



স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।
coop.sonaimuri.noakhali.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮৩.০০০.১৮.০১১.২০.১২৩

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা জুন/২০২৩খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালীর এর ২০২২-২০২৩খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা জুন/২০২৩ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন নিম্নেবর্ণিত ছকে প্রস্তুত পূর্বক প্রেরণ করা হলো। **পার্ট -১**

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ জুন /২৩

| কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩) | এক ক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২২-২৩) | | |
|--|--|---------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | আগতে মে/২৩ মাস পর্যন্ত অর্জন | জুন /২৩ মাসে অর্জন | ক্রমপূ ঞ্জিত অর্জন (৬+৭) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| [১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা | তারি খ | ৩ | ৭/৮/২২ | ২১/০৭/২২ | - | ২১/০৭/২ ২ |
| [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত | সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার | তারি খ | ২ | ৭/৮/২২ | ০৭/০৬/২২ | - | ০৭/০৬/২ ২ |
| [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের ছক পূরণ | সংখ যা | ১ | ১ | | ১ | ১ |
| [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত | বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ফরওয়ার্ডিং | তারি খ | ১ | ৭/৮/২২ | ০৫/০৭/২২ | - | ০৫/০৭/২ ২ |
| [১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র | সংখ যা | ৪ | ৪৩+১=৪ ৪ | ৪৪ | ০ | ৪৪ |
| [১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | পরিদর্শন প্রতিবেদন | সংখ যা | ৩ | ২৬ | ২৬ | ০ | ২৬ |
| [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত | নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত কমিটির ১ম সভা/ অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন আদেশের কপি | সংখ যা | ১ | ৭ | ৪ | ৩ | ৭ |
| [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | জমা-খরচ হিসাব, লাভ- ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র | (সং খ্যা) তারি খ | ১ | (২২) ৩০/৭/২২ | ২২ | - | ২২ |

| | | | | | | | |
|--|---|--------|---|-------|-------|---|-------|
| [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ | এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট/ এজিএম অনুষ্ঠানে ব্যর্থ সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশের কপি | সংখ্যা | ১ | ৪৪ | ৩২ | ৩ | ৩৫ |
| [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ | নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা কপি | সংখ্যা | ১ | ২৬ | ১৬ | ০ | ১৬ |
| [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব | সংখ্যা | ১ | ২২ | ২২ | ০ | ২২ |
| [১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র | টাকা | ৩ | ১৬৫৩০ | ১৬৫৩০ | - | ১৬৫৩০ |
| [১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র | টাকা | ৩ | ৪৯৪৬ | ৪৯৪৬ | - | ৪৯৪৬ |
| [২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি | জন | ৮ | ২০ | ৯৯ | - | ৯৯ |
| [২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি | নিবন্ধন সনদ | সংখ্যা | ৮ | ৫ | ৪ | - | ৪ |
| [২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন | জন | ৪ | ৪২ | ৪৯ | - | ৪৯ |
| [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন | জন | ৩ | ২১ | ২৬ | - | ২৬ |
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ) | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/ মনোনয়ন পত্র, তিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা | জন | ৮ | ৪৫ | ৪৫ | - | ৪৫ |
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা) | | জন | ৫ | ৫ | ৫ | - | ৫ |
| [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা | জন | ৭ | ১৩ | ৩ | - | ৩ |
| [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন | % | ৭ | ১০০% | ১০০% | - | ১০০% |

পাট-২

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী। মাসের নামঃ জুন/২৩

| কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩) | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২২-২৩) | | |
|--|---|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | | | | আগত মে/২৩ মাস পর্যন্ত অর্জন | জুন/ ২৩ মাসে অর্জন | ক্রমপূর্ণিত অর্জন (৬+৭) |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | | ১০ | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|---------|----------|------|----------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবি- বরণী | সংখ্যা ২ | ৪ | ৩ | ১ | ৪ | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন | % | ১০০ | ১০০% | - | ১০০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা | সংখ্যা ৪ | ২ | ১ | ১ | ২ | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি | সংখ্যা ২ | ২ | ১ | ০ | ১ | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি | সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী | সং- খ্যা ৩ ও তারি- খ | ৩ টি ও ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ২৯/০৬/২৩ | - | - | - | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | অফিস আদেশ ও স্ব- স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রিনশট | তারি- খ | ৩ | ৩১/৭/২২ | ৩১/০৭/২২ | - | ৩১/০৭/২২ |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টারের ফটোকপি | % | ৮ | ১০০ | ১০০% | - | ১০০% |
| ৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি(নোয়াখালী জেলার সোনাইমুড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়নঃ (ক) বিগত তিন বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা (যাতে প্রার্থী একাধিক্রমে তিন মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী হতে না পারে; (খ) প্রথম সভার কার্যবিবরণী; (গ) নির্বাচনের নোটিশ; (ঘ) ভোটার তালিকা প্রকাশ; (ঙ) নির্বাচনী তফসীল ঘোষণা; (চ) নির্বাচনী ফলাফল। | নির্বাচনী প্রতিবেদন | % | ৮ | ৭ | ৪৩% | ৫৭% | ১০০% |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|----|---------|-----|-----|-----|
| <p>৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ (নোয়াখালী জেলার সোনাইমুড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায় সমিতিসমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ (ক) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/ জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিবন্ধনের আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে)। (খ) নিবন্ধন আবেদন দাখিলের শর্ত ও নির্দেশনাবলী যথাযথ ভাবে পালন করছে কিনা? সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধির উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা/প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন; (গ) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয়ের আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ।</p> | <p>ক) দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই প্রতিবেদন খ) সভার কার্যবিবরণী/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য গ) পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘ) নিবন্ধন সনদ।</p> | % | ৮ | ৫ | ৮০% | - | ৮০% |
| <p>৩.৪ নোয়াখালী জেলার সোনাইমুড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন; ক) নোটিশ খ) সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান গ) বার্ষিক সাধারণ সভা রেজিস্টার ও রেজুলেশনের সঠিকতা যাচাই ঘ) বার্ষিক সাধারণ সভার সকল কাগজপত্র নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।</p> | <p>(ক) নোটিশ (খ) সভা অনুষ্ঠান (গ) রেজিস্টার, রেজুলেশন ও রেকর্ডপত্র (ঘ) নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।</p> | % | ৮ | ৪৪ | ৫৭% | ২৩% | ৮০% |
| [১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ১০ | | | | | | | |
| <p>[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন</p> | <p>বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ</p> | তারিখ | ১০ | ১৬/৩/২৩ | - | - | - |
| <p>[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত</p> | <p>হার্ড নথি ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী</p> | % | ১০ | ৮০ | ৫০ | ১০ | ৬০% |
| <p>[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত</p> | <p>স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন</p> | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ১ | ৪ |
| <p>[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত</p> | <p>আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র</p> | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | - | - |
| <p>[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত</p> | <p>আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র</p> | সংখ্যা | ৬ | ৪ | - | - | - |

| | | | | | | | |
|--|---|--------|---|---------|---|---|---|
| [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন | তারিখ | ৪ | ১৫/১/২৩ | - | - | - |
| [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ | | | ৪ | | | | |
| [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত | প্রতি ত্রৈমাসিকের ওয়েবসাইট হালনাগাদ সম্পন্নের অফিস আদেশ/ সভার কার্যবিবরণী/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ৪ | ৪ | - | - | - |
| [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | % | ৭ | ৯০ | - | - | - |
| [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | % | ৩ | ৯০ | - | - | - |
| [২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | ৪ | - | - | - |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | - | - |
| [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | - | - |
| [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ | | | ৩ | | | | |
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ৩ | ৪ | - | - | - |
| [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ৪ টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৪ | ৯০ | ৩ | ১ | ৪ |
| [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ২ | ৪ | ১ | ১ | ২ |
| [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ৯ | ৪ | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|----|---------------------|---|---|---|
| [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৩ | ২ | - | - | - |
| [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | ১ | ২ |
| [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ | | | ৩ | | | | |
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | উচ্চতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন | % | ০৬ | ১০০% | - | - | - |
| [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ওয়েবসাইট হালনাগাদ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তাঁর অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র | তারিখ | ০৪ | ৩১-১২-২২ ৩০-৬-২৩ | - | - | - |
| [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েবলিংক | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২২ | - | - | - |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২২ | - | - | - |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | সভা, সেমিনার, কর্মশালা অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি/ছবি | সংখ্যা | ০৪ | ৩ | - | - | - |
| [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | - | - | - |
| [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | ওয়েবসাইটের ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ০২ | ৪ | - | - | - |



২০-০৬-২০২৩
মোহাম্মদ কামাল উদ্দিন
উপজেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।।

