

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শেরপুর সদর, শেরপুর

coop.sherpursadar.sherpur.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. রূপকল্প (vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

২. ভিত্তিক (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।
৩. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর হতে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমবায় সম্পর্কিত সেবা প্রদান করা হয়।

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ই-মেইল
০১	০২	০৩		০৫	০৬	০৭	০৮
১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রেরণী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২(দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত; ৯. আবেদনপত্রে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমতির সভ্য নিবন্ধনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র; ২. প্রেরণী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২(দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত; ৯. আবেদনপত্রে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমতির সভ্য নিবন্ধনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি; ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির	ক) জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/- টাকার ও দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০/- টাকা প্রেরণী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি।	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gm ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com

২	প্রাথমিক সমবায় উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	<p>প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সত্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ই-মেইল (যদি থাকে);</p> <p>১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক);</p> <p>১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানে অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না;</p> <p>১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা;</p> <p>১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে;</p> <p>১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার করতে হবে।</p>	<p>প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সত্য তোলা ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ই-মেইল (যদি থাকে);</p> <p>১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক);</p> <p>১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানে অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না;</p> <p>১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা;</p> <p>১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে;</p> <p>১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।</p>	<p>প্রাথমিক সমবায় উপ-আইন সংশোধন</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে</p> <p>১. মূল উপ-আইনের কপি;</p> <p>২. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন;</p> <p>৩. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলকবিবরণী;</p> <p>৪. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা;</p> <p>৫. বাস্তবায়ন উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ;</p> <p>৬. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত;</p> <p>৭. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি;</p> <p>৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন;</p>	<p>প্রাথমিক সমবায় উপ-আইন সংশোধন</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে</p> <p>১. মূল উপ-আইনের কপি;</p> <p>২. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন;</p> <p>৩. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলকবিবরণী;</p> <p>৪. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা;</p> <p>৫. বাস্তবায়ন উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ;</p> <p>৬. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত;</p> <p>৭. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি;</p> <p>৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন;</p>	<p>প্রাথমিক সমবায় উপ-আইন সংশোধন</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে</p> <p>১. মূল উপ-আইনের কপি;</p> <p>২. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন;</p> <p>৩. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলকবিবরণী;</p> <p>৪. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা;</p> <p>৫. বাস্তবায়ন উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ;</p> <p>৬. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত;</p> <p>৭. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি;</p> <p>৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন;</p> <p>৯. সাধারণ সভার রেজুলেশন;</p> <p>১০. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান;</p>	<p>প্রাথমিক সমবায় উপ-আইন সংশোধন</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে</p> <p>১. মূল উপ-আইনের কপি;</p> <p>২. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন;</p> <p>৩. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলকবিবরণী;</p> <p>৪. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা;</p> <p>৫. বাস্তবায়ন উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ;</p> <p>৬. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত;</p> <p>৭. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি;</p> <p>৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন;</p> <p>৯. সাধারণ সভার রেজুলেশন;</p> <p>১০. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান;</p>	<p>প্রাথমিক সমবায় উপ-আইন সংশোধন</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে</p> <p>১. মূল উপ-আইনের কপি;</p> <p>২. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন;</p> <p>৩. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলকবিবরণী;</p> <p>৪. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা;</p> <p>৫. বাস্তবায়ন উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ;</p> <p>৬. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত;</p> <p>৭. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি;</p> <p>৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন;</p> <p>৯. সাধারণ সভার রেজুলেশন;</p> <p>১০. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান;</p>	<p>খ) নিবন্ধন ফি ঢালান কোড নং- ১-৩৮-৩১-০০০০- ১৮৩৬ ১৫% ভ্যাট ঢালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০১০- ০৩১১</p>	<p>মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gm ail.com</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com</p>
---	-------------------------------	--------------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--

০৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই হতে মার্চ মাস পর্যন্ত ০৯ (নয়) মাস	<p>৯. সাধারণ সভার রেজুলেশন; ১০. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান; ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদস্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন ও বিধমালা উপ-আইনে নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।</p>	<p>১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদস্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর; ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন ও বিধমালা উপ-আইনে নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস</p>	<p>সমিতির নীট লাভ হলে সমবায় উন্নয়ন তহবিলে নীট লাভের ৩% এবং নিরীক্ষা ফি ১০% হারে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৫% হারে ডায়ালিসিস পরিশোধ করতে হবে। কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০২ (এক) কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ-৩০০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) ও ০২ (দুই) কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ- ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে</p>	<p>মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gm ail.com</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo o.com</p>
	<p>১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী ২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ৩. সমিতির সভার কার্যবিবরণীসহ ৪. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত সকল রেকর্ডপত্র ৫. সমিতির সভার কার্যবিবরণী</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়</p>	<p>১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী ২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ৩. সমিতির সভার কার্যবিবরণীসহ ৪. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত সকল রেকর্ডপত্র ৫. সমিতির সভার কার্যবিবরণী</p>	<p>১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী ২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ৩. সমিতির সভার কার্যবিবরণীসহ ৪. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত সকল রেকর্ডপত্র ৫. সমিতির সভার কার্যবিবরণী</p>	<p>১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী ২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ৩. সমিতির সভার কার্যবিবরণীসহ ৪. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত সকল রেকর্ডপত্র ৫. সমিতির সভার কার্যবিবরণী</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস</p>	<p>সমিতির নীট লাভ হলে সমবায় উন্নয়ন তহবিলে নীট লাভের ৩% এবং নিরীক্ষা ফি ১০% হারে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৫% হারে ডায়ালিসিস পরিশোধ করতে হবে। কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০২ (এক) কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ-৩০০০০/- (ত্রিশ হাজার টাকা) ও ০২ (দুই) কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ- ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে</p>	<p>মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gm ail.com</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo o.com</p>

০৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ অভিযোগ দায়ের ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	১) অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ২) অভিযোগের সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি	২) অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ১) অভিযোগের সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	পরিশোধযোগ্য সেবা মূল্য ১০০/- টাকা	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gm ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo o.com
০৫	অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	ব্যবস্থাপনা কমিটির নেয়াদ উত্তীর্ণ হলে	সমবায়ীর আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রনোদিতভাবে	সমবায়ের আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রনোদিতভাবে প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gm ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo o.com
০৬	প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪৫ দিন পূর্বে আবেদন গ্রহণ করতে হবে।	সমিতির প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ	সমিতির প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ	সাদা কাগজে আবেদন	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gm ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo o.com
০৭	সমবায় সমিতি আইন ,২০০১(সংশোধিত) আইন ২০০২ ও ২০১৩ এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত সম্পাদন	১. অধিসরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২. কমিটির এক তৃতীয়াংশের আবেদন ৩. সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন ৪. নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ৫. নিবন্ধকের অধঃস্তনের কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ড পত্র	সংশ্লিষ্টগণের আবেদন	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gm ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo o.com
০৮	সমবায় সমিতি তহবিল তত্ত্বাবধানে ৮-৩ ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণের পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য	তহবিল তত্ত্বাবধানে সংক্রান্ত খাতাপত্র স্ব-পক্ষে রেকর্ডপত্র	তহবিল তত্ত্বাবধানে সংক্রান্ত খাতাপত্র স্ব-পক্ষে রেকর্ডপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির অফিস	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর। ফোন নং-০২৯৯৭৭৮১৫০৮ dco_sherpur@yahoo.cm	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর। ফোন নং-০২৯৯৭৭৮১৫০৮ dco_sherpur@yahoo.cm

০৯	অতিথি ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে	চালানের কপি	চালানের কপি প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস	১. নীট লাভের ১০% হারে সর্বোচ্চ ১০০০/- টকার (প্রাথমিক সমবায়) ২. ট্রেজারী চালান	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gmail.com ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com
১০	সিডিএফ জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা রশিদ	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা রশিদ প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস	১. নীট লাভের ৩% হারে ২. ডিডি/অনলাইন জমা	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gmail.com ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com
১১	সমবায় সমিতির সদস্যদের ড্রামাংগন প্রশিক্ষণ	০২(এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য খাতা, কলম, ফোন্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gmail.com ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com
১২	প্রশিক্ষণ: (সমিতির সদস্যদের আইজিএ বেসিক কম্পিউটার, ক্রিস্টাল শো-পিছু ব্লক-বাটিক, ইলেকট্রিক্যাল, মোবাইল সার্ভিসিং) হিসাব নিরীক্ষা, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি, সমিতি ব্যবস্থাপনা	বিভিন্ন মেয়াদে	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত ভাতা ও যাতায়াত প্রদান করা হয়।	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gmail.com ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com

১৩	প্রত্যাগিত নকল প্রদান	নির্ধারিত সময় নেই, অনতিবিলম্বে	চাহিত নকলের স্বপক্ষে আবেদন	চাহিত নকলের স্বপক্ষে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস	প্রতি ১০০ শত শপের জন্য ৫/- (পাঁচ) টাকা	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gmail.com ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com
১৪	অবসায়ন কার্যক্রম	০১ (এক) বছর এবং সর্বোচ্চ এক বছর করে পাঁচবার সময় বাড়ানো যাবে।	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gmail.com ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com
১৫	প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বিনিয়োগ বাজেট অনুমোদন।	নির্ধারিত সময় নেই, অনতিবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, ইন্সটিটিউট, সম্ভাব্য ডিজাইন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ বদরুল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার শেরপুর সদর, শেরপুর। uco.sherpur.sadar@gmail.com ail.com	জেলা সমবায় অফিসার শেরপুর ফোন-০২-৯৯৭৭৮১৫০৮ Email: dco_sherpur@yahoo.com



মোহাম্মদ বদরুল আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার
শেরপুর সদর, শেরপুর।
মোবাইল নং- ০২৯৯৭৭৮১৫০৮
uco.sherpur.sadar@gmail.com