

১৩/০৫

১৩/০৫

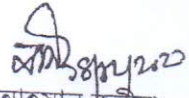

১৩/০৫

## স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রঃ নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	সমবায় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	নোটিশ বোর্ড, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
২	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৩	<p>সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম</p> <p><b>সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিঃ</b></p> <p>(ক) সমিতির ক্ষেত্রেঃ</p> <p>(১) প্রাথমিক সমিতি- জেলা সমবায় কার্যালয়</p> <p>(২) কেন্দ্রীয় সমিতি- বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়</p> <p>(৩) জাতীয় সমিতি- সমবায় অধিদপ্তর</p> <p>(খ) নথি প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমঃ</p> <p>উপজেলা সমবায় কার্যালয়</p> <p>জেলা সমবায় কার্যালয়</p> <p>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়</p> <p>সমবায় অধিদপ্তর।</p> <p><b>জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম</b></p> <p>উপজেলা      জেলা</p> <p>জেলা          বিভাগ</p> <p>বিভাগ        অধিদপ্তর</p> <p>অধিদপ্তর    মন্ত্রণালয়</p>	<p>প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।</p>
৪	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরী	প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৫	কার্যসম্পাদনের জন্য সমবায় সমিতি আইন, সমবায় সমিতি বিধিমালা, অডিট ম্যানুয়েল।	প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৬	বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা প্রকাশ	প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৭	সমবায় অধিদপ্তরের বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দ/উন্নয়ন বাজেট ও অনুন্নয়ন বাজেটের তথ্য প্রকাশ	প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, স্থানীয় এলাকার বাজেট সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট।
৮	উন্নয়ন প্রকল্পের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	সরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত ভর্তুকী কর্মসূচির অংশ হিসাবে প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৯	সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সকল ফরম প্রকাশ	ওয়েবসাইট/বিনামূল্যে সরবরাহ।
১০	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বাৎসরিক পরিসংখ্যান প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।

ক্রঃ নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১১	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
১২	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম।	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৩	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা।	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৪	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে; (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধ পত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম (খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (গ) অনুরোধের তারিখ	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের, ইন্টারনেটে, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।

জনাব মো: শামসুল ইসলাম  
সহকারী প্রোগ্রামার  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(আহসান কবীর)  
অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স)  
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।  


জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
- ০২। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।