



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সুবর্ণচর, নোয়াখালী।

E-mail : ucosubornochar@yahoo.com

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুবর্ণচর, নোয়াখালী
এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী।

সূচিপত্র:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য:	৩
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:	৩
ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:	৪
২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:	৪
উপক্রমণিকা	৫
সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	
১.১ রূপকল্প:	৬
১.২ অভিলক্ষ্য:	৬
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৬
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৬
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:	৬
১.৪ কার্যাবলি:	৬
সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১০
সংযোজনী -১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	
সংযোজনী - ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৭

সমবায় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় দপ্তর, সুবর্ণচর নোয়াখালী বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্বাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরো গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পন্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধন/১৩) এর আলোকে এই উপজেলায় সেবাধর্মী সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় সমিতি নিবন্ধন বাতিল, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা ফি আদায়, সিডিএফ আদায়, ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, টেস্ট অডিট সম্পাদন, টেস্ট অডিটের আলোকে সমিতি/দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ, সমবায় সমিতির নির্বাচন, নির্বাচনী আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন রয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ০৭ টি সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২২০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ১৫০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। এ সময়ে অডিট ফি বাবদ ১৭৫০০০/- টাকা এবং অডিট ফি এর উপর ভ্যাট হিসাবে ২৬২৮২/- টাকা, সমবায় উন্নয়ন তহবিল খাতে ৫৭৭৬৭/- টাকা আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। তা'ছাড়া নিবন্ধন ফি ১৫৫০/- টাকা এবং নিবন্ধন ফি এর উপর ভ্যাট ২৩৩/- টাকা জমা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ৩২৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৬০ জন সমবায়ীকে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীতে, ১৫ জন সমবায়ীকে আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প “ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প” এর মাধ্যমে X জন সমবায়ীকে X টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় সমিতির মাধ্যমে X জন প্রত্যক্ষ এবং X জন পরোক্ষ কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে।

বিগত তিন বছরে ২৪ টি দুষ্ক উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৬৩১ জন মহিলা ও বেকার যুবককে দুষ্ক উৎপাদনের সাথে সম্পৃক্ত করা হয়েছে। উক্ত ২৪ টি সমবায় সমিতির মাধ্যমে দৈনিক ১৮০০ লিটার (প্রায়) দুষ্ক উৎপাদন করা হচ্ছে। ০১ টি মহিলা সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৬০ জন মহিলা সদস্যকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে তোলা হচ্ছে। এই সকল সমবায় সমিতিতে নারীরাই নেতৃত্ব দিয়ে আসছে। এতে নারীর ক্ষমতায়ন বেগবান হচ্ছে এবং সামাজিক সমস্যাসমূহ (যেমন : যৌতুক, নারী নির্যাতন) পর্যায়ক্রমে হ্রাস পাচ্ছে। এছাড়াও “রূপকল্প ২০২১”, “এসডিজি” অর্জন এবং সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে উপজেলা সমবায় দপ্তর, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা করতে হয়। এই উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির

সমিতিগুলোকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমিতির সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায় হিসাবে গড়ে তোলা বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী।

টেকসই উন্নয়ন বৈশ্বিক পরিবর্তনের সাথে টিকে থাকার চ্যালেঞ্জে দেশকে মধ্যবর্তী আয়ের দেশে রূপান্তর ইত্যাদি চ্যালেঞ্জ বাস্তবায়নে সমিতির সদস্যদের কর্মক্ষমতা সমান নয়। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ ও প্রযুক্তিগত সীমাবদ্ধতার জন্য এই সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। যে সকল উপজেলায় আশ্রয়ণ প্রকল্প রয়েছে সেখানে বিদ্যমান জনবল দ্বারা কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানে বিঘ্ন ঘটে। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

এই উপজেলায় সমবায় সমিতি সমূহের গুণগত মান উন্নয়ন এবং সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য ব্যাপক কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমূহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ, কার্যকর না হলে নিবন্ধন বাতিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ড্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্মকর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সেবা সহজীকরণের জন্য প্রতি সপ্তাহে ০১ দিন গণশুনানী গ্রহণ এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সমবায় সমিতির তথ্য প্রদান করা হচ্ছে। প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং আত্মকর্মসংস্থানের পথ সুগম করা।

সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি, উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা। দুগ্ধ সমবায় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি এবং এই উপজেলাকে দুগ্ধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেওয়া। সমবায়ের মাধ্যমে মহিলাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস, নারীর ক্ষমতায়ন ও নেতৃত্বের বিকাশ এবং সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মানোন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা;
- ১টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা ;
- ২টি উদ্ধুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা ;
- ৪০% অকার্যকর সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল করা
- ১২৫ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ব্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ ১০০% প্রদান নিশ্চিত করা;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা;
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত করা হবে ৩০ জন মহিলাকে;

উপক্রমণিকা

উপজেলা সমবায় কার্যালয় সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় অফিসার, সুবর্ণচর, নোয়াখালী

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী, এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।

এর মধ্যে

২০১৮ সালের ০৭ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০১৮-১৯) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ সমবায় অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

কর্ষণ ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, কামারখোলা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অর্থায়নকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

মোট মান: ৮০

কৌশল গত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯				প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৫
১২	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	১	১	১	৪
		[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১	১০	৯	৮	৭	৬	১২
		[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	১	-	১	১	১	-	-	৩
		[১.১.৪] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	-	-	১	১	১	-	-	২
৪৬	[২.১] তদারকি ও মালোন্নয়ন	[২.১.১] অকাদিকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৬ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১৫ জুলাই	
		[২.১.২] মাস্টার রেজিস্ট্রারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ আগস্ট	১৬ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১৫ জুলাই	
		[২.১.৩] নির্ধারিত হুকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৬ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১৫ জুলাই	
		[২.১.৪] সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	৪	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৬ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১৫ জুলাই	
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা		[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	%	৪	৯০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯৫%
		[২.২.২] সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	২	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগস্ট	৩১ জুলাই
		[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৩০	৪২	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৮০
		[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	১৬৯	১৫৬	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৬০
[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৪	৯০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%	

ক্র.সং.	গত উদ্দেশ্যের মান	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	সম্পূর্ণ অর্জন ২০১৬-১৭	সম্পূর্ণ অর্জন ২০১৭-১৮	অর্জন	উত্তম	উত্তম মান	উত্তম মানের শতাংশ	সম্পূর্ণ অর্জন	সম্পূর্ণ অর্জনের শতাংশ
২		৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	মান: ২২	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.১.১] ভাষ্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	জন	৮৪	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১
			[৩.১.২] ভাষ্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	জন	১৬	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] পবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.৩.২] জাতীয় বিভিন্ন পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোপিকোটিং	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-

উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর আশাশুভ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মোট মান: ২০

ক্রমিক সংখ্যা	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমানের মান-২০১৮-১৯ (Target Value -2018-2019)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
৩	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১ আগস্ট ২০১৮
			মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২০ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯
			আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনসংখ্যা *	১	৬০	-	-	-	-
৯	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে পূহিত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	০৭	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
১০	১০	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৪ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ জানুয়ারি ২০১৯
			হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০

ক্রমিক সংখ্যা (Sl. No.)	কর্মসম্পন্ন কাজের নাম (Weight of Strategic Objectives)	কর্মসম্পন্ন কাজের (Activities)	কর্মসম্পন্ন কাজের বিবরণ (Performance Indicator)	একক (Unit)	সম্পন্ন কাজের পরিমাণ (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা (Target Value - 2018-2019)			
						অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	ফair (Fair)	চলতিমান (Poor)
৫	সিটিজেন চার্জার বাস্তবায়ন	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৬০	৬০	৬০	৬০
		স্বাভাবিক ও অস্বাভাবিক সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাভাবিক সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত অস্বাভাবিক সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণয়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সমন্বিত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
রিমুদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
পরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সুবর্ণচর, নোয়াখালী।

০৭.০৬.২০১৮

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
নোয়াখালী।

০৭.০৬.২০১৮

তারিখ

সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা



সংযোজনী - ২: উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	নিবন্ধন	৩	৪	৫	৬	৭
[১.১.১]	উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা অফিস নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি	সরকারি বরাদ্দ না গেলে অর্জনে কার্যালয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
[১.১.২]	নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[১.১.৩]	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.১.১]	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে উপজেলা/থানায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিকে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
[২.১.২]	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	৩০/০৬/২০১৮ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০১ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিকে অকার্যকর হিসেবে চিহ্নিত করে অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

সংক্রমণ	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য	
১	২	১.১.৩) মাস্টার রেজিস্ট্রারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত ১.১.৪) নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত ১.১.৫) সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত ১.২.১) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত করা ১.২.২) কাঙ্ক্ষিত বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত ১.২.৩) সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত ১.২.৪) সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	৩ ৩০/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের জিজ্ঞাসিত উপজেলা/থানায় বিদ্যমান সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির তথ্য মাস্টার রেজিস্ট্রারে হালনাগাদ করা। ৩০/০৬/২০১৮ তারিখের উপজেলা/থানা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রণীত তালিকা উপজেলা অফিস কর্তৃক একীভূত আকারে সংকলন করে সংরক্ষণ। ২০১৮-১৯ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংকলন। ২.১.৫ নং সূচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা, এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন করা সম্ভব না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা। সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন, উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় হতে বছরে কমপক্ষে ২টি সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	৮ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	৫ মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৬ মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি	৭ নতুন সংযোজন। নতুন সংযোজন। সূচকটি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।

ক্রমিক ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	১২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত করা।	৪	৫	৬	৭
		সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি থাকলেও একক হয়েছে।
৩০]	১২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি থাকলেও একক হয়েছে।
	১২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(২) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি থাকলেও একক হয়েছে।
	১৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি রয়েছে।
	১৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	সমবায়ি নারীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসের তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি রয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	সমবায়ন সিস্টেমসমূহে (পুরুষ) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ একাডেমি আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
		বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ একাডেমি আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
৩.৩	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন জেলা কমিটিতে প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
		স্বাধীনতা পদক, একুশে পদক, বঙ্গবন্ধু কৃষি পদক, বেগম রোকেয়া পুরস্কার, পরিবেশ পদকসহ সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন অফিস হতে চাওয়া তথ্যের প্রেক্ষিতে উপজেলা/থানায় সমবায় সমিতি কিংবা সমিতির সদস্যগণের মধ্য হতে যোগ্য ব্যক্তিদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ করা।	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।
৩.৪	গবেষণা ও উদ্ভাবন	উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিংকিং	উপজেলা/মেট্রো: থানা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরজিবি	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরজিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নির্ধারিত সমবায় সমূহের মধ্যে ১৪ টি সমবায় বিআরজিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরজিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
বেসরকারী	কাব	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাবভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাবভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নির্ধারিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব

সমাপ্ত