



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮০.০০০.১৮.০০১.২৪-২৮৪

তারিখ: ১৭-১১-২০২৪ খ্রি.

বিষয় : ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা নভেম্বর-২৪ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ এর ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা নভেম্বর-২৪ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন নিম্নবর্ণিত ছকে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

পার্ট -১

২০২৪-২৫ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ সেনবাগ,

মাসের নামঃ নভেম্বর -২৪

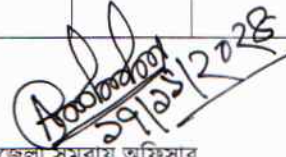
| কর্মসম্পাদন সূচক   | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৪-২৫)  | একক      | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২৪-২৫)                    |                        |                            |             |
|--|--|----------|-------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------|
|  |  |          |                         |                      | বিগত অক্টোবর /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন | নভেম্বর /২৪ মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭) | অর্জনের হার |
| ১  | ২  | ৩        | ৪                       | ৫                    | ৬                                  | ৭                      | ৮                          | ৯           |
| [১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি                                     | জন(লক্ষ) | ৮                       | ০.০০০২৫              | ০.০০০০০০                           | ০.০০০০০০               | ০.০০০০০০                   | --          |
| [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত   | নিবন্ধন সনদ  | সংখ্যা   | ৭                       | ১০০%                 | ( )<br>০০০%                        | ( )<br>০০০%            | ( )<br>০০০%                | --          |
| [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)                | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর) | জন(লক্ষ) | ৫                       | ০.০০০৬০              | ০.০০০৩০                            | ০.০০০১০                | ০.০০০৪০                    | ৫৫%         |
| [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)                | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর) | জন(লক্ষ) | ৫                       | ০.০০০২০              | ০.০০০১০                            | ০.০০০০৫                | ০.০০০১৫                    | ৬০%         |
| [২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত                  | সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার   | তারিখ    | ২                       | ১২.৮.২৪<br>(৯)       | ০৯/০৬/২৪                           | ০                      | ০৯/০৬/২৪                   | ১০০%        |
| [২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন   | আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের ছকে তথ্য প্রেরণ  | সংখ্যা   | ২                       | ১                    | -                                  | -                      | -                          | -           |
| [২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত                        | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা  | তারিখ    | ২                       | ১২.৮.২৪<br>(০)       | -                                  | -                      | -                          | -           |
| [২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত                              | সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র  | সংখ্যা   | ৪                       | (৪০)<br>১০০%         | ( ১২)<br>০০০%                      | (৫)<br>০০০%            | (১৭)<br>০০০%               | ৪৫%         |
| [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত                                       | পরিদর্শন প্রতিবেদন   | সংখ্যা   | ৩                       | ৩৬                   | ১২                                 | ৩                      | ১৫                         | ৪৫%         |

*(Signature)*



| কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক   | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা (২০২৪-২৫))  | একক            | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা          | অর্জন (২০২৪-২৫)                    |                        |                            |             |
|--|--|----------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------|
|  |  |                |                        |                               | বিগত অক্টোবর /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন | নভেম্বর /২৪ মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭) | অর্জনের হার |
| ১  | ২  | ৩              | ৪                      | ৫                             | ৬                                  | ৭                      | ৮                          | ৯           |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন   | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি  | সংখ্যা         | ১                      | ২                             | -                                  | -                      | -                          | -           |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা          | ১. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট/ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত চেকলিস্টের কপি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি<br>২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক | সংখ্যা ও তারিখ | ১                      | ২ টি ও<br>৩১.১২.২৪<br>৩০.৬.২৫ | -                                  | -                      | -                          | -           |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ফ্রয়-পেরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্লিনশট   | তারিখ          | ২                      | ৩১/৭/২৪                       | ৩১/৭/২৪                            |                        | ৩১/৭/২৪                    | ১০০%        |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | সেবা প্রদান রেজিস্টারের ফটোকপি   | %              | ২                      | ১০০                           | -                                  | -                      | -                          | -           |
| <b>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>   |  |                | <b>১০</b>              |                               |                                    |                        |                            |             |
| [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                                | সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ  | তারিখ          | ১০                     | ০৯.৩.২৫                       | -                                  | -                      | -                          | -           |
| [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সেবাসমূহের ডাটাবেজের প্লিনশটসহ প্রতিবেদন   | সংখ্যা         | ২                      | ৪                             | ১                                  |                        | ১                          | ২৫%         |
| [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।       | ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজনের পত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ছবি  | তারিখ          | ৬                      | ১৫.৪.২৫                       | -                                  | -                      | -                          | -           |
| [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত   | ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নির্ধারিত নথির তালিকা   | তারিখ          | ২                      | ৩১.০৮.২৪                      | -                                  | -                      | ৩১.০৮.২৪                   | ১০০%        |
| [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী  | %              | ৮                      | ১০০%                          | ১০০%                               | ১০০%                   | ১০০%                       | ১০০%        |
| [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | (আবশ্যিকভাবে জেলার ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে)<br>প্লিনশট এবং হালনাগাদ-করণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ<br>ক্র.নং, সেবা বক্সের নাম, কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে                          | সংখ্যা         | ৯                      | ৪                             | ১                                  |                        | ১                          | ২৫%         |

| কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক  | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা (২০২৪-২৫))  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২৪-২৫)                    |                        |                            |             |
|---|--|--------|------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------|
|   |  |        |                        |                      | বিগত অক্টোবর /২৪ মাস পর্যন্ত অর্জন | নভেম্বর /২৪ মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭) | অর্জনের হার |
| ১   | ২  | ৩      | ৪                      | ৫                    | ৬                                  | ৭                      | ৮                          | ৯           |
|   | তার তারিখ, মন্তব্য   |        |                        |                      |                                    |                        |                            |             |
| [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত   | আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র  | সংখ্যা | ৪                      | ৪                    | -                                  | -                      | -                          | -           |
| [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত   | নিজ অফিসের অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর প্রথম পৃষ্ঠার স্ক্রিনশট   | তারিখ  | ৫                      | ০১.১২.২৪             | -                                  | -                      | -                          | -           |
| [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত   | আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র  | সংখ্যা | ৪                      | ২                    | -                                  | -                      | -                          | -           |
| <b>[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>  |  |        | <b>৪</b>               |                      |                                    |                        |                            |             |
| [২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিত করণ সভা আয়োজন | প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভার অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ২৫                     | ১                    | -                                  | -                      | -                          | -           |
| [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | বার্ষিক প্রতিবেদন  |        |                        | ১                    | -                                  | -                      | -                          | -           |
| <b>[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>  |  |        | <b>৩</b>               |                      |                                    |                        |                            |             |
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ                      | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক  | সংখ্যা | ৩                      | ৪                    | ১                                  |                        | ১                          | ২৫%         |
| <b>[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>  |  |        | <b>৩</b>               |                      |                                    |                        |                            |             |
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন   | %      | ০২                     | ১০০%                 |                                    |                        |                            |             |
| [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েবলিংক  | তারিখ  | ০১                     | ১৫.১০.২৪             |                                    |                        |                            |             |

  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 সেনবাগ, নোয়াখালী

জেলা সমবায় অফিসার  
নোয়াখালী।