গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫- ৪৮৮ তারিখঃ-৩১ /১২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) সেপ্টেম্বর/২৩)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১ (এক) পাতা
৩। প্রমাণক পাতা
২। পরিবীক্ষণ পাতা

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ
উপনিবন্ধক (এমআইএস)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩১/১২/২০২৩
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	পৃষ্ঠা নং
১	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার** প্রতিবেদনের স্ক্রীনশট	*প্রতিবেদনঃ-পৃষ্ঠা নং-১ **প্রতিবেদনঃ-পৃষ্ঠা নং-২
২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	* কমিটি গঠনঃ- পৃষ্ঠা নং-৩-৪ * সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-৫ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-৬ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-৭-৮ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-৯ *স্ক্রীন শটঃ-১০-১১
৩	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা	*দপ্তর/সংস্থার সভা সংক্রান্ত ১২-১৭ *অফিস আদেশ পৃষ্ঠা নং-১৮-১৯ *উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণঃ আওতাধীন অফিসসমুহের সি,সি এর স্ক্রীন সটঃ সি,সি এর প্রকাশ্য প্রদর্শন পৃষ্ঠা নং-২০- ৪৭
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	*১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়েছে
৫	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	* সভার নোটিশঃ পৃষ্ঠা নং-৪৮-৪৯ * হাজিরাঃ পৃষ্ঠা নং-৫০-৫৩ *রেজুলেশনঃ- পৃষ্ঠা নং-৫৪-৫৫ * ছবিঃ পৃষ্ঠা নং-১৯
৬	২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	১৬ পাতা

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন					মোট অর্জন
						লক্ষমাত্রা ২০২২-২৩	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোম্বর-ডিসেম্বর/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন/২৪	
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ	সংখ্যা	৭	৪	১	১			২
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৭	৪	১	১			২
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১]কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	১ ১৭/০৯/২০২৩ ৩২জন	-			১ ১৭/০৯/২০২৩ ৩২জন
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	১ ২২/১১/২০২৩			১ ২২/১১/২০২৩

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ-৩১/১২/২০২৩খ্রি

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

পৃ: নং - ২

coop.rangpurdiv.gov.bd/bn/site/page/Yx9O-সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক.pdf

659145eba84... 1 / 1 35%

1

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

সোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: [illegible]

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, টিওয়াইসিটি ও রেলিস

কারিগরি সহায়তায়: ICT

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১৩০৬

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ১ম ত্রৈমাসিকের **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)** কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ** কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম,উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মো. মন্জুর আলম পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন, মহিলা পরিদর্শক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৪	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৫	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

উল্লেখ্য যে, জনাব জনাব মো. মন্জুর আলম পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধিঃ (TOT)

(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।

(খ) উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(গ) রংপুর বিভাগের আওতাধীন জেলা সমবায় কার্যালয়সমুহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

পৃঃ নং-৪

১৪-১১-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ:

যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর।

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১৩০৬/১ (৬)

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

১৪-১১-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[১.১] পৃ:নং- ৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১৩০৯

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **বিভাগীয় সমবায় কার্যলয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ প্রদান প্রসঙ্গে।**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৫ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২:০০ টায় উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪-১১-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রেরণ করা হলো।

পৃঃ নং - ৩

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৫/১১/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : বুধবার
সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও আহবায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
২	জনাব মোঃ মন্জুর আলম পরিদর্শক ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
৩	জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
৪	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	
৫.	জনাব মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী :

সভাপতি	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক
সভার তারিখ	১৫/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	দুপুর ১২:০০
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ,রংপুর।
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা সংযুক্ত (পরিশিষ্ট ক)

জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর অদ্যকার সভার সভাপতিত্ব করেন। সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলেন। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং সভায় নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১	১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ১ম সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
২	সভায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনায় অত্র দপ্তরের প্রতি ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. আলোচনায় অত্র দপ্তরের প্রতি ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয় । এবং ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১.বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৩	সভায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা হয়। এখানে অত্র অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনায় অত্র অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) আপডেট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. অত্র অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) আপডেট করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

পৃঃ নং - ৮

৪	সভায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে - ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনায় প্রতি ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এবং একই সাথে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের বিষয়ে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অত্র বিভাগের সকল জেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৩-১১-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১৩৩৪

তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৬। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

২৩-১১-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

রংপুর বিভাগ - ১

পৃ: নং - ১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর, দপ্তর
০৭ তলা, উত্তর ইউনিট
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

নাগরিক সেবা,প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ওআভ্যন্তরীণ সেবা

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, বিভাগের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, বিভাগের কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

			মোবাইল: 01731-339328 ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী পদবি: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন,মাসউ ও ফাইন্যান্স) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন:+৮৮০২-৪৮১১৯১৫১ মোবাইল:+৮৮০১৫৫২৪৩৭০৬২ ই-মেইল: addl.admin@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

পোলিং মতামত দিন

পোলিং

মতামত

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-১৮ ১০:০১:৪৬

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়:

[১.২] · পৃঃ নং - ১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১২২১

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **বিভাগীয় সমবায় কার্যলয় রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ।**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৮ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ২:০০ টায় যুগ্ম-নিবন্ধক, রংপুর এর সভাপতিত্বে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৭০৮, বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স, ০৭ তলা, উত্তর ইউনিট) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অত্র বিভাগের সকল জেলা সমবায় অফিসারগণ কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০-১০-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২। উপ-নিবন্ধক, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা।(ইহা সদয় অবগতির জন্য);
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
৬। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও এবং
১১। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। অত্র কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।।

পৃ: নং - ১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার আওতায় দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
তারিখ : ১৮/১০/২০২৩ খ্রি:।
রোজ : বুধবার

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মো: আব্দুস সত্তর জেলা সমবায় অফিসার রংপুর।	01716334580	[signature] ১৮/১০/২০২৩
২.	মো: ফরিদ উদ্দিন সরকার জেলা সমবায় অফিসার লালমনিরহাট	01718543221	[signature]
৩.	এ কে এম ভাহাদুর আলম জেলা সমবায় অফিসার, ঠাকুরগাঁও	01717288695	[signature] ১৮/১০/২০২৩
৪.	মো: মোস্তফা কামাল জেলা সমবায় অফিসার পঞ্চগড়	01774941009	[signature]
৫.	মো: আমিনুর রহমান জেলা সমবায় অফিসার গাইবান্ধা	০১৭৩৩-১৫৬৮৭৯	[signature] ১৮/১০/২০২৩
৬.	মোহাম্মদ খালিউর রহমান জেলা সমবায় অফিসার, Amrit	01721-680904	[signature]
৭.	মো: আতিকুর রহমান জেলা সমবায় অফিসার	০১৭১৭-৪৬৮৬৪৪	[signature] ১৮/১০/২৩
৮.	শেখ মো: হারুন-অর রশিদ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর	01718834570	[signature]

পৃঃ নং- ১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

বিভাগীয় সমবায় কার্যলয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মৃনাল কান্তি বিশ্বাস বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
সভার তারিখ	১৮/১০/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	দুপুর ২:০০
স্থান	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় ,রংপুর।
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা সংযুক্ত (পরিশিষ্ঠ ক)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভা জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভাপতিত্ব অনুষ্ঠিত হয় । সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলেন। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং সভায় নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	বিগত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ১ম সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	

২	সভায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CC) কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা হয়। সেখানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুনর্গঠন কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনায় অত্র দপ্তরের প্রতি ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আলোচনায় সকল দপ্তরের ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)
৩	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাটের সেবা বক্সে উপস্থাপন করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে আহিত করতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)
৪	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা	প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অফিসের বাহিরে অথবা অফিসের বারান্দায় প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)

৫	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সভা	প্রতি ত্রৈমাসে জেলা সমবায় কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি তার অধীনস্থ উপজেলা সমবায় কার্যালয় (সকল) সাথে সভা আহবান করবে। উল্লেখ্য, যে যেহেতু উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের আওতাধীন অধস্তন কোন কার্যালয় নেই সেহেতু উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দের সমন্বয়ে সভা আহবান করতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)
৬	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)
৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। স্টেকহোল্ডার হিসেবে কর্মচারিবৃন্দ,সমবায়ী,সুধীজন, শিক্ষাথি,সমাজকর্মী,সাংবাধিক,ও অন্যান্য নাগরিকবৃন্দের উপস্থিতিতে সভার আয়োজন করতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)
৮	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে।নির্ধারিত সময়ের পরে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলে আনুপাতিক হারে নম্বর কর্তন হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)

১ম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা

ক্রঃ নং	জেলার নাম	সমস্যা

পৃঃ নং- ১৭

১	রংপুর	অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণক মোটামুটি সঠিক থাকায় ধন্যবাদের সাথে গৃহিত হলো।
২	গাইবান্ধা	১৫ অক্টোবর এর মধ্যে প্রমাণক আপলোড করা হয়নি।
৩	কুড়িগ্রাম	১৫ অক্টোবর এর মধ্যে প্রমাণক আপলোড করা হয়নি।
৪	লালমনিরহাট	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির প্রকাশ্য প্রদর্শনের ছবি আপলোড করা হয় নাই। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটের পাতায় আপলোড করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন দিতে হবে।
৫	নীলফামারী	[১.১] প্রমাণক হিসেবে স্ক্রীনসট আপলোড করা হয় নাই।
৬	দিনাজপুর	[১.২] আওতাধীন দপ্তরের প্রমাণক হিসেবে স্ক্রীনসট আপলোড করা হয় নাই।
৭	ঠাকুরগাও	১৫ অক্টোবর এর মধ্যে প্রতিবেদন ও প্রমাণক আপলোড করা হয়নি।
৮	পঞ্চগড়	অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণক মোটামুটি সঠিক থাকায় ধন্যবাদের সাথে গৃহিত হলো।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৪-১১-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১৩০৫

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
৫। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর এবং
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও।

১৪-১১-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) উপস্থিতির তালিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১৩৩১

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **আওতাধীন দপ্তরসমুহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তরসমুহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁর জেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্ক্রীনসট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি আগামী ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।

১৯-১১-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় এবং
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য। এবং
২। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা সদয় অবগতির জন্য।।

১৯-১১-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

পৃ: নং- ২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১৪১৬

বিষয়: **আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (২য় ত্রৈমাসিক) হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার স্মারক নং-২৬৯ তারিখ ১২/১২/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তরসমুহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্ক্রীনসট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৭-১২-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) রংপুর বিভাগ

রংপুর বিভাগ - ১

পৃঃ নং - ২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর, দপ্তর
০৭ তলা, উত্তর ইউনিট
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রুপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

নাগরিক সেবা,প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ওঅভ্যন্তরীণ সেবা

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, বিভাগের কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, বিভাগের কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

			মোবাইল: 01731-339328 ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী পদবি: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন,মাসউ ও ফাইন্যান্স) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন:+৮৮০২-৪৮১১৯১৫১ মোবাইল:+৮৮০১৫৫২৪৩৭০৬২ ই-মেইল: addl.admin@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

পোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-১৮ ১০:০১:৪৬

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

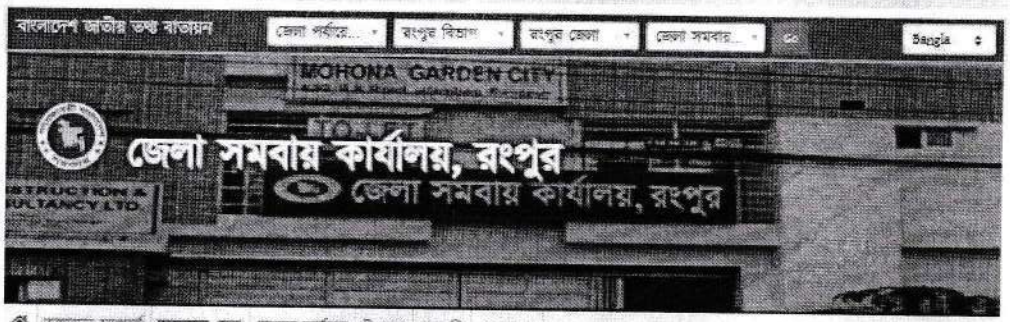
কারিগরি সহায়তায়:

কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর-১

cooperative.rangpur.gov.bd/bn

cooperative.rangpur.gov.bd/bn/site/page/MOiB-সিটিজেন-চার্টার



আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | অন্যান্য কার্যালয় | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 129K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর
মোহনা হাউজিং (দ্বিতীয় তলা), আর.কে. রোড, রংপুর-৫৪০০
www.cooperative.rangpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ক) রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২.প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,



রংপুর -২

cooperative.rangpur.gov.bd/bn/site/page/MOiB-সিটিজেন-চার্টার

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	বহুঃসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রতিক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫। কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মোঃ আব্দুস সবুর পদবী: জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর। ফোন: 02589962702 মোবাইল: 01716334580 ই-মেইল: dco.rangpur@coop.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	নাম: মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম পদবী: উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। মোবাইল: 01731339328 ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ই-মেইল: shahinur03@yahoo.com ওয়েব: www.coop.rangpurdiv.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্য দিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 129K followers

পোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-১৬ ২১:৫৫:২৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিজিটাইজেশন ও মেন্টর

কারিগরি সহায়তায়: a2i Cabinet Division ICT

Type here to search 72°F ENG INTL 5:21 PM 12/20/2023

পৃঃ নং-২৬

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

রংপুর

www.cooperative.rangpur.gov.bd



মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সংযোগ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (কাজের প্রক্রিয়াসহ)	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো যাবে/আপীল করা যাবে) ফোন নাম্বার
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ক) প্রাপ্ত বয়স্ক কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগণের আবেদন। খ) ২০ (বিশ) জনের সদস্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি। (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। গ) নাগরিকত্ব সনদের ছায়ালিপি (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ঘ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ঙ) সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন। (উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। চ) ০৩ (তিন) প্রস্থ উপ-আইন। ছ) নিবন্ধন আবেদন ফরম। জ) সদস্য ও তার মনোনীত প্রতিনিধি রেজিস্টার, শেয়ার রেজিস্টার, সঞ্চয় রেজিস্টার, লোন/অগ্রিম রেজিস্টার, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা রেজিস্টার, ক্যাশ বই ও পাশ বই। ঝ) কমপক্ষে আদায়কৃত শেয়ার মূলধন ২০০০০/- টাকা, সঞ্চয় আমানত ৩,০০০/- টাকা, ভর্তি ফি এবং বিবিধ আদায়ের কাগজপত্র। ঞ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিনামা। ট) নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমা চালানের মূল কপি। ঠ) সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা অনুযায়ী কাগজপত্র। ড) সমবায় বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই প্রতিবেদন। ঢ) নিবন্ধনপূর্ব অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠানের স্বাক্ষরিত উপস্থিতির তালিকা সভা অনুষ্ঠানের ছবি সহ।	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা। (চালান কোড-১৩৮৩১০০০০১৮৩৬) ভ্যাট- ৪৫/- (চালান কোড ১১১৩০০০৪০০৩১১) সর্বমোট= ৩৪৫	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসার ১. রংপুর সদর ০৫২১-৬৬৩০৯ ২. বদরগঞ্জ ০৫২২-২৫৬০০৩ ০৩. তারাগঞ্জ ০৫২২-৮৫৬০২৩ ০৪. পীরগঞ্জ ০৫২২-৭৫৬০২৯ ০৫. মিঠাপুকুর ০৫২২-৫৫৬১০৮ ০৬. পীরগাছা ০৫২২-৬৫৬০৩৯ ০৭. কাউনিয়া ০৫২২-৪৫৬০২৫ ০৮. গংগাচড়া ০৫২২-৩৫৬০৩১	জেলা সমবায় অফিসার রংপুর ফোন- ০৫২১৬২৪১৭ ই-মেইল: dcorangpur@gmail.com
২)	উপ-আইন সংশোধন	৩০ দিন	কেন্দ্রীয় সমিতি : ক) সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদন। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি। গ) সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (উপজেলা সমবায় অফিসারের মন্তব্য সহ) ঘ) নিবন্ধন সনদের ছায়ালিপি। ঙ) সমবায় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই পূর্বক সংশোধিত উপ-আইন সংশোধনের সুস্পষ্ট মন্তব্য সহ প্রতিবেদন। প্রাথমিক সমিতি : ক) সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদন। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি। গ) সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (উপজেলা সমবায় অফিসারের মন্তব্য সহ)। ঘ) নিবন্ধন সনদের ছায়ালিপি। ঙ) সমবায় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই পূর্বক সংশোধিত (উপ-আইন সংশোধনের সুস্পষ্ট মন্তব্য সহ প্রতিবেদন)।		বিনামূল্যে		
৩)	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	কেন্দ্রীয় সমিতি : ক) সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদন ও বাজেটের কপি। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি। প্রাথমিক সমিতি: ক) সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদন ও বাজেটের কপি। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের অনুলিপি।				
৪)	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম নিরীক্ষা	০৭ দিন	ক) প্রতি সমবায় বর্ষে (জুলাই-জুন) সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই। খ) কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে হলে জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক উপজেলা সমবায় অফিসার/উপ-সহকারী নিবন্ধক/জেলা অডিটর/পরিদর্শক/সহকারী পরিদর্শকদের নামে প্রতি বছর এপ্রিল-মে মাসে অডিট অফিসার নিয়োগ ও অডিট বরাদ্দ প্রদান। গ) নিয়োগকৃত অডিট অফিসার কর্তৃক অডিট নোটিশে নির্ধারিত সময়ে সদস্য ও তার মনোনীত প্রতিনিধি রেজিস্টার, শেয়ার রেজিস্টার, সঞ্চয় রেজিস্টার, লোন/অগ্রিম রেজিস্টার, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা রেজিস্টার, ক্যাশ বই ও পাশ বই এবং সাধারণ খতিয়ানসহ প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র যাচাই করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে অডিট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে ও সমিতিতে দাখিল।				
৫)	নির্বাচন কমিটি	৪৫ দিন পূর্বে আবেদন ৪০ দিন পূর্বে অনুমোদন	ক) ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে সে সমস্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে সে সমস্ত সমিতির নির্বাচন কমিটি অনুমোদন।				
৬)	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।	০৩ কর্মদিবস	ক) নিয়মিত বা নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন করতে না পারার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক) সমবায় সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ উদ্যোগী হয়ে যে সকল সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে সে সকল সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির নিয়োগ প্রদান। খ) সমিতি কর্তৃক আবেদনের ক্ষেত্রে সভার সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি দাখিল।				
৭)	আধা বিচারিক কার্যক্রম	৯০ কর্ম দিবস	ক) সমবায় সমিতির যে কোনো কার্যক্রম বা নির্বাচন পরিচালনা করার ক্ষেত্রে উদ্ভূত বিরোধ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোনো সদস্য কর্তৃক সমিতি বা সমিতির কোনো সদস্য, সদস্যদের বিরুদ্ধে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে ডিসপুট মামলা পরিচালনা। খ) সংক্ষুব্ধ পক্ষ রায়ের বিরুদ্ধে রায় প্রদানকারীর পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর আপিল।	জেলা সমবায় অফিস	১০০/- টাকার কোর্ট ফি		উপ নিবন্ধক (বিচার) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর
৮)	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ কর্মদিবস	ক) নিবন্ধনপূর্ব প্রাক প্রশিক্ষণ প্রদান। খ) নিবন্ধিত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত সমিতির আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ, আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা, স্থানীয় প্রকল্প গ্রহণ, গবাদি পশু, হাঁস মুরগী পালন, মৎস্য চাষ, কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। গ) জেলা সমবায় কার্যালয়ের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ইউনিট কর্তৃক সমবায় ব্যবস্থাপনার উপর সমিতির চাহিদা মোতাবেক ০৩ জন অতিথি বক্তার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। ঘ) উন্নত প্রশিক্ষণের জন্য সমিতির সদস্যদের বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ি কুমিল্লা, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, রংপুর ও সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ। ঙ) প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক সমবায় সমিতির আবেদন এর প্রেক্ষিতে অথবা ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ইউনিট আগ্রহী হয়ে সমিতিতে গিয়ে ০১ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান। চ) ০৩ (তিন) জন অতিথি বক্তার ভাতা ও প্রশিক্ষণার্থীদের জেলা সমবায় অফিস হতে খাতা, কলম ফোল্ডার ও দুপুরের খাবার বিতরণ।	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস	সরকারি বরাদ্দে অতিথি বক্তার ভাতা ও প্রশিক্ষণার্থীদের খাতা, কলম, ফোল্ডার ও দুপুরের খাবার বিতরণ।		জেলা সমবায় অফিসার রংপুর ফোন- ০৫২১৬২৪১৭ ই-মেইল: dcorangpur@gmail.com
৯)	প্রশাসনিক সেবা	০৭ দিন	ক) পেনশন : প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। (০১ দিন) খ) ছুটি : কর্মীর আবেদন দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। (০৩ দিন) গ) কল্যাণ তহবিল: প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০৩ দিন)। ঘ) পারিবারিক পেনশন: প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (০৩ দিন)।	জেলা সমবায় অফিস	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী জেলা সমবায় অফিস	

জেলা সমবায় অফিসার রংপুর।
ফোন নং-০৫২১৬২৪১৭,
ই-মেইল: dcorangpur@gmail.com

Shot on OnePlus
By Ovi

জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাও

Content Types | National Portal | NPF Report Portal | cooperative.thakurg | বাংলা | Unicode

cooperative.thakurgaon.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-২৩-২৪

Gmail | YouTube | Maps | Google | নথি | অফিস ব্যবস্থাপ...

জেলা সমবায় কার্যালয়
ঠাকুরগাঁও।
www.cooperative.thakurgaon.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি	৭-৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের জন্য 1. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ।	নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি	মুহাঃ বজলার রশীদ পরিদর্শক ০১৯৪৪২৮২৬২৮	এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও

পোলিং
মতামত

Type here to search | 75°F Haze | 1:21 AM 12/19/2023

মুকুরগাও - ২

২	অভিযোগ নি পাও কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মুহাঃ শাহাদুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। মোবাইল: 01731-339328 ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

পোলিং মতামত দিন

পোলিং
মতামত

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২০ ০১:৩৫:২৬

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়: a2i Cabinet Division ICT UNDP



প্রবেশপথ প্রদর্শন

জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী-১

InfoOfficer | National Portal | cooperative.nilphamari.gov.bd/bn | Inbox (373) - dco.nilphamari2016

cooperative.nilphamari.gov.bd/bn/site/page/JJYV-সিটিজেন-চার্টার

সিটিজেন চার্টার

জেলা সমবায় কার্যালয়
নীলফামারী।

www.cooperative.nilphamari.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন / একাধিক উপজেলা ব্যাপী কর্মএলাকা	৭-৬০ দিন	1. নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ 2. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। 3. সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান সাধারণ খতিয়ানে	নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা-উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ। 2. নিবন্ধন আবেদন পত্র-উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ। 3. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে	মুহাঃ মামুন অর রশীদ পরিদর্শক ০১৭৭০৩৭৬২৮১ Dco_nilphamari@gmail.com	মোহাম্মদ মশিউর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী মোবাইল: 01721৬৫০৯০৪ ফোন: ০৫৫১-৬১৩৮১ ইমেইল: dco_nilphamari@yahoo.com

পোলিং

মতামত

ENG 12:37 PM 21-Dec-23

নীলফামারী - ২

InfoOfficer | National Portal | cooperative.nilphamari.gov.bd/bn | Inbox (373) - dco.nilphamari.201...
cooperative.nilphamari.gov.bd/bn/site/page/JJYV-সিটিজেন-চার্টার

ক্রমনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ মশিউর রহমান জেলা সমবায় অফিসার(ভা:প্রা:) জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী। মোবাইল: ০১৭২১-৬৫০৯০৪ ফোন: ০৫৫১-৬১৩৮১ ইমেইল: dco_nilphamari@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। মোবাইল: 01731-339328 ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

পোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২১ ১২:৩৫:৪৯

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিজিটালাইজেশন ও রেসিস
কারিগরি সহায়তায়: a2i Cabinet Division ICT

পোলিং
মতামত

ENG 12:37 PM 21-Dec-23

ছবিতে দেখা যাচ্ছে—

জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর-

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
পানির ট্যাংকির মোড়,বালুবাড়ী
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

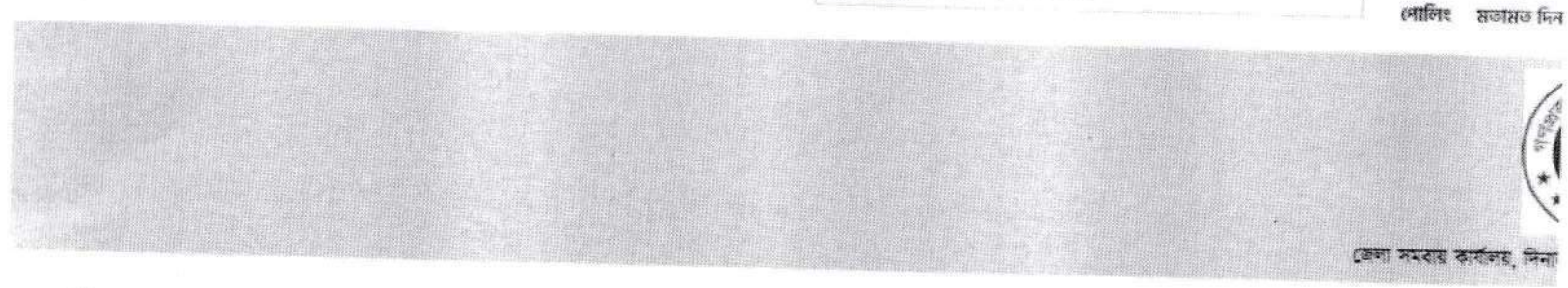
পোলিং
মতামত

দিনাজপুর-২

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

পোলিং মতামত দিন





সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২০ ১৪:২৭:২১

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

পোলিং

মতামত

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন
ক) ভিশন:
টেকনাফ পৌরসভা, টেকনাফ উন্নয়ন।
খ) মিশন:
সমস্যাগুলোকে সমাধানযোগ্য বুদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, শিল্প, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকনাফ পৌরসভা গড়ে তোলা।

২.১) সার্বিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কার্যপদ্ধতি (যে ধাপ অনুসরণ করতে হবে)	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যেখানে প্রযোজ্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও ওয়েব ঠিকানা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ই-মেইল ও ওয়েব ঠিকানা
১	ব্যবসায়িক লাইসেন্স	৩০ দিন	ক) নাম ও ঠিকানা সম্বলিত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি খ) জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ) ব্যবসায়িক সংগঠন আইনগত (ট্রেডলাইসেন্স সংগঠন আইনগত অনুমোদনপত্র) ঘ) ব্যবসায়িক সংগঠন আইনগত (পার্টনারশিপ সংগঠন আইনগত অনুমোদনপত্র) ঙ) ব্যবসায়িক সংগঠন আইনগত (কোম্পানি সংগঠন আইনগত অনুমোদনপত্র) চ) ব্যবসায়িক প্রকল্প প্রস্তাবনা ছ) ব্যবসায়িক সংগঠন আইনগত (অন্যান্য) জ) অন্যান্য যে কোন প্রয়োজনীয় প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র, যেমন- ট্রেড লাইসেন্স, ফায়ার লাইসেন্স, পরিবেশ ছাড়পত্র ইত্যাদি যা প্রযোজ্য হবে	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র সংগ্রহ ২. আবেদনপত্র পূরণ ৩. আবেদনপত্র ও কাগজপত্র সংযুক্তি ৪. আবেদনপত্র জমা প্রদান (সেবা গ্রহীতা কর্তৃক) ৫. আবেদনপত্র যাচাই ৬. ব্যবসায়িক প্রকল্প পরিদর্শন (যেখানে প্রযোজ্য সেক্ষেত্রে) ৭. ব্যবসায়িক প্রকল্প পরিদর্শন শেষে ফাইনাল ২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে অনুমোদন ৮. লাইসেন্স ফি এবং ভ্যাটের টোকেন প্রদানের জন্য জানি ৯. ফি ও ভ্যাট পরিশোধ ১০. ফি ও ভ্যাট পরিশোধের মূল রশিদ ও ই-টিআইএন সার্টিফিকেট দাখিল ১১. ফি ও ভ্যাট পরিশোধের মূল রশিদ ও ই-টিআইএন সার্টিফিকেট যাচাই ১২. লাইসেন্স সনদে স্বাক্ষর, সিলমোহর, ফি-আদায়, ভিন্ন সনদে অতিরিক্ত সনদের

লালমনির হাট-১

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
লালমনিরহাট।
www.cooperative.lalmonirhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন / একাধিক	৭-৬০ দিন	১.নিবন্ধনআবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ 1. প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয়	1. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/ জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইটসমূহ। ২. নিবন্ধন আবেদন	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড	মোঃ কামরুল হাসান পরিদর্শক 01717292887 kamrulhasan84886@gmail.com	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার জেলা সমবায় অফিসার(ভা:), লালমনিরহাট মোবাইল: 01718543221

পোলিং

মতামত

লালমনির হাট - ২

			ফোন: 02589961995 ইমেইল: jr.rangpur@coop.gov.bd	
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

পোলিং মতামত দিন

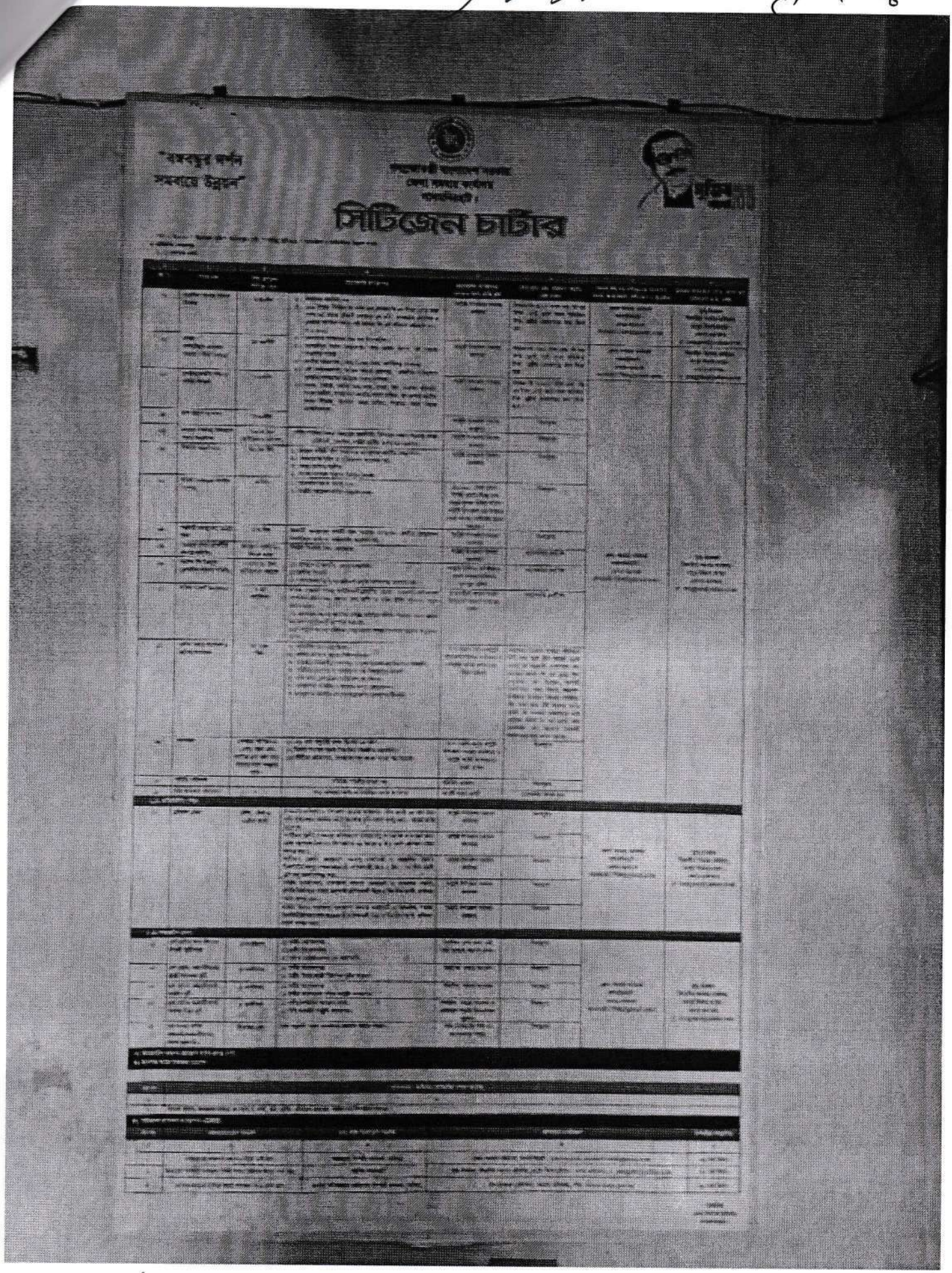
পোলিং
মতামত

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২১ ১২:৪১:৪২

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়:

প্রকাশ্য প্রদর্শন — পৃঃ নং - ৬৮



জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পঞ্চগড়।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	কলাম ৩ এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে ১. (২দিন/ ৩০দিন/ ১৮০ দিন)	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে ১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে-	১.আবেদন/মামলার আরজি ২. কোর্ট ফি ৩.অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ	১.১০০ টাকা কোর্ট ফি	মোঃ মোস্তফা কামাল জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়। 02589942075 cooperative.panchagarh.gov.bd/	যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। 02588810398 ইমেইল:jr_rangpur@yahoo.com jr.rangpur@coop.gov.bd

ENG IN 1:01 PM 12/21/2023

পৃ: ১২ - ৪০

পঞ্চগড় - ২

উপজেলা	লিঙ্ক
পঞ্চগড় সদর	http://cooperative.panchagarhsadar.panchagarh.gov.bd/
বোদা	http://cooperative.boda.panchagarh.gov.bd/
দেবীগঞ্জ	http://cooperative.debiganj.panchagarh.gov.bd/
আটোয়ারী	http://cooperative.atwari.panchagarh.gov.bd/
তেঁতুলিয়া	http://coop.tetulia.panchagarh.gov.bd/

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫.কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর হতে কোন কাঙ্খিত সেবা না পেলেবা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ মোস্তফা কামাল জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়। 02589942075 http://cooperative.panchagarh.gov.bd/	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। মোবাইল: 01731-339328 ফোন: ০৫২১-৫৫৭৩৮ ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

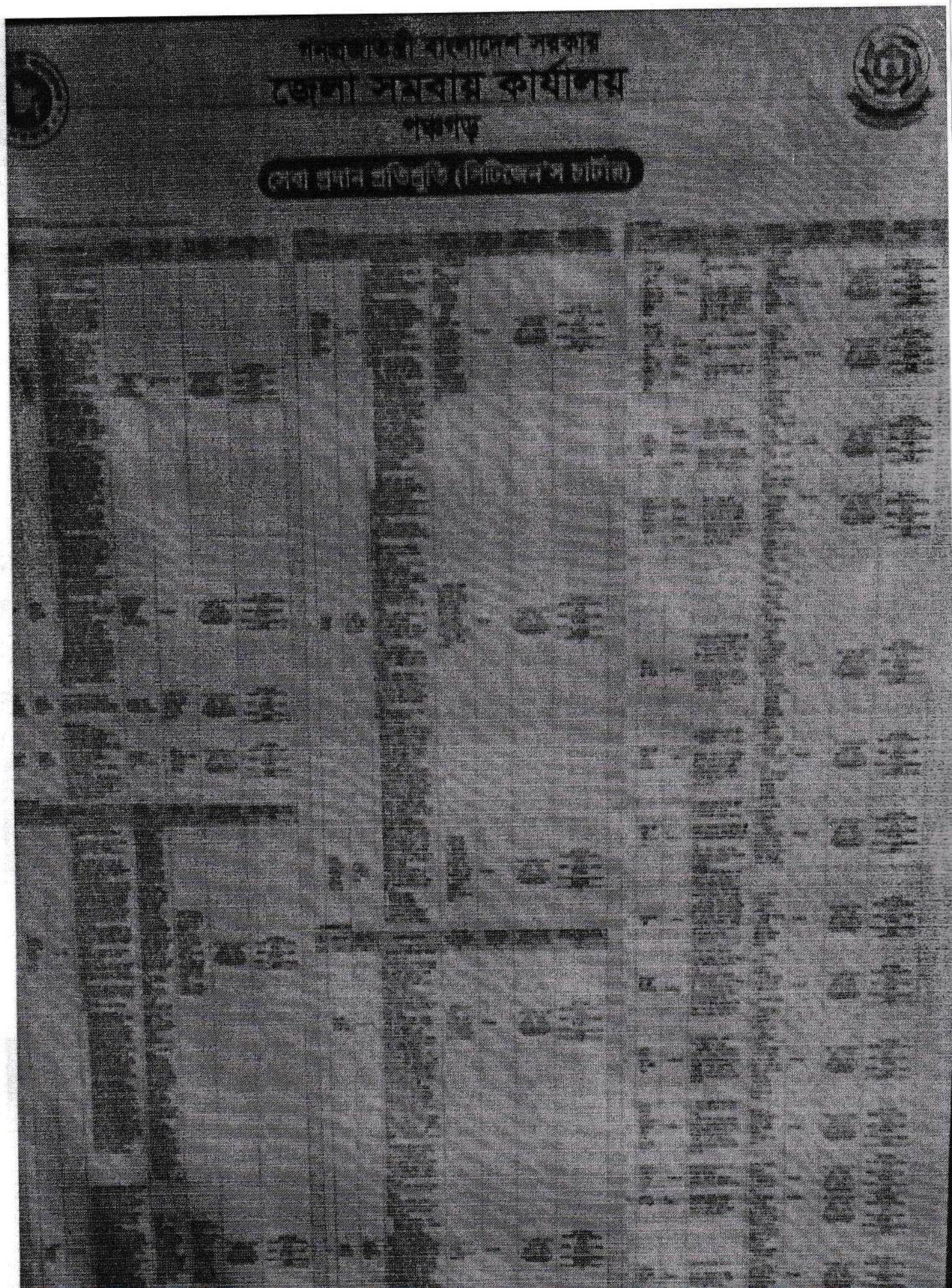
পোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২১ ১৩:০৮:০৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়:

পৃঃ ৮-৪৭



জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
কুড়িগ্রাম।

সিটিজেন চার্টার

রুপকল্প: (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mision):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরমে প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তি (নাম, পদবী, নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী রুম নম্বর জেলা উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ক) একাধিক উপজেলা ব্যাপী বা জেলা ব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতির	১। নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ। ২। প্রত্যক সদস্যের কমপক্ষ একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমান সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩। সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ জমা-খরচ বহি শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান, সাধারন খতিয়ানে শেয়ার সঞ্চয় ভর্তি ফি অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা। ৪। আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০ জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায়	১। নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা উপজেলা/ জেলা সমবায় কার্যালয় এবং ওয়েবসাইট সমূহ। ২। নিবন্ধন আবেদনপত্র উপজেলা জেলা সমবায় কার্যালয় এবং ওয়েবসাইট সমূহ। ৩। সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন আবেদনকারী কর্তৃপক্ষ নিজ। ৪। উপ-আইন ০৩ (তিন) প্রস্থ (নমুনা ওয়েবসাইটে)	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসাবে ৩০০/- টাকা ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ১৫% হারে ৪৫/- টাকা	৭-৬০ দিন	১. মোঃ শাকিউল আলম,পরিদর্শক. জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। ২. মো মাসুম আল হাদী পরিদর্শক. জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। ৩. মো: এনামুল হক, পরিদর্শক. জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। ৪. মো: আব্দুর রউফ মিয়া,	মো: আতিকুর রহমান জেলা সমবায় অফিসার (ভা:) কুড়িগ্রাম। dco.kurigram@coop.gov.bd ০২৫৬৯৯৫০৭১২

74°F Sunny

কুড়িগ্রাম-২

cooperative.kurigram.gov.bd/bn/site/page/সাচজেন-চাচার

Maps News Translate All Bookmarks

৩	রাজারহাট	ucorajarhat@gmail.com	০১৭৫০৯৬৭৭৭৮
৪	উলিপুর	ucoulipur24@gmail.com	০১৭২২৭১৪৪৮৮
৫	ফুলবাড়ী	upazilacoopphulbari@gmail.com	০১৭১৬৪১৫৯৯০
৬	ভুরুঙ্গামারী	ucobhurunggamari@gmail.com	০১৭১২৭৪৬৭২৮
৭	চিলমারী	chilmariuco@gmail.com	০১৭১৪৫৯০২৯৯
৮	রৌমারী	ucorowmari1@gmail.com	০১৯১৫৮৫৭৫৪৮
৯	রাজিবপুর	ucorajibpur@gmail.com	০১৭১৭৭৯৮২৮৪

মো: রশিদুল ইসলাম হিসাব রক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয় কুড়িগ্রাম সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয় ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	মো: আব্দুর রউফ মিয়া পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয় ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	মো: এনামুল হক পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয় ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	মো: শাকিউল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয় ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন কমিটি	মো: আতিকুর রহমান জেলা সমবায় অফিসার (ভা:) কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯৫০৭১২ dco_kurigram@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 129K followers

পোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-১৯ ১৪:০৯:২৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও

কারিগরি সহায়তায়: a2i Cabinet Division ICT

পোলিং মতামত

It's time for an upgrade
Upgrade required for your new and improved PDF Architect features
UPGRADE NOW

e to search

74°F Sunny 1:13 PM 12/20/2023

পৃ: নং- ৪৪

প্রকাশ্য প্রদর্শন



সংযোজনী - ১

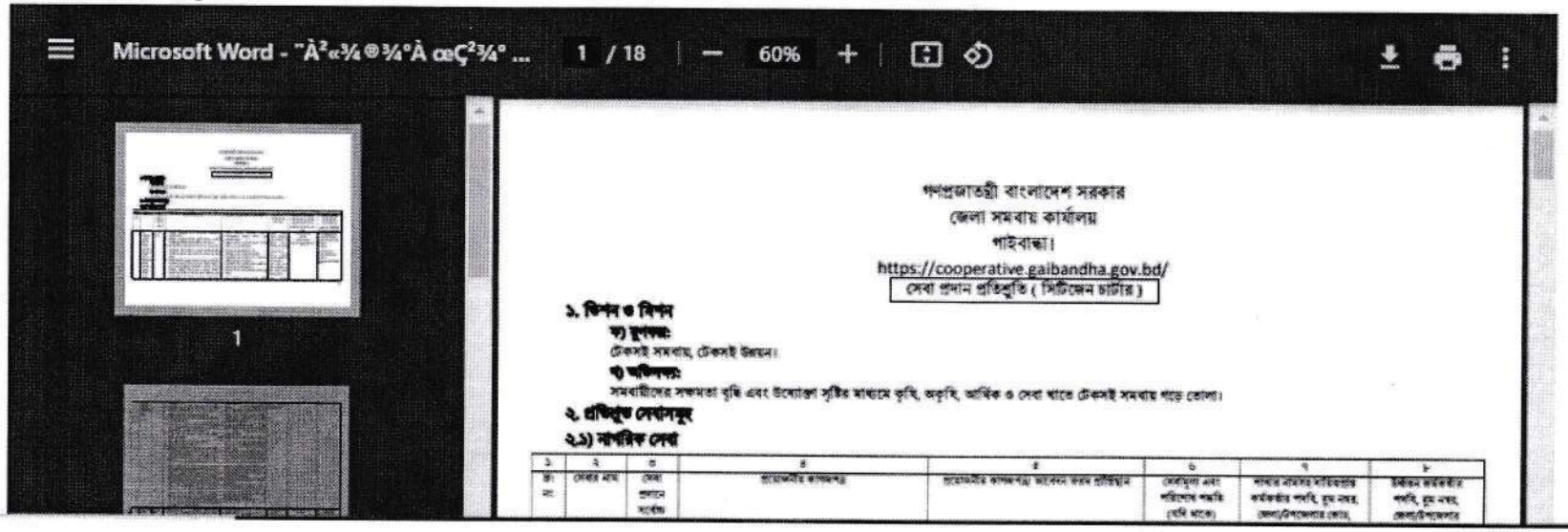
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

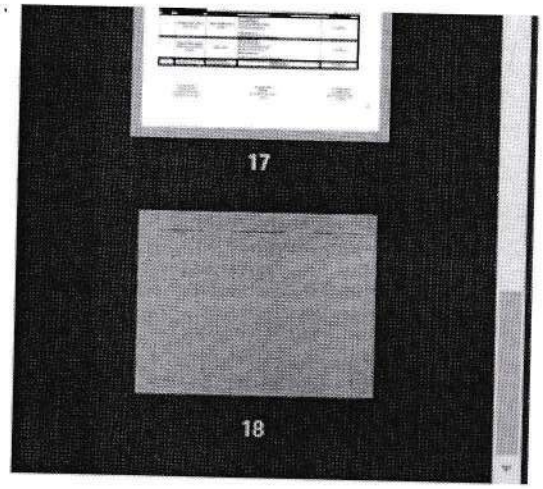
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সিটিজেন চার্টার.pdf



পোলিং
মতামত



ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির সময়ে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	সমাধান প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা এবং
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মো: আনিসুর রহমান উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, পাইবান্ধা। মোবাইল: [illegible] ফোন: [illegible] ইমেইল: [illegible]	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	মুহা: শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। মোবাইল: [illegible] ফোন: [illegible]	২০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 130K followers

পোলিং মতামত দিন

পোলিং

মতামত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়,
গাইবান্ধা।

সিটিজেন চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, ফোন/টেলিফোন কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, ফোন/টেলিফোন কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১।	সমবায় সমিতির নিবন্ধন	৬০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। নিবন্ধন ফি ৩। সকল কাগজপত্র সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপিসহ ৬। সদস্যের ১ গ্রুপ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ৭। অঙ্গীকারনামা। ৮। জমা খরচ হিসাব। ৯। আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট। ১০। একই এলাকায় একই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংগপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবে না। ১১। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ১২। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ১৩। জমা-খরচ বিষয়ক সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। ১৪। পেশাজীবী সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সনদ (উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) দাখিল করিতে হইবে। ১৫। সমিতি নিবন্ধনের পর ১ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে। ১৬। সাংগঠনিক পর্যায়ের জমাখরচ বহি, সদস্য রেজিষ্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে।	জেলা সমবায় কার্যালয়	ট্রেজারী চালান মূলে	জেলা সমবায় অফিসার গাইবান্ধা। ফোন: ০৫৪১-৫১৬৩৯ ই-মেইল: dco_gaibandha@yahoo.com	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় অফিস, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন: ০৫২১-৬২৭৪২ ই-মেইল: jr_rangpur@yahoo.com
২।	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	সর্বোচ্চ ১২০ দিন	১। আবেদন পত্র ২। সভার রেজুলেশন ৩। উপ-আইন সংশোধনের নির্ধারিত ফরম	জেলা সমবায় কার্যালয়	–	জেলা সমবায় অফিসার গাইবান্ধা। ফোন: ০৫৪১-৫১৬৩৯ ই-মেইল: dco_gaibandha@yahoo.com	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় অফিস , রংপুর বিভাগ, রংপুর। ফোন: ০৫২১-৬২৭৪২ ই-মেইল: jr_rangpur@yahoo.com
৩।	সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন	অর্থ বছরের জুলাই হতে মার্চ মাস পর্যন্ত	নিবন্ধক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মচারী বা ব্যক্তি দ্বারা সমিতির ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক কার্যক্রমের উপর বাৎসরিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়।				
৪।	পরিদর্শন	পরিদর্শনকারী কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ভ্রমণসূচী মোতাবেক	সমিতিতে সংগঠিত যে কোন অনিয়ম নিবন্ধক পরিদর্শন কিংবা তদন্তের মাধ্যমে নিস্পত্তি করেন।				
৫।	সমবায় সমিতির অবসায়ন	সমিতির অকার্যকর হলে কিংবা সদস্যগণ সমিতি পরিচালনায় অনাগ্রহী হলে নিবন্ধক সমিতিকে অবসায়ন করতে পারেন। আবার সদস্যদের আগ্রহের কারণে অবসায়ন আদেশ প্রত্যাহার করতে পারেন।					
৬।	প্রশিক্ষণ	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও ১০টি আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তনে সমবায়ীদের বিভিন্ন ট্রেডে (সেলাই প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার এপ্লিকেশন, মোবাইল সার্ভিসিং, মৌ-চাষ, ফ্যাশন ডিজাইনিং, ক্রিষ্টাল শো-পিস, বুক-বাটিক, ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়ারিং সমিতি ব্যবস্থাপনা ও সমিতির হিসাব সংরক্ষণ কোর্স) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এছাড়া জেলা সমবায় কার্যালয়ের একজন প্রশিক্ষক ও একজন সহকারী প্রশিক্ষক সমন্বয়ে একটি ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট সমবায় সমিতির সদস্যদের সমবায় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে।				
৭।	অভিযোগ ও নিস্পত্তি	ক) উপজেলা পর্যায়ের অভিযোগ সমূহ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা বরাবরে দাখিল করতে হবে। খ) জেলা পর্যায়ের অভিযোগ সমূহ জেলা সমবায় কর্মকর্তা বরাবরে দাখিল করতে হবে। গ) বিভাগীয় পর্যায়ের অভিযোগ সমূহ বিভাগীয় সমবায় কর্মকর্তা বরাবরে দাখিল করতে হবে। ঘ) সমবায় অধিদপ্তরের কোন অভিযোগ থাকলে তা নিবন্ধক বরাবরে আবেদন করতে হবে। সমিতির মধ্যে সৃষ্ট যে কোন বিরোধ নিবন্ধককে জানানো হলে তিনি সালিশকারী নিয়োগ করবেন। সালিশকারী ন্যায় বিচার, সততা ও সু-বিবেচনা প্রসূতভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রায় প্রদান করেন। রায়ে কেউ সংক্ষুব্ধ হলে আপিল করার সুযোগ থাকে।				

হেল্প ডেস্ক

আমাদের ঠিকানাঃ

জেলা সমবায় কার্যালয়
কলেজ রোড, থানাপাড়া, গাইবান্ধা-৫৭০০
ফোনঃ ০৫৪১-৫১৬৩৯
ই-মেইলঃ dco_gaibandha@yahoo.com
www.cooperative.gaibandha.gov.bd

[২.২] - পৃ: নং- ৪৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০২.২২.১৩৩০

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মসম্পাদন সূচক [২.২] অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কর্মসম্পাদন সূচক [২.২] অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে **অবহিতকরণ সভা** আগামী ২২/১১/২০২৩ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয় রংপুর এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় তাঁর জেলার সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দ, সাংবাদিক, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও জেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য বলা হলো।

১৯-১১-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
উপ-নিবন্ধক, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং
২। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

পৃঃ নং- ৪৭



১৯-১১-২০২৩
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

[২.২] - পৃ:নং - ৫০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক' কর্মপরিকল্পনার সূচক [২.২.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর
তারিখ : ২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:।
রোজ : বুধবার

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মো: আবুল মতেন মিয়া	০১৭১৮৭৩৮২৩৭	[signature]
২.	মো: ইহসানুল কবির পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	01717413506	[signature]
৩.	মো: নূরে আলম সিদ্দিক পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	01712-271290	[signature]
৪.	মো: নাজমুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর	০১৭১২-২৩২২০৬	[signature]
৫.	মো: নূরুন্নবী বসুনিয়	০১৭১৭৪৪৯৮৫৬	[signature]
৬.	শারমিন আক্তার উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা তারাগঞ্জ, রংপুর	01718-505336	[signature]
৭.	মোছা: মাহফুজা বেগম [illegible] পীরগঞ্জ	01723982045	[signature]
৮.	হাসনে আরা বেগম	01798933016	[signature]

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৯.	মো: শাহাবুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক রংপুর সদর, রংপুর।	01722-714323	[signature]
১০.	মোছা: আতিকা খাতুন	01717-014942	[signature]
১১.	সৈয়দ আহসান হাবীব	01719-038108	[signature]
১২.	তানজীনা আকতার	01770380002	[signature]
১৩.	তানোয়ারুল, হিসাবরক্ষক	01740101114	[signature]
১৪.	মোছা: রোকসানাইয়াসমিন	01716776347	[signature]
১৫.	মো: রবিউল ইসলাম	01710871849	[signature]
১৬.	ইউ. কে. এম নাজমুল লায়লা	01719771734	[signature]
১৭.	মোছা: শাহিনা বেগম	০১৭৪৪৯৫২২৯৯	[signature]
১৮.	মাহিদুল ইসলাম	01773990505	[signature]
১৯.	মো: এমরান হোসেন বকুল	01216-941548	[signature]
২০.	মোছা: ইসরাত জাহান সানম	01714966746	[signature]
২১.	মোছা: রেহেলা পারভীন	01727661171	রেহেলা

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২২.	নাজনীন আখতার	01717948112	[signature]
২৩.	মোছা: মাহমুজা বেগম ইউসিও পরিবেশ	01723982045	[signature]
২৪.	সুরভী আহমেদ	01718933424	[signature]
২৫.	এস, এম, সাওকুল আজম	01729450948	[signature]
২৬.	[illegible] কুমার	01734741559	[signature]
২৭.	মো: [illegible]	01716669068	[signature]
২৮.	সুমী নাজমুল	01740079735	[signature]
২৯.	মো: [illegible]	01722255793	[signature]
৩০.	মো: শামসুল ইসলাম	01739019333	[signature]
৩১.	মো: আবুবকর [illegible]	01717850579	[signature]
৩২.	মো: [illegible]	01716775525	[signature]
৩৩.	শামসুন্নাহার বেগম	01709905987	[signature]
৩৪.	মো: দেলোয়ার হোসেন	০১৭৩১০১৫৩৪৭	দেলোয়ার

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
৩৫.	হাদানুজ্জামান সম্পাদক শতফুল ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় লি:	01714503480	হাদানুজ্জামান
৩৬.	মো: আব্দুল মজিদ মিয়া সভাপতি গংগাচড়া ভুটকা চুম্বক ও মা.উ.স.স.লি.	০১৭১৪-৫৬৫৮০১	[signature] ২২/১১/২০২৩
৩৭.	মো: আলমগীর হোসেন সভাপতি পীরগাছা মানবউন্নয়ন স:স: লি:	01723989116	[signature]
৩৮.	মো: সাইজুর-রহমান সম্পাদক শতদল কনজ্যুমারস কো:অপা বেডিভ-সোসাইটি লি.	01717-423741	[signature]
৩৯.	মো: হারুন অর রশিদ সাধারণ সম্পাদক তারাগঞ্জ আদর্শ শ্রম জিবি সমিতি	০১৭২২৬১৩০৩৯	হারুন
৪০.	শ্রী সুনিল চন্দ্র পাল সহ সভাপতি পীরগঞ্জ	০১৭২৩৬০৬৫১৮	সুনিল
৪১.	মো: মানিউল ইসলাম সম্পাদক বন্দবন্ধু মডেল গ্রাম সমবায় সমিতি লি. রতিয়া, মিঠা	০১৭২২৩৫৮৫৯০	[signature]
৪২.	মোসা: জিনাত হুরিজা সহ-সভাপতি বন্দমাতা কপিলাতন সেটা সমবায় সমিতি	01718-013769	[signature]
৪৩.	মোছাঃ রোজিনা আখতার সদস্য সচিব কমফিডেন্স সমবায় সমিতি	01759063650	[signature]
৪৪.	মো: নুমায়ন কবীর চেয়ারম্যান কাউনিয়া উপ: শি: ক: কো: কে: ইউ: লি. কাউনিয়া, রংপুর	01717-277834	[signature]
৪৫.			
৪৬.			
৪৭.			

[২.২] - পৃঃ ৫৪-

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার [২.২.১] সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয় রংপুর।
সময় : সকাল ১০:০০ টা।
তারিখ : ২২/১১/২০২৩ খ্রিঃ।

সভায় উপস্থিতির তালিকা (পরিশিষ্ট - 'ক') তে সন্নিবেশিত।

জনাব মৃনাল কান্তি, যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ রংপুরের সভাপতিত্বে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় উপস্থিত রংপুর জেলাধীন বিভিন্ন সমবায় সমিতির সভাপতি, সম্পাদক এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দগণের পরিচয় প্রদান করেন।

সভার শুরুতে সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় উপস্থিত সমবায় সমিতির প্রতিনিধিগণ তাঁদের প্রত্যাশামূলক বক্তব্য এবং সমিতির কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। সভার সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নিম্নবর্নিত বিষয়ে দিকনির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সার্বিক আলোচনায় সেবা প্রদান বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি রয়েছে অর্থাৎ আমরা কি কি সেবা দিতে পারি বা দিব তা জানার জন্য www.coop.rangpurdiv.gov.bd ওয়েব সাইট ব্যবহার করে ০৮(আট) কলাম বিশিষ্ট সেবার তালিকা দেখা যাবে। কি সেবা, কিভাবে দেওয়া হয়, সেবার নাম , সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়, কি কি কাগজ লাগবে সেবা পেতে, কাগজ কোথায় পাওয়া যাবে, কিভাবে পেতে চান, মূল্যে না বিনা মূল্যে এবং দিতে হলে তা নগদে বা অন্য ভাবে পরিশোধ যাবতীয় তথ্য উল্লেখ রয়েছে। দপ্তরের কোন কর্মী এই সেবা দিবেন সেখানে ঐ কর্মীর নাম, পদবী, মোবাইল নং, ই-মেইলে যোগাযোগ করতে পারবেন। কোন ভাবে সেবা না পেলে দপ্তরের সিনিয়র কর্মকর্তা বরাবর অভিযোগ করতে পারেন। সেখানেও নাহলে পরবর্তীতে কোথায় যাবেন সে ঠিকানাও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নিচে উল্লেখ থাকে। সেবা পেতে উল্লেখিত বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া বিভিন্ন সেবা প্রদান করা হয় যেমন-নিবন্ধন প্রদান করা হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, নির্বাচন কমিটি গঠন, সরকারী মনোনয়ন প্রদান, বাজেট অনুমোদন হিসাববিবরণী সংরক্ষণ, অডিট সম্পাদন, সিডিএফ-অডিট ফি আদায় ও ডিসপুট মামলা সংক্রান্ত ইত্যাদি বিষয়ে সেবা প্রদান করা হয়।	সরকারী নিয়ন্ত্রণে প্রত্যেক দপ্তরের ওয়েবসাইট রয়েছে। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সেবা পেতে www.coop.rangpurdiv.gov.bd ওয়েব সাইট ব্যবহার করতে হবে। সকলকে বিভাগ/জেলা/উপজেলার ওয়েব সাইটে যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আছে সেই প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী গ্রহন ও প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।
২	সমিতির সদস্যদের সেবা প্রদান	সমিতির প্রতিনিধিগন জানান যে আমরা সদস্যদের মাঝে আর্থিক অনুদান সহ বিভিন্ন প্রকার সেবা প্রদান করে থাকি । এবং আমরা ভবিষ্যতে আমাদের সেবা অনলাইনের মাধ্যমে পরিচালনা করবো।	সকল সমিতি কে এ ধরনের সহযোগীতা করার আহবান জানান।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।
৩	ঋণ কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর সভাপতি কাউনিয়া উপজেলা শিক্ষক কর্মচারী কো-আপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ, বলেন তাঁরা তাদের সমিতির সদস্যদের মধ্যে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করেন। ঋণ প্রদানের বিষয়ে বলেন যে কোন সদস্য ঋণের আবেদন করলে ঋণ প্রদান কমিটি যাচাই করে ব্যাবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে অনুমোদনের জন্য কালবের প্রধান কার্যালয় প্রেরণ করা হয় । অনুমোদন হলে আবেদনকারী মোট শেয়ারের ৪০ গুন এর মধ্যে ঋণ প্রদান করেন। তিনি জানতে চান যে, তাঁর যে সকল সদস্যের ঋণ খেলাপী রয়েছে সে সকল ঋণ আদায়ের সহযোগীতা কামনা করেন। তিনি বলেন, আমাদের সমবায় সমিতিকে উপজেলা সমবায় অফিসার সবসময় সার্বিক পরামর্শ প্রদান করে থাকেন। শতদল কনজুমার্স কোঃঅপাঃ সোসাইটি লিঃ এর সম্পাদক বলেন যে, আমরা সমিতির সদস্যদেরকে নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যদির উপর ঋণ প্রদান করে থাকেন। তিনি জানান যে, করোনা কালীন ঋণ	সভাপতি বলেন যে, ঋণ খেলাপী সদস্যদের কে নোটিশ প্রদান করতে হবে। তারপর লাল নোটিশ প্রদান করতে হবে তারপর সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করবেন। তবে যেহেতু কালবেরসদস্যগণ চাকুরীজীবি সেহেতু , ঋণ খেলাপী সদস্যদের উর্ধ্বতন কর্তপক্ষকে অবগত করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয় । এ বিষয়ে জেলা সমবায় অফিসার, ও উপজেলা সমবায় অফিসার কে সহোযোগীতা করার জন্য বলা হয়।	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর। উপজেলা সমবায় অফিসার, সকল

পৃঃ নং- ৫৫

		আদায়ের যে সমস্যা গুলো ছিল তা সমাধান হয়েছে। ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতার নিকট ফাকা চেকের পাতা গ্রহণ করা যাবে কিনা। এ বিষয়ে যুগ্ম-নিবন্ধক মহোদয় জানান ঋণ গ্রহীতার সাথে চুক্তিপত্র গ্রহন করতে হবে। এবং টাকার অংকসহ চেক গ্রহণ করা যেতে পারে। সমবায়ীরা জনান যে,উপজেলা সমবায় অফিসারের পরামর্শ মোতাবেক কাজ করি। এছাড়াও বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যরা তাঁদের সমবায় সমিতির কার্যক্রমের বর্ণনা দেন। তাঁরা সকলেই বলেন আমরা সমবায় অফিসারের সার্বিক সহযোগিতা পাই। উপজেলা সমবায় অফিসারের পরামর্শ ধরে আমাদের সামতির সার্বিক কল্যাণ সাধিত হয়েছে।		
৪	বার্ষিক সাধারণ সভা বিষয়ে আলোচনা	বার্ষিক সাধারণ সভার বিষয়ে উপজেলা সমবায় অফিসার সদর রংপুর জানান যে, সকল সমবায় সমিতি আডিট সম্পন্ন হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা করতে হয়। তিনি আরো বলেন যদি কোন বিশেষ কারণে সমিতি ৬০ দিনের মধ্যে সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানে ব্যর্থ হয় তাহলে ব্যবস্থাপনা কমিটি সময়বৃদ্ধির জন্য নিবন্ধক বরাবর আবেদন করতে পারবেন। কোন সমিতি যদি ৬০ দিনের মধ্যে সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা করতে না পারলে নির্বাচিত কমিটির শুনানী গ্রহণ করা হবে। উক্ত শুনানীতে জবাব সন্তোষজনক না হলে উক্ত কমিটি পরবর্তি নির্বাচনের জন্য জন্য যোগ্য হইবেন না।	সকল সমবায় সমিতি আডিট সম্পন্ন হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা করার পরামর্শ প্রদান করা হয়। এ বিষয়ে জেলা সমবায় অফিসার, ও উপজেলা সমবায় অফিসার কে তদারকি করতে বলা হয়।	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর। উপজেলা সমবায় অফিসার, সকল
	প্রকল্প সংক্রান্ত	জনাব শ্রী সুলিন চন্দ্র পাল সভাপতি প্রজাপাড়া পালপাড়া টালী মেশিন মৃৎ শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ পীরগঞ্জ রংপুর বলেন যে আমরা সমিতির সদস্যগণ সকলেই মৃৎ শিল্পের সঙ্গে জড়িত আমাদের উৎপাদিত পন্য সামগ্রী বিক্রয়ের জন্য নিদিষ্ট কোন শো-রুম নেই। স্থানীয় বাজারে সমবায় সমিতির মাধ্যমে একটি শো রুমের ব্যবস্থা করার অনুরোধ জানান এবং সমিতির আওতায় মৃৎ শিল্প বিষয়ক প্রকল্প গ্রহণ করার প্রস্তাব রাখেন।	প্রজাপাড়া পালপাড়া টালী মেশিন মৃৎ শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ পীরগঞ্জ রংপুর এর সদস্য সংখ্য কম হওয়ায় মৃৎ শিল্প বিষয়ক প্রকল্প গ্রহণ করা যাচ্ছে না। সেক্ষেত্রে উপ-আইন সংশোধন করে কর্ম এলাকা বৃদ্ধি করে সদস্য বাড়ানোর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। সদস্যবৃদ্ধি হলে যথাযতভাবে প্রকল্পের প্রস্তাব প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর। উপজেলা সমবায় অফিসার, সকল

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৭/১২/২৩

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৬.০০১.১২. ৪৬৭ তারিখঃ ১৭/১২/২০২৩খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, ...।
৩। জনাব .....সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহীকর্মকর্তা/সচিব, ... সমবায় সমিতি লিঃ, ...।

১৭/১২/২৩

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর


বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ক
কর্ম পরিকল্পনার সূচক [২.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে
অবহিতকরণ সভা
তারিখ: ২২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ
স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর
আয়োজনে: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
Shot on OnePlus
By Ovi


Shot on OnePlus
By Ovi