



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা
সিলেট বিভাগ, সিলেট।
www.coop.sylhetdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩০৪.০৫.০০০১.২৬.১৭

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সমবায় অধিদপ্তরের ০১/৩/২০২৬খ্রি. তারিখের ৪৭.৬১.০০০০.০০০.০৪৪.০৫.০০০১.২৬.৪৮ নং স্বাক্ষরপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর জিপিএমএস টিম গঠন করা হলো।

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব বশির আহমেদ, উপনিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	টিম লিডার
০২	জনাব আশিক উর রহমান, সহকারি নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	সদস্য
০৩	জনাব মো: জামাল মিয়া, উপ-সহকারি নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	সদস্য
০৪	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	সদস্য
০৫	জনাব লুৎফুন নেসা বেগম, প্রধান সহকারি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	সদস্য
০৬	জনাব মো: ফয়সল আহমদ, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।	ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

- ১। GPMS এর ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন, এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল নিশ্চিতকরণ;
- ২। প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা, প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৩। GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন;
- ৪। আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন;
- ৫। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৬। সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন; এবং
- ৭। ওয়েবসাইটে GPMS সেবাবক্স হালনাগাদ করা।

০৪-০৩-২০২৬

মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

ফোন : ০২৯৯৬৬৩১২৮০

ইমেইল : jr.sylhet@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩০৪.০৫.০০০১.২৬.১৭/১ (৪)

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জনাবউপনিবন্ধক/সহকারি নিবন্ধক/উপ-সহকারি নিবন্ধক/পরিদর্শক/প্রধান সহকারি, বিভাগীয়/জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট, বিভাগীয়/জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।

২। জেলা সমবায় অফিসার (সকল), জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট/সুনামগঞ্জ/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার।

৩। উপনিবন্ধক (এমআইএস) ও ফোকাল পয়েন্ট GPMS টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এবং

৪। অফিস নথি, ।



০৪-০৩-২০২৬

মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক