



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
সদর, নোয়াখালী।

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সদর, নোয়াখালী।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী।

## সূচি:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র .....	৩
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য .....	৩
স্বাস্থ্য ও চ্যালেঞ্জসমূহ .....	৩
অধিব্যত কর্মপরিচালনা .....	৩
২০১৩-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ.....	৪
উপসমনিকা .....	৫
সেকশন-১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী .....	৬
১.১ রূপকল্প .....	৬
১.২ অভিলক্ষ্য .....	৬
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ .....	৬
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ .....	৬
১.৩.২ আবশ্যিক উদ্দেশ্যসমূহ .....	৬
১.৪ কার্যাবলী .....	৬
সেকশন-২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৭
সেকশন-৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ .....	৯
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ.....	১৪
সূচক-১ : শব্দ সংক্ষেপ .....	২০
সূচক-২ : কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ .....	২১
সূচক-৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ .....	২২

## সমবায় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় দপ্তর, সদর, নোয়াখালী বিগত ০৩ বৎসরের উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধন/১৩) এর আলোকে এই উপজেলায় সেবাধর্মী সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় সমিতি নিবন্ধন বাতিল, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা ফি আদায়, সিডিএফ আদায়, ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, টেস্ট অডিট সম্পাদন, টেস্ট অডিটের আলোকে সমিতি/দায়ী ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ, সমবায় সমিতির নির্বাচন, নির্বাচনী আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন রয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ১০০জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৬০৪টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩৩৭৬৬০/-টাকা অডিট ফি ও ২১৮৩৬/-টাকা ভ্যাট হিসাবে এবং ১৪৯৭৭৭/-টাকা সিডিএফ আদায় করে ব্যবসায়িকভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। এছাড়া ৫০২-জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৩৩জন সমবায়ীকে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীতে, ১১ জন সমবায়ীকে আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সমবায় সমিতির মাধ্যমে ১৫০ জন প্রত্যক্ষ এবং ৮০০জন পরোক্ষ কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে উপজেলা সমবায় দপ্তরের কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা করতে হয়। এই উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ৪০৪ টি, নানা শ্রেণী ও পেশার সন্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ সমবায় সমিতিগুলোকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমিতির সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায় হিসাবে গড়ে তোলা বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা সময়ের অন্যতম দাবী।

টেকসই উন্নয়ন বৈশ্বিক পরিবর্তনের সাথে টিকে থাকার চ্যালেঞ্জে দেশকে মধ্যবর্তী আয়ের দেশে রূপান্তর ইত্যাদি চ্যালেঞ্জ বাস্তবায়নে সমিতির সদস্যদের কর্মক্ষমতা সমান নয়। কিন্তু প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ ও প্রযুক্তিগত স্বীকারস্বীকারের জন্য এই সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। যে সকল উপজেলায় আশ্রয়ণ প্রকল্প রয়েছে সেখানে বিন্যস্ত জনবল দ্বারা কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানে বিঘ্ন ঘটে।

### ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

এই উপজেলায় সমবায় সমিতি সমূহের গুণগত মান উন্নয়ন এবং সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য ব্যাপক কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। সেবা সহজীকরণের জন্য প্রতি সপ্তাহে ০১ দিন গণশুনানী গ্রহণ এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সমবায় সমিতির তথ্য প্রদান করা হচ্ছে। প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি, উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং আত্মকর্মসংস্থানের পথ সুগম করা।

সমবায় এবং সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি, উৎপাদিত পণ্য সুলভ মূল্যে বাজারজাতকরণ, সমবায় বাজারের মাধ্যমে ভোক্তা পর্যায়ে সহনীয় মূল্যের পণ্য সরবরাহ করা। দুগ্ধ সমবায় সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি করে এই জেলাকে দুগ্ধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেওয়া। সমবায়ের মাধ্যমে মহিলাদের উৎসাহ ও পরোক্ষ কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস, নারীর ক্ষমতায়ন ও নেতৃত্বের বিকাশ এবং সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মানোন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

#### ২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৮টি সমবায় সমিতি গঠন;
- ১৫ টি সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিল করা;
- ৪০০ জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত করা হবে ৫০ জন মহিলাকে;

**উপক্রমণিকা**

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সদর, নোয়াখালী

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর পক্ষে  
জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী

এর মধ্যে

২০১৬ সালের ২৩ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
(২০১৬-১৭) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

**সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী**

**১.১ রূপকল্প:**

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

**১.২ অভিলক্ষ্য:**

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

**১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:**

**১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:**

১. উৎপাদন ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;
২. দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;
৩. উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৪. স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব সমবায় পণ্য উৎপাদন, ব্রান্ডিং এবং বাজারজাতকরণের জন্য অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা গড়ে তোলা;
৫. মহিলা সমবায়ীদের কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
৬. সমবায়ের মাধ্যমে মানবিক উন্নয়ন।

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:**

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদনের চুক্তি বাস্তবায়ন;
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৫. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৬. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

**১.৪ কার্যাবলি:**

১. কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে গুণগত মান উন্নয়ন করা;

৩. সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে সমবায় কার্যক্রমকে জোরদার ও গতিশীল করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মূলধন সৃষ্টি ও আয়-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করা;
৫. সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা;
৬. উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও সফল উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৭. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৮. সমবায়ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;

সেকশন ২: উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, সদর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের হুঁতাত্ত কলাফল/প্রভাব

হুঁতাত্ত কলাফল/প্রভাব	হুঁতাত্ত কলাফল সূচক	একক	ভিত্তিকবছর ২০১৪-১৫	প্রকৃত* ২০১৫- ১৬	নক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত নক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সর্বস্বাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসংস্থান সৃষ্টি	উপকারভোগী	জন	* TBD	TBD	TBD	TBD	TBD	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	
দারিদ্র ও অলম্পর জলপোষ্টির সক্ষমতা বৃদ্ধি, অংশিদারের সৃষ্টি ও সম্পদের অধিকার অর্জনে সক্ষমতা	দারিদ্র হ্রাস	হার						মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	
কৃষিপণ্যের গুণগত মান, উৎপাদন ও আয় বৃদ্ধির জন্য Agriculture Value Chain প্রতিষ্ঠা ও বিপণন অবকাঠামো	সমন্বয় পণ্য ব্র্যান্ডিং	সংখ্যা						কৃষি সম্প্রদায় প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	
নারীর পূর্ণ ও কর্মকর অংশগ্রহণের মাধ্যমে পারিবারিক, সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে লক্ষ্য সৃষ্টি এবং সামাজিক	উপকারভোগী	জন						মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	

বিভাগ কলাকলা/প্রভাব	বিভাগ কলাকলা স্টক	একক	তিথিবছর	প্রকৃত*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে পাসবিহীন প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থ/সমসূত্রের নাম	উপাত্তসূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পুষ্টি চাহিদা পূরণ	দুগ্ধ উৎপাদন	লিটার (হাজার)						কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়	

\* TBD: To be done



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	জিটিবজর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭						প্রক্ষেপণ ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৮	১৫	
বি. দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন	মান: ২৫	১২.১। সমবায় সন্থিতে নিরীক্ষা	১২.১.১। নিরীক্ষা সংগোপন	সংখ্যা	৩	২১৪	২১৪	২০২	১৮২	১৬২	১৪১	১২১	২২০	২৩০	
			১২.১.২। নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা	শতকরা হার	১	৫০%	৪৫%	৬০%	৫০%	৪৮%	৪২%	৩৬%	৮০%	৮০%	
			১২.১.৩। টেন্ডি অডিট	শতকরা হার	১	২%	২%	২%	০	০	০	০	২%	২%	
			১২.১.৪। ধর্মের বিপরীতে নিরীক্ষা কি আদায়	শতকরা হার	২	১০০%	৯৫%	১০০%	০%	০%	০%	০%	১০০%	১০০%	
			১২.১.৫। ধর্মের বিপরীতে সমবায় উন্নয়ন ত্বরান্বিত আদায়	শতকরা হার	২	১০০%	১০০%	১০০%	০%	০%	০%	০%	১০০%	১০০%	
			১২.২। অকায়কর সমবায় সন্থিতের অবসায়ন	সংখ্যা	২	০	০								২
			১২.৩। অকায়কর সমবায় সন্থিতের বিবন্ধন বাতিল	সংখ্যা	২	২৪	২১	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০	
			১২.৪। লভ্যংশ বিভেদন	শতকরা হার	১	৫%	৭%	১০%	৯%	৮%	৭%	৬%	১২%	১৫%	
			১২.৫। মালিকানা প্রাপ্ত	অন	১	৭৫%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫০%	১৫০%	



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	জিডিপি-২০১৫-২০১৬	প্রকৃত প্রত্যাশা ২০১৫-১৬	সহায়মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭						প্রকৃত মান ২০১৭-১৮	প্রকৃত মান ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	দৃশ্যমান	দৃশ্যমান নিম্ন			
১	২	[৩.২] সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	[৩.২.১] লিবকল প্রক্রিয়া সহজীকরণ	বাহ্যবাহ্যিক সিস্টেম	২	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
									১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১	২	[৩.৩] আন্তর্জাতিক কর্মসূচি/প্রকল্প উন্নয়ন	[৩.৩.১] সকল সরকারী আপেক্ষিক প্রকল্পের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আপেক্ষিক জারী	২	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
									১	১	১	১	১	১	১
[৪] মানসম্মত ও পরিবেশবান্ধব সমবায় পণ্য উৎপাদন, ডিজিটাইজেশন	মান: ১২	[৪.১] সমবায় ডিজিটিক উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা	[৪.১.১] উন্নয়ন প্রকল্পের প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
									১	১	১	১	১	১	১
[৪.২] পণ্য উৎপাদনকারী সমবায়	[৪.২.১] পণ্য উৎপাদনকারী সমবায় সংখ্যা	[৪.২.২] বৃক্ক (সেজের মাধ্যমে পণ্য বাণিজ্য/বিক্রয়)	[৪.২.২] বৃক্ক (সেজের মাধ্যমে পণ্য বাণিজ্য/বিক্রয়)	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
									১	১	১	১	১	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	ক্রিয়াকর্মের ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭						প্রকৃতপন ২০১৭-১৮	প্রকৃতপন ২০১৮-১৯
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			
[৫] মহিলা সমবায়ীদের কর্মসংস্থান ও উৎপাদন সৃষ্টি	মান: ১২	[৫.১] মহিলা সমবায়ীদের জন্য উন্নয়ন কর্মসূচি/ প্রকল্প প্রদান [৫.২] মহিলা সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়ন [৫.৩] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা সমবায়ী	[৫.১.১] কর্মসূচি/ প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১	
				জন	৩	-	-	১	-	-	-	১	১		
				সুজন	৩	১	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[৫.৩.২] উৎপাদন সৃজন	জন	৩	২	৪								

\*\*\*

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী এর আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

মোট মান: ১৫

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭				
						নক্ষত্র মান-২০১৬-১৭ (Target Value - 2016-2017)				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	ক্রান্তি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সংশ্লিষ্ট বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	৩	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচি দাখিল	নির্ধারিত সমস্যা সমাধান মধ্যে খসড়া সূচি বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
						৫	৩	২		
						২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচির বাস্তবায়ন পরীক্ষণ	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় দাখিলকৃত	জনঘণ্টা	১	৬৩	৫৫	৫০	৪৫	৪০
						১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮	কলাম-৯	কলাম-১০				
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কর্তৃত্বাধীন প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই						
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৩	২					
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ					
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মালোত্তমণ	৪	পিআরএন শুরু ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএন ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ-জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএন শুরু ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএন ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ-জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০					

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮		
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	
		অফিস ভবন ও আপিনা পরিষ্কার রাখা	নির্ণয়িত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আপিনা পরিষ্কার	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০
	৩	সেবা প্রত্যাশী দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ণয়িত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেট সহ অপেক্ষাগার (Waiting room) চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮			
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

\*৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্তর্গত ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অগ্রদূত থাকবে।

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সদর, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



২৬.০৬.২০১৬

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,  
সদর, নোয়াখালী।

২৬.০৬.২০১৬

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
নোয়াখালী।

২৬/০৬/২০১৬.

তারিখ

সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	CDF	Cooperative Development Fund
২	টিসিভি	Time, Cost & Visit
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] উৎপাদন ও সেবাধাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১.১] অবহিতকরণ সভা	টেকসই সমবায় গঠনের জন্য জলগণকে উৎপাদনমুখী/সেবা ধাতে সমবায় সংগঠনে উৎসাহ প্রদানের জন্য আয়োজিত সভা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.২] নিবন্ধনপূর্ব প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সমবায় সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য প্রদত্ত নিবন্ধনপূর্ব প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর আওতায় প্রাপ্ত আবেদন মঞ্জুর বা নামঞ্জুর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৪] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.৪.১] সমবায় সংগঠনে সরাসরি নিয়োগ	সমবায় সমিতিতে বেতনভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[১.৪.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায়ের প্রশিক্ষণ ও ঋণের মাধ্যমে সদস্যদের আস্থা কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাতন্ত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[১.৪.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে কর্মসংস্থান	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৫] কৃষি/অকৃষি উৎপাদন	[১.৫.১] উৎপাদিত তরল দুধের পরিমাণ	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের আওতায় উৎপাদিত দুধ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৬] কৃষি/অকৃষি পণ্য রপ্তানি	[১.৬.১] রপ্তানি আয়	উৎপাদনমুখী সমবায় এর সরাসরি রপ্তানিকৃত পণ্য মূল্য	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৭] ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৭.১] সমবায়ী	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প ও কর্মসূচির আওতায় প্রদত্ত ঋণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[১.৭.২] বিতরণ	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প ও কর্মসূচির আওতায় বিতরণকৃত ঋণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[১.৭.৩] আদায়	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প ও কর্মসূচির আওতায় আদায়কৃত ঋণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[১.৮] তথ্য সংরক্ষণ ও প্রকাশনা	[১.৮.১] বিত্তীয় সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিত্তীয় সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.১] স মবায় সমিতি নিরীক্ষা	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোটাবেক নিবন্ধিত ও নিরীক্ষাযোগ্য সকল সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[২.১.২] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা	দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোটাবেক পর্যালোচনা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[২.১.৩] টেস্ট অডিট	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোটাবেক সম্পাদিত নিরীক্ষা এর উপর টেস্ট অডিট সম্পাদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[২.১.৪] ধারের বিপরীতে নিরীক্ষা কি আদায়	ধর্মকৃত নিরীক্ষা কি জুল/৩০ এর ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[২.১.৫] ধারের বিপরীতে সমবায় উল্লম্বন তহবিল আদায়	ধর্মকৃত সমবায় উল্লম্বন তহবিল জুল/৩০ এর ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থ/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.২] অকার্যকর সমবায় সমিতির অবসায়ন	[২.২.১] অবসায়ন লিষণ্ডি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক অবসায়নে ল্যস্তু সমবায়ের অবসায়ন লিষণ্ডি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট	
[২.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির লিষণ্ডন বাতিল	[২.৩.১] লিষণ্ডন বাতিল আদেশ জারী	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক লিষণ্ডিত বাতিল	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট	
[২.৪] লভ্যাংশ বিতরণ	[২.৪.১] লভ্যাংশ বিতরণকারী সমবায়ের সংখ্যা বৃদ্ধি	কীট লাভ অর্জনকারী সমবায় সমিতির মধ্য হতে সদস্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণকারী সমবায় এর বিগত বৎসরের তুলনায় সংখ্যা বৃদ্ধি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট	
[২.৫] প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] গ্রামাঞ্চল প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায়ীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সমবায়ী	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নেয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৬] সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[২.৬.২] ডিসপুট মামলা নিষ্পত্তির হার	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৫০ ধারা ও অন্যান্য ধারায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে দায়েরকৃত ডিসপুটমামলা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[২.৬.২] আপীল মামলা নিষ্পত্তির হার	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৫০ ধারা ও অন্যান্য ধারায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে দায়েরকৃত আপীল মামলা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[২.৭] সমবায় সদস্যদের জন্য মূলধন গঠন	[২.৭.২] জমাকৃত সঞ্চয়	সমিতির সদস্য কর্তৃক সমিতিতে জমাকৃত সঞ্চয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[২.৭.২] আদায়কৃত শেয়ার	সমিতির অনুমোদিত শেয়ার সদস্যদের মধ্যে বিক্রয়ের মাধ্যমে আদায়কৃত শেয়ার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৮] সমবায় নির্বাচন	[২.৮.১] ক্যালেন্ডার মোটাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান করা	সমবায় বর্ষের নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোটাবেক সকল সমবায় সংগঠনের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৩.১] সকল পর্যায়ে ইলোভেশন টিম গঠন ও মনিটরিং	[৩.১.১] কর্মশালা  [৩.১.২] পাইলটিং	ইলোভেশন বিষয়ক কর্মশালা  উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবিত ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ পাইলটিং	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৩.২] সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	[৩.২.১] নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবিত ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ রেলিকোটিং ডিসিভি কমানোর জন্য নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৩.৩] অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়া উন্নয়ন	[৩.৩.১] সকল সরকারী আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় ম্যাক্সা গ্রহণ	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের আদেশসমূহ ম্যাক্সালগে গেটিং প্রকাশ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[৩.৩.২] বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা গণয়ন	বিতরণীয় সমবায় কার্যালয়ের সকল ক্রয় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা গণয়নের মাধ্যমে সম্পন্ন করা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[৪.১.১] সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ	মার্চ পর্যায় থেকে প্রকল্প প্রস্তাব সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৪.১] সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচি/ প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ ও বাস্তবায়ন।	[৪.১.২] সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রস্তাব প্রেরণ	মার্চ পর্যায় থেকে কর্মসূচি প্রস্তাব সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৪.২] পণ্য উৎপাদনকারী সমবায়	[৪.২.১] পণ্য উৎপাদনকারী সমবায় সংখ্যা বৃদ্ধি	টেকসই সমবায় এর জন্য পণ্য উৎপাদনকারী সমবায় সংখ্যা বৃদ্ধি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[৪.২.২] ফেইজ বুক পেজের মাধ্যমে পণ্য প্রচার/বিক্রি	ফেইজ বুক পেজের মাধ্যমে পণ্য প্রচার/বিক্রির জন্য সমবায়গুলোর ফেইস বুক পেজ ডেভলপ করা যাতে পণ্য প্রচার ও বিক্রি সহজতর হয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
[৫.১] মহিলা সমবায়ীদের জন্য উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রেরণ ও বাস্তবায়ন	[৫.১.১] মহিলা সমবায়ীদের জন্য উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ	মার্চ পর্যায় থেকে প্রকল্প প্রস্তাব সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

কর্মক্রম	কর্মসংগাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থ/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৫.২] মহিলা সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৫.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা ও জেলা হতে সমবায় একাডেমী ও আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটে আইজিএ প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, ভোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[৫.২.২] কর্মসংস্থান সৃজন	প্রশিক্ষণ গ্রহণের কলে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, ভোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	
	[৫.২.৩] উদ্যোক্তা সৃজন	প্রশিক্ষণ গ্রহণের কলে সৃষ্ট মহিলা উদ্যোক্তা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, ভোয়াখালী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট	

সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সরকারি	বিআরডিবি	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিভি উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	লিখিত সমবায় সমূহের মধ্যে ১৭৪ টি সমবায় বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব

\*\*\*\*\*সমাপ্ত\*\*\*\*\*