

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.০৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.২০১৩ জি(৩য় খন্ড)- ১৩৮-৬/৩


তারিখ- ০২/০৪/২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের- জানুয়ারি, ২০২১ হতে মার্চ, ২০২১ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০১৬.২০.১৭৪, তারিখ-১৩/১২/২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি, ২০২১ - ডিসেম্বর, ২০২১) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হল।

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ:- সহকারী সচিব, এপিএ শাখা)


০২/০৪/২০২১
মোঃ আমিনুল ইসলাম
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৫

দপ্তর/সংস্থর নাম: সনবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২২

৩য় কোয়ার্টার- জানুয়ারি, ২০২২ হতে মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত অগ্রগতি

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২২ অবধি প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্যতা	অনুষ্ঠিত সত্যতা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০৩		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্যতা সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্যতা	অনুষ্ঠিত সত্যতা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০৩		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্যতা সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	২৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	২৫০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....	১০													
৩.১ সনবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান আউট ম্যানুয়াল হালনাগাদ	আউট ম্যানুয়াল হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত নিবন্ধক (আউট ও আইন)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২২	-			
৩.২ জারীকৃত পরিপত্র সমূহ সংশোধন/পরিমার্জন/বাতিল	পরিপত্র সমূহের খসড়া প্রণয়ন	৫	তারিখ	আইন	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২২	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বল্প হালনাগাদকরণ.....	৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৬/২০২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২	২৯/০৬/২০ ৩০/১২/২০			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৬/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২	২৯/০৬/২০ ৩০/১২/২০			

(Handwritten signature)

৫৫

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য				
				২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ই	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০
৪.৫ স্বগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ই	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০

৬. ক্রমিকের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	উক্ত চর্চার তালিকা প্রেরিত	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০		৩০/০৯/২০		মন্তব্য						
				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	অভিয়োগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের স্বার	২	%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%						
৭. ক্রমিকের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (ফাইনাল)	৩০/০৭/২০২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৭/২০
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রমসম্পাদন	ই-টেজারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	উপ-নিবন্ধক (ফাইনাল)	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	

১৫৫

২

M

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪															
৮.১ স্ব সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্জ) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	৩০/১২/২০২০ (প্রদান)	৩০/০৬/২০২১	অর্জন	-	৩০/১২/২০	-	৩০/০৬/২১	৩০/১২/২০	৩০	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রদান)	৬০	অর্জন	১০	১৫	১৫	২০	৪০	৪০	৪০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-নিবন্ধক (সময় ও কর্মমূল্যায়ন)	৮০%	অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রদান)	৮০%	অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৮.৫ প্রোগ্রামিং/সফটওয়্যার নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রদান)	১০০%	অর্জন	-	-	-	১০০%	-	-	-		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পনশুনানী কমিটি	১২	অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
৯. শুল্কচার্জ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫															
৯.১ মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে ভিত্তিও কনফারেন্স	ভিত্তিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১		
৯.২ অডিটের মাধ্যমে জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মানিটারিং জোরদার	মানিটারিং জোরদার	৩	সংখ্যা	ফুয়া নিবন্ধক (অডিট ও আইন)	৪টি সভা	অর্জন	১	১	১	১	১	১	৩		
৯.৩ সমন্বয় সমিতির কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৬০	অর্জন	১০	১৫	১৫	২০	৪০	৪০	৪০		
৯.৪ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলিং এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপ-নিবন্ধক (প্রদান)	৮০%	অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৯.৫ মানি লন্ডারিং আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত নিবন্ধক (অডিট ও আইন)	২	অর্জন	-	১	-	১	১	১	১		
১০. শুল্কচার্জ চার্জের জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩															
১০.১ শুল্কচার্জ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	২০/০৬/২১	-	-	-		

৫০০

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডেইউজু অকেজো যালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন)	৪টি ও ০০/০৯/২০২০ ০০/১২/২০২০ ০০/০৩/২০২১ ০০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০০/০৯/২০ ২৩/০৭/২০	০০/১২/২০ ২৮/১২/২০	০০/০৩/২১ ২৯/০৩/২১	০০/০৬/২১	২৩/০৭/২০ ২৮/১২/২০ ২৯/০৩/২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কট্যার কর্ম-পরিবন্ধনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)	৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/০৭/২০						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধন/আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৩/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/০৭/২০				২৩/০৭/২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/১০/২০, ২৫/১১/২১, ২৫/০৮/২১ ২৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/১০/২০	২৫/১১/২১	০৮/০৮/২১		২৫/০৭/২০ ০২/০২/২১ ০৮/০৮/২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/১০/২০২০ ২৫/০৯/২০২১ ২৫/০৮/২০২১ ২৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/১০/২০	২৫/১১/২১	২৫/০৮/২১	২৫/০৭/২১	২৫/১০/২০ ২৫/১১/২১ ২৫/০৮/২১		

Handwritten signature

Handwritten signature
০২/০৮/২০২১

ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)
৩
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
মোঃ কামরুজ্জামান