

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
“সমবায়ের উন্নয়ন”

স্মারক নং-৪৭.০৬১.০০০০.০০০৪.০৬.০০৫.২০১৩ জি(৩য় খন্ড)- ৭৪৩-১/৩ তারিখ- ২৫/০৭/২০২০

বিষয়ঃ সমবায় অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(NIS) কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(NIS) কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২০২১ মোতাবেক সমবায় অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(NIS) কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক (হার্ড কপি ও ই-মেইল) এ সংগে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত: ০৫ (পাঁচ) পাতা।

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ:- সহকারী সচিব, এপিএ শাখা)

মোঃ আমিনুল ইসলাম
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপণ, ২০২০-২০২১					মুঠ		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০	আইন ও বিধিনির্দিষ্টমালা বাস্তবায়নের লক্ষ্য	৫	তারিখ	আতারিফ্ত নিবন্ধক (আইন ও আইন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৩.১ জারীকৃত পরিপত্র সমূহ সংশোধন/পরিমার্জন/বাতিল	পরিপত্র সমূহের খসড়া প্রণয়ন	৫	তারিখ	আইন	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২১			
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বালনাগাদকরণ.....৮	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার স্বালনাগাদকরণ	সেবার স্বালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			

২৫

১২

৩

Signature

শোঃ জিব্বার রব্বান
প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা (প্রোগ্রাম, মাসিট ও কনটেন্ট)

শোঃ আব্দুল করীম (প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা)
অতিরিক্ত নির্বাহক (প্রোগ্রামিং-নিবন্ধক (ওয়েব ও আইএস))
সকল অধিকার, তথা।

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পারিমাণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আপিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক এমআইএস	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০	৩০/১০/২০	৩০/১১/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আপিকার প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ই	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০	৩০/১০/২০২০	৩০/১১/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ই	৩০/০৯/২০২০	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-	৩০/০৯/২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার আদিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আদিকা প্রেরিত	৩	তারিখ		৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	তথ্য প্রদানকারী কর্মতর্কা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচারণ.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	৪টি		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচারণ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপ-নিবন্ধক	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০						

Quin

BR

BR

BR

মোঃ জিল্লুর রহমান মোঃ আব্দুল কবীর
 (উপ-নিবন্ধক (ক্রয় ও সরবরাহ))
 অতিরিক্ত নিবন্ধক
 (কোম্পানি, ম্যানুই ও ফাইন্যান্স)
 মুখ্য নিবন্ধক (প্রশাসন, ম্যানুই ও ফাইন্যান্স)
 (কোম্পানি, ম্যানুই ও ফাইন্যান্স)
 সরকার অফিসে, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
					অববছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	(ফাইন্যান্স)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)	৫০%			২৫%							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩		উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/১২/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	অর্জন	-	৩০/১২/২০	-	৩০/০৬/২১					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১৫	১৫	১৫	২০				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-নিবন্ধক (সমস্বয় ও কর্মসুপারায়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালী, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১০০%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	গনশুনানী কারিগরি	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩				
৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৯.১ মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে ভিত্তিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	কোকালা পর্যেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১				
৯.২ আউটের মাধ্যমে জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মানিটারিং জোরদার	মানিটারিং জোরদার	৩	সংখ্যা	ফুড নিবন্ধক (অডিট ও আইন)	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১				
৯.৩ সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কারিগরি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১৫	১৫	১৫	২০				

Signature

Signature

১৪


Signature

মোঃ জিব্বার রহমান
ফুড নিবন্ধক (প্রশাসন, মানিট ও ফাইন্যান্স)

মোঃ আব্দুল করীম
অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মানিট ও ফাইন্যান্স)
সবরগঞ্জ অধিদপ্তর, গণক।

অমল কুমার সরকার
কম্পিউটার নিবন্ধক (অডিট ও আইন)
সবরগঞ্জ অধিদপ্তর, গণক।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. ৯৪ ইউ-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিস্পত্তিকরণ	ই-ফাইলিং এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৮০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ মানি লন্ডারিং আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত নিবন্ধক (অডিট ও আইস)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কার্যটি	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৬/২১						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউডুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন)	৪টি ও ০৩/০৯/২০২০ ০৩/১২/২০২০ ০৩/০৩/২০২১ ০৩/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-নিবন্ধক (ফাইন্যান্স)	৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০ লক্ষ						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দত্তন/সংস্কারকর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট	১৫/১০/২০, ১৫/১২/২১, ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/১২/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			


শ্রীঃ জিবুর রহমান
 ফুল-বিবক (প্রোগন, মাস্ট ও ফাইলিং)
 শ্রীঃ আব্দুল করীম
 অতিরিক্ত নিবন্ধক (অডিট ও আইস)
 (কোম্পানি, মাস্ট ও ফাইলিং)
 সরকারি অফিস, ঢাকা।
 (অবল কুমার সরকার)
 অতিরিক্ত নিবন্ধক (অডিট ও আইস)
 সরকারি অফিস, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট মান	শতাংশ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ অণুতরঙ্গিন অঞ্চলিক/শাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/১০/২০২০ ২৫/১০/২০২১ ২৫/০৪/২০২১ ২৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/১০/২০	২৫/১/২১	২৫/৪/২১	২৫/৭/২১			

Shamir
১৩.১০.২০২০

মোঃ জিহুর রহমান

যোগা-নির্বাহক (প্রশাসন, মানসি ও ফাইন্যান্স)

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩

যোগা-নির্বাহক (এনআইএস)