



স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।
coop.sonaimuri.noakhali.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮৩.০০০.১৮.০১১.২০.১২৪

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এপ্রিল-জুন/২০২৩ খ্রি. মাসের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালীর এর ২০২২-২০২৩ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এপ্রিল-জুন, ২০২৩ খ্রি. মাসের ত্রৈমাসিক রিটার্ন নিম্নেবর্ণিত ছকে প্রস্তুত পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী এর ২০২২-২৩ সনের

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ কোয়ার্টার এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।

কোয়ার্টারঃ ৪র্থ

অংশ-১: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(মোট মানঃ ৭০)

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্জন (২০২২-২৩)				মোট অর্জন (৫+৬+৭+৮)	অর্জনের শতকরা হার
				১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	তারিখ	৩	৭/৮/২২	২১/০৭/২২	-	-	-	২১/০৭/২২	১০০%
[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	২	৭/৮/২২	০৭/০৬/২২	-	-	-	০৭/০৬/২২	১০০%
[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	-	-	-	১	১	১০০%
[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	১	৭/৮/২২	০৫/০৭/২২	-	-	-	০৫/০৭/২২	১০০%
[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৪৩+১=৪৪	২০	১২	১২	-	৪৪	১০০%
[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩	২৬	১০	৮	৫	৩	২৬	১০০%
[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সংখ্যা	১	৭	১	-	-	৬	৬	১০০%
[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	(সংখ্যা) তারিখ	১	(২২) ৩০/৭/২২	২২	-	-	-	২২	১০০%
[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১	৪৪	-	১৭	৮	১০	২৫	৮০%
[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১	২৬	-	২	১১	৩	১৬	৬২%
[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	২২	-	১৮	২	২	২২	১০০%
[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	টাকা	৩	১৬৫৩০	১৪১১০	২৪২০	-	-	১৬৫৩০	১০০%
[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	টাকা	৩	৪৯৪৬	৪২২৫	৭২১	-	-	৪৯৪৬	১০০%
[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জন	৮	২০	২১	২৬	৫২	-	৯৯	১০০%

৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি(নোয়াখালী জেলার সোনাইমুড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়নঃ (ক) বিগত তিন বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা (যাতে প্রার্থী একাধিক্রমে তিন মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী হতে না পারে; (খ) প্রথম সভার কার্যবিবরণী; (গ) নির্বাচনের নোটিশ; (ঘ) ভোটার তালিকা প্রকাশ; (ঙ) নির্বাচনী তফসীল ঘোষণা; (চ) নির্বাচনী ফলাফল।	নির্বাচনী প্রতিবেদন	%	৮	১৪%	-	-	৮৬%	১০০%	১০০%
৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ (নোয়াখালী জেলার সোনাইমুড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায় সমিতিসমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ (ক) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/ জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিবন্ধনের আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে)। (খ) নিবন্ধন আবেদন দাখিলের শর্ত ও নির্দেশনাবলী যথাযথ ভাবে পালন করছে কিনা? সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধির উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা/প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন; (গ) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয়ের আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ।	ক) দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই প্রতিবেদন খ) সভার কার্যবিবরণী/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য গ) পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘ) নিবন্ধন সনদ।	%	৮	৫	৮০%	-	৮০%	৮০%	৮০%
৩.৪ নোয়াখালী জেলার সোনাইমুড়ি উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক) নোটিশ খ) সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান গ) বার্ষিক সাধারণ সভা রেজিস্টার ও রেজুলেশনের সঠিকতা যাচাই ঘ) বার্ষিক সাধারণ সভার সকল কাগজপত্র নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।	ক) নোটিশ খ) সভা অনুষ্ঠান গ) রেজিস্টার, রেজুলেশন ও রেকর্ডপত্র ঘ) নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।	%	৮	-	৫২%	৫%	২৩%	৮০%	৮০%
[১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ		১০							
[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/৩/২৩	-	-	১৬/৩/২৩	-	-	১০%
[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	১৫%	১৫%	১৫%	১৫	৬০%	৭৫%
[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	১	১	১	১	৪	১০%
[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-	-	০%
[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	-	-	-	-	-	০%
[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১/২৩	-	-	-	-	-	০%
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ		৪							
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	-	-	-	-	-	০%
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৭	৯০	-	-	-	-	-	০%
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	%	৩	৯০	-	-	-	-	-	০%
[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৪	-	-	-	-	-	০%
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	-	-	-	-	-	০%
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	১	১	১০%
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ		৩							

[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	১	২	০ %
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৪	৯০	১	-	-	-	১	২৫ %
[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	৪	১	১	-	-	২	৫০ %
[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সংখ্যা	৯	৪	-	-	-	-	-	০ %
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	-	-	-	-	-	৫০ %
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	১	২	১০ ০ %
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ		৩							
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	-	-	-	-	-	০ %
[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০৪	৩১-১২-২২	-	-	-	-	-	০ %
			৩০-৬-২৩	-	-	-	-	-	০ %
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	১৫-১০-২২	-	-	-	-	-	০ %
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	-	-	-	-	-	০ %
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	০৪	৩	-	-	-	-	-	০ %
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৩	৩	-	-	-	-	-	০ %
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	৪	-	-	-	-	-	০ %



২০-০৬-২০২৩

মোহাম্মদ কামাল উদ্দিন
উপজেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।।

