সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সেকশন-১ ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা	৩-৪
সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)	৫-৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক	১১-১২
সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কর্মসম্পাদন কার্যক্রমসমূহ	১৩
সেকশন-৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন)	-

সেকশন: ১

১.১ ভিশন:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ মিশন:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

সেকশন ১

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3year plan table of the Department of Cooperatives)

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্পাদন	১০০%	১০০%	১০০%
২	স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ-৩১০০ জন	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ-৩১৫০ জন	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ-৩২০০ জন
৩	সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯০%	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯২%	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৯৫%
		সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৩০%	সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৪০%	সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৫০%
		সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা-১০০%	সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা-১০০%	সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা ১০০%
		প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমাকৃত ৩০%	প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমাকৃত ৪০%	প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমাকৃত ৫০%
		সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কাযনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ ৫০%	সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কাযনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ ৫৫%	সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কাযনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ ৬০%

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
৪	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ ৬০টি	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ ৭০টি	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ ৮৮টি
		প্রাপ্ত আবেদনের ৯০%	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৫%	প্রাপ্ত আবেদনের ১০০%
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে অধিদপ্তরে প্রেরণ	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রনয়ণ	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন।
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩০/১১/২০২৬	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩০/১১/২০২৭	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩০/১১/২০২৮
৬	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	২০%	২২%	২৪%
৭	বিভাগের আওতাধীন সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিআরএস, ডি-নথি, আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৯ম গ্রেডভুক্ত ৬ জন, ১০ম গ্রেডভুক্ত ৫০ জন , ১১ হতে ২০ম গ্রেডভুক্ত ১১৪ জন মোট ১৭০ জন।	৯ম গ্রেডভুক্ত ৮ জন, ১০ম গ্রেডভুক্ত ৫০ জন , ১১ হতে ২০ম গ্রেডভুক্ত ১২২ জন মোট ১৮০ জন।	৯ম গ্রেডভুক্ত ৮ জন, ১০ম গ্রেডভুক্ত ৫০ জন , ১১ হতে ২০ম গ্রেডভুক্ত ১৪২ জন মোট ২০০ জন ।
৮	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষিসহ অন্যান্য সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৪০%	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষিসহ অন্যান্য সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৭০%	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষিসহ অন্যান্য সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ১০০%
		সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১,০৪,৪০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১,০৪,৪০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১,০৪,৪০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
		সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ২৮.০২.২০২৭ তারিখের মধ্যে ই-কমার্স প্লাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে।	ই-কমার্স প্লাটফর্ম স্কেলআপ করা হবে।	বিভাগব্যাপী ই-কমার্স প্লাটফর্ম বাস্তবায়ন করা হবে।
৯	দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে সেমিনার আয়োজন	সেমিনার-১টি	সেমিনার-২টি	সেমিনার-৩টি

সেকশন: ২

(বিবেচ্য অর্থছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	দপ্তর/সংস্থার পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান (Service Delivery) মান-৩০	১	[১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৫	৯০%	১০০%
	২	[২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৫	৩০৭৫ জন	৩১০০ জন
	৩	[৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৫	৮৫%	৯০%
	৩	[৪] সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৫	১০%	৩০%
	৩	[৫] সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৫	১০০%	১০০%
	৩	[৬]প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৫	২০%	৩০%
[২] উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম (Innovation and Reform Activities) মান-২০	৩	[৭] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৪	৪০%	৫০%
	৩	[৮] সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	৪০টি	৬০টি
	৪	[৯] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৪	৮০%	৯০%
	৫	[১০] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	৪টি	৪টি
	৫	[১১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ (তারিখ)	৪	-	৩০-১১-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	দপ্তর/সংস্থার পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মান-১৬	৬	[১২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৬	১৮%	২০%
	৭	[১৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৫	১৬৬ জন	১৭০ জন
	৯	[১৪] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫	১টি	১টি
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) মান-১৪	৮	[১৫] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষিসহ অন্যান্য সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৫	-	৪০%
	৮	[১৭] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্লাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	তারিখ (তারিখ)	৫	-	২৮-০২-২০২৭
	৮	[১৭] সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	৫০৮৩১টি	১,০৪,৪০০টি

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৩	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৪	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৫	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৬	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
৭	কাল্ব	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
৮	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সমবায় সমিতি
১০	আইডিএসডিপি	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লার্টফর্ম
১১	জি আর এস	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
১২	আইন -বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪

সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
১	সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্প্রসারণ	বিভাগীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	বিভাগীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	বিভাগীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৩১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে **৩১৫০** জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে **৩২০০** জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৩	সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	বিভাগের আওতাধীন **৬৫৮৯** টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় **৫৪৬৪** টি কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন,২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির **৯০%** সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির **৬০টি** সমবায় সমিতির তথ্য	বিভাগের আওতাধীন **৬৫৮৯** টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় **৫৪৬৪** টি কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন,২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির **৯২%** সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট	বিভাগের আওতাধীন **৬৫৮৯** টি নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় **৫৪৬৪** টি কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন,২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির **৯৫%** সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
		ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির **১০০%** নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন করা হবে ও **৩০%** প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্লার্টফর্মে **৩০%** প্রস্তুতকরণ করা হবে।	ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির **৭০টি** সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির **১০০%** নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন করা হবে ও **৪০%** প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্লার্টফর্মে **৪০%** প্রস্তুতকরণ করা হবে।	ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির **৮৮টি** সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির **১০০%** নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন করা হবে ও **৫০%** প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্লার্টফর্মে **৫০%** প্রস্তুতকরণ করা হবে।
৪	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে অধিদপ্তরে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
৬	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২০% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২২% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত ২৪% ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতসহ কার্যক্রম

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
		গ্রহণ করা হবে।	গ্রহণ করা হবে।	গ্রহণ করা হবে।
৭	বিভাগের আওতাধীন কর্মরত বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিআরএস, ডি-নথি, আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমবায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ১৫০ জনকে (৯ম গ্রেডভুক্ত ৬ জন, ১০ম গ্রেডভুক্ত ৫০ জন , ১১ হতে ২০ম গ্রেডভুক্ত ১১৪ জন) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ১৮০ জনকে (৯ম গ্রেডভুক্ত ৮ জন, ১০ম গ্রেডভুক্ত ৫০ জন , ১১ হতে ২০ম গ্রেডভুক্ত ১২২ জন) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ২০০ জনকে (৯ম গ্রেডভুক্ত ৮ জন, ১০ম গ্রেডভুক্ত ৫০ জন , ১১ হতে ২০ম গ্রেডভুক্ত ১৪২ জন মোট ২০০ জন ।) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৮	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৪০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ২৮.০২.২০২৭ তারিখের মধ্যে ই-কমার্স প্লাটফর্ম পাইলটিং শুরু করা হবে। সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১,০৪,৪০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৭০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্লাটফর্ম স্কেলআপ করা হবে। সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১,০৪,৪০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ১০০% সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্লাটফর্ম বিভাগব্যাপী বাস্তবায়ন করা হবে। সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১,০৪,৪০০টি বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
৯	দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে সেমিনার আয়োজন	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাধ্যমে ১টি সেমিনার আয়োজন করা হবে।	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাধ্যমে ২টি সেমিনার আয়োজন করা হবে।	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাধ্যমে ৩টি সেমিনার আয়োজন করা হবে।

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩
১	অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং অর্জনের স্বপক্ষে দাখিলকৃত সামারিশীট (ম্যানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিবন্ধনের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	বিভাগীয় সকল জেলার মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে জেলা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৩	কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	জেলা সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে জেলা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কাযালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা,বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৪	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	জেলা দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে জেলা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির তথ্য বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৫	প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	জেলা দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে জেলা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির তথ্য বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৬	কার্যবর সমবায় সমিতির সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	জেলা দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে জেলা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির তথ্য বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৭	সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
৮	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
৯	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/ রেজিস্টার থেকে তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন
১১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি ও ওয়েবলিংক
১২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির ব্রডশীটের জবাবের কপি
১৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
১৪	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন (সেমিনার/কর্মশালার নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ থাকবে)। (কর্মশালা/সেমিনারের আদেশ কপি,হাজিরা শীট ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব কাযালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।)
১৫	সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।
১৬	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্লাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১৭	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ ও সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	
১	[৫] সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা সম্পাদিত	কাল্ব, বিআরডিবি, প্রানিসম্পদ পানি উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিডি)	নিয়মিত সভা বা যৌথ কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে সমবায় অধিদপ্তরের নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।