



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সেনবাগ, নোয়াখালী।

Web : <http://cooperative.senbug.noakhali.gov.bd>
E-mail : ucosenbag@yahoo.com

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সেনবাগ, নোয়াখালী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১



সূচিপত্র:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৩
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ	৩
ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ	৪
২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ	৪
উপক্রমণিকা	৫
সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
১.১ রূপকল্প	৬
১.২ অভিলক্ষ্য:	৬
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৬
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:	৬
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:	৬
১.৪ প্রধান কার্যাবলি:	৬
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১০
সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী - ২: কার্যসম্পাদন, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১৪
সংযোজনী - ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ	১৮

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Upazilla Co-operative Office, Senbag, Noakhali.)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি অবিকল্পিত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় দপ্তর, সেনবাগ, নোয়াখালী বিগত ০৩ বছরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ, সমবায়কে আরো গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সেবা সহজে ও দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন তৈরী, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধন/১৩) এর আলোকে উপজেলায় সেবানীতি সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় সমিতি নিবন্ধন বাতিল, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা ফি আদায়, সিডিএফ আদায়, আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, টেস্ট অডিট সম্পাদন, টেস্ট অডিটের আলোকে সমিতিসদস্য ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ, সমবায় সমিতির নির্বাচন, নির্বাচনী আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন রয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে ৬৬৪৮ জন নতুন জনগোষ্ঠীকে সমবায় সংগঠনের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ১৮৪ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। ১,১৭,৪০০/- টাকা নিরীক্ষা ফি ও নিরীক্ষা ফি এর উপর ভ্যাট হিসাবে ১৭,৬১৮/- টাকা নিবন্ধন ফি ১,৫৫০/- টাকা ও নিবন্ধন ফি এর উপর ভ্যাট ২৩৩/- টাকা এবং ৪৭,৯২৫/- টাকা সিডিএফ আদায় করে স্বাবলম্বীভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। এছাড়া টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্তে ৩৭৫ জন সমবায়ীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ১৬ জন সমবায়ীকে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ি, কুমিল্লা, ও ০৮ জন সমবায়ীকে আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সমবায় সমিতির মাধ্যমে ২৮৮ জন (পুরুষ/মহিলা) সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, বিগত ০৩ বছরে সমবায় উন্নয়ন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এ উপজেলার কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, মনিটরিং জোরদার এবং ২৪ টি কার্যকর সমবায় সমিতি বাতিলের উদ্যোগ গ্রহণের ফলে সমবায় সমিতির সংখ্যা এবং সদস্য সংখ্যা কিছুটা হ্রাস পেয়েছে। এছাড়াও “রূপকল্প ২০২১”, “এসডিজি” অর্জন, এবং সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে উপজেলা সমবায় দপ্তরের কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করতে হয়। এই উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা সমবায় বিভাগীয় (কেন্দ্রীয় সহ) ও বিভাগীয় (কেন্দ্রীয় সহ) ২১৯ টি। নানা শ্রেণী ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ সমবায় সমিতিগুলোকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমিতির সদস্যদেরকে দক্ষ ও আর্থিক সমবায় হিসাবে গড়ে তোলা বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সমস্যার অন্যতম দাবী। টেকসই উন্নয়ন বৈশ্বিক পরিবর্তনের সাথে টিকে থাকার চ্যালেঞ্জে দেশকে ন্যূনতম আয়ের দেশে রূপান্তর ইত্যাদি চ্যালেঞ্জ বাস্তবায়নে সমিতির সদস্যদের কর্মক্ষমতা সমান নয়। কিন্তু প্রশাসনিক জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ ও প্রযুক্তিগত সীমাবদ্ধতার জন্য এই সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক আর্থিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

উপক্রমণিকা

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সেনবাগ, নোয়াখালী

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর
জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী

এর মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসের ০৫ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০২০-২১) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ লক্ষ্যঃ

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ মূলমন্ত্রঃ

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ আঞ্চলিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

১. সামাজিক কর্মকাণ্ডে সহতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৩.৩ প্রধান কার্যাবলিঃ

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উজ্জ্বলকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অবিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অবিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	ইউনিট (Unit)	প্রকৃত কর্মসম্পাদন Actual Performance		সম্ভাব্য কর্মসম্পাদন Potential Performance	শতাংশ Percentage		নির্ধারিত কর্মসম্পাদন সূচকের সম্পাদন/বিভাগ/সংস্থ/সময়সীমা Target Performance	উৎস/সূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	১০৩	৬০	৪৭	৬০	৬৫	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪৩	৪৭	৪৫	৫২	৬২	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	১০০%	১০০%	৯০%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সমীক্ষার সীমাবদ্ধতা

ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	উদ্দেশ্যিক সংক্রান্ত (Strategic Objective)	ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	ক্রমিক সংক্রান্ত (Strategic Objective)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	ইউনিট (Unit)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক/চলিত মানের জন্য (FY 2020-21)				সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)				
									সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)	সূচক সংক্রান্ত (Indicator)								
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
২	[২] উপাদান, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৪	[২.১] নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	[২.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
				সমষ্টি	সংখ্যা	[২.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
				গড়	%	[২.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
				সমষ্টি	সংখ্যা	[২.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সসিদ্ধি গঠিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩	[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৪৩	[২.২] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		
				সমষ্টি	সংখ্যা	[২.২.২] মডেল সমবায় সসিদ্ধি সৃজন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				সমষ্টি	তারিখ	[২.২.২] অকার্যকর সসিদ্ধির স্থাননাশাদ তালিকা সংকলিত	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
				--	তারিখ	[২.২.৩] সসিদ্ধির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				--	তারিখ	[২.২.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				সমষ্টি	%	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
				--	তারিখ	[২.২.২] কার্যকর সসিদ্ধির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
				সমষ্টি	সংখ্যা	[২.২.৩] সসিদ্ধি পরিদর্শন সম্পাদিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

ক্রমিক সংখ্যা (Serial Number)	স্ট্র্যাটেজিক উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	স্ট্র্যাটেজিক উদ্দেশ্যের গুরুত্ব (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচির বিবরণ (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	ইউনিট (Unit)	সূচক গুরুত্ব (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Desired Value for FY 2020-21)					প্রাপ্ত মান (Actual Value)	প্রাপ্ত শতাংশ (Achieved Percentage)	মন্তব্য (Remarks)			
								১	২	৩	৪	৫						
১	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	১৮	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি [৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[২.২.৪] কার্যকর সমসত্তির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৪	৪৮	৩৩	৩৯	৪৯	১১৬	১০০%	১০০%	১০০%		
				[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমসত্তির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				[৩.১.১] আহাম্যান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	১২৫	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২৫	১২৫	১০০%
				[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
				[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	৭৫	১০০%
				[৩.৪.১] সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০	০	০%
				[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোগিকোটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	০%	০%	০%	০%	০%	০%	১	৫	১০০%

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মোট মান: ২৫

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)				চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)			
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন [১.২] শৃঙ্খলিত/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনের অবহিতকরণ [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন [২.২] উদ্ভাবনী ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন [২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	-	-	-	-	-	-
			[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	২	-	-	-	-	-
			[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	২	-	-	-	-	-
			[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	২	-	-	-	-	-
			[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	২	-	-	-	-	-
			[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০%	৬০%	৯০%	৫০%	-	-	-
			[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-২-২১	১৫-৪-২১	১৫-৩-২১	১৫-৫-২১	-	-	-
			[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৮০	২০	৩০	১০	-	-	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	২	৫	-	৮	-	-	-	-

কলাম ৬

কলাম ৪

কলাম ৩

কলাম ২

কলাম ১

কলাম ১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম ২ উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কলাম ৩ কর্মসম্পাদন কার্যক্রম (Activities)	কলাম ৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম ৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচ (Poor)
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদাননা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদাননা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০%	৮০%	৩০%	২৫%	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-

আমি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সেনবাগ, নোয়াখালী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সেনবাগ, নোয়াখালীকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সেনবাগ, নোয়াখালী।

০৩/০৭/২০২০

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়
নোয়াখালী।

০৩/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম কস্ট ডিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৯	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
১০	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১১	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন
১২	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন সহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] নিবন্ধন	৩	৪	৫	৬	
[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা অফিস নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	
[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৭ টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।	
[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।	
[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জাতীয় সমবায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।	
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	৩ প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে জেলায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি প্রাথমিক সমবায় সমিতিকে জেলা সমবায় অফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার এর তদারকিতে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	৪ উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	৫ মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৬ মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.২] অকার্যকর হালনাগাদ সমিতির তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০১ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিতে অকার্যকর হিসেবে তালিকাভুক্ত করে উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে জেলা ভিত্তিক সংকলন।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২০-২১ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংকলন।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বায়র্ক পরিসংখান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২০ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/থানা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত তালিকা জেলা অফিস কর্তৃক একীভূত আকারে সংকলন করে সংরক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	২.১.৩ নং সূচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.২] কার্যকর সমিতির বায়র্ক আর্থিক বিবরণী নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বায়র্ক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৩ প্রতি জেলায় উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩৬টি সমবায়ে সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ৩/৪টি করে বছরে ন্যূনতম ৩৬টি, জেলা অফিস হতে প্রতি উপজেলায় বছরে কমপক্ষে ১টি। সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর সমবায়ে সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন। [২.২.৪] সমিতির কার্যকর নিরীক্ষা সম্পাদিত [২.২.৫] সমিতির কার্যকর নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	৪ উপজেলা ও জেলা কার্যালয় উপজেলা ও জেলা কার্যালয় উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	৫ মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৬ মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.৩] আদায়	[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত এজিএম অনুষ্ঠিত [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায়ে সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায়ে সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা। সমবায়ে বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮(১) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে যথা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলাওয়ায়ী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয় উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[২.৩.২] সমবায়ে উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায়ে বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪(২) বিধি অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে যথা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়তন অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলাওয়াসী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা	জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি নতুন সংযোজন।
	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেল্লিকোর্টিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য প্রতি জেলায় কমপক্ষে ০১ টি করে জেলা কার্যালয় হতে উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেল্লিকোর্টিং করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।

সংযোজনী - ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মার্চ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট প্রত্যাহিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাহিত সহায়তা	প্রত্যাহার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাহার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	নির্বিদিত সমবায় সমূহের মধ্যে ০২ টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনে বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা প্রয়োজন।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিঘ্ন প্রভাব।
বেসরকারী	কাব	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের ভিতর পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	যেহেতু বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরডিবি কর্তৃপক্ষ। সেহেতু উক্ত কর্তৃপক্ষের সমবায় সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ শতভাগ	ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধ না করলে সরকারের রাজস্ব আহরনে এর বিঘ্ন প্রভাব।
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাবভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাবভুক্ত ০১ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিঘ্ন প্রভাব।
সরকারি	এলজিইডি	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত ০১ টি নিবন্ধিত সিবিজি (মৎস্য) সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অর্থাৎ সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিঘ্ন প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবস সমবায় সমিতি অত্র উপজেলায় নেই।	--	--
সাংবিধানিক	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন	অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই করার জন্য নির্বাচন কমিশনের ডাটাবেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা।	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই অনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে।	শতভাগ	অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ বাধাগ্রস্ত হবে।

সমাপ্ত