



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।

www.coop.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩০১.৩৯.০০৬৪.২৬- ৫৬৬

তারিখ: ০৭/১০/২০২৬খ্রি:।

অফিস আদেশ

সমবায় অধিদপ্তরের ০১/৩/২০২৬খ্রি. তারিখের ৪৭.৬১.০০০০.০০০.০৪৪.০৫.০০০১.২৬.৪৮ নং স্মারকপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এবং পূর্বের গঠিত কমিটির কর্মকর্তাগণের বদলীজনিত কারনে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর জিপিএমএস টিম পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন, যুগ্ম নিবন্ধক (ভা.প্রা), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	টিম লিডার
০২	জনাব মো: সাদ্দাম হোসেন, সহকারি নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	সদস্য
০৩	জনাব মো: জামাল মিয়া, উপ-সহকারি নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	সদস্য
০৪	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	সদস্য
০৫	জনাব লুৎফুন নেসা বেগম, প্রধান সহকারি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	সদস্য
০৬	জনাব মো: ফয়সল আহমদ, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

- ১। GPMS এর ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন, এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল নিশ্চিতকরণ;
- ২। প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা, প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৩। GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন;
- ৪। আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন;
- ৫। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৬। সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন; এবং
- ৭। ওয়েবসাইটে GPMS সেবাবক্স হালনাগাদ করা।

স্বা/-

মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন
যুগ্ম-নিবন্ধক (ভা.প্রা)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩০১.৩৯.০০৪৯.২৬-

তারিখ: ০৭/১০/২০২৬খ্রি:।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব..... উপনিবন্ধক/ সহকারি নিবন্ধক/ উপ-সহকারি নিবন্ধক/ পরিদর্শক/প্রধান সহকারি।
 - ২। জেলা সমবায় অফিসার (সকল), সিলেট বিভাগ।
 - ৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনিবন্ধক (এমআইএস) ও ফোকাল পয়েন্ট GPMS টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭.১০.২৬
মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন
যুগ্ম-নিবন্ধক (ভা.প্রা)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।

E-mail: jr_sylhet@yahoo.com