



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর,
নোয়াখালী।
coop.sadar.noakhali.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮৭.০০০.১৮.০০৭.২২.৪১৩

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার নোটিশ।

এতদ্বারা অত্র উপজেলা আওতাধীন সমবায় সমিতি সমূহের সভাপতি/সম্পাদকগণ ও এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ খ্রি. সনের সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অংশের [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আগামী ১৭/১০/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচী :

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত।
- ৩। সরকারী অর্থের অপচয় রোধ সংক্রান্ত।
- ৪। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংক্রান্ত।
- ৫। নীতি নৈতিকতা সংক্রান্ত।
- ৬। বিদ্যুতের অপচয় রোধ ও যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত।
- ৭। সমবায় সমিতি সমূহের বিভিন্ন করণীয় বিষয়ে আলোচনা।
- ৮। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ সংক্রান্ত।

১৪-১০-২০২৪
মিনু প্রভা ভৌমিক
উপজেলা সমবায় অফিসার
০২৩৩৪৪৯১৩৫৭
ucosadar@yahoo.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব সামছু উদ্দিন চৌধুরী, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী;
- ২। জনাব মোহাম্মদ সামছু উদ্দিন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী;
- ৩। জনাব তূনা দাস, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় অফিস, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী এবং
- ৪। সভাপতি/সম্পাদক, লি.; সদর, নোয়াখালী, ।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর,
নোয়াখালী।
coop.sadar.noakhali.gov.bd

২০২৪-২০২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	মিনু প্রভা ভৌমিক উপজেলা সমবায় অফিসার
সভার তারিখ	১৭/১০/২০২৪ খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	উপজেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী এর অফিস কক্ষ
উপস্থিতি	(তালিকা সংযুক্ত)

২০২৪-২০২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত সভায় সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	আলোচ্য সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।	অত্র সভায় বিগত কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সভাপতি
পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত	সভায় সকলের বাড়ীঘর, সমিতির অফিস, এবং অত্র অফিসের কর্মচারীগণকে অফিস কক্ষ ও নিজ নিজ বসার স্থান ও টেবিল, কম্পিউটার প্রতিদিন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বাড়ীঘর, সমিতির অফিস এবং অত্র অফিসের কর্মচারীগণকে অফিস কক্ষ ও নিজ নিজ বসার স্থান ও টেবিল, কম্পিউটার প্রতিদিন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সমিতির সদস্য বৃন্দ ও অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ
সরকারী অর্থের অপচয় রোধ সংক্রান্ত	সভায় অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সরকারী অর্থ অপচয় রোধ করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সরকারী অর্থ অপচয় রোধের বিষয়ে সার্বক্ষণিক সজাগ থাকার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংক্রান্ত	সভায় অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক দৈনন্দিন কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক দৈনন্দিন কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
নীতি নৈতিকতা সংক্রান্ত	সভায় অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক কাজের ক্ষেত্রে নীতি-নৈতিকতার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক দৈনন্দিন কাজের নীতি-নৈতিকতার মধ্যে থেকে দাপ্তরিক কাজকর্ম করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

বিদ্যুতের অপচয় রোধ ও যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত	সভায় অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এবং সমিতির সদস্যগণকে সমিতির অফিসে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিদ্যুতের অপচয় রোধ ও যথাযথ ব্যবহার করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এবং সমিতির সদস্যগণকে সমিতির অফিসে বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিদ্যুতের অপচয় রোধ ও যথাযথ ব্যবহার করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ
যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ সংক্রান্ত	সভায় অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অত্র অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত অফিসে উপস্থিত থেকে দাপ্তরিক কাজকর্ম করার জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ
বিবিধ	সভায় সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য ও ব্যবস্থাপনা কমিটির তথ্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম এ অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে আলোচনা হয়।	সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য ও ব্যবস্থাপনা কমিটির তথ্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম এ অন্তর্ভুক্তির জন্য সকল প্রকার তথ্য আগামী ২১/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে সরবরাহ করে সমিতির সমূহকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ

সভার অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৭-১০-২০২৪

মিনু প্রভা ভৌমিক

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৩৩৪৪৯১৩৫৭

ucosadar@yahoo.com

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

১৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮৭.০০০.১৮.০০৭.২২.৪১৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব, সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও সদস্য/সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী, এবং
- ২। সভাপতি/সম্পাদক,লি.: নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী, ।




১৭-১০-২০২৪

মিনু প্রভা ভৌমিক

উপজেলা সমবায় অফিসার