



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রভুতির ক্ষেত্রে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। বিগত তিন বছরে মোট ৩,৫৬৩টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে ১,৭৮,১৫০ জনকে নতুনভাবে সমবায়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে ৩২,৫৪৯টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে, ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৩০,১৯০জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। 'সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প', 'ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প' এর আওতায় সৃষ্টি আবর্তক তহবিল হতে ৬৪জন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ৬,৬৫,০০০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। 'উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মানউন্নয়ন প্রকল্প' এর আওতায় ফেনী ও চাঁদপুর জেলায় ৬০০জন মহিলা সমবায়ীকে মোট ৭,২০,০০,০০০ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৩৯,৭৪৫ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প-২০৪১', 'এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন' এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে ২,৮০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রী দপ্তরের আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ১৫,২১,৫৬,৯১৬ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৯,৭১,৮০,১৫৯ টাকা ঋণের কিস্তি আদায় করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে চট্টগ্রাম বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে চট্টগ্রাম বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৩১,৯৫০টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে সংগঠিত হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ নিয়মে এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে নিবিড় মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা পূরণে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ থাকলে রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে পুনঃনিবন্ধন কার্যক্রম চালু করা ২০২৩-২০২৩ অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। তাছাড়া ২০২৩-২০২৪ সালের মধ্যে ২০০০টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা ২,০০,০০০ জনকে নতুনভাবে সমবায়ে সদস্যভুক্ত করা ১৫,০০০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১০,২০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের নিয়ে এই বিভাগাধীন প্রতিটি জেলায় কমপক্ষে ০৫টি করে সমবায় সমিতি গঠন করার মাধ্যমে তাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন করা হবে অন্যতম প্রধান লক্ষ্য।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০,২০০ জন সমবায়ীকে (পুরুষ ও মহিলা) চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ২৯০০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- সমবায়ের মাধ্যমে ১৪৪৫০ সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আস্র-কর্মসংস্থান সৃজিত	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আস্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ্য)	০.০৭০০০	০.০৯২০০	০.০৯৬৩৩	০.১০০০০	০.১৩০০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কার্ব।	জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
	[২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আস্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ্য)	০.০৩০০০	০.০৪৬০০	০.০৪৮১৭	০.০৫০০০	০.০৫২০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কার্ব।	জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ব্রাহ্ম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	ব্রাহ্ম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	৭০৬৫	৭৬৫০	১০২০০	১০২০০	১০২০০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোলপিকটিং করা।	উদ্ভাবন পাইলটিং/ রোলপিকটিং	সংখ্যা	১	১	১	১	১	এ টু আই ও সমবায় বিভাগ	জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									%	%	%	%	%	%			
[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	০২.১০.১৯	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২		
			[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০২.১০.১৯	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	
			[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	০৯	৬২	৬২	৬২	৬২	৬২	৬২	৬২	৬২	
			[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	০২.১০.১৯	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২	১৪.১০.২২
			[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপঞ্জিভূত %	%	৪	১৯	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৩	[১.২.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫২২	২৮৫২	২৮৫২	২৮৫২	২৮৫২	২৮৫২	২৮৫২	২৮৫২			
			[১.২.৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	০১	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
									%০৫	%০৭	%০৭	%০৫	%০৫	%০৫			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[১.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	
			[১.২.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭
		[১.৩] রাজস্ব আদায়		[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭
				[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৭	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		২৩	[২.১] নিবন্ধন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৭	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাধাতে সমবায় গঠন																

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ %০০৫	অতি উত্তম %০৫	উত্তম %০৭	চলতি মান %০৮	চলতি মানের নিম্নে %৬		
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৭	১০১	১০১	১০৫	০	০	১০০	১০০	১০০	
		[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর- কর্মসংস্থান সৃজিত	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	০০০০০০	০০২৯২০০	০০৫২০০	০	০	০.১০০০০	০.১০০০০	০.১০০০০	
		[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর- কর্মসংস্থান সৃজিত	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০০০০০০	০০৬৪০০	০০৬৪০০	০	০	০.০৪৪০০	০.০৪৪০০	০.০৫২০০	
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	৬৬৬	৬৬৬	০০২০৫	১১১	১১১	১০২১	১০২১	১০২১	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	৬	৭৭	১০১	১০৫	৯৫	৯৫	১০১	১০১	১০১	
		[৩.৩] গবেষণা/ আইন/ বিধি	[৩.৩.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
	[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৪	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০														

*সাময়িক (provisional) তথ্য

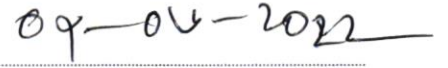
আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর হিসাবে যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

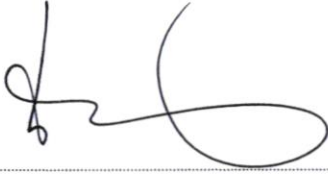
স্বাক্ষরিত:



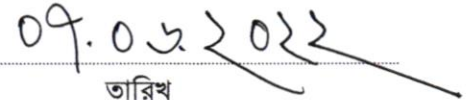
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম



তারিখ



নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ও জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত ও প্রণীত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত ও প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডারের তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	১. বিভাগের রেজিস্টার সংরক্ষণ ২. জেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বাৎসরিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত ও প্রণীত বাৎসরিক পরিসংখ্যান বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন ও প্রণীত বাৎসরিক পরিসংখ্যান
	[১.১.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ) বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির বাৎসরিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ) বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যস্থা গ্রহণ	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.১.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির আদায়ের তথ্যের তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.২.২] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির আদায়ের তথ্যের তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির আদায়ের তথ্যের তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
	[১.৩.২] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	১. বিভাগের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহান, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. জেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যাহান
[২.২] সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যাহান
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যার তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যাহান
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তালিকা প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যাহান
[৩.৩] গবেষণা/আইন/বিষি	[৩.৩.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	কর্মশালার নোটশ ও উপস্থিতি হাজিরা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যাহান
[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যাহান

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	নির্বাচিত সক্রিয় সমবায়সমূহের মধ্যে ১৩৬ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কালব	কালবভূক্ত নির্বাচিত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কালব কর্তৃপক্ষের। কালবভূক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মংসা অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নির্বাচিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা। সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।

১: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২					
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	১. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	-	-	-					
					০২/১০/২২ ০২/১১/২২	অর্জন										

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার										
২.১ ২০২২-২৩ অবধি বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ ০১/০৭/২২	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০	২২	১০০%	১০০%
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার স্থাননাগদকৃত	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সিঙ্গি ক্যামেরা স্থাপন।		৮		প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ সর্বক্ষেত্রে আইনের শাসন নিশ্চিত করা।		৮		প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ দুর্নীতিতে না বলি চর্চার মাধ্যমে মানসিক পরিবর্তন আনয়ন করা।		৮		প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

* ১.৫ ক্রমিক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে বর্ণনা সমূহ পৃথক ছকে সংযুক্ত করা হয়েছে।

(অশীর্ষ কুমার বড়ুয়া)

বুখা-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৩৫৮৬৯৫

ই-মেইল jrofficectg@yahoo.com

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে করণীয় সম্পর্কে গঠিত কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে বর্তমানে যে সকল ওয়াশরুম রয়েছে উক্ত ওয়াশরুম এর মধ্যে একটি ওয়াশরুম মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উক্ত ওয়াশরুমের বাইরে ওয়াশরুম (মহিলা) লিখা স্টিকার পেস্ট করা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং ছবি

(আশীষ কুমার বড়ুয়া)

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫

ই-মেইল jrofficectg@yahoo.com

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নিথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩									
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩					
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অনির্ক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৮	৯	১০	১১	১২	১৩				
									[১.২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭						
									[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩						
									[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩						
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাসারএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-					
								[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪							

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কার্যসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সক্ষমতা অর্জন

৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
								৩০-৫৬-২০২৩	-	-	-	-	
								২৫-২০-২০২২	৩১-২০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাকৃতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	২৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
								৩১-১২-২০২২	২৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
								৩১-১২-২০২২	২৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
								৩১-১২-২০২২	২৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসিদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
								৩	২	১	-	-	
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সোবারব্রেজ প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সোবারব্রেজ প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	
								৪	৩	২	১	-	