



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, সেনবাগ।
coop.senbug.noakhali.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮০.০০০.১৮.০০১.২৪-

তারিখ:

বিষয় : ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা জুলাই-২৪ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ এর ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা জুলাই-২৪ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন নিম্নবর্ণিত ছকে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

পার্ট -১

২০২৪-২৫ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ সেনবাগ,

মাসের নামঃ জুলাই-২৪

কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নিদেশিকা ২৪-২৫)	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৪-২৫)			
					বিগত /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন	জুলাই /২৪ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি	জন(লক্ষ)	৮	০.০০০২৫	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	--
[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নিবন্ধন সনদ	সংখ্যা	৭	১০০%	() ০০০%	() ০০০%	() ০০০%	--
[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন(লক্ষ)	৫	০.০০০৬০	০.০০০০০	০.০০০১০	০.০০০১০	১৬%
[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন(লক্ষ)	৫	০.০০০২০	০.০০০০০	০.০০০০৫	০.০০০০৫	২৫%
[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার	তারিখ	২	১২.৮.২৪ ()	-	০৯/০৬/২৪	০৯/০৬/২৪	১০০%
[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের ছকে তথ্য প্রেরণ	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-
[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	২	১২.৮.২৪ ()	-	-	-	-
[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র	সংখ্যা	৪	(৪০) ১০০%	() ০০০%	(১) ০০০%	(১) ০০০%	২%
[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৩৬	-	৩	৩	৮%

(Signature)

কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৪-২৫)	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৪-২৫)			
					বিগত /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন	জুলাই /২৪ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত কমিটির ১ম সভা/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন আদেশের কপি	সংখ্যা	২	(৯) ৯২%	() ০০%	() ০০%	() ০০%	-
[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র	সংখ্যা	১	(২২) ৫৫%	() ০০%	(২২) ০০%	(২২) ০০%	১০০%
[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট	সংখ্যা	২	৫০ ৭২%	() ০০%	() ০০%	() ০০%	-
[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব'র কপি	সংখ্যা	১	১৭	-	-	-	-
[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	টাকা	৩	(২২৭১০) ১০০%	() ০০০%	(২২৭১০) ১০০%	(২২৭১০) ১০০%	১০০%
[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	টাকা	৩	(১২৩৯৫) ১০০%	() ০০০%	(১২৩৯৫) ১০০%	(১২৩৯৫) ১০০%	১০০%
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/ মনোনয়ন পত্র, ঠিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা	জন	৮	৬০	-	-	-	-
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)		জন		৪০	-	-	-	-
[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা	জন	৭	(১৯) ১০০%	() ০০০%	() ০০০%	() ০০০%	-
[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন	%	৫	১০০%	-	-	-	-

পার্ট-২

২০২৪-২৫ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৩০

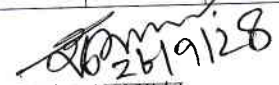
উপজেলার নামঃ সেনবাগ,

মাসের নামঃ জুলাই-২৪

কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২০২৪-২৫)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৪-২৫)			
					বিগত /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন	জুলাই /২৪ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন :			১০					
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা	সংখ্যা	২	২	-	-	-	-

কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা (২০২৪-২৫))	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৪-২৫)			
					বিগত /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন	জুলাই /২৪ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি	সংখ্যা	১	২	-	-	-	-
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	১. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট/ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত চেকলিস্টের কপি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি ২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক	সংখ্যা ও তারিখ	১	২ টি ও ৩১.১২.২৪ ৩০.৬.২৫	-	-	-	-
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রিনশট	তারিখ	২	৩১/৭/২৪	-	৩১/৭/২৪	৩১/৭/২৪	১০০ %
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদান রেজিস্টারের ফটোকপি	%	২	১০০	-	-	-	-
[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ				১০				
[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ	তারিখ	১০	০৯.৩.২৫	-	-	-	-
[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সেবাসমূহের ডাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজনের পত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ছবি	তারিখ	৬	১৫.৪.২৫	-	-	-	-
[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নির্ধারিত নথির তালিকা	তারিখ	২	৩১.০৮.২৪	-	-	-	-
[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী	%	৮	১০০%	-	১০০%	১০০%	১০০ %
[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	আবশ্যিকভাবে জেলার ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে) স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদ-করণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ (ক্র.নং, সেবা বস্তুর নাম, কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে	সংখ্যা	৯	৪	-	-	-	-

কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা (২০২৪-২৫))	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৪-২৫)			
					বিগত /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন	জুলাই /২৪ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	তার তারিখ, মন্তব্য							
[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৪	৪	-			
[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	নিজ অফিসের অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর প্রথম পৃষ্ঠার স্ক্রিনশট	তারিখ	৫	০১.১২.২৪	-			
[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৪	২	-			
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ			৪					
[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	২৫	১				
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	বার্ষিক প্রতিবেদন			১				
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ			৩					
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৩	৪				
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ			৩					
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	০২	১০০%				
[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েবলিংক	তারিখ	০১	১৫.১০.২৪				


 অরুণ চন্দ্র মজুমদার
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 সেনবাগ, নোয়াখালী

জেলা সমবায় অফিসার
নোয়াখালী।