



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে টেকসই করার লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিগত তিন বছরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরো গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে এবং এর গুণগতমান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী সমবায় গঠন, উদ্যোক্তা সৃষ্টি, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন বছরে মোট ১০৪৫টি নতুন সমবায় গঠন এবং ৩৬৮৭৯টি সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ ইউনিটের মাধ্যমে ১৪৩৭৫জন সমবায়ীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। 'সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প' এবং 'ফ্যামিলি ওয়েল ফেয়ার প্রকল্প'এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ২৫০ উদ্যোক্তাকে ৩১.৭৩ লক্ষ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্পে ২২৭৯জন সদস্যের মাঝে ২৬৫৭লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়েছে। বিভিন্ন ক্যাটাগরির সমবায়ের মাধ্যমে ১০১২৫জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়। এসডিজি, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রী দপ্তরে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ৬৭.২৬লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৬৭.২৪টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগে বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত প্রাথমিক সমবায় ১২১৯২টি ও কেন্দ্রীয় সমবায় ১৬৯টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সমন্বয়ে গঠিত বিভিন্ন ক্যাটাগরির সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবি। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্পনা থাকায় সমবায়কে উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কার্যকর সমবায়ের সুশাসন নিশ্চিতকরণ, অকার্যকর সমবায়ের নিবন্ধন বাতিল ও অবসায়নে ন্যস্ত সমবায়ের অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি, সমবায়ের সকল তথ্যের ডেটাবেইজ প্রণয়ন ও ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা। আগামী ২০২৫সাল নাগাদ মোট সমবায়ের ন্যূনতম ১৫% উৎপাদনমুখী সমবায়ের রূপান্তর করার গৃহীত উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও আগামী ২০২৫ সাল নাগাদ ৪০০০জন সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং ও বাজারজাতকরণে সহায়তা করা। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নু-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধা বঞ্চিত মহিলা ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুনপ্রকল্প/ কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮৫টি মডেল সমবায় গঠন;
- ৪২০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান;
- কার্যকর সমবায়ের ১০০% বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন;
- নিরীক্ষা ফি ও সিডিএফ ১০০% আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন..... মাসের ...২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. রাজশাহী বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্র্যান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	[১.২.১]১.২.২। সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ/মহিলা)	জন(লক্ষ)	.০৩৭৭৫	.০৩৯	.০৪১	.০৪৩	.০৪৫	যুব, সমাজসেবা, প্রাণিসম্পদ, কৃষি ও মৎস্য	জেলাসমূহের প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদনের ফলে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিআরডিবি, এলজিইডি, প্রাণিসম্পদ, কৃষি ও মৎস্য	জেলাসমূহের প্রতিবেদন
নিরীক্ষা ফি আদায়ের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিআরডিবি, এলজিইডি, প্রাণিসম্পদ, কৃষি ও মৎস্য	জেলাসমূহের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	০.০২৪৩০	০.০২৮	০.০২৮৫	০.০২৫৭			০.০২৯	০.০৩০	
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০২৩৫০	০.০২৪	০.০২৫	০.০২৩				০.০২৬	০.০২৭
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০১৪২৫	০.০১৫	০.০১৬	০.০১৫				০.০১৭	০.০১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] টেকসই সমবায় গঠন	২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] চিহ্নিত অকার্যকর সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৭০	৬৩			৭২	৭৫	
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৭	৭৫	৮৫	৭৭			৯০	৯৫	
			[২.১.৩] কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়নকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
			[২.১.৪] জেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮	১০	৯			১২	১৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৫] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[২.২] সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২৬১	৩৪০০	৩৫০০	৩২০০				৩৬০০	৩৭০০
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৯০	৯২	৮৩				৯৩	৯৫
			[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫০	৫০	৫৫	৫০				৬০	৬৫
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৭০	৭২	৬৫				৭৫	৮০
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯০	৯০	৯০	৮১				৯৩	৯৫
			[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০৫৮	৮২০০	৭৯০০	৭১১০				৮০০০	৮১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০৫৮	৮২০০	৭৯০০	৭১১০				৮০০০	৮১০০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৫	৩৪৫০	৪০০০	৪২০০	৩৭৮০				৪৩০০	৪৫০০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.৩] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১				১	১
		[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর হিসাবে যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

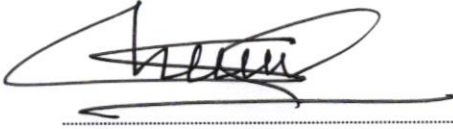
স্বাক্ষরিত:



যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

২০/৬/২৪

তারিখ



নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর

২০/৬/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] চিহ্নিত অকার্যকর সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.৩] কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়নকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.৪] জেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.৫] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.২] সমবাসে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.৩] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এক্সেল ফরম্যাট)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	বিআরডিবি,এলজিইডি, কাব,মৎস্য, কৃষি ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ	সমন্বয়ের মাধ্যমে আত্ম কর্মসংস্থান বৃদ্ধি
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	বিআরডিবি,এলজিইডি, কাব,মৎস্য, কৃষি ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ	সমন্বয়ের মাধ্যমে আত্ম কর্মসংস্থান বৃদ্ধি
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	বিআরডিবি,এলজিইডি, কাব,মৎস্য, কৃষি ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ	যথাসময়ে নিরীক্ষা সম্পন্নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সহযোগিতা
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বিআরডিবি,এলজিইডি, কাব,মৎস্য, কৃষি ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ	ধার্যকৃত অর্থ আদায়ে সহযোগিতা
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বিআরডিবি,এলজিইডি, কাব,মৎস্য, কৃষি ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ	ধার্যকৃত অর্থ আদায়ে সহযোগিতা
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	দ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	বিআরডিবি,এলজিইডি, কাব,মৎস্য, কৃষি ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ	দ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ (২টি)	৩০ (১টি)	২৫ (১টি)	২৫ (১টি)			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ ১) টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। ৩১/০৩/২০২৫খ্রিঃ ২) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। ৩০/০৬/২০২৫খ্রিঃ	লক্ষ্যমাত্রা			১ (৩১/০৩/২৫)	১ (৩০/০৬/২৫)			
						অর্জন							

স্বাক্ষর
তারিখ