



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সুবর্ণচর, নোয়াখালী।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী।

সূচি:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র	৩
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য	৩
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৩
ভবিষ্যতে কর্মপরিকল্পনা	৪
২০১৬-১৭ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ.....	৪
উপক্রমিকা	৫
সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৬
১.১ রূপকল্প	৬
১.২ অভিলক্ষ্য	৬
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৬
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৬
১.৩.২ আবশ্যিক উদ্দেশ্যসমূহ	৬
১.৪ কার্যাবলী	৬
সেকশন-২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৮
সেকশন-৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৯
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১৪
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৭
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ ...	১৮
সংযোজনী-৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	২৭

সমবায় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় দপ্তর, সুবর্ণচর, নোয়াখালী বিগত ০৩ বছরের উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধন/১৩) এর আলোকে এই উপজেলায় সেবাধর্মী সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় সমিতি নিবন্ধন বাতিল, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা ফি আদায়, সিডিএফ আদায়, ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, টেস্ট অডিট সম্পাদন, টেস্ট অডিটের আলোকে সমিতি/দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ, সমবায় সমিতির নির্বাচন, নির্বাচনী আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন রয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৮৭০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৪৮২ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। ১,৩৮,০৫০/- টাকা অডিট ফি ও ১৪,৯২৫/- টাকা ভ্যাট হিসাবে এবং ৪৭,৬৬৩/- টাকা সিডিএফ আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। এছাড়া ১৭৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২৬ জন সমবায়ীকে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীতে, ০৫ জন সমবায়ীকে আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৫০ জন প্রত্যক্ষ এবং ২৭০ জন পরোক্ষ কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ২৫ টি দুষ্ক উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৬৭৫ জন মহিলা ও বেকার যুবককে দুষ্ক উৎপাদনের সাথে সম্পৃক্ত করা হয়েছে। উক্ত ২৫ টি সমবায় সমিতির মাধ্যমে দৈনিক ২৪০০ লিটার দুষ্ক উৎপাদন করা হচ্ছে। ০১ টি মহিলা সমবায় সমিতির মাধ্যমে ২০ জন মহিলা সদস্যকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে তোলা হচ্ছে। এই সকল সমবায় সমিতিতে নারীরাই নেতৃত্ব দিয়ে আসছে। এতে নারীর ক্ষমতায়ন বেগবান হচ্ছে এবং সামাজিক সমস্যাসমূহ (যেমন : যৌতুক, নারী নির্যাতন) পর্যায়ক্রমে হ্রাস পাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে জেলা সমবায় দপ্তরের কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা করতে হয়। এই উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৮২ টি, নানা শ্রেণী ও পেশার সন্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ সমবায় সমিতিগুলোকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমিতির সদস্যদেরকে দুষ্ক ও আন্তরিক সমবায় হিসাবে গড়ে তোলা বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা সময়ের অন্যতম দাবী।

টেকসই উন্নয়ন বৈশ্বিক পরিবর্তনের সাথে টিকে থাকার চ্যালেঞ্জে দেশকে মধ্যবর্তী আয়ের দেশে রূপান্তর ইত্যাদি চ্যালেঞ্জ বাস্তবায়নে সমিতির সদস্যদের কর্মক্ষমতা সমান নয়। কিন্তু প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ ও প্রযুক্তিগত সীমাবদ্ধতার জন্য এই সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। যে সকল উপজেলায় আশ্রয়ণ প্রকল্প রয়েছে সেখানে বিদ্যমান জনবল দ্বারা কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানে বিঘ্ন ঘটে। বিশেষ করে অত্র সুবর্ণচর উপজেলায় বাস্তবায়িত আশ্রয়ণ প্রকল্পসমূহের দূরত্ব উপজেলা সদর

কার্যালয় হতে ১৫ থেকে ২০ কিলোমিটার ব্যবধান থাকায় উপজেলার ৪৪ টি প্রকল্পে সার্বিক কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জনবল ও যানবাহন নেই। ফলে প্রকল্পের ঋণ আদায়, অডিট কাজ সহ অন্যান্য কার্যক্রম যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করা কঠিন।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

এই উপজেলায় সমবায় সমিতি সমূহের গুণগত মান উন্নয়ন এবং সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আঙ্গার জন্য ব্যাপক কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের জন্য প্রতি সপ্তাহে ০১ দিন গণশুনানী গ্রহণ এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সমবায় সমিতির তথ্য প্রদান করা হচ্ছে। প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং আত্মকর্মসংস্থানের পথ সুগম করা।

সমবায় এবং সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি, উৎপাদিত পণ্য সুলভ মূল্যে বাজারজাতকরণ, সমবায় বাজারের মাধ্যমে ভোক্তা পর্যায়ে সহনীয় মূল্যের পণ্য সরবরাহ করা। দুধ সমবায় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি এবং এই জেলাকে দুধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেওয়া। সমবায়ের মাধ্যমে মহিলাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস, নারীর ক্ষমতায়ন ও নেতৃত্বের বিকাশ এবং সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মানোন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬ টি সমবায় সমিতি গঠন;
- ০৫ টি সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল করা;
- ৩০০ জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত করা হবে ৫০ জন মহিলাকে;
- দুধ সমিতির উৎপাদন দৈনিক ২৪০০ লিটার হতে ৫০০০ লিটারে উন্নীত করা;

উপক্রমণিকা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুবর্ণচর, নোয়াখালী

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী

এর মধ্যে

২০১৬ সালের ২৩ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০১৬-১৭) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;
২. দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;
৩. উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৪. স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব সমবায় পণ্য উৎপাদন, ব্রান্ডিং এবং বাজারজাতকরণের জন্য অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা গড়ে তোলা;
৫. মহিলা সমবায়ীদের কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
৬. সমবায়ের মাধ্যমে মানবিক উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদনের চুক্তি বাস্তবায়ন;
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৫. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৬. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

১. কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে গুণগত মান উন্নয়ন করা;

৩. সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে সমবায় কার্যক্রমকে জোরদার ও গতিশীল করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মূলধন সৃষ্টি ও আয়-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করা;
৫. সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা;
৬. উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও সফল উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৭. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৮. সমবায়ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;

সেকশন ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুরগাঁও, গোয়াখালী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চুক্তি ফলাফল/প্রত্যাব

উক্ত ফলাফল/প্রত্যাব	চুক্তি ফলাফল সূচক	একক	ক্রিয়াকাল	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	শ্রবণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ও উক্তের ক্ষেত্রে বীজ্যতার দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংস্থার/স্বাক্ষর নাম	উপস্থাপক
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসংস্থান সৃষ্টি	উপকারভোগী	জনা	*TBD	TBD	TBD	TBD	TBC		সহকারী ও শিল্প বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
দারিদ্র ও অসহায়তার জলজোড়ী সংস্কার সৃষ্টি, অংশীদার সৃষ্টি ও সম্পদের আধিকার অর্জনে সহায়তা	দারিদ্র হ্রাস	হারা							কৃষি সম্প্রদায়ের অধিদপ্তর, গ্রামিণী সম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি অধিদপ্তর, বনজিও মন্ত্রণালয়
কৃষিপণ্যের গুণগত মান, উৎপাদন ও আর্থিক জাল Agricultural Value Chain প্রতিষ্ঠা ও বিস্তারিত আর্থিক লাইসেন্স পূর্ণ ও হার্বিকার অংশীদারিত্ব মাধ্যমে পারিবারিক, সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে লক্ষ্য সৃষ্টি এবং সহায়তা	উপকারভোগী	জনা							মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
সৃষ্টি চাহিদা পূরণ	যুক্ত উৎপাদন	মিটার (হাজার)							কৃষি সম্প্রদায়ের অধিদপ্তর, গ্রামিণী সম্পদ অধিদপ্তর, শাদা মন্ত্রণালয়

*TBD: To be done

কৌশলগত উদ্দেশ্য	বৌদ্ধগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন: সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রতিশতের ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	মাস/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক ২০১৬-১৭						প্রকৃত ২০১৭-১৮	প্রকৃত ২০১৮-১৯							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	স্বাভাৱিক মান	কমোত্তম মান	প্রকৃত মান			প্রকৃত মান	প্রকৃত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৩	১০								
								[১.৭] ধর্ম বিতরণ ও আদান	[১.৭.১] সমন্বয়ী জন	২	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৫০	১০০			
								[১.৭.২] বিতরণ (সক)	টাকা (সক)	২	-	-	৩.০০	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০	৩.০০	৫.০০			
								[১.৭.৩] আদান	টাকা (সক)	২	২.৫৮	০.২৩	২.০০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	২.০০	৪.০০			
								[১.৮] তথ্য সংরক্ষণ ও প্রকাশনা	[১.৮.১] বিজ্ঞানীয় কার্যক্রমের বাস্তব প্রতিলিপ প্রকাশ	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	১	১			
								[২] দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারের মাতামূহন	মাস: ২৫	[২.১] সমন্বয় সশক্তি নিয়ন্ত্রণ	[২.১.১] নিয়ন্ত্রণ সম্পাদনা	সংখ্যা	৩	১৬৭	১৬৭	১৬৬	১৫২	১৩৫	১১৮	১০১	১৭৫	১৮০
										[২.১.২] নিয়ন্ত্রণ প্রতিলিপ প্রকাশনা	সংখ্যা	১	৫০%	৪৫%	৬০%	৫৪%	৪৮%	৪২%	৩৬%	৮০%	৮০%	
										[২.১.৩] টিপি আউট	সংখ্যা	১	২%	২%	২%	০	০	০	০	২%	২%	
										[২.১.৪] ধর্মের বিপরীতে নিয়ন্ত্রণ ক্ষি. আদান	সংখ্যা	২	১০০%	৯৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
										[২.১.৫] ধর্মের বিপরীতে সমন্বয় উন্নয়ন উন্নয়ন আদান	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		[২.২] সরকারি সমন্বয় সশক্তি	[২.২.১] আনয়ন	সংখ্যা	২	-	-	০	০	০	০	০	০	১								

কৌশলগত উদ্যোগ	কৌশলগত উদ্যোগের মাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মাল	ভিত্তিকতার ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	গন্তব্যতা/নির্গমক ২০১৬-১৭						প্রকল্প ২০১৭-১৮	প্রকল্প ২০১৮-১৯
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	উল্লেখ্য মাল ৭০%	উল্লেখ্য ৬০%			
[৩] উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান	মাল: ১২	[৩.১] সকল পর্নবে ইলেক্ট্রোন টীম গঠন ও মালিটরিং	[৩.১.১] কর্মশালা	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.১.২] পাইলটিং	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.১.৩] রোলিকেশন	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০		
		[৩.২] (সব) প্রক্রিয়া সহজীকরণ	[৩.২.১] নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	স্বাক্ষরায়ন রিপোর্ট	২	০	০	১	০	০	০	১	২		
		[৩.৩] আন্তর্জাতিক বর্নপ্রক্রিয়া উন্নয়ন	[৩.৩.১] সকল সরকারী আবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদন জারী	২	০	০	০	০	০	০	১	১		
			[৩.৩.২] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা প্রণয়ন	অনুমোদন	২	০	০	১	০	০	০	১	১		

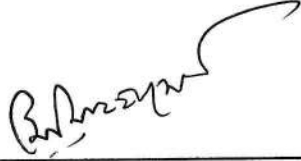
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	ভিত্তিকতার ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-১৬	ক্ষমতা/নির্ধারক ২০১৬-১৭						প্রকরণ ২০১৭-১৮	প্রকরণ ২০১৮-১৯
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			
[৪] মানসম্মত ও শ্রবণশীলতার সমন্বয় গণ্য উৎপাদন, স্বাস্থ্য এবং বজায় রাখার জন্য অবকাঠামো ও প্রতিষ্ঠানিক সমন্বয় গড়ে তোলা	মান: ১২	[৪.১] সমন্বয় ত্রিভুজিক উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা	[৪.১.১] উন্নয়ন প্রকল্পের প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
			[৪.১.১] উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
		[৪.২] গণ্য উৎপাদনকারী সমন্বয়	[৪.২.১] গণ্য উৎপাদনকারী সমন্বয় সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
		[৪.২.২] কেইজ বুক পোজের মাধ্যমে গণ্য প্রচুর/বিক্রি	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১			
		[৪.২.১] মহিলা সমন্বয়ীদের জন্য উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প গ্রহণ	[৪.২.১] মহিলা সমন্বয়ীদের ক্ষমতা উন্নয়ন	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
[৫] মহিলা সমন্বয়ীদের কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি	মান: ১২	[৫.১] মহিলা সমন্বয়ীদের জন্য উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প গ্রহণ	[৫.১.১] মহিলা সমন্বয়ীদের ক্ষমতা উন্নয়ন	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
			[৫.১.২] প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
[৫.২] মহিলা সমন্বয়ীদের ক্ষমতা উন্নয়ন	মান: ১২	[৫.২] মহিলা সমন্বয়ীদের ক্ষমতা উন্নয়ন	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
			[৫.২.২] প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
[৫.৩] আর্থিক সহায়তা কর্মসূচিতে নিয়োজিত মহিলা সমন্বয়ী	মান: ১২	[৫.৩] আর্থিক সহায়তা কর্মসূচিতে নিয়োজিত মহিলা সমন্বয়ী	[৫.৩.১] কর্মসংস্থান সৃজন	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		
			[৫.৩.২] উদ্যোক্তা সৃজন	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮		
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন অফিস ভবন ও অঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাশী দর্শনাধীনের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও অঙ্গিনা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীনের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) চালু রাখা	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	৩০
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কর্মক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন অফিস ভবন ও অঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাশী দর্শনাধীনের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও অঙ্গিনা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীনের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) চালু রাখা	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	৩০
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন অফিস ভবন ও অঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা সেবা প্রত্যাশী দর্শনাধীনের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও অঙ্গিনা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাধীনের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) চালু রাখা	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	৩০

*৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্তত ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অর্জিত থাকবে।

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী এর নিকট অসীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর নিকট অসীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
সুবর্ণচর, নোয়াখালী।

২৬ জুন ২০২৬ খ্রি.

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
নোয়াখালী।

২৬/০৬/২০২৬.

তারিখ

সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	CDF	Cooperative Development Fund
২	টিসিভি	Time, Cost & Visit
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] উৎপাদন ও সেবাধাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১.১] অবাইতকরণ সত্তা	টেকসই সমবায় গঠনের জন্য জনগণকে উৎসাদনমুখী/সেবাধাতে সমবায় সংগঠনে উৎসাহ প্রদানের জন্য আয়োজিত সত্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিপোর্ট ও রিপোর্ট	
[১.২] নিবন্ধনপূর্ব প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সমবায় সম্পর্ক ধারণা প্রদানের জন্য প্রদত্ত নিবন্ধনপূর্ব প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিপোর্ট ও রিপোর্ট	
[১.৩] নিবন্ধন আবেদন লিখপত্র	[১.৩.১] আবেদন লিখপত্র	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর আওতায় প্রাপ্ত আবেদন মঞ্জুর বা নামঞ্জুর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিপোর্ট ও রিপোর্ট	
[১.৪] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.৪.১] সমবায় সংগঠনে সরাসরি নিয়োগ [১.৪.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সমিতিতে বেতনভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী সমবায়ের প্রশিক্ষণ ও ঋণের মাধ্যমে সদস্যদের আত্ম কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিপোর্ট ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ ফলস্বরূপ
	[১.৪.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে কর্মসংস্থান	সমবায় আধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৫] কৃষি/ অকৃষি উৎপাদন	[১.৫.১] উৎপাদিত তরল দুধের পরিমাণ	সমবায় আধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের আওতায় উৎপাদিত দুধ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৬] কৃষি/অকৃষি পণ্য রপ্তানি	[১.৬.১] রপ্তানি আয়	উৎপাদনসূচী সমবায় এর সরাসরি রপ্তানিকৃত পণ্য মূল্য	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৭] ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৭.১] সমবায়ী	সমবায় আধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প ও কর্মসূচির আওতায় প্রদত্ত ঋণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[১.৭.২] বিতরণ	সমবায় আধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প ও কর্মসূচির আওতায় বিতরণকৃত ঋণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[১.৭.৩] আদায়	সমবায় আধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প ও কর্মসূচির আওতায় আদায়কৃত ঋণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থ/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ নত্বব্য
[১.৮] তথ্য সংরক্ষণ ও প্রকাশনা	[১.৮.১] বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.১] স মবায় সমিতি নিরীক্ষা	[১.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৮ মোতাবেক নিবন্ধিত ও নিরীক্ষাযোগ্য সকল সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[১.১.২] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা	দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৮ মোতাবেক পর্যালোচনা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[১.১.৩] টেন্ডার অডিট		উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী আইডি/সংস্থ/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এক উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[২.১.৪] ধারের বিপরীতে নিরীক্ষা কি আদায়	ধারকৃত নিরীক্ষা কি জুন/৩০ এর ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[২.১.৫] ধারের বিপরীতে সমবায় উল্লম্ব তহবিল আদায়	ধারকৃত সমবায় উল্লম্ব তহবিল জুন/৩০ এর ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[২.২] অকার্যকর সমবায় সন্নিতির অবসায়ন	[২.২.১] অবসায়ন লিঙ্গপতি	সমবায় সন্নিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সন্নিতি বিধিমালা ২০০৪ মোটাবেক অবসায়নে ন্যস্ত সমবায়ের অবসায়ন লিঙ্গপতি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[২.৩] অকার্যকর সমবায় সন্নিতির নিবন্ধন বাতিল	[২.৩.১] নিবন্ধন বাতিল আদেশ জারী	সমবায় সন্নিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সন্নিতি বিধিমালা ২০০৪ মোটাবেক নিবন্ধিত বাতিল	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী	পরীক্ষা পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মতব্য
[২.৪] শতাংশ বিতরণ	[২.৪.১] নত্যাংশ বিতরণকারী সমবায়ের সংখ্যা বৃদ্ধি	লীট লাভে অর্জনকারী সমবায় শমিতির মধ্য হতে সদস্যদের মাঝে নত্যাংশ বিতরণকারী সমবায় এর বিগত বৎসরের তুলনায় সংখ্যা বৃদ্ধি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[২.৫] প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] গ্রামাঞ্চাল প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায়ীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণে তংশগ্রহণকারী সমবায়ী বাস এ ও আসই কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী মলোনমন ও প্রেরণ নিশ্চিত করা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[২.৬] সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মাফলা নিষ্পত্তি	[২.৬.১] ডিসপুট মানফলা নিষ্পত্তির হার	সমবায় শমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৫০ ধারা ও অন্যান্য ধারায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে দায়েরকৃত ডিসপুটমাফলা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী আইডি/সংস্থ/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[২.৬.২] আঞ্চলিক মাথলা নিষ্পত্তির হার	সমবায় সমিতি আইল, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৫০ ধারা ও অন্যান্য ধারার বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে দায়েরকৃত আঞ্চলিক মাথলা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[২.৭] সমবায় সদস্যদের জন্য মূলধন গঠন	[২.৭.১] জনাকৃত সঞ্চয়	সমিতির সদস্য কর্তৃক সম্মতিতে জনাকৃত সঞ্চয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[২.৭.২] আদায়কৃত শেয়ার	সম্মতির অনুমোদিত শেয়ার সদস্যদের মধ্যে বিক্রয়ের মাধ্যমে আদায়কৃত শেয়ার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[২.৮] সমবায় নির্বাচন	[২.৮.১] কাগজভার মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান করা	সমবায় বর্ষের নির্বাচনী কাগজভার মোতাবেক সকল সমবায় সংগঠনের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৩.১] সকল পর্যায়ে ইলেক্ট্রনিক টীম গঠন ও মনিটরিং	[৩.১.১] কর্মশালা	ইলেক্ট্রনিক বিষয়ক কর্মশালা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ নথ্য
	[৩.১.২] পাইলটিং	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবিত ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ পাইলটিং	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[৩.১.৩] রেল্লিকেশন	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবিত ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ রেল্লিকেশন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৩.২] সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	[৩.২.১] নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	টিমিডি কমালের জন্য নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[৩.৩.১] সকল সরকারী আদেশ ওসেবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের আদেশসমূহ ন্যাশনাল পোর্টালে প্রকাশ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৩.৩] অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়া উন্নয়ন	[৩.৩.২] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা প্রণয়ন	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সকল ক্রম বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে সম্পন্ন করা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৪.১] সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচি/ প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ ও বাস্তবায়ন।	[৪.১.১] সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ [৪.১.২] সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রস্তাব প্রেরণ	মার্ট পর্যায় থেকে প্রকল্প প্রস্তাব সমবায় আধিদপ্তরে প্রেরণ মার্ট পর্যায় থেকে কর্মসূচি প্রস্তাব সমবায় আধিদপ্তরে প্রেরণ	আধিদপ্তর/সংস্থ/দপ্তর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৪.২] পণ্য উৎপাদনকারী সমবায়	[৪.২.১] পণ্য উৎপাদনকারী সমবায় সংখ্যা বৃদ্ধি [৪.২.২] কেইজ বুক পোজের মাধ্যমে পণ্য প্রচার/বিক্রি	টেকসই সমবায় এর জন্য পণ্য উৎপাদনকারী সমবায় সংখ্যা বৃদ্ধি কেইজ বুক পোজের মাধ্যমে পণ্য প্রচার/বিক্রির জন্য সমবায়গুলোর কেইস বুক পেজ ডেভেলপ করা যাতে পণ্য প্রচার ও বিক্রি সহজতর হয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৫.১] মহিলা সমন্বয়ীদের জন্য উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রেরণ ও বাস্তবায়ন	[৫.১.১] মহিলা সমন্বয়ীদের জন্য উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ	মার্ট পর্যায় থেকে প্রকল্প প্রস্তাব সমবায় আধিদপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী আইদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৫.২] মহিলা সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৫.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা ও জেলা হতে সমবায় একাডেমী ও আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটে আইডিএ প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[৫.২.২] কর্মসংস্থান সৃজন	প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[৫.২.৩] উদ্যোক্তা সৃজন	প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে সৃষ্ট মহিলা উদ্যোক্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

**সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর লিকট প্রত্যায়িত মুনিদেষ্ট কর্মসম্পাদন
সহায়তাসমূহ**

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের লিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যায়িত সহায়তা	প্রত্যায়িত শৌচিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের লিকট প্রত্যায়িত মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যায়িত পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রত্যায়িত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি ত্ত্বক সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নিবন্ধিত সমবায় সমূহের মধ্যে ১৩ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাধুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিকল্প প্রত্যায়িত পড়াবে।

সমাপ্ত