ডাইরী নং- ৬৭
তারিখ: ২৬/০৬/২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার ,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী
coop.noakhali.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫০০.০০০.০০০.৩২.০০১৯.১৮.১০৩৩

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

## অফিস আদেশ

সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধিত আইন,২০০২ ও ২০১৩ ) এর ৪৩ ধারায় বর্ণিত ক্ষমতা বলে নোয়াখালী জেলাধীন সেনবাগ উপজেলার প্রাথমিক (সাধারণ) সমবায় সমিতি সমূহের ২০২৪ -২০২৫ খ্রি, সনের বার্ষিক বিধিবদ্ধ অডিট (বকেয়াসহ যদি থাকে ) নিম্নবর্ণিত তালিকা অনুযায়ী নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

**জনাব অরুণ চন্দ্র মজুমদার, উপজেলা সমবায় অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী এর নামে সাধারণ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ২০২৪-২০২৫ খ্রিঃ সনের অডিট বরাদ্দের তালিকা।**

| ক্র : নং | সমিতির নাম | নিবন্ধন নং ও তারিখ | গ্রেড | উপজেলার নাম | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ |
| ১ | মাইলষ্টোন বহমূখী সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং-৬২/১১(নোয়া) তাং- ২৮-০৪-১১ খ্রিঃ | সি | সেনবাগ | সক্রিয় |
| ২ | নবীপুর ইউনিয়ন মুক্তিযোদ্ধা বহমুখী সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং- ০১, তাং-০৪-০১-৯৯ খ্রিঃ | সি | | |
| ৩ | নব জাগরণ কর্মজীবী সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং-০৭/২১ (নোয়া) তাং- ১৬-০৩-২১ খ্রিঃ | সি | | |
| ৪ | আত্ম ও সমাজকল্যাণ বহমূখী সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং-১৪৫/০৮ (নোয়া) তাং- ২২-১০-০৮খ্রিঃ | বি | | |
| ৫ | গোরকাটা গ্রাম বহমূখী সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং-১০ তাং- ২৯-০৫-৮৪ খ্রিঃ | বি | | |
| ৬ | বাতানিয়া সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং-২৫/১৯(নোয়া) তাং-১৫-১২-২০১৯ খ্রিঃ | বি | | |
| ০৭ | কাজীরখিল সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং- ৩০/১২ (নোয়া) তাং- ১৩-০৩-১২ খ্রিঃ | সি | | |

মোট বরাদ্দ: ০৭ টি।

**জনাব পিকলু নন্দী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর নামে সাধারণ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ২০২৪-২০২৫ খ্রিঃ সনের অডিট বরাদ্দের তালিকা।**

| ক্র : নং | সমিতির নাম | নিবন্ধন নং ও তারিখ | গ্রেড | উপজেলার নাম | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ |
| ০১ | উত্তর মোহাম্মদপুর স্বল্প সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং-৩১৩, তাং- ২৪-০১-৭৪ খ্রিঃ | সি | সেনবাগ | সক্রিয় |
| ০২ | কুতুবেরহাট বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং- ২৪ (নোয়া) তাং- ১৯-০৭-২০০৩ খ্রিঃ | বি | | |
| ০৩ | কাবিলপুর দুগ্ধ সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং- ০৩/২৪ (নোয়া) তাং- ২২-০৪-২০২৪ খ্রিঃ | বি | | |

মোট বরাদ্দ : ০৩ টি।

**জনাব অনুপম চন্দ্র দাস, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর নামে সাধারণ প্রাথমিক সমবায় সমিতির ২০২৪-২০২৫ খ্রিঃ সনের অডিট বরাদ্দের তালিকা।**

| ক্র : নং | সমিতির নাম | নিবন্ধন নং ও তারিখ | গ্রেড | উপজেলার নাম | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | ০২ | ০৩ | ০৫ | ০৫ | ০৬ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | মিলেনিয়াম বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং-৩০/০৬ (নোয়া) তাং-১৮-০৫-২০০৬ খ্রিঃ | ডি | সেনবাগ | সক্রিয় |
| ০২ | ডমুরুয়া ইউনিয়ন দুগ্ধ সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং- ০২/২৪ (নোয়া) তাং- ২২-০৪-২০২৪ খ্রিঃ | বি | | |

**মোট বরাদ্দ: ০২ টি।**

**অডিট অফিসার কর্তৃক আবশ্যিক ভাবে পালনীয় শর্তাবলী :**

১। সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ অডিট ম্যানুয়েল, পরিপত্র ও দপ্তর আদেশ অনুসারে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে। অডিট সম্পর্কিত বিষয়ে অধিদপ্তরের সার্কুলার নং-১৮০, তারিখ : ২৬-০৪-২০০১ খ্রিঃ এবং আদেশ নং-১/২০০৩-৫৯১, তারিখ ০ঃ ২৮-১২-২০০৪ খ্রিঃ সহ সর্বশেষ সার্কুলার অনুসরণে অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর সার্কুলার নম্বর-৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.১৮.০০২.১৭-৭৭,তারিখ: ১৪-০৬-২০২২খ্রি. এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরনপূর্বক নিরীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে।

৩। অডিট অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৩৪ ধারা অনুযায়ী সমিতির সৃষ্ট নীট লাভ হতে উক্ত ধারায় উল্লেখিত তহবিল সমূহ সৃষ্ট করে হিসাব বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৪। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্লাটফর্ম এ সমিতির সদস্যদের তথ্য ,সর্বশেষ ব্যবস্থাপনা কমিটির তথ্য,৩০-০৬-২০২৫ খ্রি, তারিখের উদ্বৃত্তপত্র এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জমা খরচের হিসাবসহ আর্থিক বিবরনী ১০০%(শতভাগ) আপলোড করা হয়েছে মর্মে নিশ্চিত হয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করবে হবে।

৫। অডিট অফিসার হিসাবপত্র পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে পরীক্ষার মাধ্যমে সকল বিধি বহির্ভুত বিষয়, হিসাবের কারচুপি জালিয়াতি আত্মসাতের মত ঘটনাবলীর উদঘাটন নিশ্চিত করবেন (যদি থাকে) এবং এ ধরণের কোন ঘটনা উদঘাটিত হওয়া মাত্র তাৎক্ষণিকভাবে জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী বরাবরে বিশেষ প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং সমিতির ব্যবস্থাপনায় ভুল-ত্রুটি দূর করতঃ সমিতির উন্নয়নের বিষয়ে অডিট প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট অভিমত রাখবেন।

৬। অডিট ম্যানুয়াল এর আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করে সমিতির কর্তৃপক্ষ, উপজেলা সমবায় অফিসার,কোম্পানীগঞ্জ,নোয়াখালী এবং জেলা সমবায় অফিসার,নোয়াখালী বরাবর ০১ প্রস্থ নিরীক্ষা প্রতিবেদন নিরীক্ষা সমাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া সকল সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪(সংশোধিত ২০২০) এর বিধি ৯৮ অনুযায়ী সমবায় বর্ষ সমাপ্তির ০৯(নয়) মাসের(৩১-০৩-২০২৬খ্রি. তারিখের) মধ্যে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে।

৭। মাসিক রিটার্ণের সাথে নিরীক্ষা কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রতিমাসে ব্যক্তিগত নিরীক্ষা রিটার্ণ আবশ্যিকভাবে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।

৮। নিরীক্ষা প্রতিবেদনে কোন প্রকার মিথ্যা, ভুয়া তথ্য সন্নিবেশিত করলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

৯। আশ্রয়ণ সমবায় সমিতিসমূহের অডিট প্রতিবেদন ০৩(তিন) প্রস্থ করে জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালীতে দাখিল করতে হবে।

২৬-০৬-২০২৫
মুরাদ আহাম্মদ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
০২৩৩৪৪-৯১৪৪২
dco.noakhali@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫০০.০০০.০০০.৩২.০০১৯.১৮.১০৩৩/১ (৩)

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। জনাব অরুন চন্দ্র মজুমদার, উপজেলা সমবায় অফিসার, সেনবাগ , নোয়াখালী।

২। জনাব পিকলু নন্দী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী।

৩। জনাব অনুপম চন্দ্র দাস, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী।

২৬-০৬-২০২৫
মুরাদ আহাম্মদ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | মিলেনিয়াম বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং-৩০/০৬ (নোয়া)<br>তাং-১৮-০৫-২০০৬ খ্রিঃ | ডি | সেনবাগ | সক্রিয় |
| ০২ | ডমুরুয়া ইউনিয়ন দুগ্ধ সমবায় সমিতি লিঃ | রেজিঃ নং- ০২/২৪ (নোয়া)<br>তাং- ২২-০৪-২০২৪ খ্রিঃ | বি | | |

মোট বরাদ্দ: ০২ টি।

**অডিট অফিসার কর্তৃক আবশ্যিক ভাবে পালনীয় শর্তাবলী :**

১। সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ অডিট ম্যানুয়েল, পরিপত্র ও দপ্তর আদেশ অনুসারে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে। অডিট সম্পর্কিত বিষয়ে অধিদপ্তরের সার্কুলার নং-১৮০, তারিখ : ২৬-০৪-২০০১ খ্রিঃ এবং আদেশ নং-১/২০০৩-৫৯১, তারিখ ০ঃ ২৮-১২-২০০৪ খ্রিঃ সহ সর্বশেষ সার্কুলার অনুসরণে অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর সার্কুলার নম্বর-৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.১৮.০০২.১৭-৭৭,তারিখ: ১৪-০৬-২০২২খ্রি. এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরনপূর্বক নিরীক্ষা সম্পন্ন করতে হবে।

৩। অডিট অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৩৪ ধারা অনুযায়ী সমিতির সৃষ্ট নীট লাভ হতে উক্ত ধারায় উল্লেখিত তহবিল সমূহ সৃষ্ট করে হিসাব বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৪। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্লাটফর্ম এ সমিতির সদস্যদের তথ্য ,সর্বশেষ ব্যবস্থাপনা কমিটির তথ্য,৩০-০৬-২০২৫ খ্রি, তারিখের উদ্বৃত্তপত্র এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জমা খরচের হিসাবসহ আর্থিক বিবরনী ১০০%(শতভাগ) আপলোড করা হয়েছে মর্মে নিশ্চিত হয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করবে হবে।

৫। অডিট অফিসার হিসাবপত্র পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে পরীক্ষার মাধ্যমে সকল বিধি বহির্ভুত বিষয়, হিসাবের কারচুপি জালিয়াতি আত্মসাতের মত ঘটনাবলীর উদঘাটন নিশ্চিত করবেন (যদি থাকে) এবং এ ধরণের কোন ঘটনা উদঘাটিত হওয়া মাত্র তাৎক্ষণিকভাবে জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী বরাবরে বিশেষ প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং সমিতির ব্যবস্থাপনায় ভুল-ত্রুটি দূর করতঃ সমিতির উন্নয়নের বিষয়ে অডিট প্রতিবেদনে সুনির্দিষ্ট অভিমত রাখবেন।

৬। অডিট ম্যানুয়াল এর আলোকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করে সমিতির কর্তৃপক্ষ, উপজেলা সমবায় অফিসার,কোম্পানীগঞ্জ,নোয়াখালী এবং জেলা সমবায় অফিসার,নোয়াখালী বরাবর ০১ প্রস্থ নিরীক্ষা প্রতিবেদন নিরীক্ষা সমাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া সকল সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪(সংশোধিত ২০২০) এর বিধি ৯৮ অনুযায়ী সমবায় বর্ষ সমাপ্তির ০৯(নয়) মাসের(৩১-০৩-২০২৬খ্রি. তারিখের) মধ্যে সম্পন্ন নিশ্চিত করতে হবে।

৭। মাসিক রিটার্নের সাথে নিরীক্ষা কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রতিমাসে ব্যক্তিগত নিরীক্ষা রিটার্ণ আবশ্যিকভাবে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।

৮। নিরীক্ষা প্রতিবেদনে কোন প্রকার মিথ্যা, ভূয়া তথ্য সন্নিবেশিত করলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

৯। আশ্রয়ণ সমবায় সমিতিসমূহের অডিট প্রতিবেদন ০৩(তিন) প্রস্থ করে জেলা সমবায় কার্যালয়,নোয়াখালীতে দাখিল করতে হবে।

২৬-০৬-২০২৫
মুরাদ আহাম্মদ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
০২৩৩৪৪-৯১৪৪২
dco.noakhali@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫০০.০০০.০০০.৩২.০০১৯.১৮.১০৩৩/১ (৩)

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। জনাব অরুন চন্দ্র মজুমদার, উপজেলা সমবায় অফিসার, সেনবাগ , নোয়াখালী।

২। জনাব পিকলু নন্দী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী।

৩। জনাব অনুপম চন্দ্র দাস, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী।

২৬-০৬-২০২৫
মুরাদ আহাম্মদ
জেলা সমবায় কর্মকর্তা