গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র সূচক ভিত্তিক
[২.১.৩] কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়ন প্রদানকৃত
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৫-জুন/২৫)

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক [২.১.৩] কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ১০০%। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ১ম ত্রৈমাসিকে অত্র কার্যালয় হতে ১ টি , ২য় ত্রৈমাসিকে ২ টি, ৩য় ত্রৈমাসিকে ৩ টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ৯ টি মনোনয়ন প্রদান করা হয় মোট অর্জন হয়েছে ১৫টি। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে **অর্জনের হার ১০০%**। কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে এক-তৃতীয়াংশ সদস্য মনোনয়ন প্রদানকৃত কাগজপত্র বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে সংরক্ষিত আছে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত রয়েছে।

২৭/০৮/২৫
মোছাঃ রোজিনা খাতুন
মহিলা পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৭/০৮/২৫
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র সূচক ভিত্তিক **টপশীট**
[২.১.৪] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৫-জুন/২৫)

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	৮	২	২	১	৩	৮	১০০%

২৭/০৬/২৫
মোছাঃ রোজিনা খাতুন
মহিলা পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৭/০৬/২৫
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র সূচক ভিত্তিক
[২.১.৪] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৫-জুন/২৫)

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক [২.১.৪] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত সংক্রান্ত বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ৮ টি। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়েছে ২টি, ২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়েছে ২ টি, ৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়েছে ১ টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়েছে ৩টি মোট অর্জন হয়েছে ৮টি। বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী **অর্জনের হার ১০০%।**

জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত কাগজপত্র বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে সংরক্ষিত আছে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত রয়েছে।

২৭/০৮/২৫
মোছাঃ রোজিনা খাতুন
মহিলা পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৭/০৮/২৫
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.০৫.০০০১.১৯.১০০৯

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচক [২.১.৪] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রম পরিদর্শন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচক [২.১.৪] বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে । উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর মহোদয়ের পক্ষে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আগামী ২৬/০৬/২০২৫ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১২:০০ ঘটিকায় ঠাকুরগাঁও জেলা এবং আগামী ২৯/০৬/২০২৫খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১২:০০ ঘটিকায় নীলফামারী জেলার ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রম পরিদর্শন করা হবে। উক্ত পরিদর্শনে সার্বিক সহযোগিতাসহ এ সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্রাদি উপস্থাপন করার জন্য বলা হলো।

২৫-০৬-২০২৫
মো: ইফতেখার হোসাইন খান
সহকারী নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম নথি পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান, সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.৪] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং.৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.০৫.০০০১.১৯.১০০৯ তারিখ ২৫/০৬/২০২৫ খ্রি: মূলে জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারী কে নোটিশ জারি করে ২৯/০৬/২০২৫ খ্রি: তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারীর ১লা এপ্রিল ২০২৫ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়।

নিবন্ধন

চলমান বর্ষের ৪র্থ ত্রৈমাসে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সম্পন্নের জন্য সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) ও নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ ও নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২৩/০২/২০২২খ্রি. তারিখে ৮১(১৩) নং স্মারক মূলে নিবন্ধন সংক্রান্ত ১০টি নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নোক্ত রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করা হয়:

১। সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫নং বিধি মতে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা হয়েছে কিনা;

২। আবেদনে সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪এর (৩) বিধিমতে সমিতির প্রকার ভেদের উল্লেখ করা হয়েছে কিনা;

৩। আবেদনের সঙ্গে সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর ৫(২) বিধিমতে নিবন্ধন ফি বাবদ জমাকৃত ট্রেজারী চালান দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৪। আবেদনের সঙ্গে দাখিলকৃত দলিল/কাগজ পত্রাদির ফটোকপি/অনুলিপি ১ম শ্রেণীর সরকারী কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী পরিদর্শক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করা হয়েছে কিনা;

৫।সমিতির সদস্য হওয়ার জন্য জাতীয়তা সনদ অথবা নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করা হয়েছে কিনা এবং আবেদনকারীকে সমিতির কর্ম এলাকার বাসিন্দা হিসেবে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সদস্যের নিকট হতে সংগৃহীত সনদ দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৬। সিটি কর্পোরেশন /পৌরসভার আওতাভূক্ত সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সমবায় সমিতির অফিসের নিজস্ব মালিকানা অথবা ভাড়া সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়ন করা হয়েছে কিনা। ইউনিয়ন পরিষদের আওতাভুক্ত সমিতির ক্ষেত্রে সমিতির ঠিকানা অথবা মালিকানা অথবা ভাড়া সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করা এবং ভাড়ায় ব্যবহৃত অফিসের ক্ষেত্রে ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৭। আবেদনে ফ্লুইড ব্যবহার বা কাটাকাটি করা হয়েছে কিনা;

৮। আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত প্রস্তাবিত সমিতির জমা-খরচ বিবরণীতে সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত খাতের তালিকা এবং হস্তমজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়ন করা আছে কিনা;

৯। আবেদন ফরমে উল্লিখিত আবেদনকারীর নাম,পিতার নাম, মাতার নাম ও ঠিকানা সমিতির উপ-আইন ও জাতীয়তা/ নাগরিকত্ব সনদে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম ও ঠিকানা সঙ্গে মিল আছে কিনা;

১০। প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা এবংকেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রশাসনিক এলাকার বাহিরে কর্মএলাকা নির্ধারণ করে নিবন্ধন করা আছে কি না;

১১। আবেদনের সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না থাকলে আবেদন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩), এর ১০(৩) ধারা মোতাবেক আবদেনকারীকে বিষয়টি অবহিত করা হয়েছে কিনা;। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র পাওয়ার পর সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩), ১০(২) ধারা অনুযায়ী নিবন্ধন কর্মকর্তা নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তি করা হয়েছে কিনা;

১২। সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এর ১২(১) বিধিমতে একই কর্ম এলাকায় একই নামে অন্য সমবায় সমিতি নেই-এ মর্মে নিবন্ধনকারী নিশ্চিত হয়ে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে কিনা;

১৩। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সার্কুলার মোতাবেক সমিতির উপ-আইন প্রণীত হয়েছে অথবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ও প্রকাশিত মডেল উপ-আইন অনুযায়ী তা প্রণীত হয়েছে –এ মর্মে নিবন্ধনকারী নিশ্চিত হয়েছেন কিনা;

পর্যালোচনা

উপরোক্ত নির্দেশনা যথাযথ ভাবে পালন করে নিবন্ধন প্রদান করা হয়ে থাকে মর্মে জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারী জানান। এছাড়া, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২৩/০২/২০২২খ্রি. তারিখে ৮১(১৩) নং স্মারক মূলে নিবন্ধন সংক্রান্ত ১০টি নির্দেশনা প্রদান করেছেন, উক্ত নির্দেশনা মেনে নিবন্ধন করা হয় মর্মে পরিদর্শনে জানা যায়। যাচাইকালে নিবন্ধন সংক্রান্ত সংক্রান্ত বিধিবিধান অনুসরণ করা হয়েছে দেখা গেল।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসে নীলফামারী জেলা সমবায় কার্যালয় হতে নিবন্ধন রেজিস্টার অনুযায়ী মোট ১৬ (ষোল) টি সমবায় সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে।যা দৈবচয়নের ভিত্তিতে দুটি সমিতির নথি যাচাই করা হয় যা নিম্নরুপ:

ক্রঃনং	সমিতির নাম	সভাপতি/সম্পাদকের নাম	আবেদনের তারিখ	নিষ্পত্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫
১	তিস্তা ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ রেজিঃনং -২০২৫.১.৩১.৭৩৮৫.০১৯৫, তারিখ ০৪/০৫/২০২৫ খ্রিঃ	মোঃ বখতিয়ার রহমান	২২/০৪/২০২৫	০৪/০৫/২০২৫
২	মৌচাক ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ রেজিঃনং -২০২৫.১.৩১.৭৩৬৪.০২৪৬, তারিখ ২৮/০৫/২০২৫ খ্রিঃ	মোঃ আফাজ উদ্দিন	২৩/০৪/২০২৫	২৮/০৫/২০২৫

নির্বাচন সংক্রান্ত তথ্য যাচাই

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসে নির্বাচনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৫০ টি । নথি পত্র যাচাই করে দেখা যায় ০১/০৪/২০২৫ খ্রি. থেকে যাচাইয়ের দিন ৩০.০৬.২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত মোট ৪৬ টি সমিতির কমিটি গঠন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ৬ টি সমিতি আইন বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান করে ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করছেন। অপরদিকে নির্বাচন অনুষ্ঠানে ব্যর্থ হওয়ায় জেলা সমবায় অফিসার ৪০ টি সমিতির এডহক কমিটি গঠন করেছে । এবং ৪ টি সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূন্যতা বিরাজ করছে। জেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান সদস্যদের অনীহার কারণে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা সম্ভব হচ্ছেনা।

বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য যাচাই

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসে বার্ষিক সাধারণ সভার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০৩ টি সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

পর্যালোচনা মন্তব্য

১। সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর বিধি ৫ এর উপবিধি ৭ অনুযায়ী নিবন্ধনের পূর্বে প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির উদ্যক্তা সদস্যবৃন্দ/ স্থানীয় জনপ্রতিনিধি/সাংবাদিক/ স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তির উপস্থিতি প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

২। নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল কাগজপত্রাদি সত্যায়িত সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৩। পেশাজীবী সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সাথে সম্পৃক্ততা প্রমাণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক সদস্যের পেশাভিত্তিক প্রমাণক সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৪। নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজ পত্রাদি ফ্লুইড ব্যবহার এবং কাটাকাটি পরিহার করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৫। নিবন্ধন রেজিস্টারে সভাপতি/সম্পাদকের নাম ও মোবাইল নম্বর, আবেদনের তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ লেখার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৬। নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৭। ১০ টি সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূন্যতা রয়েছে। সে সকল সমিতির নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৮। নির্বাচন সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রাদি নথিতে সঠিকভাবে সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।
৯। বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রাদি নথিতে সঠিকভাবে সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

29.06.25

মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান
সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ
jr.rangpur@coop.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৯.২১.৪৮,

তারিখঃ ২৯/০৬/২০২৫ খ্রি:।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২ যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩ যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও ফোকাল পয়েন্ট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪ জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারী। তাঁকে আগামী ২৯/০৬/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন অত্র কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য বলা হলো।

29.06.25

সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

জেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম নথি পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান, সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.৪] বাস্তবায়নের লক্ষে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং.৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.০৫.০০০১.১৯.১০০৯ তারিখ ২৫/০৬/২০২৫ খ্রি: মূলে জেলা সমবায় অফিসার, ঠাকুরগাঁও কে নোটিশ জারি করে ২৬/০৬/২০২৫ খ্রি: তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয়ের ১লা এপ্রিল ২০২৫ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত সমবায় সমিতির নিবন্ধন নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়।

নিবন্ধন

চলমান বর্ষের ৪র্থ ত্রৈমাসে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সম্পন্নের জন্য সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) ও নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ ও নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২৩/০২/২০২২খ্রি. তারিখে ৮১(১৩) নং স্মারক মূলে নিবন্ধন সংক্রান্ত ১০টি নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নোক্ত রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করা হয়:

১। সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫নং বিধি মতে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা হয়েছে কিনা;

২। আবেদনে সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪এর (৩) বিধিমতে সমিতির প্রকার ভেদের উল্লেখ করা হয়েছে কিনা;

৩। আবেদনের সঙ্গে সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর ৫(২) বিধিমতে নিবন্ধন ফি বাবদ জমাকৃত ট্রেজারী চালান দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৪। আবেদনের সঙ্গে দাখিলকৃত দলিল/কাগজ পত্রাদির ফটোকপি/অনুলিপি ১ম শ্রেণীর সরকারী কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী পরিদর্শক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করা হয়েছে কিনা;

৫। সমিতির সদস্য হওয়ার জন্য জাতীয়তা সনদ অথবা নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করা হয়েছে কিনা এবং আবেদনকারীকে সমিতির কর্ম এলাকার বাসিন্দা হিসেবে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সদস্যের নিকট হতে সংগৃহীত সনদ দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৬। সিটি কর্পোরেশন /পৌরসভার আওতাভূক্ত সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সমবায় সমিতির অফিসের নিজস্ব মালিকানা অথবা ভাড়া সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়ন করা হয়েছে কিনা। ইউনিয়ন পরিষদের আওতাভূক্ত সমিতির ক্ষেত্রে সমিতির ঠিকানা অথবা মালিকানা অথবা ভাড়া সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করা এবং ভাড়ায় ব্যবহৃত অফিসের ক্ষেত্রে ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৭। আবেদনে ফ্লুইড ব্যবহার বা কাটাকাটি করা হয়েছে কিনা;

৮। আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত প্রস্তাবিত সমিতির জমা-খরচ বিবরণীতে সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত খাতের তালিকা এবং হস্তমজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়ন করা আছে কিনা;

৯। আবেদন ফরমে উল্লিখিত আবেদনকারীর নাম,পিতার নাম, মাতার নাম ও ঠিকানা সমিতির উপ-আইন ও জাতীয়তা/ নাগরিকত্ব সনদে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম ও ঠিকানা সঙ্গে মিল আছে কিনা;

১০। প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা এবংকেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রশাসনিক এলাকার বাহিরে কর্মএলাকা নির্ধারণ করে নিবন্ধন করা আছে কি না;

১১। আবেদনের সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না থাকলে আবেদন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩), এর ১০(৩) ধারা মোতাবেক আবদেনকারীকে বিষয়টি অবহিত করা হয়েছে কিনা;। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র পাওয়ার পর সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩), ১০(২) ধারা অনুযায়ী নিবন্ধন কর্মকর্তা নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তি করা হয়েছে কিনা;

১২। সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এর ১২(১) বিধিমতে একই কর্ম এলাকায় একই নামে অন্য সমবায় সমিতি নেই-এ মর্মে নিবন্ধনকারী নিশ্চিত হয়ে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে কিনা;

১৩। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সার্কুলার মোতাবেক সমিতির উপ-আইন প্রণীত হয়েছে অথবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ও প্রকাশিত মডেল উপ-আইন অনুযায়ী তা প্রণীত হয়েছে –এ মর্মে নিবন্ধনকারী নিশ্চিত হয়েছেন কিনা;

পর্যালোচনা

উপরোক্ত নির্দেশনা যথাযথ ভাবে পালন করে নিবন্ধন প্রদান করা হয়ে থাকে মর্মে জেলা সমবায় অফিসার (অঃ দাঃ), ঠাকুরগাঁও জানান যে, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২৩/০২/২০২২খ্রি. তারিখে ৮১(১৩) নং স্মারক মূলে নিবন্ধন সংক্রান্ত ১০টি নির্দেশনা প্রদান করেছেন, উক্ত নির্দেশনা মেনে নিবন্ধন করা হয় মর্মে পরিদর্শনে জানা যায়। যাচাইকালে নিবন্ধন সংক্রান্ত বিধিবিধান অনুসরণ করা হয়েছে দেখা গেল।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসে ঠাকুরগাঁও জেলা সমবায় কার্যালয় হতে নিবন্ধন রেজিস্টার অনুযায়ী মোট ০৪ (চার) টি সমবায় সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে। দৈবচয়নের ভিত্তিতে দুটি সমিতির নথি যাচাই করা হয় যা নিম্নরুপ:

ক্রঃ নং	সমিতির নাম	সভাপতি/সম্পাদকের নাম	আবেদনের তারিখ	নিষ্পত্তির তারিখ
১	২	৩	৪	৫
১.	স্ব-নির্ভর মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ রেজিঃনং -২০২৫.১.০২.৯৪৯৪.০৩৮১, তারিখ ২৩/০১/২০২৫ খ্রিঃ	মোঃ শহিদুল ইসলাম	১৩/০১/২০২৫	২৩/০১/২০২৫
২.	চাড়োল হাজীপাড়া মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ রেজিঃনং -২০২৫.১.০২.৯৪০৮.০১৭৬, তারিখ ০৮/০৪/২০২৫ খ্রিঃ	মোঃ আবু সালেক	০৪/০২/২০২৫	০৮/০৪/২০২৫

নির্বাচন সংক্রান্ত তথ্য যাচাই

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসে নির্বাচনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৮৬ টি। নথি পত্র যাচাই করে দেখা যায় ০১/০৪/২০২৫ খ্রি. থেকে যাচাইয়ের দিন ২৬.০৬.২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত মোট ১৪৩ টি সমিতির কমিটি গঠন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ৩০ টি সমিতি আইন বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান করে ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করছেন। অপরদিকে নির্বাচন অনুষ্ঠানে ব্যর্থ হওয়ায় জেলা সমবায় অফিসার ১১০ টি সমিতির এডহক কমিটি গঠন করেছে। এবং ০৩ টি সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূন্যতা বিরাজ করছে। জেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান সদস্যদের অনীহা বা সমবায়ী মনোভাব না থাকার কারণে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা সম্ভব হচ্ছেনা।

বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত তথ্য যাচাই

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসে বার্ষিক সাধারণ সভার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৯৬ টি সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

পর্যালোচনা মন্তব্য

১। সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর বিধি ৫ এর উপবিধি ৭ অনুযায়ী নিবন্ধনের পূর্বে প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির উদ্যক্তা সদস্যবৃন্দ/ স্থানীয় জনপ্রতিনিধি/সাংবাদিক/ স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তির উপস্থিতিতে প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

২। নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল কাগজপত্রাদি সত্যায়িত সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৩। পেশাজীবী সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সাথে সম্পৃক্ততা প্রমাণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক সদস্যের পেশাভিত্তিক প্রমাণ সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৪। নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজ পত্রাদি ফ্লুইড ব্যবহার এবং কাটাকাটি পরিহার করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৫। নিবন্ধন রেজিস্টারে সভাপতি/সম্পাদকের নাম ও মোবাইল নম্বর, আবেদনের তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ লেখার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৬। নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৭। ১০ টি সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূন্যতা রয়েছে সে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে নির্বাচনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৮। নির্বাচন সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রাদি নথিতে সঠিকভাবে সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

৯। বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রাদি নথিতে সঠিকভাবে সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

26.06.25

মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান
সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৯.২১.৪৭

তারিখ- ২৬/০৬/২০২৫ খ্রি:।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২ **যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।** (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৩ যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও ফোকাল পয়েন্ট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪ জেলা সমবায় অফিসার, ঠাকুরগাঁও। তাঁকে আগামী ২৯/০৬/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন অত্র কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য বলা হলো।

26.06.25

সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র সূচক ভিত্তিক **টপশীট**
[২.১.৫] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৫-জুন/২৫)

ক্র: নং	কার্যালয়ের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১.	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	৮	২	২	১	৩	৮	১০০%

২৯/০৬/২৫
মোছাঃ রোজিনা খাতুন
মহিলা পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৯/০৬/২৫
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিএ'র সূচক ভিত্তিক [২.১.৫] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন

৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৫-জুন/২৫)

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক [২.১.৫] জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৮ টি । উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়েছে ২টি। ২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়েছে ২ টি । ৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়েছে ১ টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন হয়েছে ৩টি। মোট অর্জন হয়েছে ৮টি। বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী **অর্জনের হার ১০০%।**

জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাগজ পত্রাদি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে সংরক্ষিত আছে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়ে সংরক্ষিত রয়েছে।

২৯/০৬/২৫
মোছাঃ রোজিনা খাতুন
মহিলা পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৯/০৬/২৫
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও।

স্মারক নং-৮২২,

তারিখঃ-২৯/০৬/২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম নথি পরিদর্শন প্রতিবেদনের বস্তবায়ন প্রতিবেন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সুত্রঃ লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং.৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.০৫.০০০১.১৯.১০০৯, তারিখ ২৫/০৬/২০২৫ খ্রি: ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান, সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর মহোদয় কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন সুচক [২.১.৪৫] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলাভিত্তিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন, নির্বাচন ও এজিএম কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি পরিদর্শন প্রতিবেদনের বস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃনং	পরামর্শ	বাস্তবায়ন
১।	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর বিধি ৫ এর উপবিধি ৭ অনুযায়ী নিবন্ধনের পূর্বে প্রস্তাবিত সমবায় সমিতির উদ্যেক্তা সদস্যবৃন্দ/ স্থানীয় জনপ্রতিনিধি/সাংবাদিক/ স্থানীয় গণ্যামান্য ব্যক্তির উপস্থিতি প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।	নিবন্ধনের পূর্বে প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের আয়োজন অব্যাহত রয়েছে।
২।	নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল কাগজপত্রাদি সত্যায়িত এবং নিবন্ধন নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।	মহোদয়ের পরামর্শ অনুযায়ী নিবন্ধন সংক্রান্ত সকল কাগজপত্রাদি সংরক্ষন করা হচ্ছে।
৩।	পেশাজীবি সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সাথে সম্পৃক্ততা প্রমাণের ক্ষেত্রে প্রত্যেক সদস্যের পেশাভিত্তিক প্রমাণ সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।	নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে।
৪।	নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজ পত্রাদি ফ্লুইড ব্যবহার এবং কাটাকাটি পরিহার করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।	সর্তকতা সহিত কাগজপত্রাদি যাচাই করা হচ্ছে।
৫।	নিবন্ধন রেজিস্টারে সভাপতি/সম্পাদকের নাম ও মোবাইল নম্বর, আবেদনের তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ লেখার পরামর্শ প্রদান করা হলো।	নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে।
৬।	নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।	নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে।
৭।	যে সকল সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি শুন্যতা রয়েছে সে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে নির্বাচনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হলো।	যে সকল সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি শুন্যতা রয়েছে সে সকল সমিতির নির্বাচনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের অত্র কার্যালয়ের স্মারক নং-৮০৬, তারিখঃ ২৩/০৬/২০২৫ খ্রিঃ মুলে পত্র প্রদান করা হয়েছে।
৮।	নির্বাচন সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রাদি নথিতে সঠিকভাবে সংরক্ষণ করার পরামর্শ	নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে।

	প্রদান করা হলো।	
৯।	বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রাদি নথিতে সঠিকভাবে সংরক্ষণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।	মহোদয়ের পরামর্শ অনুযায়ী এজিএম সংক্রান্ত সকল কাগজপত্রাদি সংরক্ষন করা হচ্ছে।
১০।	অডিট সম্পাদনের পরবর্তি ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করার পরামর্শ প্রদান করা হলো	অডিট সম্পাদনের পরবর্তি ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান সম্পন্ননের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

প্রাপক,

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৯/৬/২০২৫
জেলা সমবায় কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও।