



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, শেরপুর সদর, শেরপুর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

- উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....
- প্রস্তাবনা .....
- সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....
- সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....
- সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....
- সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....
- সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....
- সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....
- সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতার ক্ষারপাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তিপ্র স্তরের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর এর আওতাধীন উপজেলা সমূহ বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগ উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায়পন্য উৎপাদন ও বাজার জাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৯২টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ১৮৪০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ খ্রি. সনে ১২০ টি, ২০২০-২০২১ খ্রি. সনে ২১৬ টি, ২০২১-২০২২ খ্রি. ২২০ টি সহ মোট ৫৫৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ২৫০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আশ্রয়ন প্রকল্পে ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণের পরিমাণ ২০০২৮০০ টাকা এবং আদায়ের পরিমাণ ১৯৯১৩৩৪ টাকা। উন্নতজাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত ২২৫ জন মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্পে ৬০২০০০০০ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ৩৮৫৬০০০০ টাকা আদায় করা হয়েছে। এ উপজেলায় “সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচী” (সিডিডিপি)-৩য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের (সমবায় অংশ) প্রকল্প বাস্তবায়নমুখী ৬০টি সমিতির কার্যক্রম চলমান আছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে শেরপুর সদর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে শেরপুর সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সংখ্যা ১৮০ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট ও নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বর্তমান উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষে নিবন্ধিত সমবায়গুলোর কার্যক্রম পরিচালনায় সৃষ্ট অভিঘাত মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা ও দিকনির্দেশনা প্রদান আগামী অর্থ বছরে এ দপ্তরের প্রধান লক্ষ্য। এছাড়াও সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য সম্ভাবনামূলক অকার্যকর সমবায়গুলোর সঠিকভাবে চিহ্নিত করেনি বন্ধন বাতিল ও অবসায়নে ন্যস্ত করা এবং অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি এবং সম্ভাবনামূলক অকার্যকর সমবায় সমূহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৭৬ জনকে প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ করা হবে;
- ৩০ জন সমবায়ীকে সমবায়ের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের (পুরুষ) ব্যবস্থা করা হবে;
- ১১ জন সমবায়ীকে সমবায়ের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের (মহিলা) ব্যবস্থা করা হবে;
- ০২ টি সমবায় মডেল সমবায় রূপান্তর করা হবে;
- ১০০% নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হবে;
- ১০০ জন পুরুষ ও মহিলাকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৩৬টি সমবায় পরিদর্শন করা হবে। দাপ্তরিকসকল নথি ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে;
- প্রমাপ অনুযায়ী জেলাধীন সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, শেরপুর সদর, শেরপুর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের এপ্রিল মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৩. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচীর বাস্তবায়ন;
৪. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. ই-ফাইলে সকল নথি নিষ্পত্তি করা;
৭. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
১০. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ- কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	০.০০০২০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০৩০	০.০০০৩২	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ- কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ)	০.০০০১০	০.০০০১২	০.০০০১১	০.০০০১৫	০.০০০১৮	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	মডেল সমবায় সমিতি	সংখ্যা	২	২	২	৩	৪	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কালব।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় বিভাগে কর্মরত কর্মচারীদের নির্ধারিত দায়িত্ব পালন নিশ্চিত করা	বাবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত	শতকরা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমান/নির্ণায়ক ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে						
										১০০%	৯০%	৮০%	৬০%					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] ব্রাঞ্চ নিবন্ধন	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৭	০	০.৬৩০০০	০.৬৩০০০	০.৬৩০০০	০.৬৩০০০	০.৬৩০০০	০.৬৩০০০	০.৬৩০০০	০.৬৩০০০	০.৬৩০০০		
			প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ															
			প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা															
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়দের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[১.২.১] আশ্রয়ন সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২২.০৭.২১	২১.০৭.২২	২০.০৭.২৩	১৫.০৭.২৩	১০.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	২৫.০৭.২৪	২৪.০৭.২৫		
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[২.১.৩] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	২২.০৭.২১	২১.০৭.২২	২০.০৭.২৩	১৫.০৭.২৩	১০.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	২৫.০৭.২৪	২৪.০৭.২৫	২৪.০৭.২৫	
			[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপূর্জিত %	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩০	৩৬	৩২	২২	১২	০৪	৩৩	০৪	০৪
		[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অগ্রবর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি	সমাধি	%	১	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/বর্ধিতায় বাবস্থা গ্রহণ	সমাধি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯০
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমাধি	সংখ্যা	১	২২০	২৩০	২৭০	২৫৫	২৩৬	২২০	২০৫	১৮০	১৯০	১৯০
			[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	ক্রমপূর্জিত %	৩	২০০	২০০	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২০০	
			[২.৩.২] সমন্বয় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূর্জিত %	%	৩	২০০	২০০	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন;	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমাষ্টি	জন	৮	২২৫	২০০	২০০	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২২৫	২৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমাষ্টি	%	৮	২০০	২০০	২০০	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমাষ্টি	%	৬	২০০	২০০	২০০	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%					
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, শেরপুর সদর, শেরপুর, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, শেরপুর সদর, শেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় অফিস, শেরপুর সদর, শেরপুর

০৫/০৬/২০২৬

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর

০৫/০৬/২০২৬

তারিখ

କ୍ରମିକ	ଅକ୍ରମିକ (Acronyms)	ବିବରଣ
୧	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୨	ଏ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୩	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୪	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୫	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୬	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୭	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୮	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୯	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୧୦	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୧୧	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୧୨	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୧୩	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୧୪	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା
୧୫	ଆଇ.ଏ.ଏ.	ଆକାଶଚାରୀ ମଧ୍ୟମିକ ଶିକ୍ଷା

ଅନୁଷ୍ଠାନ-୨

ଅନୁଷ୍ଠାନ-୨

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১) নিবন্ধন	১.১.১) প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎসুকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষর, ছবি, ব্যানার।
	১.১.২) নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ।
১.২) উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়দের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	১.২.১) আশ্রয়ন সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ।
	১.২.২) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, আত্ম-কর্মসংস্থানকৃত ব্যক্তির নাম সম্বলিত সমিতির প্রত্যয়পত্র।
১.২) উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়দের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	১.২.১) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমিতির নাম, আত্ম-কর্মসংস্থানকৃত ব্যক্তির নাম সম্বলিত সমিতির প্রত্যয়পত্র।
	১.২.২) সামিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংরক্ষণ।
১.২) তদারকি ও মনোনিয়ন	১.২.১) মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মডেল সমিতির নাম টিকানা ও নিবন্ধন নম্বর।
	১.২.২) অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	অকার্যকর সমিতির তালিকা সংরক্ষণ।
১.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১) অকার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন/ রিপোর্ট ও প্রাপ্ত অডিট নোট।
	১.২.২) সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, পরিদর্শনের তারিখ ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
১.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১) কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অবরুচী কমিটি গঠিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, নির্বাচনের তারিখ/ অবরুচী কমিটি গঠনের তারিখ ও স্মারক নং।
	১.২.২) কার্যকর সমিতির বাৎসরিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	বাৎসরিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ সংরক্ষণ।
১.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১) নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, এজিএম এর তারিখ ও রেজুলেশন সংরক্ষণ
	১.২.২) নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সংশোধনী প্রতিবেদন
১.৩) রাজস্ব আদায়	১.৩.১) নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, শীট লাভ, ধারকৃত অডিট ফি ও আদায়কৃত অডিট ফি।
	১.৩.২) সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, শীট লাভ, ধারকৃত সিডিএফ ও আদায়কৃত সিডিএফ।
৩.১) স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	৩.১.১) আশ্রয়ন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	আশ্রয়ন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তারিখ ও উপস্থিতির তালিকা।
	৩.১.২) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায়ের নাম, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোচের নাম ও তারিখ।
৩.৩) প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	৩.৩.১) জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা / জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	সমবায় ও সমবায়ীর নাম, ক্যাটাগরীর নামসহ তালিকা।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	৩১শে মার্চের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	৩১শে মার্চের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিভারডিবি)	৩১শে মার্চের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাৰ	৩১শে মার্চের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপত্রিকল্পনাসমূহ**

লিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শেরপুর সদর, শেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি গণ/পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও রীতীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ)	২ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	৪ সংখ্যা ও তারিখ	৫ অফিস সহকারী	৬ ৩ টি ০৫/১০/২৩ ০৫/০২/২৪ ০৫/০৪/২৪	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২ ০২৩-২৪ অর্থ বছরের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রমপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১ জুলাই ২৩	৩১/০৭/২৩	--	--	--	--	--	--
৩ চার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	রেজিস্টার হালনাগাদ	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সদস্য সচিব  
তারিখ: ০৫/০৭/২৩

আহলিমা আক্তার  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
শেরপুর সদর, শেরপুর।

সদস্য

সদস্য  
তারিখ: ০৫/০৭/২৩

মোঃ কামরুজ্জামান  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
শেরপুর সদর, শেরপুর।

আহবায়ক  
তারিখ: ০৫/০৭/২৩

মোহাম্মদ বদরুল আলিম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
শেরপুর সদর, শেরপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

১। সমবায় অফিসার, শেরপুর।  
২। স কপি।

স্মারক নং-৩৭.৬১.৮৯০০.০৮৮.০৫.০৭৬.১৭.৩৫০

তারিখ : ০৫.০৭.২০২৩ খ্রিঃ।

মোহাম্মদ বদরুল আলিম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
শেরপুর সদর, শেরপুর।

১.৪ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে
১.	শোশ্রু বিধি অনুসরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ নভেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
২.	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ	৩০ নভেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি

  
সদস্য সাচিব


তাহমিনা আক্তার  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
শেরপুর সদর, শেরপুর।

সদস্য

  
সদস্য

মোঃ কামরুজ্জামান  
সহকারী পরিদর্শক  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
শেরপুর সদর, শেরপুর।

  
আহবায়ক  
মোহাম্মদ বাদরুল আলম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
শেরপুর সদর, শেরপুর।

  
মোহাম্মদ বাদরুল আলম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
শেরপুর সদর, শেরপুর।

**ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইভংপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১০০%	৯৫%	৮০%	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	১২/০৫/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

জেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৭	৭	২	১০	১১	১২	১৩
	২০	[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০%	৭০	৬০	
			[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
		[১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
প্রাথমিক কার্যক্রম	২	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।		সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।		সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯৩	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			৯০%	৮০%	-	-	-
ক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-