



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর,
নোয়াখালী।
coop.sadar.noakhali.gov.bd

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮৭.০০০.০০০.১৬.০০০২.২১.১৫৪

বিষয়: ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও এপ্রিল/২৫ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী এর ২০২৪-২৫ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এপ্রিল/২৫ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

পাট -১

২০২৪-২৫ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর
মাসের নামঃ এপ্রিল/২৫ খ্রি.

| কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৪-২৫) | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২৪-২৫) | | | |
|---|---|-----------|------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | আগত মার্চ/২৫ মাস পর্যন্ত অর্জন | এপ্রিল/ ২৫ মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন (৬+৭) | অর্জনের হার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| [১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি | জন (লক্ষ) | ৮ | ০.০০০২০ | -- | -- | -- | |
| [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | নিবন্ধন সনদ | সংখ্যা | ৭ | ১০০% | ৫০% | -- | ৫০% | ৫০% |
| [১.২.১] সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্টি মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্টি সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর) | জন (লক্ষ) | ৫ | ০.০০০৮৩ | ৮৪ | -- | ৮৪ | ১০০% |
| [১.২.২] সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্টি মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্টি সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর) | জন (লক্ষ) | ৫ | ০.০০০৪১ | ০৪ | ৪০ | ৪৪ | ১০০% |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|---|------------------|------------------|----|------------------|--------------|
| [২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার | তারিখ | ২ | (১৮) ১২.৮.২৪ | (১৮) ২৪/০৪/২৪ | -- | (১৮) ২৪/০৪/২৪ | (১৮) ১০০% |
| [২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত | আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের ছকে তথ্য প্রেরণ | সংখ্যা | ১ | ১ | -- | -- | -- | -- |
| [২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | ২ | (৫০) ১২/০৮/২৪ | (৫০) ১১/০৬/২৪ | -- | (৫০) ১১/০৬/২৪ | (৫০) ১০০% |
| [২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র | সংখ্যা | ৪ | (৯৭) ১০০% | ৯৭ | -- | ৯৭ | ১০০% |
| [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | পরিদর্শন প্রতিবেদন | সংখ্যা | ২ | ৪৮ | ৫১ | ০৬ | ৫৭ | ১১৯% |
| [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্ত ী কমিটি গঠিত | নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত কমিটির ১ম সভা/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন আদেশের কপি | সংখ্যা | ২ | (১৮) ৯২% | ১৭ | -- | ১৭ | ৯৫% |
| [২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত | জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র | সংখ্যা | ১ | (৫৩) ৫৫% | (৫৩) ৫৫% | -- | (৫৩) ৫৫% | ১০০% |
| [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত | এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট | সংখ্যা | ২ | (৯৭) ৭২% | ৬৫ | ০৭ | ৭২ | ৭৫% |
| [২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদনের কপি | সংখ্যা | ১ | ৪৭ | ৬১ | ০৩ | ৬৪ | ১৩৭% |
| [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র | % | ৩ | (৯৫৫৬০) ১০০% | -- | -- | -- | -- |
| [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র | % | ৩ | (৬৬৪৮৫) ১০০% | -- | -- | -- | -- |
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ) | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/ মনোনয়ন পত্র, ঠিকানাসহ | জন | | ৪০ | ২০ | ১০ | ৩০ | ৭৫% |
| | | | ৮ | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|---|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা) | অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা | জন | | ৬০ | ৩০ | ১৫ | ৪৫ | ৭৫% |
| [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়নপত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা | % | ৬ | (২৫) ১০০% | (৪৫) ১০০% | (০৩) ১০০% | (৪৮) ১০০% | ১০০% |
| [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন | % | ৫ | ১০০% | ১০০% | -- | ১০০% | ১০০% |

পার্ট-২

২০২৪-২৫ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।
মাসের নামঃ এপ্রিল/২৫

| কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৪-২৫) | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২৪-২৫) | | | |
|---|--|----------------|------------------------|--------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|-------------|
| | | | | | আগত মার্চ/২৫ মাস পর্যন্ত অর্জন | এপ্রিল/২৫ মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন (৬+৭) | অর্জনের হার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন : ১০ | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ২ | ৪ | ০৩ | -- | ০৩ | ৭৫% |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা | সংখ্যা | ২ | ২ | ০১ | ০১ | ০২ | ১০০% |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি | সংখ্যা | ১ | ২ | ০১ | -- | ০১ | ৫০% |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | ১. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট/ ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত চেকলিস্টের কপি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি ২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক | সংখ্যা ও তারিখ | ১ | ২ টি ও ৩১.১২.২৪ ৩০.০৬.২৫ | ০২ টি ও ১৫.১২.২৪ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন) ৩১.১২.২৪ (পোষাক) | -- | ০২ টি ও ১৫.১২.২৪ ৩১.১২.২৪ | ১০০% |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট | তারিখ | ২ | ৩১/০৭/২৪ | ১৮/০৭/২৪ | -- | ১৮/০৭/২৪ | ১০০% |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | সেবা প্রদান রেজিস্টারের ফটোকপি | % | ২ | ১০০ | ১০০% | -- | ১০০% | ১০০% |

| [১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ১০ | | | | | | | | |
|---|---|--------|----|----------|----------|------|----------|------|
| [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ | তারিখ | ১০ | ০৯/০৩/২৫ | ০৯/০৩/২৫ | -- | ০৯/০৩/২৫ | ১০০% |
| [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিস সমূহে ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | ডাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ২ | ৪ | ০৩ | -- | ০৩ | ৭৫% |
| [৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের পত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ছবি | তারিখ | ৬ | ১৫/০৪/২৫ | -- | -- | -- | -- |
| [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নির্ধারিত নথির তালিকা | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ১৮/০৭/২৪ | -- | ১৮/০৭/২৪ | ১০০% |
| [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী | % | ৮ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | (অবশ্যিকভাবে জেলার ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে) স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ ক্র.নং, সেবা বন্ডের নাম, কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে তার তারিখ, মন্তব্য | সংখ্যা | ৯ | ৪ | ০৩ | -- | ০৩ | ৭৫% |
| [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত | আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ০৩ | -- | ০৩ | ৭৫% |
| [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | নিজ অফিসের অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর প্রথম পৃষ্ঠার স্ক্রিনশট | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৩/১২/২৪ | -- | ১৩/১২/২৪ | ১০০% |
| [৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত | আয়োজিত কর্মশালার নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র | সংখ্যা | ৪ | ০২ | ০২ | -- | ০২ | ১০০% |
| [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৪ | | | | | | | | |
| [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্কেহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসে আয়োজন করা যাবে) | প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ২৫ | ১ | -- | -- | -- | -- |

| | | | | | | | | |
|--|---|--------|----|----------|----------|----|----------|------|
| [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসে প্রনয়ন করা যাবে) | প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন | | | ১ | -- | -- | -- | -- |
| [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৩ | | | | | | | | |
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ২৫ | ৪ | ০৩ | -- | ০৩ | ৭৫% |
| [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৩ | | | | | | | | |
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন | % | ০২ | ১০০% | ১০০% | -- | ১০০% | ১০০% |
| [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েবলিংক | তারিখ | ০১ | ১৫.১০.২৪ | ০৩/০৯/২৪ | -- | ০৩/০৯/২৪ | ১০০% |



০৯-০৪-২০২৫
মোহাম্মদ মনির হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
০২৩৩৪৪৯১৩৫৭
ucosadar@yahoo.com

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।

