

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারী/২৩ খ্রিঃ

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২২-২৩)		
				আগত ডিসেম্বর/২২ মাস পর্যন্ত অর্জন	জানুয়ারী/২৩ মাসে অর্জন	ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন (৬+৭)
১	৩	৪	৫	৬	৭	৭
[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	তারিখ	৩	৭/৮/২২	০২/০৮/২২	--	২২/১০/২০
[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	২	৭/৮/২২	২৩/০৫/২২	--	২৩/০৫/২২
[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	২	--	--	--
[১.১.৪] নির্ধারিত হুকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	তারিখ	১	৭/৮/২২	১৯/০৭/২২	--	১৯/০৬/২২
[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	১১০+১০২	৭৬	১৫	৯৩
[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩	৩৩	৪২	০৭	৪৯
[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সংখ্যা	১	১২	১০	--	১০
[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	(সংখ্যা) তারিখ	১	(৫৫) ৩০/৭/২২	৫৫	--	৫৫
[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১	১১০	১৭	২১	৩৭
[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১	৬৬	২৩	১৬	৩৯
[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫৬	৭২	০২	৭৩
[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	টাকা	৩	৬৪১৭০	৬৪১৭০	--	৬৪১৭০

[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	টাকা	৩	২৪৬০১	২৪৬০১	--	২৪৬০১
[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি	জন	৭	৪২	১০০	--	১০০
[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	নিবন্ধন সনদ	সংখ্যা	৭	৫	৩	১	৪
[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন	৪	১৫৭	১৫৭	--	১৫৭
[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন	৩	৪৫	৪৫	--	৪৫
[৩.১.১] আশ্রয়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, ঠিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা	জন	৭	৩০	১৫	১৫	৩০
[৩.১.১] আশ্রয়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা	জন	৭	২৩	০৯	--	০৯
[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন	%	৭	১০০%	১০০%	--	১০০%

পার্ট-২

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারী/২৩ খ্রিঃ

কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২২-২৩)		
					আগত ডিসেম্বর/২২ মাস পর্যন্ত অর্জন	জানুয়ারী/২৩ মাসে অর্জন	ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন (৬+৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৭
[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ১০							
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	৪	২	--	২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	%	৪	১০০	১০০%	--	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	০১	--	০১

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি	সংখ্যা	২	২	২	--	--	০২ টি ও ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২	১০০%	১০০%	১০০%
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)	সংশ্লিষ্ট কর্মটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা ও তারিখ	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	০২ টি ও ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ২৯/০৬/২৩	১০০%	১০০%	১০০%
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট	তারিখ	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	২২/০৬/২২	১০০%	১০০%	১০০%
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টারের ফটোকপি	%	৭	৭	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি (নোয়াখালী জেলার সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়নঃ (ক) বিগত তিন বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা (যাতে প্রার্থী একাধিক্রমে তিন মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী হতে না পারে; (খ) প্রথম সভার কার্যবিবরণী; (গ) নির্বাচনের নোটিশ; (ঘ) ভোটার তালিকা প্রকাশ; (ঙ) নির্বাচনী তফসীল ঘোষণা; (চ) নির্বাচনী ফলাফল।	নির্বাচনী প্রতিবেদন	%	৭	৭	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ সমবায় সমিতির নির্বন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ (নোয়াখালী জেলার সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায় সমিতিসমূহের নির্বন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ (ক) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নির্বন্ধনের আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে)। (খ) নির্বন্ধন আবেদন দাখিলের শর্ত ও নির্দেশনাবলী যথাযথ ভাবে পালন করছে কিনা? সোটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধির উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা/প্রাক নির্বন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন; (গ) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয়ের আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক নির্বন্ধন সম্পন্নকরণ।	ক) দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই প্রতিবেদন খ) সভার কার্যবিবরণী/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য গ) পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘ) নির্বন্ধন সনদ।	%	৭	৭	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

<p>৩.৪ নোয়াখালী জেলার সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনিয়ন;</p> <p>ক) নোটিশ</p> <p>খ) সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান</p> <p>গ) বার্ষিক সাধারণ সভা রেজিস্টার ও রেজুলেশনের সঠিকতা যাচাই</p> <p>ঘ) বার্ষিক সাধারণ সভার সকল কাগজপত্র নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।</p>	<p>(ক) নোটিশ</p> <p>(খ) সভা অনুষ্ঠান</p> <p>(গ) রেজিস্টার, রেজুলেশন ও রেকর্ডপত্র</p> <p>(ঘ) নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।</p>	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
<p>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ১০</p>									
<p>[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়ন</p>	<p>বাস্তবায়নের প্রসেস মাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ</p>	তারিখ	১০	১৬/৩/২৩	--				
<p>[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত</p>	<p>ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী</p>	%	১০	৮০	৭৮%	৮১%			
<p>[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত</p>	<p>(আবশ্যিকভাবে সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে)</p> <p>স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ (ফ্র.নং, সেবা বস্তুর নাম, কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে তার তারিখ, মন্তব্য</p>	সংখ্যা	১৫	৮	২				২
<p>[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত</p>	<p>আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র</p>	সংখ্যা	৫	২	--				
<p>[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত</p>	<p>আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র</p>	সংখ্যা	৬	৮	২	১	৩		
<p>[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত</p>	<p>অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন</p>	তারিখ	৮	১৫/১/২৩					১৫/১/২৩
<p>[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ৪</p>									
<p>[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রোজ্যে ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত</p>	<p>প্রতি ত্রৈমাসিকের ওয়েবসাইট হালনাগাদ সম্পন্নের অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরণী/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক</p>	সংখ্যা	৮	৮	২	--			২
<p>[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি</p>	<p>নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন</p>	%	৭	৯০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
<p>[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ</p>	<p>নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন</p>	%	৩	৯০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
<p>[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ</p>	<p>ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন</p>	সংখ্যা	৩	৮	২	--			২

[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৮	২	১	--	১
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৮	২	১	--	১
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ৩							
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	পুনর্গঠিত কর্মসূচি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৩	৮	৩	--	৩
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪ টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	৯০	২	--	২
[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	২	৮			
[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৯	৮	২		২
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৩	২	১		১
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৮	২	১	১	২
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ৩							
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	০৬	১০০%	১০০%	--	১০০%
[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইট হালনাগাদে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তাঁর অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	তারিখ	০৮	৩১-১২-২২	২০/০৯/২২	--	২০/০৯/২২
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ ওয়েবলিংক	তারিখ	০৩	১৫-১০-২২	২২/৮/০/২২	--	২২/৮/০/২২
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	২৫/১২/২২		২৫/১২/২২
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি/ছবি	সংখ্যা	০৮	৩	২	--	২

[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	সংখ্যা	০৩	৩	১	১
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	ওয়েবসাইটের ওয়েবলিংক	সংখ্যা	০২	৪	১	১



১৯-১০-২০ ১৮:২২:৪

মিনুপ্রভা ভৌমিক

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়

উপজেলা সমবায় অফিস, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী