



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
শ্রীবরদী, শেরপুর।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সেবা প্রদান	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	পূনোজনীয় কার্যক্রম	পূনোজনীয় কার্যক্রম /সিবেদন ফরম	সেবা শুরু এবং পরিষেবা পূর্ত	সমিতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. নিবন্ধনের জন্ম আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিবি-৫ দুইকো) ০২. ন্যূনতম ২০ (বিশ) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। ০৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। ০৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ০৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। ০৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (সুবেদনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। ০৭. ভিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। ০৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় শ্রীবরদী, শেরপুর।	ক) নিবন্ধন ফিঃ জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ঐজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। খ) ভ্যাটঃ নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ঐজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@coop.gov.bd

G:\USERS\USER\DOWNLOADS\সিটিজেন চার্টার.DOC

শেরপুর

<p>বিষয়সূচী: প্রাপ্তপান সংক্রান্ত অস্বীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১০. বাংলাদেশ কার্যক্রম না করার বিষয়ে অস্বীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১১. আইনের ৩৩ (তিন) কপি। ১২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি। ১৩. কুশি বা কুমক, মহাজলীবি বা সংস্কারী, মসজীবি, মুনসিফী, ভাতী, ভূমিসহীন, বিজহীন, মকিলা, হকার্দ, পরিবহন মালিক বা মাসিক, কর্মচারী, দুই, সুজিযোদ্ধা, মুর (১৮ হতে ৩৫ বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটো টেম্পো, টেক্সিকার, মটর, ট্রাক বা ট্রাক্টর চালক, ম্যান্ট বা এপার্টমেন্ট মালিক, যেকোন মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লেখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরনের মিল থাকা আবশ্যিক।</p>	<p>উপজেলা সমবায় কার্যালয় কাঞ্চালয় গ্রীষ্মদী, শেরপুর।</p>	<p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@coop.gov.bd</p>
<p>১৪. নিবন্ধন পূর্ব প্রস্তুতি। ০১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) (বিধি-২(২) দৃষ্টব্য) ০২. প্রত্যাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ০৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের</p>	<p>সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ</p>	<p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@coop.gov.bd</p>
<p>সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)</p>	<p>০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত জন্মানা বেকের্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।</p>	<p>নিট লাভ হলেঃ ০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নিট মুদাম্বা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা যারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার)</p>	<p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com</p>

*(স্বাক্ষর)*

<p>সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য।</p> <p>খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য।</p> <p><u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u></p> <p>ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।</p> <p>০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ</p> <p>প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য।</p> <p><u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u></p> <p>"কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড, সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০১০০২৪৮৯১৮১৬৬, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।</p>	<p>০১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সমন্বিত আবেদন।</p> <p>০২. অভিযোগ সংগ্রিষ্ট বেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।</p> <p>সমিতির বেকর্ডপত্র / জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের বেকর্ডপত্র অনুযায়ী।</p>	<p>কোটি ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়</p> <p>সাদা কাগজে আবেদন</p>	<p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com</p> <p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com</p> <p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@coop.gov.bc</p> <p>জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@coop.gov.bc</p> <p>জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@coop.gov.bc</p>
<p>বিবরণ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ দিনের মধ্যে</p> <p>কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর</p>	<p>সমিতির প্রস্তাব সমন্বিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসরের সুপারিশ</p>	<p>কোটি ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন</p>	<p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@coop.gov.bc</p>

*স্বাক্ষর*



(মোবাইল সার্ভিসিং) হিসাব ও নিরীক্ষা সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টি সমিতি ব্যবস্থাপনা খসিক ব্যয়ের রিফ নিয়োগ জট মোদন	নির্ধারিত সময় নেই, জনস্বিকল্পে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রথম প্রস্তাব, এপ্রিলে, সভার তিথি।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ucosribardi@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@coop.gov.bd
--	------------------------------------	---	--	--	---

(স্বাক্ষরিত)

(মো: নুরুজ্জামান খান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

শ্রীমঙ্গল, শেরপুর।

ucosribardi@gmail.com •