



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর পক্ষে

জেলা সমবায় অফিসার, ময়মনসিংহ।

এবং

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর পক্ষে

উপজেলা সমবায় অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

২০২২ সালের জুন মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (overview of performance of cooperative office, Trishal, mymensingh)

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ বিগত তিন বছরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্যাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ১৩১ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৬২০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ খ্রিঃ সনে ১২৬ টি, ২০১৯-২০২০ খ্রিঃ সনে ১৭৪ টি, ২০২০-২০২১ খ্রিঃ সনে ১৫৬ টি, মোট ৫৫৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ১০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অগ্রসর প্রকল্প ও উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জীবনযাত্রা এবং চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৩০০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'নুপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ১২০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে যবলম্বী করা হয়েছে।

• সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে ত্রিশাল উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ত্রিশাল উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ১৫২ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

• ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্যাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলার সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আর্থ-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ডোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১০০ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ০১ টি সমিতিতে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা হবে;
- ১০০% অডিট ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হবে;
- দাপ্তরিক সকল নথি ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে;

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;
২. দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;
৩. উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৪. মানসম্মত ও পরিবেশবান্ধব সমবায় পণ্য উৎপাদন, ব্রান্ডিং এবং বাজারজাতকরণের জন্য অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা গড়ে তুলতে সহায়তা করা;
৫. মহিলা সমবায়ীদের কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি।

১.৪ কার্যাবলি:

১. কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে গুণগত মান উন্নয়ন করা;
৩. সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে সমবায় কার্যক্রমকে জোরদার ও গতিশীল করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মূলধন সৃষ্টি ও আত্ম-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করা;
৫. সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা;
৬. উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও সফল উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৭. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৮. সমবায়ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	মডেল সমবায় সৃজন	সংখ্যা	১	১	২	১	১	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১১৪	১৭৯	১৫২	১২০	১২৫	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাবা।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের নির্ধারিত দায়িত্ব পালন নিশ্চিতকরণ	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	শতকরা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২০-২১	প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২১-২২	প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২২-২৩	প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২৩-২৪	প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২৪-২৫
১	টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৫	[১.১] ভদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৩	২৬-০৭- ২০২০	২২-০৭- ২০২১	২২-০৭- ২০২২	২২-০৭- ২০২৩	২২-০৭- ২০২৪
				[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	২	২৬-০৭- ২০২০	২২-০৭- ২০২১	২২-০৭- ২০২২	২২-০৭- ২০২৩	২২-০৭- ২০২৪
				[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	২	২	২	২
				[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	১	২৬-০৭- ২০২০	২২-০৭- ২০২১	২২-০৭- ২০২২	২২-০৭- ২০২৩	২২-০৭- ২০২৪
				[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩	৩৬	৩২	৩২	৩৬	৩৬
				[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	%	১	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
				[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	১	৩১-০৮- ২০২১	৩১-০৮- ২০২২	৩১-০৮- ২০২৩	৩১-০৮- ২০২৪	৩১-০৮- ২০২৫
				[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	১	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
				[১.২.৬] অডিট রেকর্ডার ও মাস্টার রেকর্ডার হালনাগাদকরণ	তারিখ	১	২৬-০৭- ২০২০	২২-০৭- ২০২১	২২-০৭- ২০২২	২২-০৭- ২০২৩	২২-০৭- ২০২৪
				[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১১৪	২৫৬	১৫২	১৬০	২৭০
			[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্তৃপক্ষ/সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রতিশ্রুতি ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্থার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
সুশাসন ও সংস্থার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-									

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ত্রিশাল, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ত্রিশাল, ময়মনসিংহকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১/৬/২০২২

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,

তারিখ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ত্রিশাল

ময়মনসিংহ

০৮/০৬/২২

জেলা সমবায় কর্মকর্তা,

তারিখ

জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাংলাদেশকারী অঙ্গবিশেষ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রাপ্যক	প্রাপ্যকের উদ্দেশ্য
৫	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যোহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধায়কৃত অডিট ফি ও আদায়কৃত অডিট ফি।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/রিটার্ন।
		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(২) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যোহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নীট লাভ, ধায়কৃত সিডিএফ ও আদায়কৃত সিডিএফ।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
৬	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] অামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী অামানপ্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	অামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ ও উপস্থিতির তালিকা।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি। উপস্থিতির হাজিরা শীট।
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমবায়ের নাম, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোর্সের নাম ও তারিখ।	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা বিভাগীয় কার্যালয়	সমবায় ও সমবায়ীর নাম, ক্যাটাগরীর নামসহ তালিকা।	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য উপজেলা/জেলা কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোলিকিটিং করা।	উপজেলা ও জেলা বিভাগীয় কার্যালয়	উদ্ভাবনী উদ্যোগের নাম, পাইলটিং কার্যক্রম।	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি।

সংযোজনী - ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
বিআরডিবি	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা।	নির্ধারিত সমবায় সমূহের মধ্যে ১৩৩ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব।
কালুব	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কালুব ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে করা।	কালুব ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কালুব কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব।
কৃষি সম্প্রসারণ/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা।	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা ব্যতীত করা সম্ভব নয়।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব।
এলজিইডি	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবস এর অডিট সম্পাদনে এলজিইডি কর্তৃক ভৌত অবকাঠামোর তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	যথাযথ নিরীক্ষা না হওয়ায় অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব।

কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	০৪টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ টি	--	১ টি	--		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২ টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি (২৫জন)	--	১ টি (২৫ জন)	-	--		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অফিসের মালিকাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩ টি ২৩/০৮/২২ ১৩/১২/২২ ১৮/০২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি (২৩.০৮.২২)	১ টি (৩০.১২.২২)	১ টি (১৮.০২.২৩)	---			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন মূল্য	সূচক মান	একক	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩.০৭২২ যি:	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩.০৭.২২ যি:	--	--	--		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩		তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩.০৭২২ যি:	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০৭.২২ যি:	--	--			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম							অর্জন		--	--			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ অধীনস্থ দপ্তরে নিবন্ধন নথি যাচাই	প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১২ টি	০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি			
৩.৩ অধীনস্থ দপ্তরের পিণ্ডিতার অনুযায়ী ব্যয় প্রক্রিয়া যাচাই	প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১২ টি	০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি			
৩.৪ অধীনস্থ দপ্তরের প্রমণভাতা বিল দাখিল ও অনুমোদন প্রক্রিয়া যাচাই	প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১২ টি	০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি			

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩													
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮			৮					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		-	৮	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮		-	-	২	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮				২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩												
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	