"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
http://coop.tetulia.panchagarh.gov.bd/

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৭৯০.০০০.৭০.০০৩.২২-৪২, তারিখঃ ২৬ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০৯ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিঃ

কোটেশন প্রদানে অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) প্রযুক্তিগত বিবরণ অনুযায়ী ১(এক) টি কফি কালার গ্লাসসহ এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট ক্রয়ের বিজ্ঞপ্তিঃ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উপজেলা সমবায় অফিসার, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড় অফিসে ব্যবহারের জন্য নিম্নোক্ত প্রযুক্তিগত বিবরণ অনুযায়ী ১(এক)টি কফি কালার গ্লাসসহ এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট সেট ক্রয় করা হবে। প্রকৃত সরবরাহকারীদের নিকট হতে এতদ্বারা কোটেশন আহবান করা হচ্ছেঃ

মালামালের কারিগরি নির্দেশনা

ক্র নং	টেবিলের বিবরণ		সংখ্যা
০১.	**পণ্যের নাম**	এম.ডি.এফ বোর্ড (১৬এম.এম)এর এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট	০১টি।
০২.	পণ্যের রং	কফি	
০৩.	**টেবিল ডেস্ক সেটের আকার**	দৈর্ঘ্যঃ মুল টেবিলঃ **৬ ফিট,** সাইড টেবিলঃ **৩ফিট** প্রস্থঃ মুল টেবিলঃ **৩ ফিট** , সাইড টেবিলঃ **২ফিট** উচ্চতাঃ মুল ও সাইড টেবিলঃ ৩০ ইঞ্চি	
০৪.	টেবিলের ড্রয়ার	মুল টেবিলঃ **০৪টি** , সাইড টেবিলঃ **১টি**	
	কফি কালার গ্লাস	পুরুত্বঃ মূল ও সাইড টেবিলঃ ৫ এম.এম	

সাধারণ শর্তাবলী

১। কার্যালয় চলাকালীন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল (SRFQ) বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যাবে এবং সরবরাহকৃত কোটেশন দলিল বা কোটেশন দলিলের অনুরূপ এবং PPR-২০০৮ এর অন্য কোন বিধানও (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করে বাংলা/ইংরেজিতে অনুদিত কম্পিউটার টাইপ করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত করে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে Submission Letter সহ কোটেশন দলিলটি অবশ্যই নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর (উপজেলা সমবায় অফিসার, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়) কার্যালয়ে আগামী ২১-০৪-২০২৪ খ্রি: তারিখ (রোজ রবিবার) বেলা ১২:০০ টার মধ্যে সীল-মোহরকৃত খামে প্রেরণ/দাখিল করতে হবে।

চলমান পাতা-০২।

২। খামের উপর অবশ্যই ১(এক) টি কফি কালার গ্লাসসহ এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট সরবরাহের কোটেশন' লিখতে হবে। ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিস বা সরাসরি দাখিল করা নির্ধারিত সময়ের পর কোন কোটেশন পাওয়া গেলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং প্যাকেট না খুলেই ফেরত পাঠানো হবে।

৩। কোটেশন সমূহ একই দিন বেলা ১২.৩০ টায় কোটেশন দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। উল্লেখ্য যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় ব্যতীত অন্য কোন স্থানে কোটশন দাখিল করা যাবেনা।

৪। একই প্রতিষ্ঠান বা এর সহযোগি প্রতিষ্ঠান একের অধিক কোটেশন দাখিল করতে পারবেন না।

৫। একক মূল্য (The Unit Rate) কোটেশনে উদ্ধৃত করতে হবে এবং একক মূল্যের ভিত্তিতে সর্বনিম্ন দরে কোটেশন মূল্যায়ন করা হবে।

৬। এটি কোন প্রকাশ্য কোটেশন বিজ্ঞপ্তি (Public Opening Quotations) নয়, কেবল সরবরাহে সক্ষম প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের এ কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রয়োজন নেই।

৭/৪/২৪

মোঃ মামুন কবীর
উপজেলা সমবায় অফিসার
তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
ও
আহবায়ক
কোটেশন কমিটি।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৭৯০.০০০.৭০.০০৩.২২-৪২,

তারিখঃ ২৬ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিঃ

<u>অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ</u>

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর ।
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা পঞ্চগড় ।
৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
৪। মোঃ শওকত আলী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়।
৫। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপজেলা মৎস্য অফিসার, উপজেলা মৎস্য অফিস, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড় ও সদস্য, কোটেশন কমিটি।
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, (সকল), পঞ্চগড় জেলা। (তাঁর নোটিশ বোর্ডে জারীর বিনীত অনুরোধসহ)
৭। অফিস নোটিশ বোর্ড/ইন্ট্রারন্যাল সাইড ।
৮। কার্যালয় কপি।

৭/৪/২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
http://coop.tetulia.panchagarh.gov.bd/

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৭৯০.০০০.৭০.০০৩.২২-৪৩,

তারিখঃ ২৬ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিঃ

উপজেলা সমবায় অফিসের কার্যালয় কক্ষে ব্যবহারের জন্য Specification অনুযায়ী ১(এক) টি কফি কালার গ্লাসসহ এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট সরবরাহের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র

প্রতি, ...
... ...
... ...

১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়- এর অনুকুলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হয়েছে এবং তিনি এর একটি অংশ যোগ্য পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করতে ইচ্ছুক, যার জন্য এ কোটেশন দলিল জারি করা হয়েছে।
২. ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত কার্যালয় কক্ষে Specification অনুযায়ী ১(এক) টি কফি কালার গ্লাসসহ এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেটসরবরাহ এর বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা দপ্তর চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে উপজেলা সমবায় অফিসে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।
৩. কোটেশন দলিল ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে।
৪. কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ২১-০৪-২০২৪খ্রি: তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে দাখিল করতে হবে।
৫. কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।
৬. সিলমোহরকৃত খাম, ফ্যাক্স বা ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে ২১-০৪-২০২৪খ্রি: তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকাবা এর পূর্বে কোটেশন নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে দাখিল করতে হবে। কোটেশনের খামে “অফিসে ব্যবহারের জন্য আন্তর্জাতিক ব্রান্ডের Specification অনুযায়ী **১(এক) টি কফি কালার গ্লাসসহ এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট** এর জন্য কোটেশন এবং ২১-০৪-২০২৪খ্রি: তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার আগে খোলা যাবে না লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
৭. ফ্যাক্স বা ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত এবং উপরোল্লিখিত ৬ অনুচ্ছেদের বর্ণনা অনুযায়ী চিহ্নিত করা কোটেশনসমূহ ক্রয়কারী সিলমোহরকৃত ও খামভুক্ত করবে এবং এভাবে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ উন্মুক্ত না করে মূল্যায়নের জন্য কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের একই তারিখে মূল্যায়ন কমিটির কাছে পাঠাতে হবে।
৮. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুসারে ক্রয়কারী কোটেশন আহবানের তারিখ হতে দাখিলের জন্য প্রদত্ত সময় অনধিক ১০ (দশ) দিন এর নির্ধারিত সময়সীমা যথাসম্ভব কম বা যুক্তিসংগত করতে পারবেন।
৯. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ১৯(১) এর ১১৭ (১০) অনুসারে কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যনতম ৮৮ (আটাশি)দিন পর্যন্ত জন্য সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
১০. দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হবে না।
১১. যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়, কোটেশনদাতার উদ্ধৃত দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সবধরণের কর, শুল্ক ও আব, ফী, লেভি এবং আইনের অধীনে পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
১২. দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মুল্য পরিশোধ ও টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।
১৩. কোটেশনদাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতার যোগ্যতার প্রমাণ স্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর ও ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর (যদি থাকে) এর অনুলিপি দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।
১৪. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ (তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।
১৫. কোটেশনদাতাকে দরপত্র তফসিলে সংযুক্ত নমুনা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের দর দাখিল করতে হবে। দর দাতা উভয় আইটেম অথবা একক আইটেম অনুযায়ী দর দাখিল করতে পারবেন।
১৬. উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।
১৭. ক্রয় আদেশ জারীর তারিখ থেকে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে Specification অনুযায়ী পণ্য সরবরাহ এর কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
১৮. ক্রয় আদেশ যা সরবরাহকারী এবং ক্রয়কারীর মধ্যে অবশ্য পালনীয় চুক্তিতে বাধ্যকরে তা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির ০২ (দুই) দিনের মধ্যে জারী করা হবে।
১৯. ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকারসংরক্ষণ করে।

৯/৪/২০২৪

মোঃ মামুন কবীর
উপজেলো সমবায় অফিসার
তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
☎ ০২৫৮৯৯৪২৬০৫
ই-মেইল:ucopansadar@gmail.com

বিতরণ:
১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
২. জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়।
৩. নোটিশ বোর্ড।

কোটেশন দাখিলপত্র

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

প্রতি

উপজেলা সমবায় অফিসার,
তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়।

আমি/আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে Specification অনুযায়ী ১(এক) টি কফি কালার গ্লাসসহ এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট সরবরাহ এর কাজ করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোটমূল্য টাকা...
[অংকে এবং কথায় উল্লেখ করুন]

আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পত্রে **(RFQ)** উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটামানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন **(RFQ)** প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ননামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয়আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তামানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা [তারিখ লিখুন] তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন **(RFQ)** দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনোদায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর:
তারিখ:

চলমান পাতা-০৩।

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবারমূল্য তফশীল

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাণ	একক দর/মূল্য (ভ্যাট ও প্রদেয় ট্যাক্সসহ)		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্য স্থান
				অংকে	কথায়	অংকে ও কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	১	১(এক) টি কফি কালার গ্লাসসহ এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট	০১ (এক) টি	ত্রিশ হাজার	৩০,০০০.০০	৩০,০০০.০০ ত্রিশ হাজার	উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোটমূল্য **(ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্সসহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)**					অংকে	৩০,০০০.০০	
					কথায়	ত্রিশ হাজার	

পণ্য/সেবা প্রেরণের ঠিকানা:	উপজেলা সমবায় অফিস, তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়
মোটমূল্য টাকায়: (কথায়):	
প্রস্তাবিত সরবরাহ:	ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে ০৮ (আট) দিন
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty):	কাজ/সরবরাহ সম্পন্নের তারিখ থেকে ০১ (এক) বছর

টীকা:

১। কলাম ১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণ যোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্টসেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ, এসি স্থাপন ইত্যাদিসহ মুনাফা, ও ভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

মালামালের কারিগরি নির্দেশনা

ক্র নং	টেবিলের বিবরণ		সংখ্যা
০১.	**পণ্যের নাম**	এম.ডি.এফ বোর্ড (১৬ এম.এম) এর এক্সিকিউটিভ টেবিল ডেস্ক সেট	০১টি।
০২.	পণ্যের রং	কফি	
০৩.	**টেবিল ডেক্স সেটের আকার**	দৈর্ঘ্যঃ মুল টেবিলঃ **৬ ফিট,** সাইড টেবিলঃ **৩ফিট** প্রস্থঃ মুল টেবিলঃ **৩ ফিট** , সাইড টেবিলঃ **২ফিট** উচ্চতাঃ মুল ও সাইড টেবিলঃ ৩০ ইঞ্চি	
০৪.	টেবিলের ড্রয়ার	মুল টেবিলঃ **০৪টি** , সাইড টেবিলঃ **১টি**	
	কফি কালার গ্লাস	পুরুত্বঃ মুল ও সাইড টেবিলঃ ৫ এম.এম	

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী কাজ করব।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর	তারিখ: দিন/মাস/বছর
কোটেশন দাতার নাম	

টীকা:

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গবিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে । ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতা মূলকদর প্রদানের জন্য এক সেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতা মূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গবিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একই সঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবারকারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবংকার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সাম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্নিবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরীবি নির্দেশ (সবিস্তারবিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে । কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।

মোঃ মামুন কবীর
উপজেলা সমবায় অফিসার
তেঁতুলিয়া, পঞ্চগড়।