



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর,
নোয়াখালী।
coop.sadar.noakhali.gov.bd

তারিখ: ২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮৭.০০০.০০০.১৬.০০০২.২১.২৬৩

বিষয়: ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও জুন/২৫ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী এর ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা মে/২৫ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

পার্ট -১

২০২৪-২৫ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর

মাসের নামঃ জুন/২৫ খ্রি.

কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৪-২৫)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৪-২৫)			
					আগত মে/২৫ মাস পর্যন্ত অর্জন	জুন/২৫ মাসে অর্জন	ক্রমপূর্ণিত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি	জন (লক্ষ)	৮	০.০০০২০	০.০০০২০	--	০.০০০২০	১০০%
[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নিবন্ধন সনদ	সংখ্যা	৭	১০০%	৫০%	৫০%	১০০%	১০০%
[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০৮৩	৮৪	--	৮৪	১০০%

[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০৪১	৪৪	--	৪৪	১০০%
[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার	তারিখ	২	(১৮) ১২.৮.২৪	(১৮) ২৪/০৪/২৪	--	(১৮) ২৪/০৪/২৪	(১৮) ১০০%
[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের ছকে তথ্য প্রেরণ	সংখ্যা	১	১	১	--	১	১০০%
[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	২	(৫০) ১২/০৮/২৪	(৫০) ১১/০৬/২৪	--	(৫০) ১১/০৬/২৪	(৫০) ১০০%
[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র	সংখ্যা	৪	(৯৭) ১০০%	৯৭	--	৯৭	১০০%
[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪৮	৬৩	--	৬৩	১৩১%
[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত কমিটির ১ম সভা/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন আদেশের কপি	সংখ্যা	২	(১৮) ৯২%	১৮	--	১৮	১০০%
[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র	সংখ্যা	১	(৫৩) ৫৫%	(৫৩) ৫৫%	--	(৫৩) ৫৫%	১০০%
[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট	সংখ্যা	২	(৯৭) ৭২%	৭৪	--	৭৪	৭৬%
[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদনের কপি	সংখ্যা	১	৪৭	৬৪	--	৬৪	১৩৭%
[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	%	৩	(৯৫৫৬০) ১০০%	৯৫৫৬০	--	৯৫৫৬০	১০০%

[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	%	৩	(৬৬৪৮৫) ১০০%	৬৬৪৮৫	--	৬৬৪৮৫	১০০%
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/ মনোনয়ন পত্র, ঠিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা	জন	৮	৪০	৩০	--	৩০	৭৫%
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)		জন		৬০	৪৫	--	৪৫	৭৫%
[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়নপত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা	%	৬	(২৫) ১০০%	(৪৮) ১০০%	--	(৪৮) ১০০%	১০০%
[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন	%	৫	১০০%	১০০%	--	১০০%	১০০%

পার্ট-২

২০২৪-২৫ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ জুন/২৫

কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৪-২৫)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৪-২৫)			
					আগত মে/২৫ মাস পর্যন্ত অর্জন	জুন/২৫ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন (৬+৭)	অর্জনে র হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন : ১০								
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	৪	০৪	--	০৪	১০০%
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা	সংখ্যা	২	২	০২	--	০২	১০০%
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি	সংখ্যা	১	২	০১	০১	০২	১০০%
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	১. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট/ ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত চেকলিস্টের কপি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি ২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক	সংখ্যা ও তারিখ	১	২ টি ও ৩১.১২.২৪ ৩০.০৬.২ ৫	০২ টি ও ১৫.১২.২৪ (পরিষ্কার- পরিচ্ছন্ন) ৩১.১২.২৪ (পোষাক)	--	০২ টি ও ১৫.১২.২৪ ৩১.১২.২৪	১০০%

২.১ ২০১৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট	তারিখ	২	৩১/০৭/২৪	১৮/০৭/২৪	--	১৮/০৭/২৪	১০০%
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদান রেজিস্টারের ফটোকপি	%	২	১০০	১০০%	--	১০০%	১০০%

[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ১০								
[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	০৯/০৩/২৫	--	০৯/০৩/২৫	১০০%
[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিস সমূহে ই-পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	ডাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪	০৩	০১	০৪	১০০%
[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের পত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ছবি	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	--	--	--	--
[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নির্ধারিত নথির তালিকা	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	১৮/০৭/২৪	--	১৮/০৭/২৪	১০০%
[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী	%	৮	১০০%	৯৭%	৯২%	৯৭%	৯৭%
[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	(আবশ্যিকভাবে জেলার ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে) স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদ-করণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ (ক্র.নং, সেবা বন্ডের নাম, কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে তার তারিখ, মন্তব্য	সংখ্যা	৯	৪	০৩	০১	০৪	১০০%
[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৪	৪	০৩	০১	০৪	১০০%
[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর প্রথম পৃষ্ঠার বাস্তবায়িত	নিজ অফিসের অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর প্রথম পৃষ্ঠার স্ক্রিনশট	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৩/১১/২৪	--	১৩/১১/২৪	১০০%

[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালার নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৪	০২	০২	--	০২	১০০%
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৪								
[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্কেলহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসে আয়োজন করা যাবে)	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডারে র সমন্বয়ে সভার অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	২৫	১	--	০১	০১	১০০%
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসে প্রনয়ন করা যাবে)	প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন			১	--	০১	০১	১০০%
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৩								
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	২৫	৪	০৩	০১	০৪	১০০%
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৩								
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	০২	১০০%	১০০%	--	১০০%	১০০%
[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েবলিংক	তারিখ	০১	১৫.১০.২৪	০৩/০৯/২৪	--	০৩/০৯/২৪	১০০%



১৬-০৬-২০২৫

মোহাম্মদ মনির হোসেন

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৩৩৪৪৯১৩৫৭

uco.sadar.noakhali@coop.gov.bd

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।

