

২-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনপরিচালনা ২০২৪-২০২৫ খ্রি. অর্থ ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর,২৪) অর্জন প্রতিবেদন
 ক্রমাঙ্গের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

ক্রমাঙ্গের নাম: অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রি.

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	১ম প্রান্তিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো- ডিসে:)	৩য় প্রান্তিক (জানু:-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইশ- নের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৪ তারিখ	৫ ১০	৬ ০৯/৩/২০২৫	৬ -	৭ ০৫/০১/২০২৪	৮ -	৯ -	১০ ০৫/০১/২০২৪	১১ ১০০%
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবা- য়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] নিজ অফিস সহ আওতাধীন অফিস সমূহে ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও সেবা সমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	২	৪	১	১	-	-	২	৫০%
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন -ন প্রদর্শনী (শোকোজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/৪/২৫	-	০৫/০১/২০২৪	-	-	০৫/০১/২০২৪	১০০%
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	সংখ্যা	২	৩১/০৮/২৪	-	-	-	-	-	-
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৮	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ নির্ধারণবিষয়ক কর্মশালা/সেমিনারআয়োজিত	সংখ্যা	৬ ৩	৪ ৪	১ ১	১ ১	-	-	২ ২	১০০% ১০০%
			সংখ্যা	৪	৪	১	১	-	-	২	৫০%

মো: আব্দুল ওয়াদুদ খান
সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর

মো: জাহিদুল ইসলাম
সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর

১৫/১১/২০২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
শ্রীবরদী, শেরপুর

Email:ucostreebardi1971@gmail.com
ফোন নং: ০১৭১৫৯৮২৫৮৪

তারিখ: ২৪/১২/২০২৪ খ্রি.

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮৯৯০.০০০.৩৯.০২৭.১৮.
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

- ১। জেলা সমবায় অফিস, শেরপুর।
- ২। অফিস কপি।