বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

ত্রৈমাসঃ জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন				
						১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারী-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা /অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২৫	--	--	--	--	--
০২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরন ও সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটালাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরন ও সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	--	--	--	১
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহনে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/৫/২৫	--	--	--	--	--
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/৮/২৪	৩১/৮/২৪	--	---	--	৩১/৮/২৪ (অর্জিত)
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৭০.৬১%	--	--	---	৭০.৬১%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১	--	--	--	১
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	৩	৪	১	--	--	--	১
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের করনীয় নির্ধারন বিষয়ে সেমিনার/ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	--	--	--	১
০৭	[৭.১.] অনলাইন রিপোর্ট মেনেজমেন্ট বাস্তবায়িত	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের অনলাইন রিপোর্ট মেনেজমেন্ট বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	--	--	--	--	--
০৮	[৮.১] মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটালাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরন ও ডিজিটালাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	---	----	---	---	---

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩০১.৩৯.৪৯.২৩-১৬০

তারিখঃ ০৩/১০/২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষন: যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস) ও ফোকাল পয়েন্ট।
এপিএ ব্যবস্থাপনা টিম, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

সিলেট বিভাগ, সিলেট।

www.coopsylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩০১.৩৯.০৪৯.২৪-১৫৩

তারিখঃ ১৭/৯/২০২৪খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন" সেবাটি সমবায় বিভাগে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ সেবাটি দেশের বেশিরভাগ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য এবং এই সেবাটি সঠিকভাবে তারা পায় না। সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮(২)(ঘ) ধারা মূলে যে সকল সমবায় সমিতির ৫০% বা তার বেশি শেয়ার সরকারের মালিকানায় রয়েছে বা যে সমিতির গৃহীত ঋণ বা ঋণের গ্যারান্টি সরকার প্রদান করেছে সে সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে একতৃতীয়াংশ সদস্য সরকার মনোনয়ন প্রদান করবে মর্মে বিধান রয়েছে। এটি নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিনের মধ্যে করতে হয়। বাস্তবে তা হয়না। অনেক সমিতিতে সরকারি মনোনয়ন প্রদান করা হয়না, অনেক ক্ষেত্রে ৬০ দিনের পরে মনোনয়ন দেওয়া হয়। এতে সরকারি মনোনয়ন ব্যতিরেকে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের বৈধতা নিয়ে প্রশ্ন দেখা দেয়। সেবাটির প্রদানের প্রক্রিয়ার মধ্যেও জটিলতা, দীর্ঘ সূত্রিতা ও অপ্রয়োজনীয় ধাপ রয়েছে। বিদ্যমান প্রক্রিয়ায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের পর সমিতির নব-নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি ১ম সভা করে দায়িত্ব গ্রহণ করে। এ দায়িত্ব গ্রহণের রেজুলেশন উপজেলা ও জেলার মাধ্যমে বিভাগে প্রেরণ করতে হয়। দায়িত্ব গ্রহণের পর ২য় বা পরবর্তী সভায় সরকারি প্রতিনিধি মনোনয়নের প্রস্তাব সিদ্ধান্ত আকারে গ্রহণ করা হয়। উক্ত প্রস্তাব পুনরায় উপজেলা ও জেলার মাধ্যমে বিভাগে যুগ্মনিবন্ধক বরাবর প্রেরণ করা হয়। সরকারি প্রতিনিধি মনোনয়ন সম্পূর্ণরূপে নিবন্ধকের ক্ষমতা, এতে সমিতির প্রস্তাবের প্রয়োজন নেই। অপ্রয়োজনীয় ধাপ থাকায় সেবাটিকে জটিল হয়েছে। মূলত এই সেবাটি আইন ও বিধি দ্বারা নিয়ন্ত্রিত। কোন ধারা বা বিধির ব্যত্যয় ঘটলে পুরো কার্যক্রম বাতিল হয়। এতে প্রত্যাশী সংস্থায় (সমিতিতে) সুশাসন বিঘ্নিত হয়। ফলে সেবাটি সহজ করা প্রয়োজন।

সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৩৫, তারিখঃ ২৩-০১-২০২৩খ্রিঃ মূলে অনুষ্ঠিত কর্মশালার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের জন্য **"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন"** সেবাটিকে সহজিকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল। এছাড়া ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার (২.১.১) এর সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

(।) কর্মশালার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেটের **"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন"** সেবাটি সহজিকরণ প্রস্তাব সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ ডকুমেন্টস অনুমোদনের জন্য সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। সমবায় অধিদপ্তরের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে "সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারি মনোনয়ন" সেবাটি নিম্নরূপভাবে প্রদান করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও করা হবে।

সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী প্রতিনিধি মনোনয়ন:

১। নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্বাচন অনুষ্ঠানের পর বিধি ২২(৩) মোতাবেক ১ম সভা করে দায়িত্ব গ্রহণ করে ১ম সভার রেজুলেশন সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিনের মধ্যে উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করবে।

২। উপজেলা সমবায় অফিস রেজুলেশন প্রাপ্তির পর সমিতিকে প্রাপ্তি স্বীকার প্রদান করবে এবং উক্ত সমিতিতে সরকারি প্রতিনিধি হিসাবে মনোনয়নের জন্য সরকারি কর্মকর্তার নাম প্রস্তাব সরাসরি যুগ্মনিবন্ধক বরাবর দাখিল করে উক্ত পত্রের অনুলিপি জেলা সমবায় অফিসারকে প্রদান করবে।

৩। উপজেলা সমবায় অফিসের প্রস্তাব মোতাবেক আইনের ধারা ১৮(২)(ঘ) অনুযায়ী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে ১/৩ অংশ সদস্য মনোনয়ন আদেশ জারি করে আদেশের কপি সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসার, সমিতি এবং মনোনীত সদস্যগণকে প্রদান করা হবে।

৪। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় আবেদন প্রাপ্তির ০১ দিন অথবা সর্বোচ্চ ০২ দিনের মধ্যেই (ডি-নথির মাধ্যমে) নিয়োগ/মনোনয়ন আদেশ প্রেরণ করবে।

৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, আদেশের কপি সমিতিতে এবং মনোনীত প্রতিনিধিকে বিতরণ করবে।

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
সিলেট।
মেইলঃ jr.sylhet@coop.gov.bd

"বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,সিলেট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	৮২	১০	৪	৫৮	৭২	৫৯
বিচার শাখা	২৪	৩১	৪	৮১	১১৬	৮৩
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা	৭	২	১	১৮	২১	১৮
অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,সিলেট	১১৩	৪৩	৯	১৫৭	২০৯	১৬০

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,সিলেট	২০৯	৮৭	৭০.৬১%

০৩ অক্টোবর ২০২৪ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট বিভাগ, সিলেট।
www.coop.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩০১.৩৯.৪১.২৩- ১৪০   তারিখঃ- ০৩/৯/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় [৪.১.১] সূচক মোতাবেক ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।
ফোন: ০২৯৯৬৬৩১২৮০
ইমেইল: jr.sylhet@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ
উপ-নিবন্ধক, গৃহায়ন, মহিলা ও বিশেষ দল
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযুক্ত: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা →

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা

অর্থবছরঃ ২০২৪-২০২৫

(অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিচার শাখা এবং প্রশাসন শাখা)

ক্রঃ নং	ডি-নথিতে শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নাম	মন্তব্য
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত নথি	
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এন আই এস) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথিঃ	
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	
৪.	ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	
৫.	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথিঃ	
৭.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতায় প্রশিক্ষণ ও সেমিনার সংক্রান্ত নথি	
৮.	জেলাসমূহের পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি।	
৯.	ইনোভেশন ও এটুআই সংক্রান্ত নথি।	
১০.	সমবায় সমিতি লিঃ এর শাখা খোলা সংক্রান্ত নথি;	
১১.	টেস্ট অডিট সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি;	
১২.	অডিট সেল সংক্রান্ত নথি;	
১৩.	কালবদ্ধ সমিতি সংক্রান্ত নথি;	
১৪.	ইউসিএমপিএস/সিসিএমপিএস এর জমি উদ্ধার নথি;	
১৫.	অডিট ম্যানুয়াল সংক্রান্ত নথি;	
১৬.	উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত নথি;	
১৭.	বার্ষিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য প্রকাশনা;নথি	
১৮.	উদ্ভাবনী ধারণা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং কাইজেন সংক্রান্ত নথি;	
১৯.	সিআইজি সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি;	
২০.	শেয়ার বাজার মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত নথি;	
২১.	গণশুনানী সংক্রান্ত নথি;	
২২.	জাতীয় সমবায় পুরস্কার সংক্রান্ত নথি;	
২৩.	সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা সংক্রান্ত নথি;	
২৪.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি;	
২৫.	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর পর্ব সংক্রান্ত নথি;	
২৬.	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত নথি;	
২৭.	সমবায় বিভাগীয় ও বহির্বিভাগীয় উন্নয়ন মেলা সংক্রান্ত নথি;	
২৮.	ডি-নথি/ওয়েব পোর্টাল/তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত নথি;	
২৯.	কেন্দ্রীয় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন ও এক-তৃতীয়াংশে মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত নথি;	
৩০.	দুগ্ধ ঘাটতি সংক্রান্ত চলমান প্রকল্প;	
৩১.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি;(সমবায় একাডেমী ও আঞ্চলিক ইনস্টিটিউট)	
৩২.	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি।	
৩৩.	তদারকি/মনিটরিং সংক্রান্ত নথি।	
৩৪.	অকার্যকর/অবসায়ন ও নিবন্ধন বাতিল সংক্রান্ত নথি।	
৩৫.	সেমিনার/কর্মশালা সংক্রান্ত নথি।	
৩৬.	ঝুকিপূর্ন সমবায় সমিতির তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত নথি।	
৩৭.	বহুমুখী/মাল্টিপারপাস সমবায় সংক্রান্ত নথি।	
৩৮.	আমানত গ্রহণ ও আত্মসাৎ, আর্থিক লেনদেন বন্ধ সংক্রান্ত নথি।	
৩৯.	প্রচার ও প্রকাশনা নথি।	
৪০.	সমবায় মেলা/সমবায় পণ্য মেলা সংক্রান্ত নথি।	
৪১.	জাতীয় সমবায় দিবস ও অন্যান্য দিবস সংক্রান্ত নথি।	
৪২.	০১ (এক) কোটি বা তদুর্ধ্ব কার্যকরী মূলধন বিশিষ্ট সমিতির তথ্য।	
৪৩.	বিভাগীব্যাপী প্রাথমিক সমিতিসহ কেন্দ্রীয় সমিতির অডিট নোট পর্যালোচনা সংক্রান্ত নথি।	
৪৪.	নিবন্ধন সংক্রান্ত পত্রালাপ নথি।	
৪৫.	সমবায় অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিতব্য অধ্যক্ষ ও যুগ্ম-নিবন্ধকগণের দ্বি-মাসিক সভার নথি।	

ক্রঃ নং	ডি-নথিতে শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নাম	মন্তব্য
৪৬.	সিআইজি (এনএটিপি/ইসিএ সংক্রান্ত নথি।	
৪৭.	সমবায় ব্যাংকের ঋণ সংক্রান্ত নথি (সমিতি সংশ্লিষ্ট)	
৪৮.	সচিব সভার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি।	
৪৯.	বিএসবিএল ও কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক সংক্রান্ত নথি;	
৫০.	মুক্তিযোদ্ধা সমবায় সমিতি ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত নথি;	
৫১.	বাংলাদেশ কো-অপারেটিভ ইনস্যুরেন্স সংক্রান্ত নথি;	
৫২.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক-এর সভা সংক্রান্ত নথি;	
৫৩.	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর এর মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত নথি;	
৫৪.	সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন প্রকল্প কর্মসূচী (সিভিডিপি) ৩য় পর্যায়ে (সিলেট সদর, গোলাপগঞ্জ, কোম্পানীগঞ্জ, ছাতক, দক্ষিণ সুরমা ও ধর্মপাশা।)	
৫৫.	জাতীয়/কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত নথি;	
৫৬.	জাতীয় ও জাতীয় পর্যায়ের সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি;	
৫৭.	পাবসস সংক্রান্ত নথি;	
৫৮.	মজুদ মালামাল যাচাই সংক্রান্ত নথি (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক);	
৫৯.	তথ্য অধিকার/তথ্য কমিশন (আরটিআই)সংক্রান্ত নথি;	
৬০.	সফল সমবায় সমিতি ও মডেল সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি;	
৬১.	সিডিএফ সংক্রান্ত পত্র যোগাযোগ নথি;	
৬২.	এজিএম সংক্রান্ত নথি;	
৬৩.	আশ্রয়ন প্রকল্প, আশ্রয়ন ফেইজ-২, আশ্রয়ন প্রকল্প-২ নথি;	
৬৪.	বাংলাদেশ ব্যাংক টাস্কফোর্স সংক্রান্ত নথি;	
৬৫.	বিশিষ্ট সমবায়ীদের সাথে মতবিনিময় সভা সংক্রান্ত নথি;	
৬৬.	সমাপ্ত প্রকল্পের আবর্তক ঋণ তহবিল/সমার্তক তহবিল সংক্রান্ত নথি/সমাপ্ত প্রকল্প;	
৬৭.	বহির্বিভাগীয় (সমবায় ব্যতীত) অডিট সংক্রান্ত নথি;	
৬৮.	বঙ্গবন্ধু মডেল ভিলেজ সংক্রান্ত নথি;	
৬৯.	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮ বিধিমতে অডিট ফি মওকুফের শুনানীর নথি;	
৭০.	বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত রাজস্ব সভার নথি;	
৭১.	বিভিন্ন জাতীয়/সাধারণ পুরস্কার/পদক সংক্রান্ত নথি;	
৭২.	অডিট ফি সংক্রান্ত নথি;	
৭৩.	বিভাগীয় ও বিভাগবহির্ভূক্ত (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক) সমিতির অডিট বরাদ্দ ও অডিট সংক্রান্ত	
৭৪.	গাভী পালনসহ (সমাপ্ত প্রকল্পসহ) অন্যান্য উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত নথি;	
৭৫.	এল জি এস পি এল আই সি প্রকল্প সংক্রান্ত নথি;	
৭৬.	জেলা প্রশাসকের সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত নথি;	
৭৭.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মামলা সংক্রান্ত সভার পত্রালাপ নথি;	
৭৮.	তহবিল তছরুপ/অর্থ আত্মসাৎ ও প্রতারণার মামলা সংক্রান্ত নথি;	
৭৯.	কার্যকর/অকার্যকর সমিতির তালিকা হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	
৮০.	বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক উন্নয়ন সভার নথি।	
৮১.	দ্বি-মাসিক সভার নথি (বিভাগীয় ও সদর) দপ্তরের সমন্বয় সভার নথি।	
৮২.	কৃষি সমবায় সমিতি/বহুমুখী কৃষি সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি।	
৮৩.	উপজেলাওয়ারী সমিতির বিভিন্ন ক্যাটাগরী বিষয়ক নথি;	
৮৪.	জাতীয়/কেন্দ্রীয়/জেলা সমবায় ইউনিয়ন সংক্রান্ত নথি;	
৮৫.	জাতীয় দুগ্ধ সমবায় ইউনিয়ান (মিল্কভিটা) সংক্রান্ত নথি;	
৮৬.	বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব মহিলা সমবায় সমিতি সংক্রান্ত নথি;	
৮৭.	জাতীয় নিরাপত্তা নথি সংক্রান্ত নথি;	

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা
(প্রশাসন শাখা) অর্থবছর ২০২৪-২০২৫

ক্রঃ নং	ডি-নথিতে শতভাগ নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নাম	মন্তব্য
১.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত নথি	
২.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত নথি	
৩.	অর্জিত ছুটিসহ অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত নথি	
৪.	বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত নথি	
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে অভিযোগ ও তদন্ত সংক্রান্ত নথি	
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত নথি	
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তথ্য সংক্রান্ত নথি	
৮.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের জীপগাড়ী সংক্রান্ত নথি	
৯.	জেলার জীপগাড়ী সংক্রান্ত নথি	
১০.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের যোগদান সংক্রান্ত নথি	
১১.	গেজেটেড কর্মকর্তার নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত নথি	
১২.	বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধকের কার্যালয়, সিলেট এর শূন্যপদ, সংযুক্তি, বদলী ও পদায়ন সংক্রান্ত নথি	
১৩.	১ম শ্রেণী/জেলা সমবায় অফিসার এর বদলী/পদায়ন সংক্রান্ত নথি	
১৪.	উপজেলা সমবায় অফিসার/উপ সহকারী নিবন্ধক এর নিয়োগ, বদলী সংক্রান্ত নথি	
১৫.	পরিদর্শক/সমপর্যায়ের ভারপ্রাপ্ত ইউসিও এর বদলী সংক্রান্ত নথি	
১৬.	সহকারী পরিদর্শক ও সমপর্যায়ের কর্মচারীদের নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত নথি	
১৭.	প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারীদের নিয়োগ/বদলী সংক্রান্ত নথি	
১৮.	হিসাব রক্ষকদের নিয়োগ/বদলী সংক্রান্ত নথি	
১৯.	অফিস সহকারী ও সমপর্যায়ের কর্মচারীদের নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত নথি	
২০.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বদলী/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত নথি	
২১.	জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের অফিস ভাড়া সংক্রান্ত নথি	
২২.	জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) সংক্রান্ত নথি	
২৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছাড়পত্র/অব্যাহতি সংক্রান্ত নথি	
২৪.	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত নথি	
২৫.	প্রশাসনিক বিবিধ নথি	
২৬.	টিওএন্ড ই-তে অন্তর্ভুক্ত সংক্রান্ত নথি	
২৭.	অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ সংক্রান্ত নথি	
২৮.	জাতীয় সংসদ নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
২৯.	রংপুর সিটি কর্পোরেশনসহ স্থানীয় নির্বাচন সংক্রান্ত নথি	
৩০.	জেলা/উপজেলার মোটরসাইকেল সংক্রান্ত নথি	
৩১.	এজি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নথি	
৩২.	শোকবার্তা সংক্রান্ত নথি	
৩৩.	জেলা/উপজেলা কার্যালয়সমূহের কর্মবন্টন/কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি	
৩৪.	জেলা সমবায় অফিসারসহ সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের দায়িত্বভার হস্তান্তর সংক্রান্ত নথি	
৩৫.	সমবায় অধিদপ্তরের নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত নথি	
৩৬.	ই নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নথি	
৩৭.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট অফিস ভাড়া সংক্রান্ত নথি	

৩৮.	নমুনা স্বাক্ষর সংক্রান্ত নথি	
৩৯.	টেলিফোন প্রাপ্যতা ও সংযোগ সংক্রান্ত নথি	
৪০.	গ্রেডেশন তালিকা সংক্রান্ত নথি	
৪১.	ডিজিটাল নম্বর প্রবর্তন সংক্রান্ত নথি	
৪২.	পদ সৃষ্টি/সংরক্ষন সংক্রান্ত নথি	
৪৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাটাবেজ সংক্রান্ত নথি	
৪৪.	সিলেট বিভাগাধীন ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত নথি	
৪৫.	রংপুর বিভাগাধীন ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরন আদেশ জারী সংক্রান্ত নথি	
৪৬.	সিলেট বিভাগাধীন ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের উচ্চতর গ্রেড সংক্রান্ত নথি	
৪৭.	সিলেট বিভাগাধীন ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরীর আদেশ জারী সংক্রান্ত নথি	
৪৮.	সরকারী অফিস আদেশ (মন্ত্রণালয়) সংক্রান্ত নথি	
৪৯.	সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকার অফিস আদেশ ও সার্কুলার সংক্রান্ত নথি	
৫০.	উচ্চশিক্ষা গ্রহণ ও পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত নথি	
৫১.	কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, রংপুরে পত্র যোগাযোগ সংক্রান্ত নথি	
৫২.	চিকিৎসাজনিত আর্থিক সাহায্যের আবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত নথি	
৫৩.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি	
৫৪.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের কর্মবন্টন/কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি	
৫৫.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত	
৫৬.	অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত	
৫৭.	সমিতি পরিদর্শন সংক্রান্ত	
৫৮.	আশ্রয়ণ পরিদর্শন সংক্রান্ত	
৫৯.	ভ্রমণসূচি সংক্রান্ত	
৬০.	জাতীয় তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত	
৬১.	মোবাইল/টেলিফোন/ইন্টারনেট সংক্রান্ত	
৬২.	বিভাগীয় অনাপত্তি সংক্রান্ত	
৬৩.	চাকরি বহি আদান প্রদান সংক্রান্ত নথি	

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট এর ডি-নথিতে অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা

অর্থবছরঃ ২০২৪-২০২৫

ক্রঃ নং	ডি-নথিতে অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির নাম	ডি-নথিতে শতভাগ নিষ্পত্তি না হওয়ার যৌক্তিক কারণ
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি	পেনশন নিষ্পত্তিজনিত কারণে
২.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী সংক্রান্ত নথি	পেনশন নিষ্পত্তিজনিত কারণে
৩.	দরপত্র আহ্বান, উম্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ণ কমিটি সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৪.	সিলেট বিভাগাধীন ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ এর সুপারিশ সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৫.	সিলেট বিভাগাধীন ৩য়/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সিলেকশন গ্রেড ও টাইম স্কেল প্রদান সংক্রান্ত বিভাগীয় সিলেকশন কমিটির মিটিং সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৬.	বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নথি	কমিটির মিটিংজনিত কারণে
৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক বন্টন তালিকা সংক্রান্ত নথি	বহি আকারে বাঁধাই করে প্রেরণ করার কারণে
৮.	কর্মকর্তা /কর্মচারীগণের ভ্রমণভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
৯.	কর্মচারীগণের বেতন বিল সংক্রান্ত নথি	
১০.	গাড়ী চালক এর অধিকাল ভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১১.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১২.	শুদ্ধাচার পুরস্কার বিল সংক্রান্ত নথি	
১৩.	ঝাড়ুদারের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিল সংক্রান্ত নথি	
১৪.	সেমিনার/কনফারেন্স বিল সংক্রান্ত নথি	
১৫.	বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত নথি	
১৬.	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স বিল সংক্রান্ত নথি	
১৭.	ডাক টিকিট বিল সংক্রান্ত নথি	
১৮.	টেলিফোন বিল সংক্রান্ত নথি	
১৯.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন বিল সংক্রান্ত নথি	
২০.	বইপত্র ও সাময়িকী বিল সংক্রান্ত নথি	
২১.	প্রশিক্ষণ বিল সংক্রান্ত নথি	
২২.	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট বিল সংক্রান্ত নথি	
২৩.	কম্পিউটার সামগ্রী বিল সংক্রান্ত নথি	
২৪.	মুদ্রণ ও বাঁধাই বিল সংক্রান্ত নথি	
২৫.	কর্মচারীগণের বেতন বিল সংক্রান্ত নথি	
২৬.	গাড়ী চালক এর অধিকাল ভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২৭.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২৮.	ঝাড়ুদারের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিল সংক্রান্ত নথি	
২৯.	বিরোধ ও আপীল মামলা (৫০ ধারা ও ১১৯ বিধি) বিষয়ক নথি;	
৩০.	বেনামী অভিযোগ সংক্রান্ত নথি।	

২৪/১১/২০২৪

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।
www.coop.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩০১.৩৯.০৪৯.২৩- ৯৬৩

তারিখ- ২৬/০৯/২০২৪ খ্রি:।

বিষয় : ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালায় মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আগামী ৩০/০৯/২০২৪ তারিখ রোজ সোমবার **ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার** বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট বিভাগ, সিলেট এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত **কর্মশালায়** অংশগ্রহনের নিমিত্ত সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: অংশগ্রহনকারীর নামের তালিকা

২৬/৯/২০২৪
আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।

বিতরন :

১. জনাব ....জেলা সমবায় কর্মকর্তা/পরিদর্শক/সহকারি পরিদর্শক/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
২. জনাব................উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা/সহকারি পরিদর্শক ....সিলেট।

অনুলিপিঃ

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
. দৃষ্টি আকর্ষন: যুগ্ম-নিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস),সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৬/৯/২০২৪
আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।

অংশগ্রহনকারীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র.নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল
০১	জনাব চন্দন দত্ত, জেলা সমবায় অফিসার	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট
০২	জনাব মোঃ জামাল মিয়া, উপ-সহকারি নিবন্ধক	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট
০৩	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট
০৪	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দক্ষিনসুরমা, সিলেট
০৫	জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান শামীম, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট
০৬	জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট
০৭	জনাব মোঃ মশ্বর উদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট।
০৮	জনাব উৎপল চক্রবর্তী, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বালাগঞ্জ,, সিলেট
০৯	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট
১০	জনাব মোঃ ছদরুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট
১১	জনাব শাহানুর আক্তার, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
১২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
১৩	জনাব অভিজিৎ দাস চৌঃ, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
১৪	জনাব অমলেন্দু রায়, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
১৫	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
১৬	জনাব তন্ময় আদিত্য, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট সদর, সিলেট।
১৭	জনাব ফয়সাল আহমেদ, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট সদর, সিলেট।
১৮	জনাব শুভ্রাংশু চক্রবর্তী, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দক্ষিনসুরমা, সিলেট।
১৯	জনাব সমীরবরন রায়, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বালাগঞ্জ, সিলেট।
২০	জনাব সুকান্ত চন্দ্র রাউত, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
২১	জনাব মোঃ চান মিয়া, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট।
২২	জনাব ফুলরানী ভট্টাচার্য্য , সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিশ্বনাথ, সিলেট।
২৩	জনাব তাজুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, সিলেট।
২৪	জনাব সুবর্না চক্রবর্তী, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ , সিলেট।
২৫	জনাব জহিরুল ইসলাম, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট।
২৬	জনাব শিপ্রা আচার্য্য, সহকারি পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,জৈন্তাপুর, সিলেট।
২৭	জনাব সজীব মোল্লা, ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
২৮	জনাব কাজল কান্তি দাস, প্রধান সহকারি	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট।
২৯	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।
৩০	জনাব জগন্নাথ গোস্বামী, অফিস সহকারি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিয়ানীবাজার,সিলেট।

[illegible]/২০২৪

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।
ফোন: [illegible]

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় "ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার" বিষয়ক কর্মশালা কর্মসূচী

তারিখঃ ৩০/৯/২০২৪খ্রিঃ।

স্থানঃ হোটেল ডালাস, জেলরোড, সিলেট এর সম্মেলন কক্ষ।

অংশগ্রহনকারীঃ জেলা সমবায় অফিসার/উপ-সহকারি নিবন্ধক/উপজেলা সমবায় অফিসার/পরিদর্শক/সহঃ পরিদর্শক/অফিস সহকারি
অংশগ্রহনকারীর সংখ্যাঃ ৩০(ত্রিশ) জন।

সময়	কর্মশালার বিষয়বস্তু	আলোচক/বাস্তবায়নকারী
সকাল-৯.০০-১০.০০	নিবন্ধন	সমন্বয়ক
সকাল-১০.০০-১১.০০	উদ্বোধন	মোহাম্মদ শফিউল আরিফ অতিরিক্ত সচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সকাল-১১.০০-১১.১৫	চা-বিরতি	সমন্বয়ক
সকাল-১১.১৫-১২.০০	মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন	বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, সিলেট।
সকাল-১২.০০-১২.৩০	মুক্ত আলোচনা	অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ
দুপুর -১২.৩০-২.০০	আলোচকবৃন্দের বক্তব্য	প্রকৌশলী মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী ও বিশেষ অতিথিবৃন্দ
দুপুর- ২.০-২.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি	সমন্বয়ক
বিকাল-২.৩০-৪.০০	সমাপনী	বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, সিলেট।

২৬/৯/২০২৪

আশীষ কুমার বড়ুয়া
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট।
ফোন: ২৯৯৬৬৩১২৮০

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগনের হাজিরা

তারিখঃ ৩০/৯/২০২৪খ্রি.

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	চন্দন দত্ত	DCO, সিলেট	01711184794	
০২	মোহাম্মদ কামরুল মিয়া	DAR, জেলা অফিস সিলেট।	01718509771	
০৩	অমৃত আদিত্য AICS	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট সদর, সিলেট	01717-468244	
০৪	ময়মান আহমেদ AICS	ঐ	01757-341641	
০৫	মালবিনী ভট্টাচার্য্য AICS, বিশ্বনাথ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিশ্বনাথ, সিলেট	01768-282227	
০৬	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম UCO.	বিশ্বনাথ, সিলেট	01720-332369	
০৭	আবদুল্লাহ মোঃ মিজানুর রহমান শামীম,	কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট	01711486552	
০৮	মোহাম্মদ জামাল মিয়া সহকারী পরিদর্শক	কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট	01772435832	
০৯	মাহবুবুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিস সিলেট	01701-173682	
১০	কাজল কান্তি দাস প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় অফিস সিলেট	০১৫৫৫২৮২৮৫৮৬	
১১	শুভ্রাংশু চক্রবর্তী সহকারী পরিদর্শক	উপ: স: অ: দ:প্র	01712318620	
১২	উৎপল চক্রবর্তী	উপজেলা সমবায় অফিসার, বালাগঞ্জ	01712264041	
১৩	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম UCO, দ.সুরমা	দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	01712277567	
১৪	মোঃ জুবায়ের হাসান	UCO গোলাপগঞ্জ	01712254182	
১৫	সুকান্ত চক্রবর্তী	AICS গোলাপগঞ্জ	01641711491	Sukanta
১৬	তনজীব বরন দেব	AICS, বালাগঞ্জ	01717-932236	

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭	জগন্নাথ গোস্বামী অফিস সহকারী	উপজেলা [illegible] [illegible]	0124736849 67	[illegible]
১৮	মো: [illegible] [illegible]	[illegible] সিলেট	01726238732	[illegible]
১৯	অমলেন্দু দাশ [illegible]	[illegible] সিলেট	01718810919	[illegible]
২০	মো: [illegible] [illegible]	ঐ	01914307896	[illegible]
২১	সুমন চক্রবর্তী সহকারী পরিচালক	উপজেলা [illegible] অফিস কোম্পানীগঞ্জ	01716688079	সুমন
২২	মো: সাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী	ঐ	01918180809	[illegible]
২৩	আব্দুল জলিল [illegible]	উপজেলা [illegible] অফিস কোম্পানীগঞ্জ	01737284112	[illegible]
২৪	শিবানী [illegible] AICS	গোলাপগঞ্জ সিলেট	01723636370	[illegible]
২৫	মোহাম্মদ [illegible] [illegible]	জৈন্তাপুর, সিলেট	01417364851	[illegible]
২৬	মো: জাকির হুসেন UCO	জৈন্তাপুর	01718107425	[illegible]
২৭	মোহাম্মদ [illegible] UCO	কানাইঘাট	01720367347	[illegible]
২৮	অভিজিৎ দাস চৌধুরী ICS	সিলেট	01729933404	[illegible]
২৯	মোহাম্মদ [illegible] UCO,	[illegible]	01742030063	[illegible]
৩০	মোহাম্মদ [illegible] হোসেন	UCO, কোম্পানীগঞ্জ	01716399940	[illegible]

তারিখ	প্রাপক	সংক্ষিপ্ত বিষয়	কাগজ যেখানে রক্ষিত হইল। নথি-নম্বর এবং নথিভুক্ত পত্রের ক্রমিক নম্বর	নম্বর এবং লিপি সংগ্রহের শিরোনাম	সংগ্রহের আওতাধীনে নথির নম্বর	উত্তর প্রাপ্তির তারিখ এবং নম্বর	অফিস নং	তারিখ	ডাক মাশুল টাকা	পয়সা
২০/১২	DR (গোপালগঞ্জ) ঢাকা	/ আবশ্যক এর [illegible] রিটার্ন -								
২০/১২	" DR (খুলনা) "	/ আসুসিক প্রকল্পের মাসিক প্রতিবেদন -								
২০/১২	" অতি: নিবন্ধক (প্র:ব্য:) "	/ সমিতি সংখ্যা বিবরণ - রিটার্ন -								
২০/১২	" DR (খুলনা) "	/ [illegible] উদ্বৃত্ত বিবরণ ও [illegible]								
২০/১২	" ঐ	/ নিবন্ধন প্রদান ও বাতিল সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন								
২০/১২	" DR (খুলনা) "	/ [illegible] / [illegible] অডিট [illegible]								
২০/১২	" DR (খুলনা) "	/ [illegible] বিবরণী								
২০/১২	" DR (খুলনা) "	/ [illegible]								
২০/১২	" ঐ	/ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি রিটার্ন								
২০/১২	" DR (খুলনা) "	/ নিবন্ধন প্রদান ও বাতিল (নিবন্ধন)								
২০/১২	" AR (EPP) "	/ EDF আদায়ের মাসিক বিবরণী - 2022-23								
২০/১২	" ঐ	/ " [illegible] ও আদায় - 2022-23								
২০/১২	" ঐ	/ " আদায়ের বিবরণী - 2022-22								
২০/১২	" ঐ	/ " [illegible] ও আদায় " "								
২০/১২	" অতি: নিবন্ধক (প্র:ব্য:) "	/ সমিতি সংখ্যা বিবরণ ত্রৈমাসিক -								
২০/১২	" DR (খুলনা) "	/ অডিট [illegible]								

প্রেরক	সংক্ষিপ্ত বিষয়	নথিনম্বর এবং নথিস্থ পত্রের ক্রমিক নম্বর	নম্বর এবং লিপি সম্বন্ধে শিরোনাম	পত্রের আওতাধীনে নথির নম্বর	উত্তর প্রাপ্তির তারিখ এবং নম্বর			টাকা	পয়সা
২০/১২ A.R (অ:-১)	ঢাকা	/	D.R. উক্ত নং [illegible] অডিট						
২০/১২ " D.R (অ:-২)	"	/	[illegible] সিকিউরিটি কি আদায় বিবরণী						
২০/১২ " —— ঐ ——		/	" " [illegible] কি এর ৭৫% [illegible]						
২০/১২ " D.R (অডিট)		/	[illegible]						
২০/১২ " D.R (অ:-২)	"	/	[illegible] কি আদায় বিবরণী (সংশোধিত)						
২০/১২ " —— (অ:-২)	"	/	[illegible] অডিট (সংশোধিত)						
২০/১২ " D.R (অ:-২)	"	/	[illegible] ৭৫% [illegible]						
২০/১২ " D.R [illegible]	"	/	[illegible]						
২০/১২ " D.R (অ:-২)	"	/	অডিট কি আদায় (সংশোধিত)						
২০/১২ " D.R (EP)	"	/	[illegible]						
২০/১২ " J.R (স্থা: সং: কো:)	"	/	আর্থিক [illegible] পরিদর্শন						
২০/১২ " J.R (কো-অপা: আর্কাইভ)		/	[illegible]						
২০/১২ " D.R [illegible]	"	/	[illegible]						
২০/১২ " —— ঐ ——		/	[illegible]						
২০/১২ " A.R (আর্কাইভ)	"	/	[illegible] কো-অপা: এর [illegible]						
২০/১২ " D.R (অ:-২)	"	/	অডিট [illegible]						
২০/১২ " J.R (স্থা: সং: কো:)	ঢাকা	/	আর্থিক অডিট পরিদর্শন						

তারিখ	প্রাপক	সংক্ষিপ্ত বিষয়	নথি নম্বর এবং নথিভুক্ত পত্রের ক্রমিক নম্বর	নম্বর এবং লিপি সংগ্রহে পিয়নবুক	সংগ্রহের আওতাধীন নথির নম্বর	উত্তর প্রাপ্তির তারিখ এবং নম্বর	নং	তারিখ	টীকা
২০৬/৩৬ [illegible]	D.R (অ:২) ঢাকা	/ আবশ্যিকতা প্রা: প্রা: চিহ্নিত করণ							
২০৬/৩৭ "	— ঐ —	/ B.R.D.B র আওতাভুক্ত অকার্যকর স:স:							
২০৬/৩৮ "	[illegible] নিবন্ধক (প্রশা:) ঢাকা	/ WFD ও AIYS কর্তৃক [illegible] [illegible]							
২০৬/৩৯ "	D.R (MIS) "	/ চাহিদা প্রতিবেদন —							
২০৬/৪০ "	D.R (অ:২) "	/ সং (ক) ৩২২ (খ) [illegible] [illegible] [illegible]							
২০৬/৪১ "	D.R (প্র:) "	/ [illegible] — [illegible]							
২০৬/৪২	D.R (অ:২) "	/ [illegible] [illegible] অনুমতি [illegible] / ২.প্রতিবেদন [illegible] কার্য/কর্ম [illegible]							
২০৬/৪৩ "	D.R (প্র:) "								
২০৬/৪৪ "	D.R (প্রধান [illegible]) "	/ [illegible] এক [illegible] [illegible]							
২০৬/৪৫ "	D.R (অ:২) "	/ নির্বাচিত উদ্বৃত্ত [illegible] অনুমতি [illegible]							
২০৬/৪৬ "	— ঐ —	/ " " " " B.R.D.B							
২০৬/৪৭ "	D.R (অ:২) "	/ [illegible] [illegible] অনুমতি (অস্থায়ী)							
২০৬/৪৮ "	— ঐ —	/ " " " " " B.R.D.B							
২০৬/৪৯ "	D.R (প্র:) "	/ [illegible] কর্মকর্তা [illegible]/[illegible] [illegible] / [illegible] আবশ্যক							
২০৬/৫০ "	D.R (অডিট) "	/ (অডিট কো-অপা: এর [illegible])							
২২০ [illegible]	J.R (সংস্থাপন) ঢাকা	/ [illegible] [illegible] প্রেরণ							
২২১ [illegible]	D.R (অ:২) "	/ ([illegible]) [illegible] চিঠি: [illegible]							
২২২ "	নিবন্ধক ঢাকা	/ (WFD) এর [illegible] — [illegible] [illegible] [illegible]							

প্রেরক	সংক্ষিপ্ত বিষয়	নথি নম্বর এবং নথিভুক্ত পত্রের ক্রমিক নম্বর	নম্বর এবং লিপি সম্বন্ধে নির্দেশনা	সংযুক্ত আওতাধীন নথির নম্বর	উত্তর প্রাপ্তির তারিখ এবং নম্বর	নং	তারিখ	টাকা

২৩৬ [illegible] ২৪ — [illegible] (আইন) [illegible], ঢাকা — [illegible] [illegible]

২৩৮ [illegible] ৫০ [illegible] — [illegible]

২২ DIR ([illegible]-২) — ঢাকা / [illegible] [illegible] [illegible]

২২ " DIR ([illegible]) — ঢাকা / [illegible] [illegible]

২২ " [illegible] — ঢাকা / [illegible] [illegible]

২২ " DIR ([illegible]) " / [illegible]

২২ " DIR ([illegible]) — ঢাকা / [illegible]

২২ " DIR ([illegible]-২) " / [illegible] ([illegible])

২২ " DIR ([illegible]-২) ঢাকা / [illegible] ([illegible])

২২ " DIR ([illegible]) " / [illegible]

২২ " DIR ([illegible]-২) " / [illegible]

২২ " DIR ([illegible]-৩) " / [illegible]

২২ " — " " " ([illegible])

২২ " DIR ([illegible]-২) " / CDP [illegible] [illegible]

২২ " — " " " (BRDB)

২২ " DIR (MIS) " / [illegible]

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রাপক	সংক্ষিপ্ত বিষয়	নথি নম্বর এবং নথিভুক্ত পত্রের ক্রমিক নম্বর	নম্বর এবং [illegible]	[illegible] নথির নম্বর	উত্তর প্রাপ্তির তারিখ এবং নম্বর	নং	তারিখ	টাকা	[illegible]
22০৬/১৪	[illegible]	D.R (অ:২) ঢাকা	—	/	৬ জনের ও [illegible]						
22০৬/১৫	"	— ঐ —	/	"	—	"	"	(D.R.D.O)			
22০৬/১৬	"	D.R (অ: 2)	"	/ অফিস [illegible]							
22০৬/১৭	"	D.R (প্র:)	/	২/১৫ অফিস হতে সুচী অনুষ্ঠান/[illegible]							
22০৬/১৮	"	← ঐ →	/	D: [illegible]	←		ঐ →				
22০৬/১৯	"	D.R (EP)	"	/	[illegible] প্রতিবেদন			←			
22০৬/২০	"	AR ([illegible])	"	/	CDP [illegible] ([illegible])						
22০৬/২১	"	— ঐ —	"	/	→ (D.R.D.O)			"			
22০৬/২২	"	J.R (কো-অপা: [illegible])	/	কার্যক্রম [illegible] বাস্তব এর তালিকা)							
22০৬/২৩	"	D.R (অ:-2)	"	/	D.R.D.O [illegible] অনু: [illegible] ম.ম. তালিকা						
22০৬/২৪	"	— ঐ —	/	[illegible] হতে [illegible] ম.ম. চিঠি							
22০৬/২৫	"	J.R (প্র:)	"	/	মাসিক [illegible] প্রতিবেদন —						
22০৬/২৬	"	D.R (অ: 2)	"	/	অফিস [illegible] প্রতিষ্ঠান কার্যক্রম)						
22০৬/২৭	"	J.R (প্র:)	"	/	মাসিক প্রতিবেদন [illegible]						
22০৬/২৮	"	অতি: নি: (প্র: [illegible])	/	[illegible] প্রতিবেদন "							
22০৬/৩০	"	AR ([illegible])	/	[illegible] / কা: [illegible] [illegible]							

[illegible]	D.R	(মা:ও)	ঢাকা	/	মুক্তিযুদ্ধ [illegible] অর্থ প্রকল্পের [illegible]
[illegible]	"	— ঐ —		/	" " " ([illegible]-2) " "
[illegible]	" D.R	([illegible]-2)		/	[illegible] (BRDB)
[illegible]	"	— ঐ —		/	" " " " " ([illegible])
[illegible]	" D.R	(মা:ও)	"	/	মুক্তিযুদ্ধ [illegible] প্রকল্পের মাসিক [illegible] ।
[illegible]	"	— ঐ —	"	/	[illegible] ।
[illegible]	" D.R	(আ:-2)	"	/	[illegible] ।
[illegible]	" D.R	([illegible])	"	/	[illegible] ।
[illegible]	" A.R	([illegible]-2)		/	(BRDB)-র [illegible]
[illegible]	"	— ঐ —		/	([illegible]) " "
[illegible]	" D.R	(আ:-2)	"	/	[illegible] ।
[illegible]	"	— ঐ —		/	[illegible]
[illegible]	" D.R	([illegible])		/	[illegible]
[illegible]	" D.R	([illegible])	"	/	UCMAS এর [illegible] ।
[illegible]	" D.R	(আ:-2)	"	/	[illegible] কমিটি [illegible] – [illegible]
[illegible]	"	— ঐ —	"	/	— ঐ —

	প্রাপক	সংক্ষিপ্ত বিষয়	নথি নম্বর এবং নথিভুক্ত পত্রের ক্রমিক নম্বর	নম্বর এবং লিপি সম্বন্ধে নির্দেশনা	সংগ্রহের আওতাধীনে নথির নম্বর	উত্তর প্রাপ্তির তারিখ এবং নম্বর	নং	তারিখ	টাকা	পয়সা
২২[illegible] ২১/১/২৪	D.R (আ.২) ঢাকা	উপবৃত্তি [illegible] (সমাধান)								
২২[illegible]	” —— ঐ	” ” [illegible]								
২২[illegible]	” D.R (ট্রেজারি)	[illegible]								
২২[illegible]	” —— ঐ	[illegible] ”								
২২[illegible]	২১/১/২৪ D.R (আইন) ঢাকা	[illegible] অনুমতি বিবরণী								
২২[illegible]	” —— ঐ	[illegible]								
২২[illegible]	” D.R (আ.২) ”	[illegible]								
২২[illegible]	” —— ঐ ”	[illegible]								
২২[illegible]	” —— ঐ	[illegible]								
২২[illegible]	” —— ঐ ”	[illegible]								
২২[illegible]	” D.R (সমবায়) ”	[illegible] (সমবায় [illegible])								
২২[illegible]	” —— ঐ ”	[illegible]								
২২[illegible]	” D.R (লি.২) ”	[illegible]								
২২[illegible]	” —— ঐ ”	[illegible] বিতরণ								
২২[illegible]	” D.R (প্র.) ”	[illegible]								
২২[illegible]	” —— ঐ ”	[illegible] বিবরণী								
২২[illegible]	” D.R (অডিট ও MIS) ”	[illegible] বিবরণী								
২২[illegible]	” [illegible]	[illegible]								
২২[illegible]	” D.R (আ.১) ঢাকা	অডিট [illegible] ২০২৩-২৪ (কেন্দ্রীয়)								
২২[illegible]	” —— ঐ	” ”								
২২[illegible]	” D.R (আ.২) ”	[illegible]								
২২[illegible]	” ” ”	” [illegible]								
২২[illegible]	” —— ঐ	[illegible]								
২২[illegible]	” D.R (প্র.)	[illegible]								
২২[illegible]	” D.R (MIS) ”	[illegible]								
২২[illegible]	” —— ঐ	” ” ” (কেন্দ্রীয়-২)					”			
২২[illegible]	—— ঐ	” ” (অনুমতি-২)					”			
২২[illegible]	” —— ঐ	[illegible] অডিট [illegible]								

২৭/৬/[illegible]	[illegible] A·R	([illegible]-2)	ঢাকা	/	C·D·[illegible] · [illegible] ([illegible]) (আ: 2)					
২৭/৬/[illegible]	"	—	[illegible] —	/	" [illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	A·R	(ED)	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	—	[illegible] —	/	" [illegible] D·R·D·[illegible] — "					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	(আ: 2)	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	—	[illegible] —	/	" " [illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	(ED)	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	(আ: 2)	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	(ED)	/	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	(আ: 2)	" /	[illegible] ৩২২[illegible] [illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	—	[illegible] —	/	— [illegible] — [illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	([illegible])	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	(আ: 2)	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	—	[illegible] —	/	" " D·R·D·[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	([illegible])	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	[illegible]	D·R	(ED)	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	(আ: 2)	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	D·R	([illegible])	" /	[illegible]					
২৭/৬/[illegible]	"	T·R	([illegible]) [illegible]	/	[illegible]					

নং	তারিখ	প্রাপক	সংক্ষিপ্ত বিষয়	নথি নম্বর এবং নথিভুক্ত পত্রের ক্রমিক নম্বর	নম্বর এবং লিপি ...	সংযুক্ত আবশ্যকীয় নথির নম্বর	উত্তর প্রাপ্তির তারিখ এবং নম্বর	নং	তারিখ	টাকা	পয়সা
	27/6/18	D.R ([illegible]) ঢাকা	/ [illegible] রিপোর্ট								
	27/6/18 "	D.R (থা: 2) ঢাকা	/ [illegible] ভিত্তিক [illegible]								
	27/6/18 "	অফি. সি. ([illegible]) "	/ [illegible] প্রতিবেদন রিপোর্ট।								
	27/6/18 "	D.R ([illegible]) "	/ [illegible] প্রতিবেদন।								
	27/6/18 "	—— ঐ ——	/ " অফিস "								
	27/6/18 "	D.R (থা: 2) ঢাকা	/ DR [illegible] [illegible] [illegible]								
	27/6/18	DR — [illegible]	[illegible]								
	28/6/18	D.R ([illegible]) ঢাকা	/ [illegible] থেকে [illegible]-2 [illegible]								
	28/6/18 "	—— ঐ ——	/ [illegible] [illegible] এর অফিস [illegible]								
	28/6/18 "	D.R (থা:-2) "	/ ([illegible] [illegible] রিপোর্ট)								
	28/6/18 "	—— ঐ ——	/ [illegible] ডি এস [illegible] [illegible]								
	28/6/18 "	D.R ([illegible]) ঢাকা	/ [illegible] [illegible] —								
	28/6/18 "	D.R ([illegible]) "	/ [illegible] এবং রিপোর্ট।								
	28/6/18 "	অফি. [illegible] ([illegible]) "	/ [illegible] [illegible] রিপোর্ট								
	28/6/18 "	D.R (MIS) "	/ [illegible] হতে [illegible] প্রতিবেদন —								
	28/6/18 "	D.R ([illegible]) "	/ CDP [illegible] [illegible]-2 [illegible]					([illegible])			

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রাপক	সংক্ষিপ্ত বিষয়	খসড়া যোগাযোগে রক্ষিত হইল। নথি নম্বর এবং নথিভুক্ত পত্রের ক্রমিক নম্বর	নম্বর এবং লিপি সমূহের শিরোনাম	সমূহের অন্তর্ভুক্ত নথির নম্বর	উত্তর প্রাপ্তির তারিখ এবং নম্বর	প্রাপ্তি নং	তারিখ	স্ট্যাম্পের মূল্য টাকা	পয়সা
২৭/৬/২০	আঞ্চলিক D.R (মি:-২)	ঢাকা	/	CDP মি:-২ আমদানি (ভাগ) (BRD-৩)							
২৭/৬/২০	" D.R (EP)	"	/	" (EP) " " আজমপুর							
২৭/৬/২২	" —— ঐ ——		/	" " " " (BRD-৩)							
২৭/৬/২০	" অতি: মি: (প্রশাসন)	"	/	আস্থাপন বিষয়ক নির্দেশিকা							
২৭/৬/২২	" D.R (মি:-২)	"	/	নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও জবাব (ত্রিপুরা)							
২৭/৬/২২	" D.R "	"	/	" " " " (মাইজদী)							
২৭/৬/২১	" —— ঐ ——	"	/	হা.মা.সং. নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিষয়ক বিবরণ							
২৭/৬/২১	" D.R (MIS)	"	/	অগ্রগতি (জে-২) মুদ্রণ শুরু।							
২৭/৬/২০	" D.R (মি:-২)	"	/	অডিট (সেট) সংশ্লিষ্ট বিবরণী							
২৭/৬/২২	" —— ঐ ——		/	" " " " ——							
২৭/৬/২০	" D.R (মি:-২)	"	/	নিরীক্ষা ফি জমা প্রদান (মি:) (আজমপুর)							
২৭/৬/২০	" D.R (মু:)	"	/	অভিযোগ মুদ্রণ ও নিষ্পত্তি							
২৭/৬/২২	" —— মুদ্রণ	"	/	৫/০৩ অনিষ্পন্ন আপত্তি জবাব প্রেরণ							
২৭/৬/২০	" A.R (নিরীক্ষা-১)	"	/	চেকসহ অডিট রিপোর্ট							
২৭/৬/২০	" D.R (মি:-২)	"	/	নিরীক্ষা ফি (BRD-৩)							
২৭/৬/২০	" " (মি-২)	"	/	অগ্রিম উত্তোলন ও সমন্বয় বিষয়ক সংক্রান্ত (চেকসহ)							

'সমবায়ের যাদুস্পর্শে সোনার বাংলাদেশ বিনির্মাণে মূল্যবোধের চর্চা ও সমবায়ভিত্তিক সমাজ গঠন করে আর্থ-সামাজি

সমবায় পুরস্কার-২০২৩ এর জন্য শ্রেষ্ঠ সমবায় সমিতি/শ্রেষ্ঠ সমবায়ী মনোনয়ন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

নোটিশ বোর্ড

- মোহাম্মদ রহিম উদ্দিন তালুকদার, জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার এর বিভাগীয় অনাপত্তি পত্র
- সিলেট বিভাগের এপিএ ২৩-২৪ অর্থবছরের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের মূল্যায়ন প্রতিবেদন

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

সচিব

অফিস সিলেট × +

oop.sylhetdiv.gov.bd

বাংলা English

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

- সিটিজেন'স চার্টার
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
- আইন/নির্দেশিকা/পরিপত্র/নীতিমালা

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

- এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

মোঃ শারফুল ইসলাম

বিস্তারিত

কারা-নিবন্ধক, সিলেট

আশীষ কুমার বড়ুয়া

বিস্তারিত

আদেশ/ পরিপত্র

- কর্মকর্তাদের বদলি
- কর্মচারীদের বদলি
- কর্মকর্তাদের ছুটি
- কর্মচারীদের ছুটি

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন

- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/সংকলন
- ত্রৈমাসিক অর্জন ও প্রমাণক
- বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাসমূহ
- ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরি: এর প্রতিবেদন

চাকুরি কর্নার	নথিপত্র	বিজ্ঞপ্তি

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

ই-সেবা কেন্দ্র

তথ্য অধিকার

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ত্রৈমাসিক অর্জন ও প্রমাণক
- স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- কর্মপরিকল্পনা/ আইন/ বিধি/ নীতিমালা/ পরিপত্র/ নির্দেশিকা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- ফোকাল পয়েন্ট/অনিক/সেবা প্রদানকারী
- ত্রৈমাসিক অর্জন ও প্রমাণক
- অভিযোগ দাখিল (অনলাইন)
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র

আদেশ/পরিপত্র

বিভিন্ন বাতায়ন

নকলের জন্য আবেদন

83°F Cloudy

সিটিজেন চার্টার ১৫.৯.২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সিলেট বিভাগ, সিলেট।
www.coop.sylhetdiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. **ভিশন ও মিশন**

ক) **রূপকল্প:**
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

খ) **অভিলক্ষ্য:**
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. **প্রতিশ্রুতিসমূহ**

২.১. **নাগরিক সেবা:**

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানেরসময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	কেন্দ্রীয়	১. নির্ধারিত ফরমে	সংশ্লিষ্ট	কেন্দ্রীয়	৬০ দিন	মো: ফয়সল আহমদ	আশীষ কুমার বড়ুয়া

oop.sylhetdiv.gov.bd/bn/site/view/officer_list

কর্মকর্তাবৃন্দ

অনুসন্ধান করুন

#	ছবি	শিরোনাম	পদবি	অফিস শাখা	ই-মেইল	মোবাইল নং	ফোন (অফিস)	ব্যাচ (বিসিএস)
১		আশীষ কুমার বড়ুয়া	যুগ্ম নিবন্ধক		jr.sylhet@coop.gov.bd	০১৮১৭৫৪৫৭০১	০২-৯৯৬৬৩১২৮০	২১
২		মুহাম্মদ তানিম রহমান	সহকারী নিবন্ধক		tanimcoop@gmail.com	০১৮৭৩৭০২০০০	০২৯৯৬৬৩৪৩৯৬	৩৬
৩		মোঃ আশিক উর রহমান	সহকারী নিবন্ধক		arkprithibee@gmail.com	০১৬৮৬১২৫৫৫১	২৯৯৬৬৩১২৮০	৪১

search

85°F Cloudy

#	ছবি	শিরোনাম	পদবি	ই-মেইল	মোবাইল নং
১		মোঃ ফয়সল আহমদ	পরিদর্শক	ahmedfoysol1978@gmail.com	০১৭১৬৭৬৫৭২৫
২		মোঃ মাহবুব আলম	পরিদর্শক	mayousuf777@gmail.com	০১৯৩৩৫৮২৮১৭
৩		মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম	পরিদর্শক	aminulislamamin591@gmail.com	০১৭২০২৮৫৭৯৬
৪		মোঃ রফিকুল ইসলাম	পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	rafiqulislam071970@gmail.com	০১৭২২২৩৮৭৩৭

gov.bd/bn × +
ooparative.sylhet.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-2

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
সিলেট।
www.cooparative.sylhet.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ক) প্রাপ্ত বয়স্ক কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগণের নিবন্ধনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) ২০ (বিশ) জনের সদ্য তোলা ছবি (উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)। গ) আবেদনকারী সদস্যদের নাগরিকত্ব সনদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়	নিবন্ধন ফি-৩০০/- চালান কোড নং ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ ভ্যাট-৪৫/- চালান কোড নং- ১-১১-৩০-০০৪০-০৩১১	পরিদর্শক নিবন্ধন শাখা জেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট। (: ০২ ৯৯৬৬৩২৭৩৬ ই-মেইল: dco_sylhet@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা সিলেট। (: ০২ ৯৯৬৬৩২৭৩৬ ই-মেইল: dco_sylhet@yahoo.com

83°F Cloudy

oparative.sunamganj.gov.bd

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন ---- Bangla

ov.bd এ এখন থেকে ইমেল যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় ই-সেবা গ্যালারি মতামত যোগাযোগ

নোটিশ বোর্ড

- জনাব জিতেন্দ্র সূত্রধর, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ এর পাসপোর্ট অনাপত্তি পত্র
- জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর পাসপোর্ট অনাপত্তি পত্র

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক

gov.bd/bn/site/top_banner/সমবায়-দিবস-২০২২-খ্রি

83°F Cloudy

নোটিশ বোর্ড

- দৈনিক যুগান্তর পত্রিকায় প্রকাশিত জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০২৩ এর বিজ্ঞপ্তি
- সমবায় পুরস্কার সংক্রান্ত
- ২০২৩-২০২৪ সালের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা।
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা কমিটি (২০২৪-২০২৫)

সকল

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

ই-সেবা কেন্দ্র

- নকলের জন্য আবেদন
- ই-সেবার আবেদন

/view/all_eservices_in_bangladesh/

Weather ahead

English

ooparative.moulvibazar.gov.bd

নোটিশ বোর্ড

- জাতীয় সমবায় পুরস্কার ২০২৩ এর জন্য শ্রেষ্ট সমবায় সমিতি শ্রেষ্ঠ সমবায়ী মনোনয়ন সংক্রান্ত।
- জেলা সমবায় অফিস, মৌলভীবাজার-এর চূড়ান্ত ও স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০২৪-২০২৫
- মৌলভীবাজার জেলার কার্যকর ও অকার্যকর সমবায় সমিতির তালিকা (৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত)
- সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি
- জেলা সমবায় কার্যালয়, মৌলভীবাজার ও এর আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহে কর্মরত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত তথ্য

সকল

খবর

সকল

আমাদের বিষয়ে

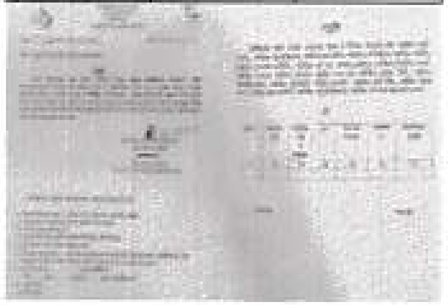
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মচারীবৃন্দ
- সাংগঠনিক কাঠামো
- যোগাযোগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

- এপিএ টিম
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- ত্রৈমাসিক বার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএএমএস সফটওয়্যার

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

চাকুরি কর্নার	দরপত্র	বিজ্ঞাপন



জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার

জনাব মোহাম্মদ রহিম উদ্দিন তালুকদার

83°F Cloudy