

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ত্রৈমাসিক নাম: জানুয়ারী-মার্চ/২০২৫ পর্যন্ত

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন	অর্জন মান	সত্ত্ব	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	১০০%	
						অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১টি	১টি	৫০%	
						অর্জন				১টি	১টি		
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১টি (২৫জনা)	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	৩টি	১০০%
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইউভুক্ত অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা / ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দৈনিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান সহকারী	০৩টি ২৭/০৮/২৪ ০২/২২/২৪ ০২/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৮/২৪	০২/২২/২৪	০২/০৩/২৫	০২/০৩/২৫	৩টি	১০০%	
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০২ জুলাই, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/২৪	০২/০৭/২৪	০২/০৭/২৪	০২/০৭/২৪	৩টি	১০০%	
						অর্জন	০২/০৭/২৪	০২/০৭/২৪	০২/০৭/২৪	--	৩টি		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	রোজিষ্টার	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	--	--	--	১০০%	১০০%	
	হালনাগাদকৃত					অর্জন	১০০%	--	--	--	১০০%		

উপজেলা সমবায় অফিসার  
শ্রীবরদী, শেরপুর

Email: ucosrechar1971@gmail.com

ফোন নং: ০১৭২৫২৮২৫৮৪

তারিখ: ২৫/০৩/২০২৪ খ্রি.

- স্মারক নং- ৪৭. ৬১.৮৯৯০.০০০.৩৯.০২৭.১৮.৭২
- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-
- ১। জেলা সমবায় অফিস, শেরপুর।
  - ২। অফিস কপি।