

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শেখপুর সদর, ঝেরপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের বৈশিষ্ট্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	পরিষদ/স্বাস্থ্য কর্তৃপক্ষের অনুমতি	সেবার মূল্য এবং পরিষেবা পদ্ধতি	যোগাযোগের স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার স্বাক্ষর	
১	সমবায় সক্রিয়তা নিবন্ধন প্রদান	অনুদান প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. নিবন্ধনের জন্য অনুদান ফরম (ফরম-১) (বিধি ও প্রস্তুতি)। ২. ন্যূনতম ২০ (বুড়ি) জন একক সক্রিয়তা (সক্রিয়তা ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। ৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৫. প্রস্তুতকৃত সক্রিয়তা পরিচালনা কারী সমস্যার তথ্য-সংগ্রহ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যপত্রের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আয়মান্ডের তালিকা। ৬. সক্রিয়তা সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মুদ্রণী ও স্বাক্ষর) প্রাকল্পনা। ৭. তিনশত টাকার নন-জুড়িযোগ্য স্ট্যাম্প অফিস ভাঙার মুদ্রা। ৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধির কর্তৃক সক্রিয়তা অফিস ভাঙার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র। ৯. সমবায় সক্রিয়তা অফিস ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রমে প্রকৌশল সক্রিয়তা সঞ্চয় সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় শেখপুর সদর, ঝেরপুর।	ক) নিবন্ধন ফিঃ জাতীয় সমবায় সক্রিয়তা ফ্রেমে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সক্রিয়তা ফ্রেমে ২০০০/- টাকা, ক্রমান্বয়ে আর্থিক সমস্যার সক্রিয়তা ফ্রেমে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র নিবেদনের আওতায় সমবায় সক্রিয়তা নিবন্ধনের ফ্রেমে ৫০ টাকা উৎসর্গী চালান মূল্যে সরকারী কোষাগারে পরিদেখানো যাবে। খ) ভ্যাটঃ নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ২৪% আরে ভ্যাট উৎসর্গী চালান মূল্য সরকারী কোষাগারে পরিদেখানো যাবে।	যোগাযোগের স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco.sherpur.sadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার dco.sherpur@yahoo.com

IC:\USERS\USER\DOWN\OADS\17DE6B6969A85E889E0B588DDA7440A9 (1).DOC

০০	সরবরাহ সনিক্তির নিয়মিত সম্পাদনা	সংনিয়ন্ত্রণ অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০২ মাস)	০১. সরবরাহ সনিক্তির ০২. লেনদেন সংক্রমণ ০৩. অডিট অফিসের কর্তৃক চাহিত কমান্ড লেফটপ (স্বাক্ষরিত) ০৪. সনিক্তির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।	সংনিয়ন্ত্রণ সরবরাহ সনিক্তির কার্যালয় সমূহ	শীট গাভ হলে ০১. নিয়মিত বি ও জাট ক) সরবরাহ সনিক্তির ১০০ (একশত) টাকা শীট মুদ্রাণ বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে আর্থনিক সরবরাহ সনিক্তির কিস্তি ২০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সরবরাহ সনিক্তির কিস্তি ০১ কোটি টাকা শীট মুদ্রাণ পত্রমুখ্য সংক্রমে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার	উপজেলা সরবরাহ কর্মকর্তা uco.sherpur.sadar@gmail.com	জেলা সরবরাহ অফিসার dco.sherpur@yahoo.com
১	সরবরাহ সনিক্তির উপ-আইন সংশোধন	অনুসন্ধান প্রতির ৬০ (মার্চ) হিসেবে মধ্যে	০১. আবেদন ফরম (স্বাক্ষরিত) (বিধি ২(২) হইয়া) ০২. প্রস্তুতকৃত উপ- আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ০৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ	উপজেলা সরবরাহ কার্যালয়	উপজেলা সরবরাহ কর্মকর্তা uco.sherpur.sadar@gmail.com	জেলা সরবরাহ অফিসার dco.sherpur@yahoo.com	
			২৬. নিবন্ধন পূর্ব প্রস্তুতি।				

IC:\USER\USER\DOWN\OADS\17DE6B6969A85E889E0B588DAA7440A9 (1).DOC



					<p>উল্লেখ ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উল্লেখ সর্বোচ্চ ২,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিম্নলিখিত পরিশোধযোগ্য। খ) নিম্নলিখিত ক্ষি এর উপর ২০% বার জাট পরিশোধযোগ্য।</p>			
				<p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক্রমিক ভাবে মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। ০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বৎসর উহার হ্রীট মুনাফার উপর ৩% বার সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য। পরিশোধ পদ্ধতিঃ "বো. অগোত্রিট ভেতলপনেন্ট ফান্ড, সরকারী হিসাব নং ০০২০২২২০৫, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুলে জিডি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।</p>				
০৪	বিবরণ নিম্নলিখিত সংক্রান্ত/অতিরিক্ত সংক্রান্ত ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. অভিলেখকর্তার স্বাক্ষর সম্মিলিত আবেদন। ০২. অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর।	কোটি টি সহ স্বাক্ষরিত আবেদন	কোটি টি ২০০ (একশত) টাকা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco.sherpur.sadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার dco_sherpur@yahoo.com		
০৫	সমবায় সমিতির অনুমতি সমবায় সমিতির নির্বাহন পরিচালনা কর্তার স্বাক্ষর	কারিগরি উন্নয়নের সময় সমিতির স্বাক্ষরিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের স্বাক্ষর	উপজেলা সমবায় কারিগরি/জন সমবায় কার্যালয়		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco.sherpur.sadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার dco_sherpur@yahoo.com		

IC:\USERS\USER\DOWN\OADS\17DE6B6969A85E889E0B588DVA7440A9 (1).DOC

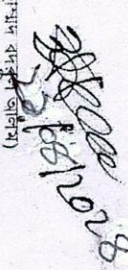


০৭	সমবায় সশিডিও ক্রাইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৯৯ ধারায় সশিডিও তদন্ত সংস্থাপন	১। তদন্ত সংস্থার কাজ প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২। কনিষ্ঠের ১/৫ অংশের আবেদন ৩। সশিডিও মোট সংগঠন ১০০% সংগঠনের আবেদন ৪। নিয়ন্ত্রণ প্রতিবেদনের সুপারিশ ৫। নিবন্ধকের অংশগ্রহণ কোন কর্তৃকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট বিপোর্টের বেশিবেশি।	তদন্ত সংক্রান্ত সশিডিও খাতাপত্র ও কোনো রেকর্ডপত্র।	সংশোধিত পত্রের আবেদন		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco.sherpur.sadar@gmail.com	dco_sherpur@yahoo.com
০৮	সমবায় সশিডিও তরফিন তরুণ বিয়ার ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১১০ (একশত বিন) দিনের মধ্যে আবেদনযোগ্য।	তরফিন তরুণ সংক্রান্ত সশিডিও খাতাপত্র ও কোনো রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সংশোধিত অনুসন্ধান প্রতিবেদনের ভিত্তিতে		জেলা সমবায় অফিসার dco_sherpur@yahoo.com	dco_sherpur@yahoo.com
০৯	প্রশিক্ষণ (সমবায় সশিডিও সমসংক্রান্ত মর্ডা)ঃঃ <input type="checkbox"/> প্রমাণাদ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণমূলক উদ্দেশ্য	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সশিডিও সমসংক্রান্ত মর্ডাঃঃঃ বেশিবেশি	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার অধীনে এবং সংশোধিত সমবায় অফিসারের হাতে কপি করা হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco.sherpur.sadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার dco_sherpur@yahoo.com
	প্রশিক্ষণ (সমবায় সশিডিও সমসংক্রান্ত মর্ডা)ঃঃ <input type="checkbox"/> আইজিএ <input type="checkbox"/> আইজিএ (বেসিক) <input type="checkbox"/> কম্পিউটার <input type="checkbox"/> আইজিএ <input type="checkbox"/> আইজিএ (ক্রীমাল শো-পিছ) <input type="checkbox"/> আইজিএ (ইকোনোমিক সি) <input type="checkbox"/> আইজিএ	১৫ (পনেরো) দিন ১০ (দশ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সশিডিও সমসংক্রান্ত মর্ডাঃঃঃ মর্ডাঃঃঃ বেশিবেশি	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার অধীনে এবং সংশোধিত সমবায় অফিসারের হাতে কপি করা হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা uco.sherpur.sadar@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার dco_sherpur@yahoo.com

IC:\USER\USER\DOWNLOADS\17DE6B6969A85E889E0B588DAA7440A9 (1).DOC



<input type="checkbox"/> (বরক বাটিং) <input type="checkbox"/> আনুজিক (প্রাবাহিন শালিন) <input type="checkbox"/> ক্রিম <input type="checkbox"/> নিম্নমুখ <input type="checkbox"/> সর্বব্য <input type="checkbox"/> উল্লেখ <input type="checkbox"/> স্মৃতি <input type="checkbox"/> ব্যবস্থাপনা							
---	--	--	--	--	--	--	--


 (প্রোগ্রামার
উপস্থাপনা
সর্বব্য
স্মৃতি
ব্যবস্থাপনা)

uco.sherpur.sadar@gmail.com

IC:\USER\USER\DOWNLOADS\17DE6B6969A85E889E0B588DAA7440A9 (1).DOC