

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ ত্রৈমাসিক অর্থনৈতিক প্রতিবেদন

ত্রৈমাসিক আনুমানিক-মার্চ/২০২৫ খ্রিঃ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সম্পাদনাতা	প্রাথমিক ত্রৈমাসিক অর্থনৈতিক					মোট অর্থনৈতিক
					১ম প্রাথমিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় প্রাথমিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর)	৩য় প্রাথমিক (জানুয়ারী- মার্চ)	৪র্থ প্রাথমিক (এপ্রিল- জুন)		
১	১	০	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিএসআর সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপীল নিষ্পত্তিকৃত	%	২০	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	
	[১.১.২] যদি কোন দপ্তর/সংস্থা জিএসআর সিস্টেম কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিক চেকহোজারের সময়সীমা সভা অনুষ্ঠান	[১.১.২.১] চেকহোজারের সময়সীমা সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	--	০১	--	--	০১ (অর্জিত)	
	[১.২] আওতাধীন দপ্তর/বিভাগীয় অফিসের প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২০	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	
	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/বিভাগীয় অফিসের প্রাপ্ত অভিযোগের কার্যন সনাক্তকরণ, কার্যসীমা নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্থবাহিনী প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্থবাহিনী প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	----	---	---	---	---	
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তীক্ষ্ণ কর্তৃপক্ষ সমন্বয় প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	০১	০১	০১	---	০৩	
সমসাময়িক অর্থনৈতিক	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিএসআর সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/তথ্যপ্রদান/কর্মশালা অনুষ্ঠান (১ম অর্থবাহিনীতে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/তথ্যপ্রদান/কর্মশালা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	--	০১	--	--	০১ (অর্জিত)	
	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোজারের সময়সীমা অর্থনৈতিক সভা অনুষ্ঠান	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	০১	---	---	--	০১ (অর্জিত)	

স্বাক্ষর নং- ৪৭, ৬১, ০০০০, ০০১, ০১, ৪৮, ২০২৫

তারিখঃ ২৮/৪/২০২৫ খ্রিঃ।

সময় অংশগ্রহণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।
১। নির্বাহক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অফিস: মুখ্যনির্বাহক (এমআইএস) ও প্রোগ্রামার পদে।
৩। প্রাপ্তি ব্যবস্থাপনা টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।


২০/৪/২৫
মুখ্য-নির্বাহক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট
www.coop.sylhetdiv.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মসম্পাদন [সূচক ১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ফলে উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২৫) পর্যন্ত অর্জন ১০০% এবং মোট অর্জনের হার ১০০%।



০২/৪/২০২৫

মোহাম্মদ গিয়াশ উদ্দিন

যুগ্ম নিবন্ধক (অ.দা)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

সিলেট।

☎ 2996631280

ই-মেইল jr.sylhet@coop.gov.bd

বিভাগ: সিলেট।

মাসের নাম: জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.

ক্র.সং	কেনার নাম	বিবরণ: মাসে গ্রাফ অভিযোগের সংখ্যা			সুপারভাইজার মাসের জের	মোট অভিযোগ (০+৪+৪+৬)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	সিবিআর/মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সাময়িক অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত/মোট মোট অভিযোগ)
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ফোনিক পদ্ধতিতে	অন্যান্য পদ্ধতিতে					নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	সিলেট	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
২	সুনামগঞ্জ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
৩	মৌলভীবাজার	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
৪	হবিগঞ্জ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
মোট:		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%

স্বাক্ষর: ৪৭, ৬২, ০০০০, ০০২ ২৭, ৭৪৪ ২৫ - ২০০

তারিখ: ০২/১/২০২৫ খ্রি.

সদস্য: অধ্যাপক ড. অরোজুল ইসলাম প্রধান অধ্যাপক বরাহা হোসেন
০২, নিবন্ধক ও সহকারী অধ্যাপক, সুনামগঞ্জ অধিদপ্তর, ঢাকা।

পৃষ্ঠা: আবেদন: উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), সুনামগঞ্জ অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২: অফিস নথি।

সহকারী নিবন্ধক

বিভাগীয় সনদকার্য কার্যালয়

সিলেট।

২৫/১/২৫

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক বিবরণী

বিভাগ: সিলেট।

মাসের নাম: ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.

ক্র.নং	কেন্সার নাম	বিবেচনা মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের ক্ষেত্র	মোট অভিযোগ (৩+৪+৫+৬)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচনামাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত/মোট অভিযোগ)
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রতিমিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রচোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	সিলেট	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
২	সুনামগঞ্জ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
৩	চৌজাভীমাজার	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
৪	হবিগঞ্জ	০	১	০	০	১	০	০	০	০	০%
মোট :		০	১	০	০	১	০	০	০	০	০%

স্মারক নং: ৪৭.৬১.০০০০.৩০১.২৭.৭৫৪.১৫.০৮৮৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১. নির্বাহক ও সহকারীনিবন্ধক, সদরদায় অভিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনিবন্ধক (প্রশাসন), সদরদায় অভিদপ্তর, ঢাকা।

০২. অধিদপ্তর নথি।

তারিখ: ০৫/০২/২০২৫ খ্রি।

উপনিবন্ধক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

সিলেট।

২০/০২/২৫

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক বিবরণী

বিভাগ: সিগেট।

মাসের নাম: মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

ক্র.সং	জেলার নাম	বিবেচনা মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (০+৪+৫+৬)	অন্য পন্থায় প্রেরিত	বিবেচনা মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত/মোট অভিযোগ)
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠিত পত্রিকাত্তে	স্বপ্রচলিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	সিগেট	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
২	সুনামগঞ্জ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০%
৩	মৌলভীবাজার	০	১	০	০	১	০	০	০	০	০%
৪	হবিগঞ্জ	০	০	০	১	১	০	০	০	০	০%
মোট :		০	১	০	১	২	০	০	০	০	০%

স্মারক নং: ৪৭, ৬১, ০০০০, ০০১, ২৭, ৭৫৪, ১৫.- ৩১৬

সদায় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হজ্ঞাত।

০১. নির্বাহক ও সহপরিচালক, সুনামগঞ্জ অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপনির্বাহক (প্রশাসন), সুনামগঞ্জ অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২. অফিস নথি।

তারিখ: ০৫/০৪/২০২৫ খ্রি.

উপনির্বাহক (প্রশাসন)

বিভাগীয় সনদায় কার্যালয়

সিগেট।