গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.০৮.০০০১.২১.১৯০

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জনাব মোছাঃ মানিকা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর বিগত ১৬/০৪/২০২৩ হতে ৩০/০৪/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫(পনের) দিনের পূর্ণগড় বেতনে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগ করেছেন। এ হিসেবে সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা-এর সর্বশেষ কর্মবণ্টন এর ২১ নং অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-এর ৩(১)(২)(বি) বিধি এবং তৎসহ বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ মোতাবেক জনাব মোছাঃ মানিকা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুরকে ১৬/০৪/২০২৬ হতে ৩০/০৪/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিনের পূর্ণগড় বেতনে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হলো এবং তার ০১(এক)মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ ১৮,৮৮০/-(আঠার হাজার আটশত আশি) টাকা মাত্র বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা হলো। তিনি পরবর্তীতে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ১৬/০৪/২০২৯ খ্রি. তারিখ হতে প্রাপ্য হবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ছুটি শেষে একই পদে ও একই বেতনে কাজে যোগদান করবেন এবং তার চাকরি ০৩(তিন) বৎসর উত্তীর্ণ হয়েছে।

৩১-০৩-২০২৬
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮-৮১০৩৯৫
ইমেইল : jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.০৮.০০০১.২১.১৯০/১ (৫)

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, রংপুর।
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর।
৩। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, তারাগঞ্জ, রংপুর।
৪। মোছাঃ মানিকা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর এবং
৫। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর , যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। তাকে জারিকৃত আদেশ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য বলা হলো।

০১-০৪-২০২৬
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)