বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ত্রৈমাসঃ জানুয়ারী--মার্চ /২০২৫খ্রিঃ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় ত্রৈমাসিকে (জানুয়ারী-মার্চ)	৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	০১	০১	০১	--	০৩
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	০১	০১	০১	--	০৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	১	--	০১	--	--	০১ (অর্জিত)
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	--	--	০১	--	০১ (অর্জিত

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩০১.৩৯.৪৬.২৩- ১৮৭ তারিখঃ ২৯/৪/২০২৫খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষন: যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস) ও ফোকাল পয়েন্ট।
এপিএ ব্যবস্থাপনা টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৯/৪/২০২৫
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট

coop.sylhetdiv.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-3

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

সিলেট বিভাগ, সিলেট।

www.coop.sylhetdiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. **ভিশন ও মিশন**

ক) **রূপকল্পঃ**

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

খ) **অভিলক্ষ্যঃ**

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. **প্রতিশ্রুতিসমূহ**

২.১. **নাগরিক সেবা:**

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮

সামাজিক-তথ্য বাণিজ্য নোট... fshare

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
সিলেট।
www.cooparative.sylhet.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ক) প্রাপ্ত বয়স্ক কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগণের নিবন্ধনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) ২০ (বিশ) জনের সদ্য তোলা ছবি (উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)। গ) আবেদনকারী সদস্যদের নাগরিকত্ব সনদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়	নিবন্ধন ফি-৩০০/- চালান কোড নং ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ ভ্যাট-৪৫/- চালান কোড নং- ১-১১-৩৩-০০৪০-০৩১১	পরিদর্শক নিবন্ধন শাখা জেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট। (: ০২ ৯৯৬৬৩২৭৩৬ ই-মেইল: dco_sylhet@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা সিলেট। (: ০২ ৯৯৬৬৩২৭৩৬ ই-মেইল: dco_sylhet@yahoo.com

amganj.gov.bd × +
cooperative.sunamganj.gov.bd/bn/site/page/সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-সিটিজেন-চার্টার-২১.০৩.২০২৩
English

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
সুনামগঞ্জ
www.cooperative.sunamganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন ।

খ) অভিলক্ষ্য :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

সাম্প্রতিক তথ্য নাট্যের নোট... iShare

bazar.gov.i × +
বাংলা English
operative.moulvibazar.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার--নাগরিক-সনদ-

সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সনদ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
মৌলভীবাজার।
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১.০ ভিশন ও মিশন

১.১ রূপকল্প (Vission): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২.০ সেবার তালিকা

২.১ নাগরিক সেবার তালিকা:

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১ (ক)	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক	৬০ দিন	১. আবেদন পত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার। ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৬২ dco.moulvibazar@coop.gov.bd	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট ফোন: ০২৯৯৬৬৩১২৮০ jr.sylhet@coop.gov.bd

83°F Cloudy

biganj.gov.bd/i × +
বায়াজো Unicode
cooparative.habiganj.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-২০২৪-২৫--১ম-প্রান্তিক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
হবিগঞ্জ
www.cooperative.habiganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন ।

খ) অভিলক্ষ্য :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

সামষ্টিক তথ্য নাগরিক নোট ... iShare

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।
www.coop.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩০১.৩৯.৪৮.২৩-৬১ তারিখ- ২০/১/২০২৫ খ্রি:।

সভার নোটিশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা আগামী ৩০/১/২০২৫খ্রি: তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১,০০ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব আশীষ কুমার বড়ুয়া, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০-১-২০২৫
আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
সিলেট।

বিতরণ :
১. জেলা সমবায় অফিসার/পরিদর্শক,জেলা সমবায় অফিস, সিলেট/সুনামগঞ্জ/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার।
২. উপজেলা সমবায় অফিসার...................... সিলেট/সুনামগঞ্জ/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার।
৩. সভাপতি/সম্পাদক.................................স,স,লিঃ..........সিলেট সদর,সিলেট।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ৩০/১/২০২৫ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি: জনাব আশীষ কুমার বড়ুয়া বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক ও আহবায়ক।	স্থান: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,সিলেট এর সম্মেলন কক্ষ। তারিখ: ৩০/১/২০২৫ খ্রি:। সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা, উপস্থিতি: (পরিশিষ্ট- ক)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট বিভাগ, এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা জনাব আশীষ কুমার বড়ুয়া, যুগ্ম-নিবন্ধক এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সিলেট জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারি এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণও অন্যান্য সুধীবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্র নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ নিয়ে আলোকপাত করেন। এরপর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষন করা হয়। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে রিটার্ন দাখিল করতে বলা হয়। সভায় বিগত ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা করে যেসব বিষয়ে এখনো অগ্রগতি হয়নি সেইসব বিষয়ে দ্রুত অর্জনের লক্ষ্যে আলোচনা করা হয় এবং সভাপতি মহোদয় সেবার মান ঠিক রেখে প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। নিজ দপ্তর ও আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন করতে হবে এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। ২। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতির সকল সূচক অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নপূর্বক সকল অগ্রগতি প্রতিবেদন ও স্বপক্ষে প্রমানক সংরক্ষন করে যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারি।
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন ও ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন।	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিজ দপ্তরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরনসহ আওতাধীন দপ্তরসমূহেরও সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন করতে হবে এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েবসাইট অবজারভেশনে দেখা যায় অধিকাংশ ক্ষেত্রেই ওয়েবসাইট হালনাগাদকরন করা হয়নি এবং অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করা হয়নি। নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে পাতায় প্রস্তুত করে সেবা বক্সের বক্তিতে এডিট করার জন্য বলা হয় পূর্বের মতো স্ক্রেন করে দিলে হবেনা মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়াও অবজারভেশনে দেখা যায় জেলা ও অধিকাংশ উপজেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতির সকল সূচক অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নপূর্বক সকল অর্জন ও অগ্রগতি সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতির ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড দেয় হয়নি।	৩। সমবায় অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে পাতায় প্রস্তুত করে সেবাবক্সে উপস্থাপন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসাবে নিজ দপ্তর ও আওতাধীন দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতির/ তথ্যের স্ক্রিনশট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরণ করতে হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারি।

০৩	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা জরুরী বিষয় বলে সভায় সভাপতি মহোদয় উল্লেখ করেন। উপস্থিত সমবায় নেতৃবৃন্দ বলেন আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে এবং উপজেলা পর্যায়েও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরনের জন্য সমিতির সদস্যদের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করে তাদের চাহিদা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে সেবা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	৪। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ও উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারি।
০৪	অবহিতকরন সভা আয়োজন সংক্রান্ত।	এছাড়া সেবা সহজীকরনের জন্য সমিতির সদস্যদের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করে তাদের চাহিদা মোতাবেক সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা মোতাবেক কম সময়ে, কম খরচে এবং কম ভিজিটে যাতে বেশী সেবা নিশ্চিত করা যায় তা নিয়ে বিষদ আলোকপাত করা হয়। এ ব্যাপরে সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষন করেন এবং সমিতির সদস্যগন সার্বিক সহযোগীতার আশ্বাস দেন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতির সকল সূচক নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ও সূচক অনুযায়ী উপস্থিত সদস্য ও সুধীবৃন্দ এ ব্যাপারে মত প্রকাশ করেন। সভায় কর্মকর্তা, কর্মচারি ও সমিতির সদস্যসহ সকল স্টেকহোল্ডারগনের বক্তব্য ও গুরত্বপূর্ন পরামর্শ গ্রহন করা হয়।	৫। সমিতির সদস্যদের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতির আওতায় প্রতিশ্রুত সকল সেবার বিষয় অবহিত করতে হবে এবং সহজ উপায়ে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। এ ছাড়া সর্বসাধারনে জন্য সিটিজেন চার্টার প্রকাশ্যে প্রদর্শন ও উপযুক্ত প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ও উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, কর্মচারি।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে উক্ত অবহিতকরন সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

৩০/১/২০২৫

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট
ও
আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩০১.৩৯.০৩৯.২৩- ৭৭

তারিখ : ৩০/১/২০২৫খ্রি:

কার্যার্থে বিতরন :

১.জনাব .... সদস্য,সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি,সিলেট বিভাগ, সিলেট।

২.জেলা সমবায় অফিসার,সিলেট/সুনামগঞ্জ/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ।

৩.যুগ্ম নিবন্ধক,গবেষনা ও এমআইএস,সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

৩০/১/২০২৫

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভায় অংশগ্রহনকারীগনের হাজিরা

তারিখঃ ৩০/১/২০২৫খ্রি.।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মোহাম্মদ [illegible] হোসেন	ইউ.সি.ও. দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	01712277567	[signature]
০২	কাজী মোহাম্মদ মহসিন	UCO, ছাতক সুনামগঞ্জ	01712-540217	[signature]
০৩	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন	UCO, কোম্পানীগঞ্জ	01716392940	[signature]
০৪	মো: শরীফ উদ্দিন	UCO, জৈন্তাপুর	01718107475	[signature]
০৫	মোহাম্মদ মজিবর হোসেন	ইউ.সি.ও. সদর, সিলেট	01716-446440	[signature]
০৬	মো: [illegible] ইসলাম	UCO, জকিগঞ্জ	01712254482	[signature]
০৭	অনিন্দ্য দাস চৌ:	পরিদর্শক, জেলা সমবায়, সিলেট	01729433404	[signature]
০৮	মো: [illegible]	পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, সিলেট	01725275610	[signature]
০৯	অমলেন্দু রায়	পরিদর্শক, জেলা অফিস, সিলেট	01718849913	[signature]
১০	[illegible] আক্তার পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিস, সিলেট	01731-179682	[signature]
১১	[illegible]	সিলেট [illegible] লি.	01718284798	[signature]
১২	স্বপন [illegible] সহ সভাপতি	ঐ	01792629046	[signature]
১৩	তানিয়া আক্তার / সদস্য	[illegible] গ্রাম উন্নয়ন সমবায় স.স	01799314108	[signature]
১৪	মোহাম্মদ [illegible] সম্পাদক	ঐ	01790010004	[signature]
১৫	[illegible] সভাপতি	পূর্ব [illegible] সমবায় স.	01926-880 982	[signature]
১৬	রোকেয়া [illegible] সম্পাদক	ঐ	01315-674733	[signature]

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭	সুস্মিতা রবীচন্দ সম্পাদক	মনিপুরী পাড়া সমবায় গ্রাম উন্নয়ন	01748095917	সুস্মিতা
১৮	প্রীতি রানী চন্দ সহসভাপতি	মনিপুরী পাড়া সমবায় গ্রাম উন্নয়ন	01772379201	প্রীতি
১৯	পারভিন সদস্য	ঐ	01700815905	পারভিন
২০	রোকসানা ম্যানেজার	খাদিমপাড়া সমবায় গ্রাম	01729012920 0	রোকসানা
২১	মোঃ [illegible] সভাপতি	[illegible] সমবায় সঃ সঃ	0171732047	[illegible]
২২	রোকন সদস্য	ঐ	01427388135	রোকন
২৩	প্রনয় বিশ্বাস সদস্য	[illegible] সমবায় সমিতি লিঃ	0174707971	[illegible]
২৪	[illegible]	[illegible]	0191703570	[illegible]
২৫	[illegible] সাধারণ সম্পাদক	[illegible] সমবায় সমিতি	017393 15455	[illegible]
২৬	মোহাম্মদ জামাল মিয়া উপ-সহকারী নিবন্ধক	জেলা সমবায় অফিস সিলেট।	01718-509771	[illegible]
২৭	মোঃ ফয়সাল আহমেদ AICS	সহকারী পরিদর্শক সিলেট সদর, সিলেট	01757841641	[illegible]
২৮	বিলকিছ বেগম সভাপতি	তৃণমূল মহিলা স. স. লিঃ	01762071807	বিলকিছ
২৯	মোঃ কামরান হাসান সদস্য	[illegible] আনলিমিটেড বহুমুখী স. স. লিঃ।	01799202545	Kamran
৩০	মোঃ [illegible] সভাপতি	[illegible] ওয়েলফেয়ার স. স. লিঃ	01735-319482	[illegible]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে
অবহিতকরণ সভা