	৩১/১২/২১	-	-			অর্জিত
						অর্জন	০৭/০৭/২১	-	-	-	০৭/০৭/২১		
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> ..... (অগ্রাধিকার তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ জাতীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : ক) অর্থ বছরের শেষে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বরাদ্দ প্রদান (দায়িত্ব বন্টন)। খ) নিরীক্ষা শুরুর ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতিতে নোটিশ জারি। গ) নিরীক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল বিষয়ে পুনরাবলম্বন করতে হবে: ১) সমিতি ব্যবস্থাপনা ২) বিনিয়োগ (উপ-আইন/ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিবন্ধনযোগ্য) i) স্থায়ী সম্পদ ii) ঋণ iii) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব	ক) বরাদ্দ পত্র। খ) নোটিশ। গ) নিরীক্ষা প্রতিবেদন।	৪	%	যুগ্ম-নিবন্ধক (অডিট ও আইন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০%	৪০%	৩০%			
						অর্জন	-	৩০%	৪০%	-	৭০%		

৩১/১২/২১

৩১/১২/২১

৩১/১২/২১


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন; i) সাধারণ সভায় ঋণের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে কিনা; ii) আমানতের ৪০ গুনের বেশী ঋণ প্রদান করা হয়েছে কিনা; iii) ঋণ গ্রহণের আবেদন; iv) ঋণের আবেদন কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত কিনা; v) জামানত আছে কিনা।	ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	৪	%	অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০%	৪০%	৩০%			
						অর্জন	-	৩০%	৪০%	-	৭০%		

  
 নূর মেহতাবুল মাসুম  
 উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা  
 ও  
 ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।  
 ০৩/০৪/২০১২

সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের  
৩য় কোয়ার্টার : জানুয়ারি, ২০২২ হতে মার্চ, ২০২২

শুদ্ধাচার প্রমানক এর চেকলিষ্ট:

কার্যক্রমের নাম	প্রমানক এর পৃষ্ঠা নম্বর	মন্তব্য
১	২	৩
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১ হতে ৬	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৭ হতে ১১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১২ হতে ৪৪	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪৫	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪৬-৫০	
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অর্জিত	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	৫১ হতে ৫৯	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৬০ হতে ৬৪	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	অর্জিত	
৩.১ জাতীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন :	৬৫-১২৪	
৩.২ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন :	১১৫ হতে ২১০	
৩.৩ 'উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন' সমাপ্ত প্রকল্পের ঘূর্ণায়মান ঋণ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন :	২১১-২৮৫	
৩.৪ ঢাকা জেলার দোহার উপজেলার সমবায় সমিতি সমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন;	২৮৬-৫৯৯	-
৩.৫ ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন;	৬০০ হতে ৬০৪	







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.coop.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩ জি (৪র্থ খন্ড)-১৬২(০৫)-৬/৩ তারিখ- ২৬/০২/২০২২

### সভার নোটিশ

সমবায় অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৮/০৩/২০২২ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ টায় নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ-পায়রায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

- আলোচ্য সূচী: (১) ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন;  
(২) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত বাছাই কমিটি গঠন ;  
(৩) বিবিধ।

নূর মোহাম্মদ মাসুম  
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ০১। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(সমিতি ব্যবস্থাপনা)/(অডিট ও আইন)/(ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(এমআইএস ও গবেষণা)/(অডিট ও আইন)/(ইপিপি)/(উৎপাদনমুখী শিল্প)/(মাঃক্রেঃগৃঃ মওবি দল)/(সেবাশিল্প), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। **সভার সদস্যদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।**
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

**সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের জন্য  
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : ড. মোঃ হাব্বুন-অর-রশিদ বিশ্বাস  
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময় : ৮ মার্চ ২০২২, সকাল ১০:০০ মিঃ

সভার স্থান : সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ, পায়রা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত করা হল।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সমবায় অধিদপ্তরের এন.আই.এস এর ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) কে আলোচ্য সূচি মোতাবেক উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সভায় সমবায় অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করার লক্ষ্যে উপস্থিত সকলকে উক্ত কর্মকৌশল পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো এর উপর আলোচনা করার প্রস্তাব পেশ করা হয়।

ক) নৈতিকতা কমিটির সভায় সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা হয় :

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ : সমবায় অধিদপ্তরের এন.আই.এস এর ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) জনান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট ২০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকের সমবায় অধিদপ্তরের সদর কার্যালয় এবং মেট্রোপলিটন থানা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাদের মধ্য হতে ১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আরও ৫০জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঢাকা ও রাজশাহী বিভাগাধীন মেট্রোপলিটন থানা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ৫০ জনকে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
২.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন : টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ আগামী ১৫/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। আলোচনাকালে উপ-নিবন্ধক (অর্থ) জনান যে, সমবায় অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়ের টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটি বিগত ১৯/১০/২০২১ তারিখে পুনঃগঠন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে টিওএন্ডইভুজ্জ মালামাল বিনষ্টকরণ তালিকা চেয়ে সমবায় অধিদপ্তরের সকল শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	আগামী ১৫/০৩/২০২২খ্রি: তারিখের মধ্যে টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করে তার প্রতিবেদন ফোকাল পয়েন্ট, এন.আই.এস বরাবর দাখিল করতে হবে।	উপ-নিবন্ধক (অর্থ)

১৪-৬৩

*(Signature)*

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩.	<p>শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ :</p> <p>৪র্থ কোয়ার্টারের ৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান পূর্বক পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ মোতাবেক ৫ সদস্য বিশিষ্ট শুদ্ধাচার পুরস্কার বাছাই কমিটি গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>সভায় নিম্নরূপভাবে ৫ সদস্য বিশিষ্ট শুদ্ধাচার পুরস্কার বাছাই কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :</p> <p>১। ড. মোঃ হারুন-অর-রশিদ বিশ্বাস নিবন্ধক ও মহাপরিচালক - সভাপতি</p> <p>২। জনাব মোঃ আহসান কবীর অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) - সদস্য</p> <p>৩। কাজী মেসবাহ উদ্দিন আহমেদ যুগ্ম-নিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস)- সদস্য</p> <p>৪। জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী যুগ্ম-নিবন্ধক (মা:ক্র:গু: মওবি দল)- সদস্য</p> <p>৫। জনাব নূর মোহাম্মদ মামুন উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) - সদস্য সচিব</p> <p>জনাব তানিয়া আক্তার, সহকারী নিবন্ধক (সমন্বয় ও কর্মমূল্যায়ন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন।</p>	<p>উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)</p>
৪.	<p>প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন :</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন চলমান দু'টি প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>"দুগ্ম ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ " শীর্ষক এবং বঙ্গবন্ধু মডেল ডিলেজ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>যুগ্ম-নিবন্ধক (পরি: ও উন্ন:) ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)</p>
৫.	<p>বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন :</p> <p>বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, অর্থ ছাড় বিলম্বের কারণে ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে ব্যয় দেখানো হয়নি। ৩য় কোয়ার্টারে ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের ঘাটতিসহ কমপক্ষে ৫০% অর্জন দেখানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ৩য় কোয়ার্টারে ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের ঘাটতিসহ কমপক্ষে ৫০% সম্পাদন করতে হবে।</p>	<p>যুগ্ম-নিবন্ধক (পরি: ও উন্ন:) ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)</p>
৬.	<p>জাতীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন :</p> <p>লক্ষ্যমাত্রায় বর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী জাতীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে যাচাই প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>আগামী ৩১ মার্চ, ২০২২ তারিখের মধ্যে জাতীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম যাচাই করে যাচাই প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	<p>যুগ্ম-নিবন্ধক (অডিট ও আইন)</p>

m-3

fm

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৭.	সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়, রমনা, ঢাকার পেশাজীবী সমবায় সমিতি সমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে যাচাই প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	আগামী ৩১ মার্চ, ২০২২ তারিখের মধ্যে মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়, রমনা, ঢাকার পেশাজীবী সমবায় সমিতি সমূহের নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই করে যাচাই প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	যুগ্ম-নিবন্ধক (অডিট ও আইন)
৮.	উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন সমাপ্ত প্রকল্পের ঘূর্ণায়মান ঋণ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন সমাপ্ত প্রকল্পের ঘূর্ণায়মান ঋণ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে যাচাই প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	আগামী ৩১ মার্চ, ২০২২ এর মধ্যে উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন সমাপ্ত প্রকল্পের ঘূর্ণায়মান ঋণ বিতরণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	যুগ্ম-নিবন্ধক (উৎপাদনমুখী শিল্প)
৯.	ঢাকা জেলার দোহার উপজেলার সমবায় সমিতি সমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন : ঢাকা জেলার দোহার উপজেলার সমবায় সমিতি সমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নির্বাচন প্রক্রিয়ার কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	আগামী ৩১ মার্চ, ২০২২ এর মধ্যে ঢাকা জেলার দোহার উপজেলার সমবায় সমিতি সমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়া পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা)
১০.	ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন: ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলার সমবায় সমিতি সমূহের ঋণ বিতরণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	আগামী ৩১ মার্চ, ২০২২ এর মধ্যে ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলার সমবায় সমিতির ঋণ বিতরণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা)

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

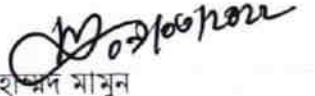
স্বাক্ষরিত/-ড. মোঃ হারুন-অর-রশিদ বিশ্বাস  
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন : ০২-৪৮১১৯৩০৫  
e-mail: reg.dg@coop.gov.bd



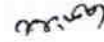
স্মারক সংখ্যা : ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩জি (৪র্থ খন্ড) ৩৭৪(৩৭)-১/৩ তারিখ : ০২/০৬/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ০১। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(সমিতি ব্যবস্থাপনা)/(অডিট ও আইন)/(ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(এমআইএস ও গবেষণা)/(অডিট ও আইন)/(ইপিপি)/(উৎপাদনমুখী শিল্প)/(মাঃফ্রেঃগৃঃ মওবি দল)/(সেবাশিল্প), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, “দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ” শীর্ষক প্রকল্প, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।
- ০৪। প্রকল্প পরিচালক, “বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প” সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

  
নূর মোহাম্মদ মামুন  
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

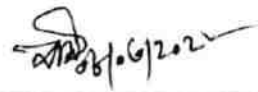

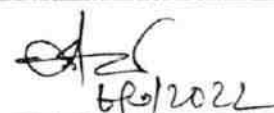
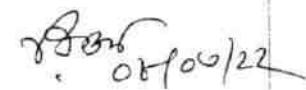
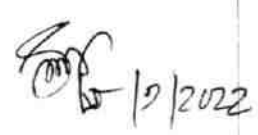
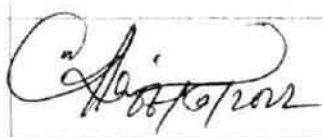

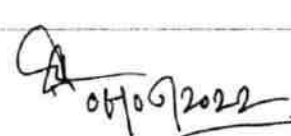
ও  
ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)।



০৮/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সমবায় অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি

সভার সময় : সকাল ১০:০০ মি:

সভার স্থান : সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ- পায়রা

ক্র: নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১।	মো: আব্দুল হক অতিরিক্ত সিনিয়র	 ০৮/০৩/২০২২
২।		
৩।	মোহাম্মদ হাদিসুল আলম সিনিয়র মুখ্য নিবন্ধক	 ০৮/০৩/২০২২
৪।	মোহাম্মদ বেলাল উদ্দীন মুখ্য নিবন্ধক	 ০৮/০৩/২০২২
৫।	বিজ্ঞান দত্ত মুখ্য নিবন্ধক	 ০৮/০৩/২০২২
৬।	মোঃ মোঃ মাসুদ মোস্তাফিজ মুখ্য নিবন্ধক	 ০৮/০৩/২০২২
৭।	মোঃ মোঃ মাসুদ মোস্তাফিজ মুখ্য নিবন্ধক	 ০৮/০৩/২০২২
৮।	মুঃ মোহাম্মদ মাসুদ উপ নিবন্ধক	 ০৮/০৩/২০২২
৯।	মুঃ মোহাম্মদ মাসুদ উপ নিবন্ধক	 ০৮/০৩/২০২২
১০।		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.coop.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩ জি-(৪র্থ খন্ড) ২২৫(৫০)-৬/৩ তারিখ- ২৬/০৬/২০২২

**বিষয়ঃ** সমবায় অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ২৯/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হল:

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	জনাব এস.এম সাইফুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
০২.	জনাব সুমনা বিশ্বাস, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।
০৩.	জনাব পারভীন আশরাফী, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা।
০৪.	জনাব হরুনু-অর-রশিদ, মেট্রো থানা সমবায় কর্মকর্তা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
০৫.	জনাব মনিরা আক্তার, মেট্রো থানা সমবায় কর্মকর্তা, গুলশান, ঢাকা।
০৬.	জনাব মোঃ আমানুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
০৭.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
০৮.	জনাব মোহসিনুজ্জামান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজৈর, মাদারীপুর।
০৯.	জনাব মেহেবুন নাহার মিলি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বন্দর, নারায়নগঞ্জ।
১০.	জনাব নাহিদা নাছরিন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ।
১১.	জনাব আবুল কালাম মোহাম্মদ মাহবুবউল্লাহ, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।
১২.	জনাব হাবিবা আক্তার, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।
১৩.	জনাব মোহাম্মদ গোলাম মোর্শেদ মুখা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কাপাসিয়া, গাজীপুর।
১৪.	জনাব রৌশনারা বেগম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পলাশ, নরসিংদী।
১৫.	জনাব মুহাম্মদ ফিরোজুল আলম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।
১৬.	জনাব নিলুফা ইয়াসমিন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ।
১৭.	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল আলম ভূইয়া, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।
১৮.	জনাব মোহাম্মদ আসলাম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।
১৯.	জনাব মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মধুপুর, টাংগাইল।

০৩২২

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল
২০.	জনাব মোঃ আইন উদ্দিন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, গোপালপুর, টাংগাইল।
২১.	জনাব সেলিনা পারভীন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।
২২.	জনাব মোহাম্মদ মোফাজ্জল হোসেন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
২৩.	জনাব নাহিমা খাতুন, মেট্রো থানা নসবায় কর্মকর্তা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।
২৪.	জনাব মোহাঃ আব্দুল হাকিম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাঘা, রাজশাহী।
২৫.	জনাব মোছাঃ আনিছা দেবোয়ারা আঞ্জু, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মোহনপুর, রাজশাহী।
২৬.	জনাব মোঃ মাহবুব আরিফ, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২৭.	জনাব মোঃ নাদিম উদ্দিন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২৮.	জনাব সফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২৯.	জনাব মঞ্জিরা পারভীন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, নাটোর সদর, নাটোর।
৩০.	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লালপুর, নাটোর।
৩১.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিংড়া, নাটোর।
৩২.	জনাব মোঃ হারুনুর রশীদ, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ধামইরহাট, নওগাঁ।
৩৩.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, নিয়ামতপুর, নওগাঁ।
৩৪.	জনাব এস এম নিজাম উদ্দিন আহম্মেদ, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আত্রাই, নওগাঁ।
৩৫.	জনাব মোঃ সামসুল হক, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাণীনগর, নওগাঁ।
৩৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।
৩৭.	জনাব কাজী ফাতেমা-তুজ জোহরা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, শাহজাহানপুর, বগুড়া।
৩৮.	জনাব রোকেয়া সুলতানা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।
৩৯.	জনাব মোঃ সালাউদ্দিন সিদ্দিক উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বগুড়া সদর, বগুড়া।
৪০.	জনাব মোঃ সুলতান আলম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
৪১.	জনাব মোঃ ইয়াজ উদ্দীন মন্ডল, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
৪২.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, পাবনা সদর, পাবনা।
৪৩.	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ইশ্বরদী, পাবনা।
৪৪.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ভাঙ্গুড়া, পাবনা।
৪৫.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বেড়া, পাবনা।
৪৬.	জনাব দীনবন্ধু মুখা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।
৪৭.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।
৪৮.	জনাব আমাত-উল-ইলাহ খান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল
৪৯.	জনাব আব্দুস সালাম জাকারিয়া, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।
৫০.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ।

২. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ২৯/০৩/২০২২খ্রি: তারিখ সকাল ১১ ঘটিকায় ভার্চুয়ালি (ID No : 3415230704, Pasword :123456) প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

নূর মোহাম্মদ মামুন  
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

ও  
ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)

বিতরণ:

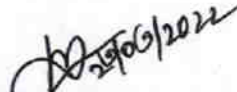
- ০১। জনাব..... অতিরিক্ত নিবন্ধক/ যুগ্ম-নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী।
- ০৩। উপ-নিবন্ধক (ফাইলস), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা .....
- ০৫। জনাব.....মেট্রোঃ থানা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, .....
- ০৬। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণের (ভার্চুয়ালি) সময় সূচি

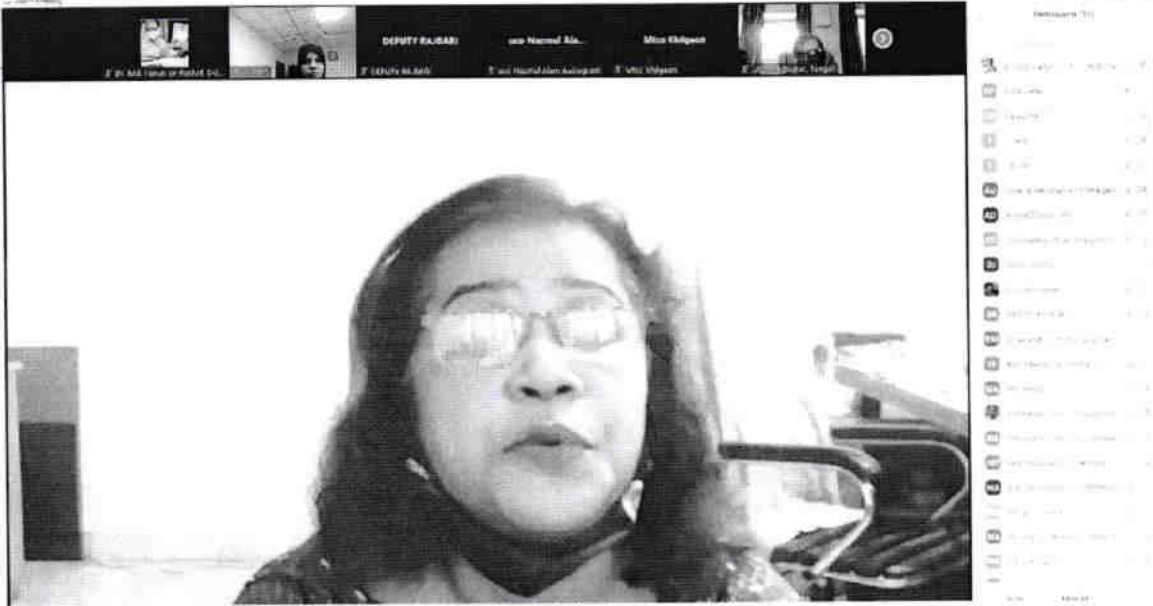
তারিখ : ২৯/০৩/২০২২

স্থানঃ সমবায় অধিদপ্তরের 'পায়রা' সম্মেলন কক্ষ

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পার্সনের নাম ও পদবী
১১:০০ – ১১:৩০	প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধন ও নৈতিকতা ও শিষ্টাচার	জনাব মো: আহসান কবীর অতিরিক্ত নিবন্ধক
১১:৩০ – ১২:৩০	প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	জনাব মো: জিল্লুর রহমান যুগ্ম-নিবন্ধক
১২:৩০ – ০১:১৫	সমবায় সমিতির অডিট ও গণশুনানী	জনাব মো: নবীরুল ইসলাম যুগ্ম-নিবন্ধক
০১:১৫ – ০২:৩০	নামায ও দুপুরের বিরতি	
০২:৩০ – ০৩:৩০	তথ্য অধিকার আইন	জনাব রিজ্জা দত্ত যুগ্ম-নিবন্ধক
০৩:৩০ – ০৪:৩০	সমবায় অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার ও কোর্স সমাপনী	জনাব নূর মোহাম্মদ মামুন উপ-নিবন্ধক

  
নূর মোহাম্মদ মামুন  
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ও  
কোর্স পরিচালক  
(৯২৫৩)

২৯/০৩/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সমবায় অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ভারুয়ালি প্রশিক্ষণের উপস্থিতি/স্থিরচিত্র



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.coop.gov.bd](http://www.coop.gov.bd)

মিত  
০৪/০৪/২২

স্মারক সংখ্যা নং-৪৭.৬১.০০০০.০১১.১৮.০৫.১৭.-৮০

তারিখ:- ২৬/০৬/২০২২

বিষয়ঃ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল ও বিনষ্টকরণ নথির তালিকা প্রেরণ।

- সূত্রঃ (১) উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স) শাখার আদেশ নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৫.৩০.০০৭.১৪.৩১৪; তারিখ: ১৯/১০/২১খ্রিঃ  
(২) সহকারী নিবন্ধক (অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি) ও সদস্য সচিব, টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল ও নথি বিনষ্টকরণ কমিটির স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.০০৫.১৬.০০১.২২.১১৮; তারিখঃ ০২/০৩/২০২২খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় অধিদপ্তরের ফাইন্যান্স শাখার আওতাধীন শাখাগুলোর বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। এছাড়াও ফাইন্যান্স শাখার তত্ত্বাবধানে সমবায় অধিদপ্তরের অকেজো মালামালের একটি তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, অকেজো মালামাল ও নথি বিনষ্টযোগ্য রেকর্ডসমূহ বিনষ্টের জন্য ফাইন্যান্স শাখা থেকে উপস্থাপিত নথিতে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী অকেজো মালামাল ও নথি বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল ও নথি বিনষ্টকরণ কমিটি বরাবর তালিকাসহ পত্র প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

প্রতি

জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম  
সহকারী নিবন্ধক (অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

ও

সদস্য সচিব  
টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল ও নথি বিনষ্টকরণ  
কমিটি

(কাজী রাশেদুজ্জামান)  
উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সমবায় অধিদপ্তরের ফাইন্যান্স শাখায় টিওএন্ডইভুক্র অকেজো ও বিনষ্টকরণ যোগ্য নথির তালিকাঃ

ক্রমিক নম্বর	নথির নাম	নথির নম্বর
১.	নিবন্ধক মহোদয়ের দপ্তর নন গেজেটেড কর্মচারীদের সমস্ত অগ্রিম বিলের নথি	২৯/০৩
২.	জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন টেক্সটাইল ডিজাইনার এর ব্যক্তিগত ও ছুটির নথি	০৩/২০০৮
৩.	জনাব মোঃ ওমর ফারুক, উচ্চ সহকারী এর ছুটি ও ব্যক্তিগত নথি	০৯/২০০৯
৪.	টেলিফোন সংক্রান্ত নথি	১৭/৮৯
৫.	দাপ্তরিক টেলিফোন নথি	৩১/০৯
৬.	উপজেলা সমবায় অফিস সমূহের টেলিফোন সংক্রান্ত নথি	১৫৬/২০০১
৭.	সাটল সার্ভিস গাড়ী ব্যবহারের বিল পরিশোধ নথি	৫/২০১১
৮.	টেলিফোন বিলের নথি	৪৬/২০০৮
৯.	কর্মকর্তাদের আবাসিক টেলিফোন নথি	২৩/৯৯
১০.	বাজেট শাখার বিবিধ নথি	১০/২০০৯
১১.	জনাব পুষ্প রাণী সরকার ব্যক্তিগত ও ছুটি নথি	০১/২০১২
১২.	জনাব সৈয়দ গোলাম রহমান, পরিদর্শক এর ব্যক্তিগত ও ছুটির নথি	০২/২০০৯
১৩.	জনাব মোঃ আবদুল অদুদ, শাখা প্রধান ২ এর ব্যক্তিগত নথি	১০/২০০৭
১৪.	আবাসিক টেলিফোন বিলের নথি	২৬/২০১১
১৫.	জনাব রেজাউল হক, সহকারী পরিদর্শক এর ব্যক্তিগত ও ছুটির নথি	১১/২০০৭
১৬.	সাটল সার্ভিস বিলের নথি	৫৪/৯১
১৭.	প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল মামলা সংক্রান্ত বিলের নথি	২৫২/২০১৭
১৮.	আঞ্চলিক সমবায় ইনিস্টিটিউট, নওগা এর গাড়ী ভাড়া নথি	৯০/৮৫
১৯.	সমবায় অধিদপ্তরের টেলিফোন নির্দেশিকা সংক্রান্ত নথি	৪১/৮৮
২০.	গবেষণা শাখার প্রেরিত মাসিক বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি	১৬/০৬
২১.	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের টেলিফোন নম্বর	২২/৯৯
২২.	সাটল সার্ভিস বিল এর নথি	৫৪/৯১
২৩.	টেলিফোন বিলের নথি	২৫/২০১১
২৪.	আবাসিক টেলিফোন বিলের নথি	৩০/০৯
২৫.	দাপ্তরিক টেলিফোন বিলের নথি	৬০/৩৩
২৬.	মটর সার্ভিস গাড়ী ব্যবহারের নথি পরিশোধের নথি	০৫/২০১১
২৭.	আবাসিক টেলিফোন বিলের নথি	১৭/১০
২৮.	খুলনা বিভাগের কর্মকর্তাদের আবাসিক টেলিফোন বিলের নথি	১৪/৯৯
২৯.	কম্পিউটার ও ফটোকপি ডুপলিকেট সংক্রান্ত নথি	২০/০৩
৩০.	লক্ষীপুর জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয় সংক্রান্ত নথি	৫১/২০০২
৩১.	সিএনজি গাড়ি রূপান্তর সংক্রান্ত নথি	১৪২/৯৮
৩২.	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সম্মেলন ৮৯ সংক্রান্ত নথি	৭৮/৮৮
৩৩.	ভোলা জেলার অধিনস্থ শ্রমিক মজুরির নথি	৬৯/৯৯
৩৪.	মানিকগঞ্জ জেলা ও তার অধিনস্থ থানার ব্যং সংক্রান্ত নথি	৬২/০৩
৩৫.	বরগুনা জেলা ও তার অধিনস্থ থানাসমূহের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৪০/২০০০
৩৬.	মেট্রোপলিটন থানা ও কর্মকর্তাদের আর্থিক ক্ষমতার নথি	৫৩/২০০১
৩৭.	রংপুর জেলা সমবায় অফিসের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৯১/৯৮
৩৮.	বালকাঠি জেলা ও তার অধিনস্থ থানার ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	১৮/২০০১
৩৯.	চট্টগ্রাম বিভাগীয় মুগ্ধ-নিবন্ধক এর অফিস ও অন্যান্য অফিসের আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত নথি	২৯/৯৫
৪০.	চাঁদপুর জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৯১/৯৬
৪১.	কিশোরগঞ্জ জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	১১/০২
৪২.	নওগাঁ জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৩৪/২০০১
৪৩.	লালমিনরহাট জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	২০/০৪

৪৪.	পটুয়াখালি জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	০৩/০২
৪৫.	মুন্সিগঞ্জ জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৩৯/২০০০
৪৬.	খুলনা জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৪৬/৮৭
৪৭.	কক্সবাজার জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৮৩/৯৮
৪৮.	মৌলভীবাজার জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	১৫৬/৯৮
৪৯.	ফেনী জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৩৬/৯৮
৫০.	বি-বাড়িয়া জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	১৯/২০০১
৫১.	বান্দরবান জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৫৪/২০০২
৫২.	পাবনা জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	১৪৬/৯৮
৫৩.	খাগড়াছড়ি জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৯৪/৯৮
৫৪.	বাগেরহাট জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	১১/২০০০
৫৫.	জয়পুরহাট জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	১৫৭/৯৮
৫৬.	ঢাকা জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৬৭/৯৯
৫৭.	চাপাইনবাবগঞ্জ জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	১৯/০২
৫৮.	গাইবান্ধা জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৮৫/৯৮
৫৯.	গাজীপুর জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	৭৮/৯৮
৬০.	কুমিল্লা জেলা সমবায় কার্যালয়ের ব্যয়ান্তর সংক্রান্ত নথি	২৮/২০০১
৬১.	উপ-নিবন্ধক প্রশাসন শাখার অতিরিক্ত কাজের বিল	৬০/৯৩
৬২.	২০০১-২০০২ সালের নেমপ্রেস্ট ও মালামাল তৈরীর বিলের নথি	৮৬/২০০১
৬৩.	বিনা অনুমতিতে অফিসে আসার জন্য কৈফিয়ত সংক্রান্ত নথি	১০/৯৯
৬৪.	ডুপ্লিকেট মেশিন সংক্রান্ত নথি	৪৭/৯৩
৬৫.	গাড়ি চালকের পোষাক সংক্রান্ত নথি	২৯/৯৮
৬৬.	ফিল্ম প্রজেক্টর মেশিন সংক্রান্ত নথি	১১/৯৫
৬৭.	স্থায়ী নথি সংক্রান্ত তথ্য সংক্রান্ত নথি	৪৭/২০০০
৬৮.	ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার নথি	৩৯/৯৮
৬৯.	নিবন্ধকের ফ্যাক্স মেশিন ক্রয়ের নথি	০৬/০২
৭০.	দৈনিক ভাউচার পাশ সংক্রান্ত নথি	২৫/৮৯
৭১.	কুষ্টিয়ার দৈনিক ভাতার নথি	১৫/৯২
৭২.	কর্মকর্তাদের জিপি এফ সংক্রান্ত নথি	৯১/০২
৭৩.	হিসাব শাখার অপেক্ষামান পত্র সংক্রান্ত নথি	৪৯/৯০
৭৪.	হিসাব শাখার প্রতিবেদনের নথি	৯১/২০০১
৭৫.	টোনার মেশিন সংক্রান্ত	৭১/৫৫
৭৬.	অতিরিক্ত নিবন্ধক (সমিতি)	০২/৯৮
৭৭.	গোপনীয় শাখার মালামালের নথি	১৪/০২
৭৮.	আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত	৫৪/৯১
৭৯.	ঝাড়ুদারের বিলের নথি	৩৬/৯১
৮০.	পণ্য ক্রয় সংক্রান্ত বিলের নথি	৫৬/৯৯
৮১.	অতিরিক্ত নিবন্ধক এর মেশিনারি ক্রয় সংক্রান্ত নথি	৯৬/৯৭
৮২.	মহিলা ও বিশেষ শাখার স্টেশনারী সংক্রান্ত নথি	৯৯/৯৭
৮৩.	জয়পুরহাট অফিস ভাড়া সংক্রান্ত নথি	১১২/৮৪
৮৪.	অতিরিক্ত নিবন্ধক শাখার স্টেশনারী	৯০/৯৭
৮৫.	মোটরসাইকেল সংক্রান্ত নথি	১০/২০০১
৮৬.	ফটোকপি মেশিনের নথি	৩২/৯০
৮৭.	মাসিক সমন্বয় সভার নথি	১৭/৯৪
৮৮.	ভ্রমণ ভাতার নথি	৩৮/৮৭
৮৯.	টাইপ রাইটার মেরামত সংক্রান্ত নথি	৩৩/৯৬
৯০.	গাড়ির আনুসাংগিক খরচের নথি	২৬/৮৮

৯১.	গাড়ি চালকের ব্যবহারিক নথি	১৭/০৫
৯২.	গবেষণা শাখার টাইপ মেশিন নথি	০২/৯৩
৯৩.	২০০২-২০০৩ অর্থ বছরের গৃহ নির্মান	০১/০৩
৯৪.	নির্মান খাতে আরোপিত সংযোজন	২৮/৯৪
৯৫.	সরকারী আবাসন সংক্রান্ত বাসা ভাড়া ও কর সংক্রান্ত	৩৪/৯৩
৯৬.	অতিরিক্ত কাজের নথি	৫৩/৯৪
৯৭.	আসবাবপত্র সংক্রান্ত বিভিন্ন শাখার নথি	৩৩/২০০১
৯৮.	অঘোষিত কর্মচারীদের নমুনা	৫৫/০৪
৯৯.	ব্যয়ান্তর মঞ্জুরীর আদেশ	৯১/৯৬
১০০.	গাড়ি রিকুইজিশন সংক্রান্ত	৮১/৯৩
১০১.	হিসাব শাখার গাড়ি চালনোর তৈল ক্রয় সংক্রান্ত নথি	৪৩/৮০
১০২.	২০০২-২০০৩ সালের মোটর গাড়ি অগ্রিম নথি	০৯/০৩
১০৩.	খুলনা বিভাগের মোটর সাইকেল নথি	১৬/২০০১
১০৪.	ওভারসীজ বান্ধ পারসেল সংক্রান্ত নথি	৬৫/৯৭
১০৫.	জনাব সমীর কুমার বিশ্বাস ভ্রমণ বিলের নথি	৬২/০৯
১০৬.	জনাব কায়সারুল আলম এর ব্রজিগত ও ভ্রমণ বিলের নথি	৪৩/০৪
১০৭.	যুগ্ম-নিবন্ধক, রাজশাহী এর ভ্রমণ বিলের নথি	২৩/৯৪
১০৮.	খুলনা বিভাগের ভ্রমণ ভাতা	১৫০/৯৮
১০৯.	জনাব আব্দুর রাজাক স: নি: ভ্রমণ ভাতা বিলের নথি, রাজশাহী	২৯/১০
১১০.	জনাব দেওয়ান জালাল উদ্দিন সহকারী নিবন্ধক এর ভ্রমণ নথি	৫২/০৮
১১১.	জনাব মোঃ গালিব খান সহকারী নিবন্ধক এর ভ্রমণ নথি	১৮/০৯
১১২.	জনাব জাহাঙ্গীর আলম ভুইয়া এর ভ্রমণ ভাতা বিলের নথি	৩৩/২০০৭
১১৩.	জনাব নজরুল ইসলাম, উপনিবন্ধক এর ভ্রমণ ভাতা বিলের নথি	২১/০৪
১১৪.	অফিস এর নিরাপত্তা সংক্রান্ত নথি	১১৯/৯৬
১১৫.	টাইম স্কেল আদেশ সংক্রান্ত নথি	৫৪/২০০১
১১৬.	আঞ্চলিক সমবায় ইনিস্টিটিউট এর প্রশিক্ষণ নিয়োগ সংক্রান্ত নথি	২৫/২০০০
১১৭.	হিসাব শাখার আপ্যায়ন সংক্রান্ত নথি	০৩/৯১
১১৮.	নুরুল নাহার অতিরিক্ত নিবন্ধক ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	৫৫/০৭
১১৯.	সাহাবউদ্দীন যুগ্ম-নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	১৮/০৫
১২০.	আব্দুল লতিফ উপনিবন্ধক ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	১০/৯৬
১২১.	নজির আহমদ যুগ্ম-নিবন্ধক ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	০৩/৯৮
১২২.	কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত নথি	২/৯৯
১২৩.	মহিলা বিশেষ দল মালামাল সংক্রান্ত নথি	১২০/৯৮
১২৪.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কুমিল্লা, সংক্রান্ত নথি	৭৪/৯৭
১২৫.	হিসাব শাখার ছুটি সংক্রান্ত নথি	০৩/০৬
১২৬.	সমন্বয় শাখার মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত নথি	১১৯/১৮
১২৭.	মাষ্টার ফাইল সংক্রান্ত নথি	৪৪/৮৯
১২৮.	মবিল ও পেট্রোল ক্রয় সংক্রান্ত নথি	১৭/৬৫
১২৯.	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি	৩৮/৮৯
১৩০.	২০১১ সালের অধিদপ্তরের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর নিয়োগের মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত নথি	২০/১১
১৩১.	সমবায় অধিদপ্তরের ব্যবহৃত জীপ গাড়ী ব্যয় সংক্রান্ত নথি	৮/২০০১
১৩২.	নিবন্ধক মহোদয়ের বার্ষিক বিবরণী	৫০/০২
১৩৩.	হিসাব শাখার বাজেট সংক্রান্ত নথি	১১৫/৯৮
১৩৪.	সমবায় অধিদপ্তরের সরকারী বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি	৭৩/২০০০
১৩৫.	ডাক টিকেট সংক্রান্ত নথি	৩১/২০০০
১৩৬.	নিবন্ধক মহোদয়ের দপ্তর মটরসাইকেল সংক্রান্ত নথি	১৫/৯৩

১৩৭.	ঢাকা বিভাগের মটরসাইকেল সংক্রান্ত নথি	১৩/২০০১
১৩৮.	নিবন্ধক মহোদয়ের দপ্তর সংক্রান্ত নথি	৪৪/২০০১
১৩৯.	নুরুননবী এম,এল এস এর মামলা সংক্রান্ত নথি	৯৩/২০০১
১৪০.	সমবায় অধিদপ্তরের মটরসাইকেল সংক্রান্ত নথি	২২/২০০১
১৪১.	আব্দুল আজিজ এর ভ্রমণ ভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	২৫/০৪
১৪২.	চট্টগ্রাম বিভাগ এর মটর সাইকেল সংক্রান্ত নথি	১৪/২০০১
১৪৩.	রাজশাহী বিভাগ এর মটর সাইকেল সংক্রান্ত নথি	২১৫/২০০১
১৪৪.	ডাক ২০০৯-২০০৪ সনের ডাক টিকেট সংক্রান্ত নথি	২৮/০৩
১৪৫.	সমবায় অধিদপ্তরের হিসাব শাখার নিরীক্ষা সংক্রান্ত নথি	৯৯/২০০১
১৪৬.	কুমিল্লা জেলার মটর সাইকেল সংক্রান্ত নথি	৬৮/৯৮
১৪৭.	টেন্ডার সংক্রান্ত নথি	৭/০২
১৪৮.	মুদ্রা লিখন সংক্রান্ত নথি	৭৪/৯২
১৪৯.	জাতীয় পর্যায়ে সমবায় ত্রৈমাসিক সংক্রান্ত নথি	০২৪/০৩
১৫০.	কর্মচারীদের বেতন স্কেল সংক্রান্ত নথি	১০৭/৯৭
১৫১.	ঘূর্ণিঝড় ও জলাচ্ছাসে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় সাহায্য সংক্রান্ত নথি	২৪/৯১
১৫২.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী আনুষঙ্গিক বিল সংক্রান্ত নথি	২১/১২
১৫৩.	জেলা সমবায় কার্যালয় নোয়াখালী গাড়ি বরাদ্দ সংক্রান্ত নথি	১০৫/৯৮
১৫৪.	ফরিদ পুর জেলা ও উপজেলা সমূহের ব্যয় সংক্রান্ত নথি	০৭/২০০০
১৫৫.	মাগুড়া জেলা ও উপজেলা সমূহের ব্যয় সংক্রান্ত নথি	১৫৩/৯৮
১৫৬.	নিবন্ধক মহোদয়ের পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	৬৪/৯৮
১৫৭.	জনাব সাহাদাত হোসাইন মিয়া সহকারী নিবন্ধক ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি	৫৩/০৮
১৫৮.	জনাব জাহাঙ্গীর হোসেন অতিরিক্ত নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	৫৪/০৮
১৫৯.	জনাব আব্দুল বাড়ি সহকারী নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	০৮/০৯
১৬০.	জনাব প্রতুল কুমার শাহা যুগ্ম-নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	৩১/০৭
১৬১.	জনাব মাসুদুর রহমান উপ-নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	২৪/০৭
১৬২.	যুগ্ম-নিবন্ধক রাজশাহী বিভাগ ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	২৩/৯৪
১৬৩.	জনাব মাহবুবুর রহমান উপ-নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	২৫/১০
১৬৪.	জনাব আবায়ন চন্দ্র সরকার যুগ্ম-নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	০১/১০
১৬৫.	জনাব মাসুদ ইলাহী নিবন্ধক মহোদয় ভ্রমণ ভাতা নথি	১৩/০৮
১৬৬.	জনাব হাবিবুল ইসলাম নিবন্ধক মহোদয় ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	৫২/০৯
১৬৭.	জনাব অজয় কুমার শাহা উপ-নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	৪৩/০৮
১৬৮.	জনাব আমির আজম উপ-নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	০৪/০৭
১৬৯.	কাজী মেজবাহ উদ্দীন সহকারী নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	০৫/০৮
১৭০.	জনাব আব্দুল হামিদ শাখা প্রধান -৪ ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	৩৮/০৮
১৭১.	জনাব কামরুল ইসলাম উপ-নিবন্ধক ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	৫৪/৮৭
১৭২.	জনাব কায়েস উদ্দীন গবেষণা কর্মকর্তা ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত নথি	৪৪/৯৪

সমবায় অধিদপ্তরের ফাইন্যান্স শাখায় টিওএন্ডইডুজ অকেজো ও বিনষ্টকরণ যোগ্য মালামালের  
তালিকাঃ

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	মালামালের সংখ্যা	
১.	কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট মালামাল	সিপিইউ	৩৩ টি
২.		মনিটর	২৯ টি
৩.		ইউপিএস	২২ টি
৪.		স্ক্যানার	০১ টি
৫.		কীবোর্ড	২৫ টি
৬.		প্রিন্টার	০৭ টি
৭.	আসবাবপত্র সংশ্লিষ্ট মালামাল	ফাইল কেবিনেট	০৫ টি
৮.		চেয়ার হাতাছাড়া	৫০ টি
৯.		চেয়ার হাতাওয়ালা	৩৭ টি
১০.		কম্পিউটার চেয়ার	৫০ টি
১১.		টেবিল	৯৫ টি
১২.		লকার	০১ টি
১৩.		আলমিরা স্টালের	১৪ টি
১৪.		আলমিরা কাঠের	২৩ টি
১৫.		কাঠের দরজা	১৫ টি
১৬.		তেলের ডাম	০৮ টি
১৭.		কাঠের দরজা	১৫ টি
১৮.		টায়ার	১০ টি
১৯.		নেম বোর্ড	০৪ টি
২০.		ইলেকট্রিক সংশ্লিষ্ট মালামাল	সিলিং ফ্যান
২১.	দেওয়াল ফ্যান		০৩ টি
২২.	ফটোকপি মেশিন		০২ টি



কর্মসংগঠনের সক্ষমতা প্রকাশনা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সেবা সমূহ বিভিন্ন আদেশ প্রকল্প/কর্মসূচি  
 ওয়েবমেইল যোগাযোগ স্থানান্তর ডাউনলোড অনলাইন নিবন্ধন সমবায়ের সাফল্যাগাথা






সমস্যা

www.coop.gov.bd/2d721125-3b7e-46d6-a3e1-40fee50d928c

## শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(ক) সমবায় অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মকৌশল এর অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রম	বিষয়বস্তু	বিস্তারিত
১.	এনআইএস ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২১ অগ্রগতি	ডাউনলোড
২.	এনআইএস ২০২১-২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২১ অগ্রগতি	ডাউনলোড



জনাব মোঃ তাহসিন হোসেন, এমপি



সমস্যা

(খ)

ক্রম	বিষয়বস্তু	বিস্তারিত
১.	২০১০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল্যায়ন প্রতিবেদন	ডাউনলোড



জনাব রপন চৌধুরী, এমপি

বিস্তারিত

(গ) সমবায় অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মকৌশল এর অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রম	বিষয়বস্তু	বিস্তারিত
১.	এনআইএস ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ডাউনলোড
২.	এনআইএস ২০১৯-২০ এর ষান্মাসিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ডাউনলোড
৩.	এনআইএস ২০১৯-২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ডাউনলোড
৪.	এনআইএস ২০১৯-২০ এর বার্ষিক অগ্রগতি	ডাউনলোড



মোঃ মশিউর রহমান এমপি

বিস্তারিত

(ঘ) সমবায় অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মকৌশল এর অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রম	বিষয়বস্তু	ডাউনলোড
১.	এনআইএস ২০২০-২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০	ডাউনলোড
২.	এনআইএস ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২০	ডাউনলোড
৩.	এনআইএস ২০২০-২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ)/২১	ডাউনলোড
৪.	এনআইএস ২০২০-২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন)/২১	ডাউনলোড



ড. মোঃ হোসেন হোসেন, চেয়ারম্যান

Share with :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
www.coop.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন

স্মারক সংখ্যা- ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩জি (৪র্থ খন্ড)- ৩২ (১৬) - ৬/৩ তারিখ- ১১/০১/২০২২

### সভার নোটিশ

সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)-এর কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, ২০২১-ডিসেম্বর, ২০২১) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর এক ফিডব্যাক সভা (জুমসভা) আগামী ১৩/০১/২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ- পায়রায় অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন সমবায় অধিদপ্তরের যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) জনাব রিক্তা দত্ত।

০২। উক্ত জুম সভায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

ID No : 3415230704  
Pasword : 123456

১৩/০১/২০২২  
নূর মোহাম্মদ মামুন  
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ০১। যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)/(ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/বরিশাল।
- ০৩। উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (সভার ..... সদস্যদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী [অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের জন্য বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমূহের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১) পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার (জুম সভা) কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব রিজ্জা দত্ত যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)
সভার তারিখ ও সময়	: ১৩ জানুয়ারি ২০২২, বেলা ১২:০০ মি:
সভার স্থান	: সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ, পায়রা।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	: পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত করা হল।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভায় ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের এনআইএস এর ফোকাল পয়েন্টকে জুম ক্লাউড এ্যাপের মাধ্যমে সংযুক্ত করা হয়।

অতঃপর তিনি প্রতিটি বিভাগ হতে প্রাপ্ত ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদনের পর্যালোচনা করেন যা নিম্নরূপ :

১. ঢাকা বিভাগ :

ক্রম নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার স্বপক্ষে প্রমাণক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ মোতাবেক (কার্যবিবরণী) দাখিল করা হয়নি। সভার কার্যবিবরণী দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভার কার্যবিবরণী দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন : অনুষ্ঠিত সভার স্বপক্ষে প্রমাণক (প্রশিক্ষণের নোটিশ ও ছবি) দাখিল করা হয়নি। প্রশিক্ষণের নোটিশ ও ছবি দাখিলের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও ছবি দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
১.৫	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি: অর্জন ২৯/১২/২০২১ তারিখ দেখানো হয়েছে কিন্তু প্রমাণক দাখিল না করায় তা দাখিলের জন্য বিষয়ে আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ: ১৪/১০/২০২১ তারিখ অর্জন দেখানো হয়েছে কিন্তু প্রমাণক নেই। এ ক্ষেত্রে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকার ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, সার্ভার ত্রুটির কারণে ওয়েব সাইটে তা প্রদর্শিত হচ্ছে না।	ওয়েব সাইট চেক করে দেখা হয়। সূচকটি (১ম ত্রৈমাসিক-জুলাই, ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত) পুনরায় আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
৩.১	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন মনিটরিং: অর্জন দেখানো হয়েছে, কিন্তু প্রমাণক দাখিল করা হয়নি। অর্জনের স্ব-পক্ষে প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের স্ব-পক্ষে প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"

(স্বাক্ষর)

dm

ক্রম নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪
৩.২	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন নথি যাচাই: অর্জন দেখানো হয়েছে। প্রমাণক দাখিল করা হয়নি। অর্জনের স্ব-পক্ষে প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের স্ব-পক্ষে প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।
৩.৩	মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়, মিরপুর, ঢাকার ১০টি সমবায় সমিতি নিরীক্ষা পরবর্তী নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা : লক্ষ্যমাত্রা থাকলেও কোন অর্জন দেখানো হয়নি। কিন্তু ১টি সমিতির প্রমাণক দাখিল করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকটি সংশোধন করে প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
৩.৫	বিভাগের আওতাধীন ৯টি অফিসের দৈনন্দিন হাজিরা পর্যবেক্ষণ : যাচাইকারী/পর্যবেক্ষণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক দৈনন্দিন হাজিরা প্রতিবেদনে স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ নেই।	উল্লিখিত সূচকের স্ব-পক্ষে দাখিলকৃত প্রমাণকের যাচাইকারী/পর্যবেক্ষণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক দৈনন্দিন হাজিরা প্রতিবেদনের স্বাক্ষরিত সারসংক্ষেপ দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
<b>২. খুলনা বিভাগ :</b>			
	অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। কিন্তু এর স্ব-পক্ষে কোন প্রমাণক দাখিল করা হয়নি।	আগামী ৩ দিনের মধ্যে প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।
<b>৩. ময়মনসিংহ বিভাগ :</b>			
১.৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান: সভার কার্যবিবরণী ও সভার উপস্থিতি দাখিল না করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
<b>৪. সিলেট বিভাগ :</b>			
	সিলেট বিভাগের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৩.১ হতে ৩.৫ এর সূচকের অর্জন ১০০% করে দেখানো হয়েছে। কিন্তু প্রমাণক দাখিল না করায় প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত ৫টি সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
<b>৫. রংপুর বিভাগ :</b>			
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা: শুদ্ধাচার সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী দাখিল করা হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS), তথ্য অধিকার (RTI) , সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) এর একীভূত সভার উপস্থিতি দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	এ সূচকের বিষয়ে পৃথকভাবে হাজিরা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ : প্রমাণক দাখিল না করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	অর্জনের স্ব-পক্ষে প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"

৩৩/৬/১৬

Jm

ক্রম নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪
৩.১-৩.৫ ৩	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম): এর প্রতিটি সূচকের প্রমাণকের যাচাই প্রতিবেদনের যাচাইকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ ব্যতীত প্রতিবেদন দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উক্ত ৫টি সূচকের প্রমাণকের স্ব-পক্ষে যাচাই প্রতিবেদনের যাচাইকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সার-সংক্ষেপ দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
<b>৬ চট্টগ্রাম বিভাগ :</b>			
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন : সভার উপস্থিতি দাখিল না করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা: অর্জন দেখানো হয়েছে। কিন্তু প্রমাণক নেই। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার (GRS) প্রমাণক দাখিল করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	অর্জনের স্ব-পক্ষে প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
১.৫	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি: অর্জন ৩০/১২/২০২১ তারিখ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত থাকলেও অর্জন শূন্য দেখানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	পরবর্তী কোয়ার্টারে ঘাটতিসহ অর্জনের ব্যবস্থাগ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
৩.২	কর্মচারীদের উপস্থিত হাজিরা মনিটরিং : অর্জন দেখানো হলেও প্রমাণক দাখিল করা হয়নি। প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
৩.৩	মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়, ডবলমুরিং, পাঁচলাইশ ও কোতয়ালী এর সমবায় সমিতি নীরিক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা সুপারিশ অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ মনিটরিং এর প্রমাণক দাখিল না করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
৩.৪	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম এ সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং এর প্রমাণক দাখিল না করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"
<b>৭. বরিশাল বিভাগ :</b>			
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার প্রমাণক (সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা) দাখিল না করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
১.৫	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি : অর্জন ২৬/১২/২০২১ তারিখ দেখানো হয়েছে কিন্তু প্রমাণক দাখিল না করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	"

(১৬)

১৬

ক্রম নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪
৩.২	ভোলা সদর উপজেলায় স্থাবর সম্পদ আছে এমন ০৫টি সমবায়ের সম্পদ ব্যবহার মনিটরিং: মনিটরিং প্রতিবেদনে কোন মনিটরিং কর্মকর্তার স্বাক্ষর না থাকায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	উল্লিখিত সূচকের প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।
<b>৮. রাজশাহী বিভাগ :</b>			
১.৫	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি : টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এর অফিস আদেশ আছে কিন্তু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ তালিকা সংযুক্ত না করায় এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। আলোচনার প্রেক্ষিতে যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী জানান যে, পুরাতন মালামাল অন্য অফিসে হস্তান্তর করা হয়েছে।	হস্তান্তরকৃত মালামালের তালিকা দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

সভার সভাপতি যে প্রমাণকগুলো দাখিল করা হয়নি সেগুলো আগামী ২০/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে দাখিলের জন্য সবাইকে অনুরোধ করেন এবং প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে আরও যত্নবান হওয়ার পরামর্শ প্রদান করেন। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-রিক্তা দত্ত  
যুগ্ম-নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক সংখ্যা : ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩জি (৪র্থ খন্ড)- ৬২/১(২)-৬/৩ তারিখ : ২০/০১/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ১। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ।
- ২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের একান্ত সহকারী (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

নূর মোহাম্মদ মামুন  
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

ও  
ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)।

m-৩৩



"বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন"

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৩৮.১৪.০০১.২১-১৬

তারিখঃ ১৪-০২-২০২২ খ্রি.

সভার নোটিস

সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের ১ম স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভা আগামী ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব জনাব.মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Zoom ID-4413523066, Password-112233)।

১৪/২/২২  
(মোঃ আবু মনসুর)  
উপসচিব

ফোনঃ ২২৩৩৫৮০০৮

plan2.section@rdcd.gov.bd

বিভাগ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলানগর, ঢাকা (এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং এর একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলানগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৭। সচিব, সংস্যা ও প্রশি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৮। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৯। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১০। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ ও উঃ), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। নিরক্ষর ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৬। যুগ্ম-সচিব (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। প্রকল্প পরিচালক, "বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্প, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। যুগ্ম-নিবন্ধক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। উপ-সচিব (নিরাপত্তা অধিশাখা-২) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, (সভায় অংশগ্রহণকারীগণকে গাড়ীসহ সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উক্ত তারিখে সভা কক্ষটি খোলা রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সভার নোটিসটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।



"বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন"

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৩৮.১৪.০০১.২১-১৬

তারিখ: ১৪-০২-২০২২ খ্রি.

সভার নোটিস

সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের ১ম স্টিয়ারিং কমিটির সভা আগামী ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্বস্মেলন কক্ষে (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব জনাব.মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Zoom ID-4413523066, Password-112233)।

মোঃ আবু মনসুর ১৪/২/২২

উপসচিব

ফোনঃ ২২৩৩৫৮০০৮

plan2.section@rdcd.gov.bd

বিস্তারিত (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলানগর, ঢাকা (এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং এর একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলানগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৭। সচিব, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৮। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৯। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১০। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ ও উঃ), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। নিরক্ষর ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলানগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে সভায় প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৬। যুগ্ম-সচিব (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। প্রকল্প পরিচালক, "বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্প, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। যুগ্ম-নিরক্ষর, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। উপ-সচিব (নিরাপত্তা অধিশাখা-২) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, (সভায় অংশগ্রহণকারীগণকে গাড়ীসহ সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উক্ত তারিখে সভা কক্ষটি খোলা রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সভার নোটিসটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পরিকল্পনা-২ শাখা



বিষয়ঃ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট” শীর্ষক প্রকল্পের উপর ১৬/০২/২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব
সভার তারিখ	ফেব্রুয়ারি ১৬, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট -ক

## ২.০ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, জুলাই ২০২১ থেকে ২০২৪ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্পটির অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় ৪৯৯৩.৯০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পটি ছোট হলেও এর ব্যাপ্তি অনেক। প্রকল্পটি গোপালগঞ্জ শরিয়তপুর, টাঙ্গাইল, জামালপুর, কুমিল্লা, সুনামগঞ্জ, যশোর, রংপুর, বরিশাল মোট ৯টি জেলায় ১০ উপজেলার ১০টি গ্রামে বাস্তবায়িত হবে। প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হচ্ছে সমবায় সমিতি প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে গ্রামগুলিকে আধুনিক গ্রামে রূপান্তর করা যা ২০৪১ সালে উন্নত দেশ গড়ার লক্ষ্য পূরণে সহায়ক হবে। সমবায় সমিতি গঠন, কমিউনিটি ভবন নির্মাণ, ভর্তুকিতে কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ, আইলবিহীন চাষাবাদ, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং আবর্তক তহবিল থেকে ঋণ সহায়তা প্রদান করা প্রকল্পের কার্যক্রমের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত আছে।

২.১ প্রকল্প পরিচালক আরো জানান যে, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সহায়তায় ২টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার করা হবে। গ্রামের স্কুলের ১টি শ্রেণী কক্ষকে ডিজিটাল করা হবে। ১০ কাঠা ভূমিতে কমিউনিটি ভবন নির্মাণ করা হবে। ভবনে কমিউনিটি হল, প্রশিক্ষণ কক্ষ, পাঠাগার, উৎপাদিত পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্রের সংস্থান থাকবে। সপ্তাহে ১দিন ডাক্তারের ব্যবস্থা করে স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার পদক্ষেপ নেয়া হবে। গ্রামীণ বিরোধ স্থানীয়ভাবে মিমাংসা করে গ্রামীণ সম্প্রতি বজায় রাখার ব্যবস্থা করা হবে। সামাজিক অবক্ষয় রোধ এবং কৃষি জমি রক্ষায় ভার্টিক্যালি আবাসন করার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্যোগ নেয়া হবে। প্রকল্পে আবর্তক তহবিল থেকে ৩% সার্ভিস চার্জে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত সুদমুক্ত ঋণ প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।

২.২ সভাপতি প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০টি সমিতির মধ্যে ৩টি সমিতি গঠিত হয়েছে। আরো ৫টি সমিতির নিবন্ধন এ মাসে শেষ হবে। সমিতি গঠনের দায়িত্ব কে পালন করছে সভাপতির প্রশ্নের জবাবে প্রকল্প পরিচালক বলেন, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। এমাসের মধ্যে সমিতি গঠন শেষ করার তাগিদ দিয়ে সভাপতি বলেন অফিসিয়ালি দায়িত্ব দেয়া হলে তার কাছ থেকে জবাবদিহীতা আসবে। পিআইসির সভায় এ জবাবদিহীতা নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রয়োজন যেন না হয় সে জন্য প্রথম থেকেই সেভাবে কাজ করার পরামর্শ প্রদান করেন। কমিউনিটি ভবনের জন্য কয়টি জায়গা পাওয়া গেছে সভাপতি জানতে চান। জবাবে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ৮টি জায়গা পাওয়া গেছে। জায়গার কাগজপত্র প্রক্রিয়াকরণ করা হচ্ছে। স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রঃ) এর দৃষ্টি আকর্ষণ করে মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তর বলেন, LGED'র মাধ্যমে ভবন নির্মাণের জন্য ইতোমধ্যে পত্র দেয়া হয়েছে। ১০টি ভবন নির্মাণের বাজেট বরাদ্দ আছে। সভাপতি কমিউনিটি ভবন নির্মাণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে LGED -কে সরাসরি বাস্তবায়নের নির্দেশনা দেয়া হবে কিনা জানতে চাইলে স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্ম সচিব বলেন, অর্থের সংস্থান থাকলে প্রাক্কলনের অনুমোদন নিয়ে LGED অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন করবে।

২.৩ প্রকল্প পরিচালক উল্লেখ করেন যে, ১টি অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ মাসের মধ্যে ৭টি সমিতির নিবন্ধন সম্পন্ন হলে অবহিতকরণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে। ১০টি গ্রামে ৪০টি আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা মার্চ মাস থেকে আরম্ভ হবে। প্রশিক্ষণ কারা প্রদান করবে সভাপতি জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক বলেন, প্রশিক্ষণের ডিজাইন অনুযায়ী উপজেলার কৃষি, মৎস্য, যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনারসহ ১২টি মডিউলে উপজেলার টেকনিক্যাল পারসন দিয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রকল্প পরিচালক আরো উল্লেখ করেন যে, বেইজ লাইন সার্ভের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের মাধ্যমে এপ্রিল মাসের মধ্যে কাজ শুরু হবে। সার্ভের কাজ শুরু হলে গ্রামের ডাটাবেজ তৈরী করে ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যারের সাথে সংযুক্ত করা হবে। গ্রামের কৃষি উৎপাদন, শিক্ষার হার, মৎস্য উৎপাদন, চিকিৎসা সেবার বিষয়ে সার্ভে করা হবে যা প্রকল্প শেষে তুলনামূলক বিশ্লেষণ করা হবে। এ বিভাগের যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) বলেন যে, প্রকল্পের অনেক উদ্দেশ্য আছে যা শুধুমাত্র বর্ণনামূলক ভাবে দেয়া হয়েছে। এখনই ইন্ডিকেটরগুলো নির্ধারণ করা না হলে প্রকল্পের ফলাফল জানা সম্ভব হবে না। এ ক্ষেত্রে সার্ভেতে গ্রামের যে সকল সূচকে উন্নতি করা হবে তা নির্ধারণ করা প্রয়োজন। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাপকাঠি কি হবে সভাপতির প্রশ্নের প্রেক্ষিতে প্রকল্প পরিচালক জানান, কৃষি যান্ত্রিকীকরণের ফলে উৎপাদন ২৫-৪০% পর্যন্ত বৃদ্ধির তথ্য রয়েছে। সভাপতি কি কি বিষয় জরিপে অন্তর্ভুক্ত থাকবে তা নির্ধারণ করে ৭দিনের মধ্যে মতামত চেয়ে সকল সদস্যদের ই-মেইলে প্রশ্নের পরামর্শ প্রদান করেন।

২.৪ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব ৩০০ জন সদস্যের ভূমি এক জায়গায় হলে কিভাবে আইলবিহীন চাষ করা হবে এ বিষয়ে প্রশ্ন রেখে বলেন যে, মৎস্য খামারে দ্রুত বর্ধনশীল মাছ চাষের জন্য উপকরণ হিসেবে এয়ারেটর সরবরাহ করা হলে আদর্শ খামারে পরিণত হবে। পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব বলেন যে, কৃষি এবং মৎস্য চাষ সম্পর্কিত বিষয় দু'টি বিজ্ঞান ভিত্তিক মনিটর করা হলে উক্ত মন্ত্রণালয়ের উদ্দেশ্য পূরণ হবে। অর্থ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব টেকসই উন্নয়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করে কমিউনিটি ভবন কার নামে হবে এবং ভবনের ইউটিলিটি চার্জ প্রদান ও রক্ষনাবেক্ষণ কিভাবে করা হবে জানতে চাইলে সভাপতি বলেন, জমি সমিতির নামে হবে এবং নীতিমালা করে ভবন হস্তান্তর করা হবে। এ প্রসঙ্গে মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর বলেন যে, কৃষি যন্ত্রপাতি এবং কমিউনিটি ভবন নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবহৃত হবে। আবর্তক ঋণ তহবিলের ৩% সার্ভিস চার্জ দিয়ে ভবন রক্ষনাবেক্ষণ করা যাবে। স্বাস্থ্য সেবার উপসচিব বলেন যে, প্রস্তাবিত ১০টি গ্রামের মধ্যে ৩টি গ্রামে কমিউনিটি ক্লিনিক আছে। বাকী গ্রামগুলোতে জমি দেয়া হলে ক্লিনিকের ব্যবস্থা করা যাবে।

২.৫ সভাপতি আইলবিহীন জমি চাষের বিষয়ে খুব চ্যালেঞ্জিং উল্লেখ করে বলেন যে, কুমিল্লার বার্ড এবং আরডিএ বগুড়া এ ধরনের প্রকল্প বাস্তবায়ন করেছে। এ দুটি প্রকল্পের অভিজ্ঞতা এ প্রকল্পে প্রয়োগের ব্যবস্থা করা যায়। ভূমির টপোগ্রাফির উপর এটা নির্ভরশীল। চাষাবাদের জন্য সব জায়গায় আইল উঠিয়ে দেয়া যাবে সেটাও সম্ভব না। তিনি সেচের ক্ষেত্রে সারফেস ওয়াটার ব্যবহারের পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি আরো বলেন, দেশের সব সূচকে লক্ষণীয় অগ্রগতি হলেও নৈতিকতা সেভাবে অগ্রসর হয়নি। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পত্রের উদ্ধৃতি দিয়ে সভাপতি প্রশিক্ষণসূচিতে নৈতিক মূল্যবোধের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়া উৎপাদিত পশ্যের বিপণন যেমন প্রয়োজন তেমনি চ্যালেঞ্জিং বলে মত প্রকাশ করেন। এ প্রসঙ্গে প্রকল্প পরিচালক বলেন যে, পণ্য মজুদের জন্য কমিউনিটি ভবনে স্টোরেজের ব্যবস্থা থাকবে। পিকআপ থাকবে যেন সহজেই পণ্য বাজারজাত করা যায়। এছাড়া প্রসেসিং এর জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাও আছে।

২.৬ এ বিভাগের যুগ্ম সচিব (পরিকল্পনা) বলেন যে, আলোচ্য প্রকল্পে কম সার্ভিস চার্জে আবর্তক ঋণ বিতরণের সুযোগ রয়েছে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের দায়িত্ব হল দারিদ্র্য বিমোচন। দারিদ্র্য জনগোষ্ঠিকে ঋণ দেয়া না হলে ঋণের মূল উদ্দেশ্য দারিদ্র্য বিমোচনে ভূমিকা রাখবে না এবং মন্ত্রণালয়ের লক্ষ্যও পূরণ হবে না। এছাড়া ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার লক্ষ্য পল্লী অঞ্চলে দারিদ্র্য দূরীকরণ এবং অসমতা দূরীকরণ। এক্ষেত্রে দারিদ্র্য জনগোষ্ঠিকে ঋণ না দিয়ে স্বচ্ছলদেরকে ঋণ দেয়া হলে একদিকে দারিদ্র্য দূরীকরণের লক্ষ্য অর্জনে তা ভূমিকা রাখবে না, অন্যদিকে বৈষম্য আরো বাড়বে। এজন্য আলোচ্য প্রকল্পের ঋণ সুবিধা যেন প্রকৃত দারিদ্র্য জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ করা হয় তা নিশ্চিত করা আবশ্যিক। এজন্য বিবিএস নির্ধারিত দারিদ্র্য রেখার ভিত্তিতে দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানকারী ব্যক্তিদের এ প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়া দারিদ্র্য ব্যক্তিদের নির্বাচন ও ঋণের ব্যবহার বিষয়ে একটি নীতিমালা একটি নীতিমালা প্রণয়ন করা যেতে পারে।

পরিকল্পনা কমিশনের উপপ্রধানের এক প্রশ্নের জবাবে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, Topographic survey এ অর্থ বছরে হচ্ছেনা। ভূমি মন্ত্রণালয়ের Land Automation and Land Zoning প্রকল্পের আওতায় কভারেজ এলাকা সম্পর্কে জানানোর জন্য পত্র দেয়া হয়েছে। ১০টি গ্রাম উক্ত প্রকল্পের আওতায় থাকলে তাদের সহায়তা নেয়া হবে। না থাকলে উক্ত গ্রামগুলিকে অন্তর্ভুক্তির জন্য অনুরোধ করা হবে। এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) বলেন যে, গ্রামে টেলিমেডিসিন এবং গুরুত্বপূর্ণ প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষককে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য অডিও ভিডিও'র ব্যবস্থা রাখা যেতে পারে।

২.৭ সভাপতি সকলের সুচিন্তিত মতামতের ভিত্তিতে প্রকল্পটি সুন্দরভাবে বাস্তবায়িত হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য আহ্বান জানান।

৩.০ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্ন লিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- (১) সমবায় সমিতির নিবন্ধন কাজ ফেব্রুয়ারি মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।
- (২) কমিউনিটি ভবনের জন্য প্রাপ্ত জায়গার কাগজপত্রের কাজ চূড়ান্ত করতে হবে।
- (৩) ভবন নির্মাণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগে যোগাযোগ রাখতে হবে।
- (৪) আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আরম্ভ করতে হবে।
- (৫) সার্ভেতে কি কি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা হবে তা নির্ধারণ করে মতামত চেয়ে সকল সদস্যের ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে।
- (৬) যন্ত্রপাতি এবং কমিউনিটি ভবন ব্যবহারের নীতিমালা প্রণয়ন করতে হবে।
- (৭) দারিদ্র সীমার নীচে অবস্থানকারী ব্যক্তিদের এ প্রকল্পের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করতে হবে। এছাড়া দরিদ্র ব্যক্তিদের নির্বাচন ও ঋণের ব্যবহার বিষয়ে একটি নীতিমালা একটি নীতিমালা প্রনয়ণ করতে হবে।
- (৮) প্রকল্পের সময় বৃদ্ধি এড়ানোর জন্য শুরুর থেকেই সুনির্দিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ণকরে অনুযায়ী কাজ করতে হবে।

৪.০ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি

সচিব

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৩৮.১৪.০০১.২০.২০

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৮

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) সিনিয়র সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭) সচিব (রুটিন দায়িত্ব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯) সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
- ১০) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
- ১১) প্রধান, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
- ১২) প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
- ১৩) প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
- ১৪) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১৫) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১৭) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৮) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৯) যুগ্ম-নিবন্ধক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, সমবায় অধিদপ্তর

২০) প্রকল্প পরিচালক, "বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট" শীর্ষক প্রকল্প, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



মোঃ আবু মনসুর  
উপসচিব



(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রকল্প পরিচালক এর কার্যালয়  
“বঙ্গাবদ্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে  
বঙ্গাবদ্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প”  
সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন  
এফ-১০, আগারগাঁও সিভিক সেন্টার, ঢাকা-১২০৭।  
[www.coop.gov.bd](http://www.coop.gov.bd)




স্মারকনং ০১/২১(বঙ্গাবদ্ধু মডেল গ্রাম)/৮০(২৬)

তারিখ: ২৩/০৩/২০২২খ্রি:

### সভার নোটিশ

সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘বঙ্গাবদ্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গাবদ্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট’ শীর্ষক প্রকল্পের ‘প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি’ এর ২য় সভা আগামী ৩১/০৩/২০২২খ্রিঃ তারিখ বুধস্পতিবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ পায়রা (কক্ষ নং ৫০৩) এ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক ড. মো: হাবিবুল-আর-রশিদ বিশ্বাস সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ’ল। সভায় স্ব-শরীরে অথবা Zoom App/Software (Zoom ID# 3415230704 password # 123456) এর ব্যবহারের মাধ্যমে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল।

  
(মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন)

প্রকল্প পরিচালক

‘বঙ্গাবদ্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে  
বঙ্গাবদ্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প’  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোন- ৫৮১৫৪২২৫।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল)।
- ২। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দুঃআঃ জনাব আবু মনসুর, উপসচিব, (পরিকল্পনা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ)।
- ৩। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল)।
- ৪। সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (দুঃআঃ জনাব মোঃ হেলাল খান, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, আইএমইডি)।

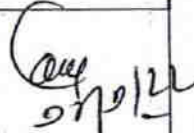
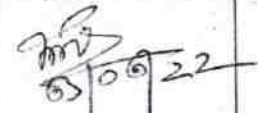
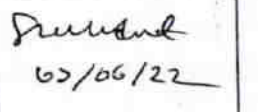


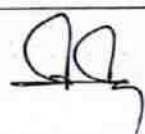
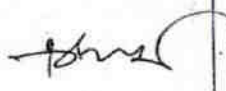
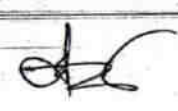
- ৫। সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব মোছাঃ জেসমুন নাহার, উপপ্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ)।
- ৬। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব রুমি তনচংগ্যা, উপপ্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন)।
- ৭। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৮। চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন (দক্ষতা কার্যক্রম সমন্বয়), উপ-পরিচালক)।
- ৯। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ১০। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা)।
- ১১। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা (দৃঃআঃ ডাঃ মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ)।
- ১২। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব আবুল মনজুর মোঃ সাদেক, প্রকল্প পরিচালক, আমার গ্রাম আমার শহর শীর্ষক প্রকল্প)।
- ১৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ১৪। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব মোহাম্মদ সফিকুর রহমান, পরিচালক)।
- ১৫। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব মোঃ হাসান হাছিবুর রহমান, উপপরিচালক, পরিকল্পনা শাখা)।
- ১৬। মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (দৃঃআঃ জনাব সৈয়দ সালমান বিন কাদের, সহকারী প্রোগ্রামার)।
- ১৭। অতিরিক্ত নিবন্ধক (ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। যুগ্মনিবন্ধক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, ঢাকা/ময়মনসিংহ/চট্টগ্রাম/সিলেট/বরিশাল/খুলনা/রংপুর।
- ২০। উপনিবন্ধক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। একান্ত সহকারী, নিবন্ধক-৩ মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (নিবন্ধক-৩ মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রকল্প পরিচালক এর কার্যালয়  
 “বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে  
 বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প”  
 সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাত্মক “বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৩১/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখের অনুষ্ঠিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ২য় সভার কর্মকর্তাবৃন্দের উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন/মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: মোঃ মনজুর উপসচিব	RDCD	০১৭১২১৪৬৭৫৪	
০২	শ্রী: মোঃ মঈনুল হক সার্বিকালক (সার্বিক উপসচিব)	DCFP	০১৭১১১৬৬২৬২	
০৩	শ্রী: মোঃ মঈনুল হক (সার্বিক উপসচিব)	DLS	০১৭৯০৯৩২২৬৩	
০৪	শ্রী: হেলাল হান্ন স্বাক্ষরকর্তা	IMED	০১৭১৭-৬৫৫৩১০	
০৫	শ্রী: বিজয়কুমার জে.এ. বিস্তারিত, প্রোগ্রামার, ডেপুটি	সমস্যা, অর্ডিনেটর	০১৭১১১৩৫১১	
০৬	শ্রী: বিজয়কুমার জে.এ. বিস্তারিত, প্রোগ্রামার, ডেপুটি	সমস্যা, অর্ডিনেটর	০১৭১৪৫৪৬৬৭	
০৭	শ্রী: মোঃ মঈনুল হক উপসচিব (সি.৬-২) সমস্যা, অর্ডিনেটর	সমস্যা, অর্ডিনেটর	০১৭১১-৯৫৭৩৪৭	
০৮	শ্রী: মোঃ মঈনুল হক সমস্যা, অর্ডিনেটর	সমস্যা, অর্ডিনেটর	০১৭২০১৪৪৪০৭	

ক্রম নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন/মোবাইল নং	যাকর
০৯	মোছাঃ জেসমুন নাহার উপপ্রধান	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।		জুম
১০	আশীষ কুমার বড়ুয়া যুগ্মনিবন্ধক	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম		জুম
১১	মুনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্মনিবন্ধক	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট		জুম
১২	মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন যুগ্মনিবন্ধক	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, বরিশাল		জুম
১৩	মো: মোখলেছুর রহমান যুগ্মনিবন্ধক	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রংপুর		জুম
১৪	মো: সফিকুল ইসলাম উপনিবন্ধক	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, ময়মনসিংহ		জুম
১৫	মো: সাখাওয়াত হোসেন, উপ-পরিচালক	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা		জুম
১৬	মো: মতিউর রহমান উপ-পরিচালক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা		জুম
১৭	আবু কায়স আব্দুদ সহকারী সচিব	পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।		জুম
১৮				
১৯				
২০				



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.coop.gov.bd



'বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন'

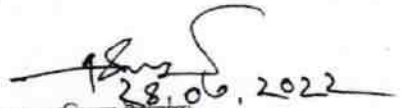
স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০৫০.১৪.১২.২০২১. ৪২

তারিখ: ০৪/০৩/২০২২ খ্রি:

### সভার নোটিশ

সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায়ের কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'র (PIC) ৩য় সভা আগামী ০১/০৩/২০২২ খ্রি: তারিখে বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সমবায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ পায়রা (কক্ষ নং-৫০৩) এ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল। (Zoom App (ID# 3415230704 password # 123456)) ব্যবহারের মাধ্যমেও সভায় অংশগ্রহণ করা যাবে।

  
(মো: আতিকুল ইসলাম)  
উপনিবন্ধক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২)  
ও  
সদস্য সচিব  
'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি' (PIC)  
ফোন: ০২৪৮১২১৩১৬

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ। (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
২. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ। দুটি আকর্ষণ: উপসচিব (পরিকল্পনা বিভাগ)।
৩. সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, (দুটি আকর্ষণ: উপ প্রধান কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ)।
৪. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন। (দুটি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ)।
৫. সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন। (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৬. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ। (দুটি আকর্ষণ: মূল্যায়ন কর্মকর্তা, আইএমইডি)।
৭. চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। (একজন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক সভায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
৮. মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। (দুটি আকর্ষণ: চীফ, ডিএলএস, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর)।
৯. উপসচিব (পরিকল্পনা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১০. উপসচিব, (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১১. অতিরিক্ত নিবন্ধক (ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. প্রকল্প পরিচালক, "দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায়ের কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ" শীর্ষক প্রকল্প। [প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যদের সম্মানী, আপ্যায়ন ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হ'ল।
১৩. উপনিবন্ধক (ফাইন্যান্স), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। [তাকে সভা কক্ষটি যথাসময়ে প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
১৪. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫. অফিস কপি।

**REPORTING PERIOD: March, 2022**

Ministry : Local Government, Rural Development and Cooperatives.  
Division : Rural Development and Cooperatives.  
Organization : Department of Cooperatives.

1. Name of the Project : **Establishment of Bangabandhu Model Village in the light of people-oriented village Cooperatives philosophy of Bangabandhu.**

2. Objectives of the Project : The main objectives of the project are as follows:  
a) Increase in productivity and production by 25% in the agricultural sector in 10 villages by ensuring optimal utilization of rural natural and human resources through joint venture.  
b) Directly involve 5000 people in social, cultural and economic practices in consistent with the status of middle-income countries to developed countries.  
c) To bring social cohesion and social dynamism by forming 10 cooperative societies as a sustainable institutional structure.  
d) To assist in receiving various services of 17 government departments of the upazila level at the village level.

3. Implementation Period : July 2021 to June 2024  
4. Location of the Project :

Division	District	Upazilla	Village
Dhaka	Gopalganj	Tungipara	Patgati-Sreeramkandi
	Shariapure	Vedarganj	Charvage miyarchar
	Tangail	Dhanbari	Mosherdi
Mymensingh	Jamalpur	Madargong.	Char Vatiyani
Chittagong	Cumilla	monohargonj	Pomgaon
Sylhet	Sunamganj	South Sunamganj (Shantiganj)	Dungriya
Khulna	Jessore	Manirampur	Parala
Barisal	Barisal	Gauranadi.	Hasnabad
		Muladi	Char Commisionar
Rangpur	Rangpur	Mithapukur	Roteyā

5. Source of Funding (with amount) : GOB – 4993.90 Lac Taka

	Total	Taka	Project Aid (RPA)	(Taka in Lac) Physical (% of Total Project)
a) i. Original	4993.90	4993.90	-	100%
b) Cumulative Progress up to last June/21	-	-	-	-
c) Current year allocation and Physical Target	459.00	459.00	-	9.20%
d) Progress of current month	12.96	12.96	-	0.25%
e) Progress up to the current month of the year.	19.02	19.02	-	0.38%
f) Fund released up to the current month	459.00	459.00	-	9.20%

1 <sup>st</sup> Quarter		2 <sup>nd</sup> Quarter		3 <sup>rd</sup> Quarter		4 <sup>th</sup> Quarter	
Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
							459.00

a) Target

b) Achievement


(Physical progress as  
the % of total project)

## 8. Target and Achievement of the main components of the Project

(Taka in Lac)

Sl No	Work components as per PP (with quantity) (As per approved-DPP)	Estimated Cost	Achievement up to last June' 2021		Target of the current year		Progress up to the month of March, 2022 the current year	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
1	Pay Establishment	17.77			4.50			-
2	Allowances	18.03			4.33			-
3	Travel Allowances	3.00			1.00		0.26	-
4	Internet	2.40						-
5	Electricity	7.20						-
6	Postage	1.00						-
7	Bank Charge	0.50			0.20			-
8	Hiring Charge	39.60			7.20			-
9	Petrol	16.50			3.00			-
10	Stationary, Seal & Stamps	6.00			1.50		1.03	-
11	Printing & Binding	5.00			0.50			-
12	Audio-Video/ Film Production	8.00						-
13	Advertising expenses	2.00			2.00		1.47	-
14	Training	386.50			96.40		2.40	-
15	Seminar/Workshop	12.00						-
16	Entertainment	4.00			1.00		0.80	-
17	Fisheries	90.00						-
18	Copy	2.00			0.50		0.25	-
19	Consultancy	54.00			12.00		2.00	-
20	Honorarium Fee	25.00			8.00		3.42	-
21	Survey/Evaluation	32.00			9.50			-
22	Computer Accessories	4.00			1.00		0.42	-
23	Ceremonies/Festivals	10.00			3.37		3.37	-
24	Subsidy	490.00						-
25	Revolving Fund	2000.00			100.00			-
26	Computer & office equipment	2.00						-
27	Machineries and equipment	20.00						-
28	Motor Vehicle (pick up)	140.00						-
29	Irrigation structures	260.00						-
30	Computer & Equipment	59.70			3.60		3.60	-
31	Solar Panel	50.00						-
32	Furniture	60.00						-
33	Building Construction	1165.70			199.40			-
	<b>Total</b>	<b>4993.90</b>			<b>459.00</b>		<b>19.02</b>	

9. Reasons for the delay of Project implementation  
10. Existing problems of implementation of the project.

  
3.4.2022  
Name & Signature  
of the Project Director  
Tel No-02-58154225.

**Mohammad Helal Uddin**  
Project Director  
Establishment of Bangabandhu Model Village  
in the light of People-oriented village  
Cooperative philosophy of Bangabandhu Project  
Department of Co-operatives, Dhaka

**Monthly Implementation Progress Review**  
**Meeting of ADP included Project of the year 2021-2022**  
**REPORTING PERIOD: March -2022**

IMED: 05/2003  
 Monthly Progress Report

Ministry : Local Government, Rural Development and Cooperatives.  
 Division : Rural Development and Cooperatives.  
 Organization : Department of Co-operatives.

1. **Name of the Project** : Expanding Cooperatives for rural employment through production of milk and beef in Jashore and Meherpur district.
2. **Objectives of the Project** :
  1. To create profitable and productive employment for 4200 unemployed women and youth in the project area.
  2. To increase the production of milk by 2200000 liters and meat by 160000 kg per annum in the project area.
  3. To increase the per capita monthly income of the beneficiaries by TK.8000/-
3. **Implementation Period** : From January, 2021 to June 2023.
4. **Location of the Project** : Monirampur, Jashore and Meherpur Sadar, Meherpur.
5. **Source of Funding (with amount)** : GOB.
6. **Estimated Cost** : 4980.63 (Taka in Lac)

		Taka	Project Aid (RPA)	Total	Physical (% of Total Project)
a) i. Original	:	4980.63	-	4980.63	100%
b) Cumulative Progress up to last June -2021	:	-	-	-	0%
c) Current year allocation and Physical Target	:	3440.36	-	3440.36	69%
d) Progress of current month	:	22.502	-	22.502	0.45%
e) Progress up to the Current month of the year.	:	568.548	-	568.548	11.42%
f) Fund released up to the current month	:	618.38	-	618.38	12.42%

7. **Quarterly Financial and Physical :**

(Taka in lac)

		1 <sup>st</sup> Quarter		2 <sup>nd</sup> Quarter		3 <sup>rd</sup> Quarter		4 <sup>th</sup> Quarter	
		Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical
a) Target	:	11.54	0.23	673.80	13.53	1983.69	38.92	816.33	16.39
b) Achievement (Physical progress as the % of total	:	0	0	0	0	568.548	11.42%	0	0

8. **Target and Achievement of the main components of the Project:**

Sl No	Work components as per PP (with quantity) (As per approved DPP)	Estimated Cost	Achievement up to last June -2021		Target of the current year 2021-22		Progress up to the month of March -2022	
			Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)	Financial	Physical (% of the component)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	<b>Salary of officers</b>							
1.	Basic salary	18.54	-	-	7.35	39.644	0	0
	<b>Salary of organization employees</b>						0	0
2.	Basic salary	11.89	-	-	4.71	39.61	1.407	30%
	<b>Allowances</b>						0	0
3.	House rent	16.39	-	-	6.50	39.66	0.701	11%

	Medical	1.80	-	-	0.72	40.00	0.165	22%
	Tiffin	0.18	-	-	0.07	40.00	0.022	31%
6.	Conveyance	0.27	-	-	0.11	40.00	.009	2%
7.	Education	1.20	-	-	0.48	40.00	0.15	31%
8.	Festival	6.03	-	-	2.01	33.33	0	0
9.	Bengali new Year	0.61	-	-	0.21	34.43	0	0
10.	Rest & recreation	1.02	-	-	0.61	59.77	0	0
11.	Telephone / Cellphone (Cashing)	0.69	-	-	0.28	40.00	0	0
12.	Honorarium	10.00	-	-	3.00	30.00	1.020	34%
	<b>Supplies and services</b>		-	-			0	0
13.	Travel	3.00	-	-	1.00	33.33	0	0
14.	Outsourcing	21.16	-	-	8.46	39.98	0	0
15.	Postage	1.00	-	-	0.30	30.00	0	0
16.	Telephone	1.20	-	-	0.40	33.33	0	0
17.	Bank charges	0.50	-	-	0.30 **	60.00	0	0
18.	Publications	6.60	-	-	6.60	100.00	0	0
19.	Other Stationery	5.00	-	-	2.00	40.00	0.699	35%
20.	Advertising expenses	1.00	-	-	0.50	50.00	0.359	70%
21.	Audio-video/Fill production	4.00	-	-	2.00	50.00	0	0
22.	Domestic Training	297.50	-	-	208.25	70.00	34.80	17%
23.	Seminars & conferences expenses	4.00	-	-	2.00	50.00	0	0
24.	Entertainment expenses	2.00	-	-	0.75	37.50	0	0
25.	Hiring charge	30.00	-	-	12.00	40.00	0	0
26.	Petrol oil and Lubricate	2.00	-	-	0.80	40.00	0	0
27.	Animal vaccines and medicines	61.25	-	-	36.75	60.00	0	0
28.	Survey	9.00	-	-	6.00	18.00	0	0
29.	Freight & transport charge	20.00	-	-	14.00	46.67	0	0
30.	Copying charge	1.00	-	-	0.40	40.00	0	0
31.	Computer consumables	3.00	-	-	1.50	50.00	0	0
32.	Ceremonies/Festivals	10.00	-	-	5.00	50.00	1.55	35%
33.	Revolving fund grant	4410.00	-	-	3087.00	70.00	525.00	17%
	<b>Repair and maintenance</b>						0	0
34.	Computer	1.00	-	-	0.50	50.00	0	0
	<b>Sub Total (Revenue)</b>	<b>4962.83</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3422.56</b>	<b>565.748</b>		
	<b>Purchase and collection</b>							
	<b>Motor vehicle</b>							
35.	Motor Vehicle (Motorcycle 125cc)	6.00	-	-	6.00	100.00	2.80	0
	<b>Computers and hardware</b>							
36.	Laptop	2.40	-	-	2.40	100.00	0	0
37.	Computers and hardware	4.00	-	-	4.00	100.00	0	0
38.	Multimedia projector	1.00	-	-	1.00	100.00	0	0
39.	Office equipment	1.40	-	-	1.40	100.00	0	0
40.	Furniture	3.00	-	-	3.00	100.00	0	0
	<b>Sub Total (Capital)</b>	<b>17.80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17.80</b>	<b>100.00</b>	<b>2.80</b>	
	<b>Total</b>	<b>4980.63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3440.36</b>		<b>568.548</b>	<b>16.52%</b>

9. Reasons for the delay of Project implementation :

10. Existing problems of implementation of the project. :

Md. Mizanur Rahaman

Project Director

Tel No 02- 477701981

e-mail:pd.monirampurmeherpur@gmail.com

২০২১-২২ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত (দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ) প্রকল্পের মার্চ -২০২২ মাস পর্যন্ত-এর ক্রয় সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সংযুক্তি-১

(লক্ষ টাকা)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থার নাম	এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের সংখ্যা	২০২০-২১ অর্থ বছরে ক্রয় কার্যক্রমে মোট বরাদ্দ  (ডিপিপি মোতাবেক)	বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা/ অন্তর্ভুক্ত প্যাকেজ সংখ্যা					মার্চ -২০২২ মাস পর্যন্ত কার্যাদেশের সংখ্যা						মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের %  (১৬/৪)×১০০	
				পণ্য	কার্য	সেবা	মোট	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়	পণ্য	কার্য	সেবা	মোট	কার্যাদেশ প্রদত্ত প্যাকেজের%	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়		প্রকৃত ব্যয়
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.	১৫.	১৬.	১৭.
	সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা	"দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ" শীর্ষক প্রকল্প।	৪৯৮০.৬৩	৫	-	২	৭	৬৮.৯৬	১	-	১	২	২৯%	২৪.১৬	০	০

(মোঃ মিজানুর রহমান)

প্রকল্প পরিচালক

ফোন ০২- ৪৭৭৭০১৯৮১

ই-মেইলঃ [pd.monirampurmeherpur@gmail.com](mailto:pd.monirampurmeherpur@gmail.com)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
এফ- ১০, আগারগাঁও সিডিক সেক্টর, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েব: [www.coop.gov.bd](http://www.coop.gov.bd)



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন

স্মারক-৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.০৬.০১১.১৫-১০৫


তারিখ: চৈত্র, ১৪২৮ বঃ।  
এপ্রিল, ২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং : ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩জি(৪র্থ খন্ড), তারিখ :  
১০/০২/২০২২খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশোধিত কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২০২২ এর ৩.১ নং সূচকের (প্রমানক) জাতীয় সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা বরাদ্দপত্র, নিরীক্ষা নোটিশ ও নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মুহাম্মাদ শালীব খান)  
উপ-নিবন্ধক (অডিট-১)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন”

বাবলা/পদ্মজা/শাফায়ে ত/নেহেদী/কাইয়ুম/ফেরদৌসী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
সিভিক সেক্টর, আগারগাঁও  
ঢাকা-১২০৭।  
[www.coop.gov.bd](http://www.coop.gov.bd)

স্মারক নং : ৪৭.৬১.০০০০.০৬৫.০৬.০৩৪.২১- ১১৪

তারিখ : ১৩/০৩/২০২২

১৭ চৈত্র, ১৪২৮ বঃ।  
৩১ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : সমবায় সমিতির নিরীক্ষা এবং নিবন্ধন কার্যক্রম স্বচ্ছতা আনয়ন প্রসংগে।

সূত্র : ১। নিরীক্ষা-২, সমবায় অধিদপ্তর এর স্মারক নং ২১, তারিখ-৩০/০৩/২০২২ খ্রি:

২। উপ নিবন্ধক (আইন), সমবায় অধিদপ্তর এর স্মারক নং : ৪৭.৬১.০০০০.০৬৫.০৬.০৩৪.২১-৯১(৭),  
তারিখ-২৭/০২/২০২২ খ্রি:

৩। উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা এর স্মারক নং-১০৬(২)-এ/ও, তারিখ ১০/০২/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও ২ নং সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২০২২ এর ৩.২ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত মেট্রো: থানা সমবায় কার্যালয়, রমনা, ঢাকার পেশাজীবী সমবায় সমিতিসমূহের নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাইকরণের লক্ষ্যে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। সূত্রস্থ ১ নং পত্রে উক্ত কমিটি মেট্রো: থানা সমবায় কার্যালয়, রমনা, ঢাকার পেশাজীবী সমবায় সমিতিসমূহের নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই-বাছাই করে প্রমানকসহ প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত প্রতিবেদন এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ৯১ (একানব্বই) পাতা।

উপনিবন্ধক (প্রশাসন),  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মোঃ কামরুজ্জামান)  
উপ-নিবন্ধক (আইন)  
ফোন: ০২-৮১৪১৫০১।

ক্রমিক নং: ৩৮, তারিখ: ৩০/০৩/২২

স্বাক্ষরিত  
৩০/০৩/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
এফ-১০, আগারগাঁও সিভিক সেন্টার, ঢাকা-১২০৭।  
[www.coop.gov.bd](http://www.coop.gov.bd)

স্মারক নং : ২১ (নিরীক্ষা-২)

তারিখ : ১৬ চৈত্র ১৪২৮ বঃ।  
৩০ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১। সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং -৪৭.৬১.০০০০.০৬৫.০৬.০৩৪.২১.৯১(৭); তাং- ২৭/০২/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের আলোকে মেট্রো: থানা সমবায় কার্যালয়, রমনা, ঢাকার পেশাজীবী সমবায় সমিতি সমূহের নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাইকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক উক্ত থানার নিবন্ধিত পেশাজীবী সমবায় সমিতি হতে দৈবচয়নের ভিত্তিতে ৬ টি সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই করত: প্রমানকসহ যাচাই প্রতিবেদনের ০১(এক) প্রস্থ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে দাখিল করা হলো।

সংযুক্তি : প্রমানকসহ প্রতিবেদন ৯৩ (তিরানকসহ) পাতা।

প্রতি

উপ নিবন্ধক (আইন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০/০৩/২০২২  
(মানসী ইসলাম)  
দলনেতা, যাচাই কমিটি ও  
উপ সহকারী নিবন্ধক (সংযুক্ত)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

পেশাজীবী সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই প্রতিবেদন:  
নির্বাচিত মেট্রোপলিটান থানার নাম : মেট্রোপলিটান থানা সমবায় কার্যালয়, রমনা, ঢাকা।  
প্রান্তিকের নাম : জানুয়ারি/২০২২ খ্রি: হতে মার্চ/২০২২ খ্রি: পর্যন্ত।

ক্র:নং	সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা	আবেদন দাখিলের তাং/ডাইরী নং ও তারিখ	যাচাইকারী কর্তৃক যাচাই প্রতিবেদন দাখিলের তাং	নিবন্ধনের জন্য এমটিসিও এর সুপারিশ পত্রের স্মারক নং ও তারিখ	নিবন্ধক কর্তৃক নিবন্ধন প্রদানের স্মারক নং ও তারিখ	নির্ধারিত ফরমে নিবন্ধনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল ও সেগুলো যাচাই করা হয়েছে কিনা	অবহিতকরণ সভা/প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ ও স্থান	অফিসভাড়া চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়েছে কিনা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	বিএডিসি গাড়ী চালক সমবায় সমিতি লি: ঠিকানা : বিএডিসি কৃষি ভবন, ৪৯-৫০, দিলকুশা, ডাকঘর: জিপিও, মতিঝিল, ঢাকা	ডাইরী নং-৫৫ তাং-২০/০১/২০২০ সংযুক্তি ০১ (০১)	তাং-২২/০১/২০২০ সংযুক্তি ০১ (০২)	স্মারক নং- ৪২ তাং-২৬/০১/২০২০ সংযুক্তি ০১ (০৩)	নিবন্ধন নং- ৫০২, তাং-০৬/০২/২০২০। নিবন্ধিত উপ আইন ফাইলে পাওয়া যায়নি। নিবন্ধন অবগতি পত্র সংযুক্তি ০১ (০৪) বি: দ্র: জেলা স: কা: হতে নিবন্ধন সনদ এর পরিবর্তে নিবন্ধন অবগতি পত্র সরবরাহ করা হয়।	হ্যাঁ	অত্র কার্যালয়ের সহ:পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই করা হয়েছে। সংযুক্তি ০১ (০২)	আয়োজন করা হয়নি।	ফাইলে পাওয়া যায়নি।
০২	রেজিস্ট্রেশন অফিসার্স কো-অপারেটিভ সোসাইটি লি:। ঠিকানা : ৮/২, মোতালিব টাওয়ার (ষষ্ঠ তলা) পরিবাগ, শাহবাগ, ঢাকা।	ডাইরী নং-১৪৮ তাং-২৩/০২/২০২২ সংযুক্তি ০২ (০১)	তাং-২৪/০২/২০২২ সংযুক্তি ০২ (০২)	স্মারক নং- ১০২ তাং-২৪/০২/২০২২ সংযুক্তি ০২ (০৩)	নিবন্ধন নং- ৯৩, তাং- ০৭/০৩/২০২২। নিবন্ধন অবগতি পত্র সংযুক্তি ০২ (০৪)	হ্যাঁ	অত্র কার্যালয়ের সহ:পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই করা হয়েছে। সংযুক্তি ০২ (০২)	আয়োজন করা হয়নি।	অফিসভাড়া চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়েছে। সংযুক্তি ০২ (০৫)

পাতা- ০২

০৩	নোঙর সরকারী কর্মকর্তা সমবায় সমিতি লি: ঠিকানা : হোল্ডিং নং ১৩১/১, নিউ ইন্সটান, ডাকঘর: শান্তিনগর, রমনা, ঢাকা।	ডাইরী নং- ৭২ তাং-২৬/০১/২০২২ সংযুক্তি ০৩(০১)	তাং-২৭/০১/২০২২ সংযুক্তি ০৩ (০২)	স্মারক নং- ৫৯ তাং-২৭/০১/২০২২ সংযুক্তি ০৩ (০৩)	নিবন্ধন নং- ৫৫ তাং-৩১/০১/২০২২ নিবন্ধন অবগতি পত্র সংযুক্তি ০৩ (০৪)	হ্যাঁ	অত্র কার্যালয়ের সহ:পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৩ (০২)	আয়োজন করা হয়নি।	অফিসভাড়া চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৩ (০৫)
০৪	সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী সমবায় সমিতি লি: ঠিকানা : হোল্ডিং নং ২২/১, তোপখানা রোড(৪র্থ তলা), বাংলাদেশ শিশু কল্যাণ পরিষদ, ডাকঘর: জিপিও, রমনা, ঢাকা	ডাইরী নং- ৯৬০ তাং-১৭/১১/২০২১ সংযুক্তি ০৪(০১)	তাং-০১/১২/২০২১ সংযুক্তি ০৪ (০২)	স্মারক নং - ১০৭৭ তাং- ০১/১২/২০২১ সংযুক্তি ০৪ (০৩)	নিবন্ধন নং- ৩৮২ তাং-২০/১২/২০২১ নিবন্ধন অবগতি পত্র সংযুক্তি ০৪ (০৪)	হ্যাঁ	অত্র কার্যালয়ের সহ:পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৪ (০২)	আয়োজন করা হয়নি।	অফিসভাড়া চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৪ (০৫)
০৫	২৭ তম বিসিএস (পুলিশ) সমবায় সমিতি লি: ঠিকানা : ফ্লাট নং এ ৬, বাড়ি নং ০৯ গ্লোব নিবাস, পরিবাগ, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।	ডাইরী নং- ১২৪৭ তাং-১৯/১২/২০১৯ সংযুক্তি ০৫(০১)	তাং-২২/১২/২০১৯ সংযুক্তি ০৫ (০২)	স্মারক নং- ৬৩০ তাং- ২৩/১২/২০১৯ সংযুক্তি ০৫ (০৩)	নিবন্ধন নং স: অ:/০২, তাং- ২৩/০২/২০২০ নিবন্ধন অবগতি পত্র (নিবন্ধক মহোদয়ের কার্যালয় হতে নিবন্ধিত) সংযুক্তি ০৫ (০৪)	হ্যাঁ	অত্র কার্যালয়ের সহ:পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৫ (০২)	আয়োজন করা হয়নি।	অফিসভাড়া চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৫ (০৫)

১৫

০৬	ঢাকাস্থ আলফাডাঙ্গা উপজেলা পেশাজীবী সমবায় সমিতি লি:। ঠিকানা : জি ব্লক-বি, কক্ষ নং-১১ (৫ম তলা), ৯৪, সিদ্ধেশ্বরী রোড, মৌচাক মার্কেট, ডাকঘর: শান্তিনগর, রমনা, ঢাকা।	ডাইরী নং- তাং-২১/১০/২০১৮ সংযুক্তি ০৬(০১)	তাং-২৫/১০/২০১৮ সংযুক্তি ০৬ (০২)	প্রয়োজ্য নয়।	নিবন্ধন নং- ০০০৩৬ তাং- ২৯/১০/২০১৮। মেট্রোপলিটান থানা সমবায় অফিসার, রমনা, ঢাকা কতৃক নিবন্ধিত। সংযুক্তি ০৬ (০৩)	হ্যাঁ	অত্র কার্যালয়ের সহ:পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৬ (০২)	২৩/১০/২০১৮ তা: ২০ জন সদস্যের উপস্থিতিতে সমিতির কার্যালয়ে প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৬ (০৪)	অফিসভাড়া চুক্তি নামা সম্পাদন করা হয়েছে। সংযুক্তি ০৬ (০৫)
----	---	--	------------------------------------	----------------	--	-------	--	---	---

৩২. ৩২. ৩২. ৩২. ৩২. ৩২

(এস এম বদরুদ্দোজা)

সহকারী পরিদর্শক (আইন শাখা)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

ও

সদস্য সচিব, নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাইকরণ কমিটি।

(সহিদুল ইসলাম)

পরিদর্শক (আইন শাখা)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

ও

সদস্য, নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাইকরণ কমিটি।

৩৩. ৩৩. ৩৩. ৩৩. ৩৩. ৩৩

(মানসী ইসলাম)

উপসহকারী নিবন্ধক (সংযুক্ত)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

ও

দলনেতা, নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাইকরণ কমিটি।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.coop.gov.bd](http://www.coop.gov.bd)

বাবলা/পং: ৩/  
মেহেন্দী/কাইয়ুম/ফেরদৌসী



বশবদুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক সংখ্যা-৪৭.৬১.০০০০.০৩৪.২৯.০০১.১৮- ২২

তারিখঃ ৩১/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ-** সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত কর্মপরিকল্পনার ৩.৪নং সূচক অনুযায়ী ঢাকা জেলার দোহার উপজেলার সমবায় সমিতি সমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়া যাচাইকরণ প্রসঙ্গে।

**সূত্রঃ-** উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩ জি (৪র্থ খন্ড)১০২ (২)- এ/ও, তারিখ-১০/০২/২০২১ খ্রি. মূলে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রার সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ৩.৪ নং সূচক আলোকে ঢাকা জেলাধীন দোহার উপজেলার সমবায় সমিতি সমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়া সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা মোতাবেক অনুষ্ঠিত হয়েছে কিনা তা যাচাই করে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য নিম্ন স্বাক্ষরকারীকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। প্রমানক সহ যাচাই এর অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নে দেয়া হল-  
২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত অনুষ্ঠিত নিম্ন বর্ণিত সমবায় সমিতি সমূহের নির্বাচন প্রক্রিয়া যাচাই করা হয়-

### দেশ সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ

১। সমিতির নামঃ দেশ সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ।

২। রেজিঃ নং ও তারিখঃ রেজিঃ নং-১৩১, তারিখ- ১৮/০১/২০১২ খ্রি.।

৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঃ ব্যবস্থাপনা কমিটির বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১৪/০১/২০১৬, ১৪/০১/২০১৯ ও ১৩/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনায় দেখা যায় সমিতির কোন সদস্যই ৩ (তিন) মেয়াদের বেশি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আসেন নাই। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) এর নির্বাচন যথাক্রমে ২০/১০/২০১৫, ১০/১১/২০১৮ ও ২৮/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী যথাক্রমে ১৪/০১/২০১৬, ১৪/০১/২০১৯ ও ১৩/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে মর্মে যথাক্রমে ০১/১১/২০১৫, ১৪/১১/২০১৮ ও ০২/১১/২০২১ খ্রি. তারিখে নোটিশ জারী করেন। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির নির্বাচন নোটিশের সাথে সদস্যের খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত করা হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সমিতির নির্বাচন পরিচালনা করার জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করেন। (কপি সংযুক্ত)। নিয়োগকৃত নির্বাচন কমিটি যথাক্রমে ২৫/১১/২০১৫, ০৯/১২/২০১৮ ও ০৫/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে নির্বাচনের তফসীল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)।

৪। প্রার্থী বাতিল বা বৈধকরণ যাচাইঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয় এবং যথাক্রমে ১০/১২/২০১৫, ১৮/১২/২০১৮ ও ১৪/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে মনোনয়নপত্র নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করা হয়।

৫। বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ৩১/১২/২০১৫, ৩০/১২/২০১৮ ও ২৭/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

৬। বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচিত তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ০৪/০১/২০১৬, ০১/০১/২০১৯ ও ২৯/১২/২০২১ খ্রি. তারিখ বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

৭। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১৪/০১/২০১৬, ১৪/০১/২০১৯ ও ১৩/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩৪(৫) বিধি মোতাবেক নির্বাচনী ফলাফল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)।

### দোহার উপজেলা বিত্তহীন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ

১। সমিতির নামঃ দোহার উপজেলা বিত্তহীন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ।

২। রেজিঃ নং ও তারিখঃ রেজিঃ নং-১৪, তারিখ- ১৬/০৫/২০০১ খ্রি.।

৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঃ ব্যবস্থাপনা কমিটির বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ২৯/০৭/২০১৫, ২২/০১/২০১৯ ও ৩১/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনায় দেখা যায় সমিতির কোন সদস্যই ৩ (তিন) মেয়াদের বেশি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আসেন নাই। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) এর নির্বাচন যথাক্রমে ২৪/০৩/২০১৫, ২৪/১০/২০১৮ ও ২৫/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী যথাক্রমে ২৯/০৭/২০১৫, ২২/০১/২০১৯ ও ৩১/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে মর্মে যথাক্রমে ২৭/০৫/২০১৫, ০৭/১১/২০১৮ ও ২৩/১১/২০২১ খ্রি. তারিখে নোটিশ জারী করেন। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির নির্বাচন নোটিশের সাথে সদস্যের খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত করা হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সমিতির নির্বাচন পরিচালনা করার জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করেন। (কপি সংযুক্ত)। নিয়োগকৃত নির্বাচন কমিটি যথাক্রমে ২৪/০৬/২০১৫, ১৭/১২/২০১৮ ও ২৯/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে নির্বাচনের তফসীল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)।

৪। প্রার্থী বাতিল বা বৈধকরণ যাচাইঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয় এবং যথাক্রমে ০২/০৭/২০১৫, ২৬/১২/২০১৮ ও ০৩/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে মনোনয়নপত্র নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করা হয়।

৫। বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১৩/০৭/২০১৫, ০৮/০১/২০১৯ ও ০৫/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

৬। বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচিত তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১৪/০৭/২০১৫, ১৪/০১/২০১৯ ও ১৭/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

০৭। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ২৯/০৭/২০১৫, ২২/০১/২০১৯ ও ৩১/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩৪(৫) বিধি মোতাবেক নির্বাচনী ফলাফল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)।



মৌড়া শ্রমজীবী কো-অপারেটিভ সমবায় সমিতি লিঃ

১। সমিতির নামঃ মৌড়া শ্রমজীবী কো-অপারেটিভ সমবায় সমিতি লিঃ।

২। রেজিঃ নং ও তারিখঃ রেজিঃ নং-৩৫৪, তারিখ- ০৬/১২/২০১৬ খ্রি।

৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঃ সমিতিটি যেহেতু ০৬/১২/২০১৬ খ্রি. তারিখে নিবন্ধিত এর পরিপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা কমিটির বিগত ২ (দুই) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ৩১/১২/২০১৮ ও ৩০/১২/২০২১ খ্রি. তারিখ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনায় দেখা যায় সমিতির কোন সদস্যই ২ (দুই) মেয়াদের বেশি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আসেন নাই। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির ২ (দুই) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১০/১০/২০১৮ ও ১০/১০/২০২১ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী যথাক্রমে ৩১/১২/২০১৮ ও ৩০/১২/২০২১ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে মর্মে যথাক্রমে ২০/১০/২০১৮ ও ২৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে নোটিশ জারী করেন। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির নির্বাচন নোটিশের সাথে সদস্যের খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত করা হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সমিতির নির্বাচন পরিচালনা করার জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করেন। (কপি সংযুক্ত)। নিয়োগকৃত নির্বাচন কমিটি যথাক্রমে ২২/১১/২০১৮ ও ২১/১১/২০২১ খ্রি. তারিখে নির্বাচনের তফসীল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)

৪। প্রার্থী বাতিল বা বৈধকরণ যাচাইঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ২ (দুই) বৎসর (টার্ম) মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয় এবং যথাক্রমে ০৪/১২/২০১৮ ও ০৫/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে মনোনয়নপত্র নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করা হয়।

৫। বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ২ (দুই) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১৭/১২/২০১৮ ও ১৫/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

৬। বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচিত তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ২ (দুই) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১৯/১২/২০১৮ ও ২০/১২/২০২১ খ্রি. তারিখ বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

০৭। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ২ (দুই) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ৩১/১২/২০১৮ ও ৩০/১২/২০২১ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩৪(৫) বিধি মোতাবেক নির্বাচনী ফলাফল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)।

খালপাড় ২নং তত্ত্বাবায় সমবায় সমিতি লিঃ

১। সমিতির নামঃ খালপাড় ২নং তত্ত্বাবায় সমবায় সমিতি লিঃ।

২। রেজিঃ নং ও তারিখঃ রেজিঃ নং-৪২, তারিখ- ০৬/১১/১৯৪৭ খ্রি।

৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঃ ব্যবস্থাপনা কমিটির বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১৫/০১/২০১৬, ২২/০১/২০১৯ ও ২৪/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনায় দেখা যায় সমিতির কোন সদস্যই ৩ (তিন) মেয়াদের বেশি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আসেন নাই। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) এর নির্বাচন যথাক্রমে ১৫/০১/২০১৬, ২২/০১/২০১৯ ও ২৪/০১/২০২২ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী যথাক্রমে ১৫/০১/২০১৬, ২২/০১/২০১৯ ও ২৪/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে মর্মে যথাক্রমে ১৭/১১/২০১৫, ১০/১১/২০১৮ ও ২৮/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে নোটিশ জারী করেন। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির নির্বাচন নোটিশের সাথে সদস্যের খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত করা হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সমিতির নির্বাচন পরিচালনা করার জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করেন। (কপি সংযুক্ত)।

নিয়োগকৃত নির্বাচন কমিটি যথাক্রমে ২১/১২/২০১৬, ১৫/১২/২০১৮ ও ১৫/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে নির্বাচনের তফসীল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)

৪। প্রার্থী বাতিল বা বৈধকরণ যাচাইঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয় এবং যথাক্রমে ৩০/১২/২০১৫, ২৪/১২/২০১৮ ও ২৬/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে মনোনয়নপত্র নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করা হয়।

৫। বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১০/০১/২০১৬, ০৬/০১/২০১৯ ও ০৬/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

৬। বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচিত তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১২/০১/২০১৬, ০৮/০১/২০১৯ ও ১০/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

০৭। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ৩ (তিন) বৎসর (টার্ম) যথাক্রমে ১৫/০১/২০১৬, ২২/০১/২০১৯ ও ২৪/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩৪(৫) বিধি মোতাবেক নির্বাচনী ফলাফল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)

### দেশ উন্নয়ন শ্রমজীবী সমবায় সমিতি লিঃ

১। সমিতির নামঃ দেশ উন্নয়ন শ্রমজীবী কো-অপারেটিভ সমবায় সমিতি লিঃ।

২। রেজিঃ নং ও তারিখঃ রেজিঃ নং-১০৯, তারিখ- ২৫/০২/২০২০ খ্রি.।

৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঃ সমিতিটি যেহেতু ২৫/০২/২০২০ খ্রি. তারিখে নিবন্ধিত এর পরিপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা কমিটির বিগত ১ (এক) বৎসর (টার্ম) ১৯/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। যার পরিপ্রেক্ষিতে সমিতির কোন সদস্যই ১ (এক) মেম্বারের বেশি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আসার হয়নাই। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির ০১/১২/২০২০ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে মর্মে ০৫/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে নোটিশ জারী করেন। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির নির্বাচন নোটিশের সাথে সদস্যের খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত করা হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সমিতির নির্বাচন পরিচালনা করার জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করেন। (কপি সংযুক্ত)।

নিয়োগকৃত নির্বাচন কমিটি ১০/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে নির্বাচনের তফসীল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)

৪। প্রার্থী বাতিল বা বৈধকরণ যাচাইঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয় এবং ২৩/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে মনোনয়নপত্র নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করা হয়।

৫। বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ০৩/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

৬। বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচিত তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ০৭/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

০৭। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ১৯/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩৪(৫) বিধি মোতাবেক নির্বাচনী ফলাফল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)।

লক্ষী প্রসাদ তত্ত্ববায় সমবায় সমিতি লিঃ

১। সমিতির নামঃ লক্ষী প্রসাদ তত্ত্ববায় সমবায় সমিতি লিঃ।

২। রেজিঃ নং ও তারিখঃ রেজিঃ নং-৭২, তারিখ- ০১/০২/২০১৯ খ্রি।

৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঃ সমিতিটি যেহেতু ০১/০২/২০১৯ খ্রি. তারিখে নিবন্ধিত এর পরিপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা কমিটির বিগত ১ (এক) বৎসর (টার্ম) ১৯/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। যার পরিপ্রেক্ষিতে সমিতির কোন সদস্যই ১ (এক) মেয়াদের বেশি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আসার হয়নাই। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির ০৮/০১/২০২২ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে মর্মে ১৬/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে নোটিশ জারী করেন। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির নির্বাচন নোটিশের সাথে সদস্যের খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত করা হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সমিতির নির্বাচন পরিচালনা করার জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করেন। (কপি সংযুক্ত)।

নিয়োগকৃত নির্বাচন কমিটি ১৫/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে নির্বাচনের তফসীল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)

৪। প্রার্থী বাতিল বা বৈধকরণ যাচাইঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয় এবং ২০/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে মনোনয়নপত্র নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করা হয়।

৫। বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ০২/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখে বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

৬। বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচিত তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ০৬/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখ বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

০৭। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ১৯/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩৪(৫) বিধি মোতাবেক নির্বাচনী ফলাফল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)।

কুসুমহাটি মৎস্যচাষী সমবায় সমিতি লিঃ

১। সমিতির নামঃ কুসুমহাটি মৎস্যচাষী সমবায় সমিতি লিঃ।

২। রেজিঃ নং ও তারিখঃ রেজিঃ নং-৮২, তারিখ- ১৩/০২/২০১৯ খ্রি।

৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঃ সমিতিটি যেহেতু ২৫/০২/২০১৯ খ্রি. তারিখে নিবন্ধিত এর পরিপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা কমিটির বিগত ১ (এক) বৎসর (টার্ম) ২৫/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। যার পরিপ্রেক্ষিতে সমিতির কোন সদস্যই ১ (এক) মেয়াদের বেশি ব্যবস্থাপনা কমিটিতে আসা হয়নাই। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির বিগত ০৫/১২/২০২১ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২৫/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে মর্মে ১২/০২/২০২১ খ্রি. তারিখে নোটিশ জারী করেন। (কপি সংযুক্ত)। সমিতির নির্বাচন নোটিশের সাথে সদস্যের খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত করা হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সমিতির নির্বাচন পরিচালনা করার জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করেন। (কপি সংযুক্ত)।

নিয়োগকৃত নির্বাচন কমিটি ২০/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে নির্বাচনের তফসীল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)

৪। প্রার্থী বাতিল বা বৈধকরণ যাচাইঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী মনোনয়নপত্র বিতরণ করা হয় এবং ২৫/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে মনোনয়নপত্র নির্বাচন কমিটির নিকট দাখিল করা হয়।

৫। বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ০৬/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে বৈধ প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

৬। বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা প্রকাশঃ নির্বাচিত তফসীল অনুযায়ী নির্বাচন কমিটি বিগত ০৮/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ বিনা প্রতিদ্বন্দ্বীতায় নির্বাচিত প্রার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করেন।

০৭। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী তফসীল অনুযায়ী বিগত ২৫/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ বিশেষ সাধারণ সভায় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৩৪(৫) বিধি মোতাবেক নির্বাচনী ফলাফল প্রকাশ করেন। (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, ঢাকা জেলাধীন দোহার উপজেলার উল্লেখিত সমিতি গুলোর নির্বাচন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) অনুযায়ী সম্পাদন হয়েছে বলে প্রতিয়মান হয়।

১। সংযুক্তঃ ১৫৩ (একশত তেগুন) পাতা।

দুই প্রস্ত।

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।



(শেখ কামাল হোসেন)  
যুগ্ম নিবন্ধক (সেবা শিল্প)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.coop.gov.bd](http://www.coop.gov.bd)

স্মারক নং- ১৫-(খ্রান-৫৩৬২)

তারিখঃ- ২৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান কার্যক্রমের যাচাই প্রতিবেদন।


সূত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং- ১০৫(২)-এ/ও, তারিখ- ১০/০২/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩.৫ নং সূচক অনুযায়ী ঢাকা জেলার কেরানীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদানের স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই পূর্বক এক প্রস্থ যাচাই প্রতিবেদন এ সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৫(পাঁচ) পাতা।

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপনিবন্ধক (প্রশাসন)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

  
মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী  
যুগ্মনিবন্ধক (মাঃক্রঃগুঃ মওবি)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন: ০২-৪৮১১০৫৪২  
Email:hafizhc@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমবায় অধিদপ্তর  
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.coop.gov.bd](http://www.coop.gov.bd)

স্মারক নং- ৪২(ক)

তারিখঃ- ২৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

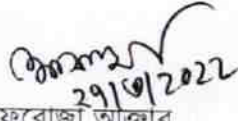
বিষয়ঃ ঢাকা জেলার কেরাণীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান কার্যক্রমের যাচাই প্রতিবেদন।

সূত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর স্মারক নং- ১০৫(২)-এ/৩, তারিখ- ১০/০২/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩.৫ নং সূচক অনুযায়ী ঢাকা জেলার কেরাণীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদানের স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই পূর্বক এক প্রস্থ যাচাই প্রতিবেদন এ সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৪(চার) পাতা।

যুগ্মনিবন্ধক (মাঃফ্রেঃগুঃ মওবি)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
২৭/৩/২০২২  
মাফরোজা আক্তার  
সহকারী নিবন্ধক (ক্রেডিট)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।  
ফোন: ০২-৫৮১৫৪১৩৩  
Email: arcradite8@gmail.com

**কেরাণীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির  
ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই প্রতিবেদনঃ**

মূল কার্যক্রমঃ সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩.৫ এর সূচক মোতাবেক ঢাকা জেলার কেরাণীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতিগুলোর ঋণ প্রদান কার্যক্রমের পুরো প্রক্রিয়ার উপর যাচাই প্রতিবেদনটি প্রণয়ন করা হয়েছে।

প্রাথমিক বিবরণীঃ কেরাণীগঞ্জ উপজেলার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কার্যকর সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির সংখ্যা ০৮টি। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কেরাণীগঞ্জ কর্তৃক স্মারক নং- ১৪, তারিখ- ০৭/০১/২০২১ খ্রিঃ এবং স্মারক নং- ১৭০, তারিখ- ০৩/৬/২০২১ খ্রিঃ মূলে মোট ১৩টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। বর্তমানে উক্ত সমিতিগুলোর নিবন্ধন বাতিল প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। যাচাইকালে উপজেলার কার্যকর ০৮টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান প্রক্রিয়ার সার্বিক কার্যক্রম যাচাই করা হয়।

যাচাই প্রক্রিয়া এবং যাচাইয়ের বিবেচ্য বিষয়সমূহঃ কেরাণীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান কার্যক্রম যাচাই করার জন্য নোটিশ প্রদান পূর্বক একাধিকবার কেরাণীগঞ্জ উপজেলা সমবায় দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট সঞ্চয় ও ঋণদান সমিতিগুলো পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালে উপজেলা সমবায় দপ্তরে এতদসংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদি এবং সমিতিগুলোতে ঋণ প্রদান প্রক্রিয়ার জন্য গৃহিত পদক্ষেপের সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া যাচাই করা হয়। এক্ষেত্রে সমিতিগুলোর ঋণ প্রদান প্রক্রিয়ায় নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করা হয়েছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করা হয়।

১. বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে কিনা?
২. বার্ষিক সাধারণ সভার আলোচ্য সূচিতে সমিতিগুলো ঋণের সর্বোচ্চ সীমা নির্ধারণের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত ছিল কিনা এবং সাধারণ সভায় তা অনুমোদিত হয়েছে কিনা?
৩. সমিতি উহার সদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণ করেছে কিনা?
৪. সদস্যদের ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৭০-৭৪ বিধি যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হয়েছে কিনা?

যাচাইকৃত রেকর্ডপত্রসমূহঃ

১. সমিতিগুলোর বিগত ৩ বছরের সাধারণ সভার নোটিশ এবং সভার কার্যবিবরণী;
২. সমিতির শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণের ডিটেইল লিস্ট;
৩. ঋণের আবেদন এবং অনুমোদন প্রক্রিয়া;
৪. সমিতির মেম্বার রেজিস্ট্রার;
৫. সমিতির অডিট সম্পাদনের তথ্য।

পর্যালোচনাঃ কেরাণীগঞ্জ উপজেলার যে ০৮টি কার্যকর সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান কার্যক্রমের সার্বিক প্রক্রিয়া যাচাই করা হয় সেগুলো হলো-

ক্রঃ নং	সমিতির নাম	নিবন্ধন নং ও তারিখ	ঠিকানা
১.	একতাই শক্তি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	নং- ৪২০, তাং- ২১/১০/২০১৫	শুভাঢ্যা, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।
২.	নতুনকুড়ি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	নং- ১২৩, তাং- ১০/০২/২০১৩	হাউলি, জিনজিরা, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।
৩.	জনশক্তি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	নং- ১৪২৫, তাং- ১২/১২/২০১২	রহমতপুর, জিনজিরা, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।
৪.	অনন্যা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	নং- ১৩৪, তাং- ২২/০৪/২০১৫	বুহিতপুর, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।
৫.	কলাতিয়া সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	নং- ১৫৬, তাং- ১৮/০২/২০১৩	সিনেমাহল রোড, কলাতিয়া বাজার, কলাতিয়া, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।
৬.	দিগন্ত সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	নং- ৩৯৯, তাং- ০৭/১০/২০১৫	আটি, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।
৭.	স্বপ্নসিড়ি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	নং- ৩৯, তাং- ২৬/০২/২০১৫	পাচদোনা, আটিবাজার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।
৮.	অগ্রপথিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ	নং- ১২৯, তাং- ১৬/০২/২০১৪	রায়েরচর, আটিবাজার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।

ঋণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার জন্য যে সমস্ত প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি অনুসরণ করা বিধিসম্মত তার প্রতিটি ধাপ যাচাই করা হয়। ধাপসমূহ বিশ্লেষণে দেখা যায়-

#### ক) সাধারণ সভা অনুষ্ঠান প্রক্রিয়া যথাযথ কিনাঃ-

ঋণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতার অন্যতম নিয়ামক বার্ষিক সাধারণ সভায় ঋণের সর্বোচ্চসীমা অনুমোদন করা। রেকর্ড পর্যালোচনায় পরিলক্ষিত হয়েছে কেরাণীগঞ্জ উপজেলার ৮টি কার্যকর সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ২০২০-২০২১ সনে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জনশক্তি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি ব্যতীত অন্য ০৭টি সমিতির নোটিশের কপি পাওয়া যায়। তবে প্রাপ্ত নোটিশসমূহ এবং সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, প্রত্যেক সমিতির জারীকৃত নোটিশের এজেন্ডা ক্রমানুসারে একই রকম এবং কার্যবিবরণীর ভাষাও একই ধরনের। এমনকি সাধারণ সভায় ঋণ গ্রহণের সর্বোচ্চ সীমার পরিমাণও একই পরিমাণ নির্ধারণ করা হয়েছে। কার্যবিবরণীদৃষ্টে দেখা যায়, জনশক্তি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ঋণের সর্বোচ্চ সীমা নিয়ে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়নি। অগ্রপথিক সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর আলোচ্য সূচীতে সর্বোচ্চ ঋণের সীমা নির্ধারণের এজেন্ডা থাকলেও সভার কার্যবিবরণীতে এ বিষয়ে কোন আলোচনা করা হয়নি। বাকী ০৬টি সমিতির প্রত্যেকেই সর্বোচ্চ ৫ লক্ষ টাকা ঋণের সীমা নির্ধারণ করে সাধারণ সভায় অনুমোদন করে। সমিতিগুলোর সাধারণ সভার কাগজপত্র পর্যালোচনায় প্রতীয়মান হয় সমিতি কর্তৃপক্ষ প্রকৃতপক্ষে যথাযথভাবে কোন সাধারণ সভা অনুষ্ঠান না করে ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক কাগজে

কলমে আরোপিত সভা আয়োজন দেখানো হয়েছে। এ সকল সমিতির কোন বার্ষিক সাধারণ সভায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কোন কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন না।

**খ) ঋণ বিতরণের প্রাপ্যতা অনুযায়ী সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে কিনাঃ-**

সমিতিগুলোর শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণের ডিটেইল লিস্ট পযবেক্ষণে দেখা যায়, কিছু ব্যতিক্রম ছাড়া সকল সমিতির সদস্যের শেয়ারের পরিমাণ মাত্র একশত টাকা। কিন্তু ঋণ বিতরণের তালিকা দৃষ্টে দেখা যায়, সদস্যদের পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের চল্লিশগুণের বেশি ঋণ প্রদান করা হয়েছে। যা সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৭৪(১) বিধির সুস্পষ্ট লংঘন। সমিতিগুলোর পরিসংখ্যানগত তথ্যেও যথেষ্ট গরমিল পরিলক্ষিত হয়েছে। জনশক্তি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ ০৬/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীদৃষ্টে সমিতির সদস্য সংখ্যা ছিল ১২১৩ জন। ডিটেইল লিস্ট অনুযায়ী প্রত্যেক সদস্য ১০০ টাকা শেয়ারের অধিকারী হিসেবে সমিতিটির প্রকৃত শেয়ার মূলধন ১,২১,৩০০ টাকা হওয়া যুক্তিযুক্ত হলেও ৩০/৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখের উদ্বৃত্ত পত্রে দেখা যায়, শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ২৫,১০০/- টাকা। সমিতির কার্যালয় পরিদর্শনকালেও দেখা যায়, সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার খাতা একটি এবং এজিএমে সাধারণ সদস্যদের উপস্থিতি রেজিস্টার খাতায় সংরক্ষণ না করে পৃথক কাগজে সংরক্ষণ করা হয়েছে। রেকর্ডদৃষ্টে আরো দেখা যায়, এ সমিতিটির কোন কোন সদস্যের নামে কোন শেয়ার মূলধন নেয়া হয়নি। সমবায় আইন অনুযায়ী এরা অসদস্য হলেও এদের সাথে সমিতির আর্থিক লেনদেন বিদ্যমান রয়েছে। সদস্য নম্বরের ধারাবাহিকতা নেই, নম্বরের ঠিক নেই, এমনকি সদস্য রেজিস্ট্রার সমবায় বিধিমালায় নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী সংরক্ষিত নয়। একতাই সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০১৯-২০২০ সনের অডিট নোট অনুযায়ী সদস্য ৩৪৮ জন, শেয়ার ৩৪,৮০০/- টাকা। ৩০/৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখে ডিটেইল লিস্ট অনুযায়ী একই সমিতির সদস্য ১৭৫ জন এবং শেয়ার মূলধন ২০,৭০০/- টাকা।

দিগন্ত সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ এর ০৬/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে সাধারণ সভার কার্যবিবরণীতে দেখা যায়, সমিতির মোট সদস্য সংখ্যা ৩২৭ জন, অথচ ৩০/৬/২০২০ খ্রিঃ তারিখের ডিটেইল লিস্ট অনুযায়ী ৩৫৭ জন। স্বপ্নসিড়ি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ ২০২১ সনের ডিটেইল লিস্টে সকল সদস্যের শেয়ার পরিমাণ ছিল ২০০ টাকা। একই সমিতির ২০২০ সনের ডিটেইল লিস্টে সকল সদস্যের শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা। শেয়ারের মূল্য বৃদ্ধির কোন দালিলিক প্রমাণ পাওয়া যায়নি। পরিসংখ্যানগত এ রকম গরমিলের কারণে সমিতির প্রকৃত চিত্র সম্পর্কে সম্যক ধারণা পাওয়া যায়নি। এ কারণে তাদের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা সম্পর্কেও সুনির্দিষ্ট সিদ্ধান্তে উপনীত হওয়া দুষ্কর। অর্থাৎ সমিতিগুলো প্রকৃত সদস্য এবং তাদের প্রকৃত শেয়ারের পরিমাণ সুস্পষ্ট নয়। পরিসংখ্যানগত গরমিলের কারণে সমিতিগুলো প্রকৃত সদস্যদের মাঝে প্রাপ্যতা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করেছে কিনা তা যাচাই করা দুরূহ।

**গ) ঋণের আবেদন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া যথাযথ কিনাঃ-**

কেরানীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতিগুলোর ঋণ প্রদান প্রক্রিয়া পর্যালোচনায় দেখা যায়, কোন সমিতি সদস্যদের ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৭০-৭৪ বিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করেনি। রেকর্ডদৃষ্টে দেখা যায়, উপজেলার কার্যকর সমিতিগুলো ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে একটি ছাপানো ফরম ব্যবহার করে ঋণের আবেদনকারীর তথ্য সংগ্রহ করা হয় এবং একই ফরমে সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মীর সুপারিশসহ কোন কোন ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষে সভাপতি/সম্পাদকের অনুমোদনের স্বাক্ষর

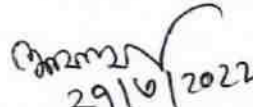
গ্রহণ করা হয়। ঋণের এই আবেদন ফরমটি সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ফরম-১৬ মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়নি। এমনকি প্রত্যেক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রেই প্রাপ্ত ঋণের আবেদনসমূহ সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ করা হয়নি। ঋণের আবেদন পত্র গ্রহণ ও মঞ্জুরের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৭০-৭৪ বিধি যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হয়নি। সমিতিগুলোর রেকর্ডদৃষ্টে আরো দেখা যায়, এ উপজেলার কোন সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতিই সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ২৬(খ)(১) অনুযায়ী আমানত সুরক্ষা তহবিলও গঠন করতে সক্ষম হয়নি।

কেরাণীগঞ্জ উপজেলার ০৮টি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান প্রক্রিয়া পর্যালোচনায় প্রতীয়মান হয়েছে যে সম্পূর্ণ ঋণ কার্যক্রম প্রক্রিয়া আইন সম্মতভাবে এবং সঠিক পদ্ধতিতে সম্পাদন করা হয়নি। সমিতিগুলোর ঋণ প্রদান প্রক্রিয়া যতটা না প্রকৃত আইন সম্মত তার চেয়েও বেশি কাগজ কলমে সাজানো। প্রকৃত সমবায়ী সদস্যদের মাঝে আইনানুগভাবে ঋণ বিতরণের চেয়ে সমিতির বেতনভুক্ত মাঠকর্মী কর্তৃক ছাপানো ফরমে সুপারিশকৃত অসদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণের প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়েছে অধিকাংশক্ষেত্রে।

#### সার্বিক বিষয়ে মতামত/সুপারিশঃ

কেরাণীগঞ্জ উপজেলার সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতিগুলোর ঋণপ্রদান প্রক্রিয়ায় অনিয়ম এবং দুর্বলতা সুস্পষ্ট। এক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের যথাযথ তদারকীর অভাব রয়েছে। এর স্বচ্ছতা এবং আইন ও বিধি মোতাবেক ঋণ কার্যক্রম নিশ্চিত করার জন্য নিম্নোক্ত পদক্ষেপ নেয়া যেতে পারে-

- ১) উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রতিটি সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা প্রত্যক্ষভাবে পর্যবেক্ষণ করা;
- ২) সমবায় সমিতিগুলোকে লিখিতভাবে তাদের ত্রুটিসমূহ অবহিত করা এবং তা সংশোধনের সুযোগ প্রদান করা;
- ৩) উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সুনির্দিষ্ট ছক প্রস্তুত পূর্বক সমিতিগুলোর ঋণ কার্যক্রমের মাসিক অগ্রগতি মনিটরিং করা;
- ৪) উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতিগুলোর জন্য অনুসরণীয় বিষয়ের উপর মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান করা।

  
29/10/2022

মাফরোজা আক্তার

সহকারী নিবন্ধক (ক্রেডিট)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন: ০২-৫৮১৫৪১৩৩

Email: arcradite8@gmail.com