গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.৩৪.০০০১.২২.৮৩৬

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২৫-মার্চ/২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২৫-মার্চ/২৫)জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১ পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট ১ পাতা
৩। প্রমাণক ১৫ পাতা

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**
(১) শুদ্ধাচার

২৮-০৩-২০২৫
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

**দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**
উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

# আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

## ত্রৈমাসিকের নাম: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২৫-মার্চ/২৫)

## প্রমাণকের চেকলিষ্ট

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| ১ | শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২৫-মার্চ/২৫) প্রতিবেদন আপলোডের স্ক্রীনশট | *প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং - ১<br>* স্ক্রীনশট পৃষ্ঠা নং- ২ |
| ২ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | *নৈতিকতা কমিটির পৃষ্ঠা নং - ৩ – ৪<br>*কমিটির সভার নোটিশ পৃষ্ঠা নং – ৫<br>*সভার কার্যবিবরণী পৃষ্ঠা নং – ৬-৮<br>*সভার হাজিরা ও ছবি পৃষ্ঠা নং – ৯-১০<br>*সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং – ১১-১২ |
| ৩ | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | ২য় ত্রৈমাসে অর্জন করা হয়েছে |
| ৪ | [১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | *মনোনয়ন পৃষ্ঠা নং-১৩-১৫<br>*হাজিরা পৃষ্ঠা নং-১৬-১৮<br>* অনুষ্ঠান সূচি পৃষ্ঠা নং-১৯<br>* ছবি পৃষ্ঠা নং-২০-২১ |
| ৫ | [১.৪] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা | ২য় ত্রৈমাসে অর্জন করা হয়েছে |
| ৬ | [২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১ম ত্রৈমাসে অর্জন করা হয়েছে |
| ৭ | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | পৃষ্ঠা নং- ২২-২৫ |


মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

# শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

## দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।

## ত্রৈমাসিকের নাম: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৫- মার্চ/২৫)

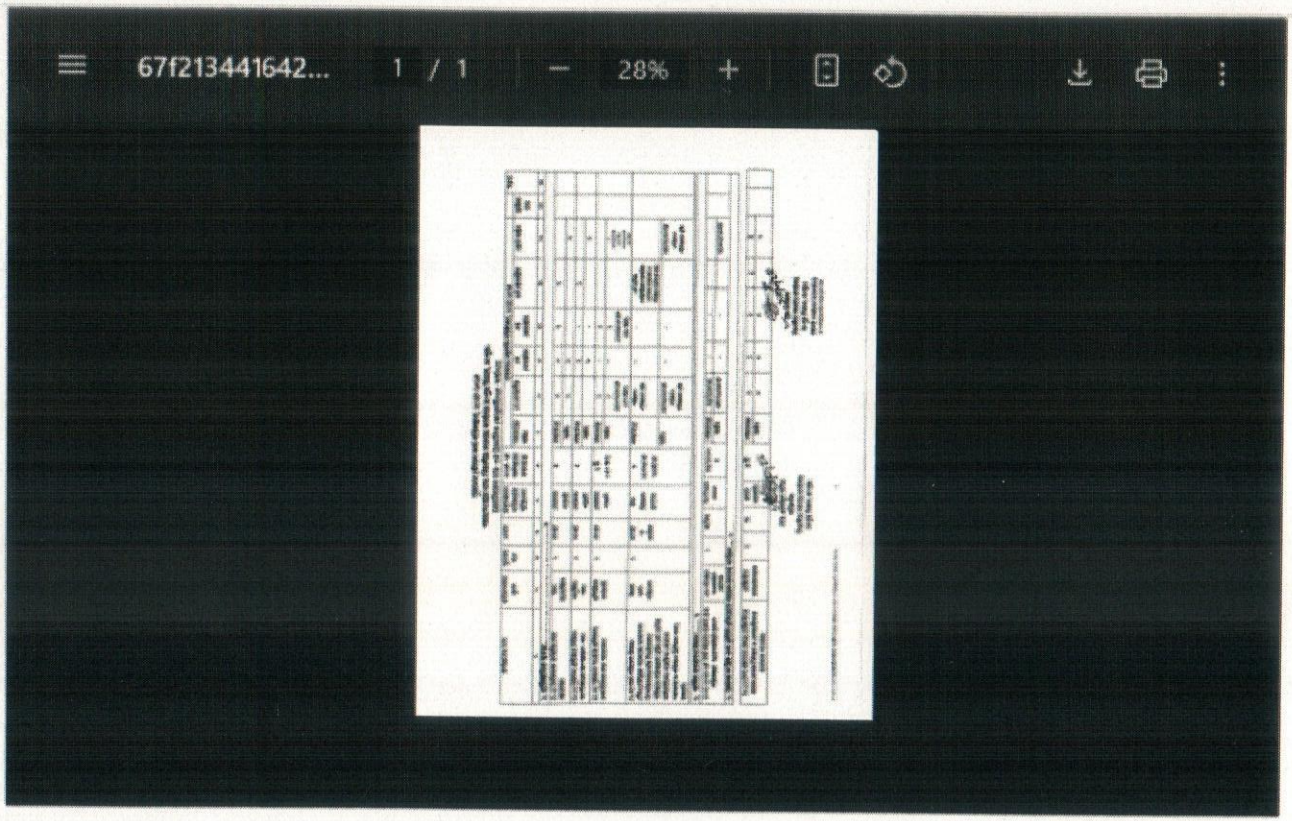
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪- ২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬** | | | | | | | | | | | | | |
| [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | ২ | | |
| [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | - | | ১ | | |
| [১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ টি (৫০ জন) | লক্ষ্যমাত্র | ১ | - | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ ২৯/০৭/২০২৪ (২৭ জন) | -- | ১ ২২/০১/২০২৫ (৪০ জন) | | ২ ২৯/০৭/২০২৪ (২৭ জন) ২২/০১/২০২৫ (৪০ জন) | | |
| [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-নিবন্ধক প্রশাসন | ২ ১৮/০৯/২৪ ২৩/৪/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | -- | - | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫/০৯/২০২৪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | -- | - | | ১৫/০৯/২০২৪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ২** | | | | | | | | | | | | | |
| [২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ-নিবন্ধক প্রশাসন | ৩১/৭/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২০২৪ | - | - | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫/০৬/২০২৪ | - | - | | ২৫/০৬/২০২৪ | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ২** | | | | | | | | | | | | | |
| [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | প্রধান সহকারী | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | ২ | | |

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

পৃঃ নং-২

on/site/page/m7Mi-জাতীয়-শুদ্ধাচার-কৌশল-প্রতিবেদন




কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

পোলিং
মতামত দিন

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৪-০৯ ১৪:১৫:২৬

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মাঠপ্রশাসন বিভাগ, এসআই, ডিসিসি, ডিএমটিসি ও জেলা

কারিগরি সহায়তায়:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬৮১

তারিখ: ২ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৬ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২১/০১/২০২৫ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৬-০১-২০২৫
মোঃ মাসুদ পারভেজ
উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

....., বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২। উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৪। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৫। পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৬। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৭। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর । তাঁকে পত্রখানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

**বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী**

| | |
|---|---|
| সভাপতি | মোঃ মাসুদ পারভেজ<br>উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) |
| সভার তারিখ | ২১/০১/২০২৫ খ্রি.। |
| সভার সময় | সকাল ১১:০০ |
| স্থান | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| উপস্থিতি | ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত। |

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমুহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

| ক্র. নং | আলোচ্য সূচি | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি |
|---|---|---|---|---|
| | কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন। | বিগত ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন। | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়। | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ১ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে। | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ২ | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এই অর্থবছরে এই ত্রেমাসে সভা আয়োজন করতে হবে। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ ত্রৈমাসিকে ১টি অনুষ্ঠিত হবে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |
| ৩ | [১৩.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণমতবিনিময় / সভা আয়োজন | সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |
| ৪ | [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৮/০৯/২০২৪ তারিখে ১ টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে। | প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৫ | [২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং সমবায় অধিদপ্তর নির্দেশনা মোতাবেক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদনের জন্য সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করা হয়েছে। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে | ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৬ | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী ও মোঃ সাইফুর রহমান অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে । সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে। | নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে | ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি |
| ৭ | জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। যথা সময়ে জাতীয় শুদ্ধাচারপুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। | প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ও হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৮ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন | সভায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

পৃঃ নং ৮

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) হাজিরা

২৩-০১-২০২৫
মোঃ মাসুদ পারভেজ
উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬৯৯

তারিখ: ৯ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক , গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা ।।
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৩। উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৪। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । সদয় অবগতির জন্য।
৫। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও।
৭। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম।
১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর।
১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট।
১২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়।
১৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।
১৪। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
১৫। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
১৬। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

২৩-০১-২০২৫
মোঃ মাসুদ পারভেজ
উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২১/০১/২০২৫
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

| ক্র. নং | নাম, পদবী ও কর্মস্থল | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১. | জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ<br>উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও<br>সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |
| ২. | জনাব মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান<br>সহকারী নিবন্ধক ও<br>সদস্য, নৈতিকতা কমিটি<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |
| ৩. | জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক ও<br>সদস্য, নৈতিকতা কমিটি<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |
| ৪ | জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার<br>প্রধান সহকারী ও<br>সদস্য, নৈতিকতা কমিটি<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |
| ৫ | জনাব মো. এহসানুল কবির<br>পরিদর্শক ও<br>সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |

[২.১৭ — পৃঃনং-৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬৭৫

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিকের জন্য পাঁচ (৫) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | কমিটিতে পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ<br>উপ-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সভাপতি |
| ০২ | জনাব মোঃ. ইফতেখার হোসাইন খান<br>সহকারী নিবন্ধক ,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৩ | জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৪ | জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার<br>প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৫ | জনাব মোঃ এহসানুল কবির<br>পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য সচিব |

উপরোক্ত কমিটিকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক নিয়মিত সভা করতঃ প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯-০১-২০২৫
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৬৭৫/১ (৬)

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

পৃষ্ঠা নং - ৪

২। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৪। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

০৯-০১-২০২৫
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

পৃ:নং- ১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.৩৪.০০০১.২২.৮১১

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।**

সূত্র: নৈতিকতা কমিটির ২২/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের ৩য় ত্রৈমাসিক সভা

| ক্র. নং | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে। | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। |
| ২ | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভা ২য় ত্রৈমাসিক আয়োজন করা হয়েছে |
| ৩ | [১৩.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণমতবিনিময় সভা / আয়োজন | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করা হবে। |
| ৪ | [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৮/০৯/২০২৪ তারিখে ১ টি এবং ২৩/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে অর্জন করতে হবে। | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের পৃথক ওয়াসরুমের কার্যক্রমটি শতভাগ অর্জন হয়েছে । অন্যটি ২৩/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে অর্জন করাহবে। |
| ৫ | [২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে | ১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হয়েছে |
| ৬ | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদ রয়েছে |
| ৭ | জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা ও গঠিত কমিটি সিদ্ধান্ত মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে। |
| ৮ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন | এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। |

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**
(১) হাজিরা নৈতিকতা কমিটি

২৫-০৩-২০২৫
মোঃ মাসুদ পারভেজ
উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর।

**দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**
উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.০০০.৩২১.৩৪.০০০১.২২.৮১১/১ (১)

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২৫ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**
১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

২৫-০৩-২০২৫
মোঃ মাসুদ পারভেজ
উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

[২.৩৭] পৃঃ নং- ১৬

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.২৯.০০৪.১৯.৬৮৬

**তারিখ:** ৫ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক প্রশিক্ষনের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" পরিকল্পনা

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি: তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত দিনব্যাপী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৭০৮, বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স, ০৭ তলা, উত্তর ইউনিট) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

| ক্রঃ নং | মনোনীত কর্মকর্তার নাম | পদবী | কর্মস্থল |
|---|---|---|---|
| ১ | জনাব মো. আব্দুস সবুর | জেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২ | জনাব মো. ফরিদ উদ্দিন সরকার | জেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা |
| ৩ | জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা) | জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী |
| ৪ | জনাব মো. মোস্তফা কামাল | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.) | জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় |
| ৫ | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.) | জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| ৬ | জনাব মো: মাহাবুবুল ইসলাম | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.) | জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট |
| ৭ | জনাব মোছা: রেজিনা সুলতানা | উপ-সহকারী নিবন্ধক | জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৮ | জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান | উপ-সহকারী নিবন্ধক | জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর |
| ৯ | জনাব এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম | উপ-সহকারী নিবন্ধক | জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও |
| ১০ | জনাব মো: আনিছুর রহমান | উপ-সহকারী নিবন্ধক | জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা |
| ১১ | জনাব মোছা: মাহফুজা বেগম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর |
| ১২ | জনাব শারমিন আক্তার | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর |
| ১৩ | জনাব মো. আতাউর রহমান | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা |
| ১৪ | জনাব খান মোহাম্মদ মোস্তাক নাসির | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পলাশবাড়ী গাইবান্ধা |
| ১৫ | জনাব মো: ফজলে এলাহী | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট |
| ১৬ | জনাব মো: আলমগীর জামান | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট |
| ১৭ | জনাব মো: মিজানুর রহমান চৌধুরী | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ডোমার নীলফামারী |
| ১৮ | জনাব মোছা. জাকিয়া ফারহানা | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী |
| ১৯ | জনাব মো. আল মামুন | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড় |
| ২০ | জনাব এ এফ এম জাকির হোসেন | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় |
| ২১ | জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হুদা | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ২২ | জনাব মো: আহমেদ হোসেন | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাণীশৈংকল, ঠাকুরগাঁও |
| ২৩ | জনাব মো:.নুরকুতুবুল আলম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম |
| ২৪ | জনাব কে এম মাসুদুর রহমান | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম |
| ২৫ | জনাব মো. সারওয়ার মুর্শেদ | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর |
| ২৬ | জনাব মো. আহাদ আলী মন্ডল | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর |
| ২৭ | জনাব মোঃ নাজমুল আলম | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২৮ | জনাব কামরুল হাসান | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট |
| ২৯ | জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর |
| ৩০ | জনাব মোঃ আব্দুর রউফ | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| ৩১ | জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় |
| ৩২ | জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও |
| ৩৩ | জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী |
| ৩৪ | জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা |
| ৩৫ | জনাব মোঃ মন্জুর আলম | পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৩৬ | জনাব মোছাঃ রোকসানা ইয়াসমিন | পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৩৭ | জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন | মহিলা পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৩৮ | জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন খন্দকার | সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৩৯ | জনাব রেজাউল হক | হিসাব রক্ষক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৪০ | জনাব মোছাঃ শাহানা সিরাজিয়া | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |

১. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ২২ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখ সকাল ৮:৪৫ মিনিটে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করার জন্য বলা হলো।

২. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক ল্যাপটপ সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।

৩. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আবশ্যিকভাবে আনুষ্ঠানিক পোষাক পরিধান করে আসতে হবে।

৪. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

২০-০১-২০২৫
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

.....
....., .....।

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.২৯.০০৪.১৯.৬৮৬/১ (১৩)

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। মো. আব্দুস সবুর, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ।

২। শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর। তাঁর জেলার মনোনীত

পৃঃ নং- ১৫

কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ।

৩। এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ।

৪। মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ।

৫। মোহাম্মদ মশিউর রহমান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ।

৬। মোঃ আতিকুর রহমান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ।

৭। মোঃ মোস্তফা কামাল, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ।

৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট।

৯। .....উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় অফিস, .....।

১০। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, .....।

১১। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, .....।

১২। ....., উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, .....।

১৩। .....পদবি....., বিভাগীয়/জেলা সমবায় অফিস/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়..... ....., .....।

২০-০১-২০২৫
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

পৃঃ নং- ১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর, দপ্তর
০৭ তলা, উত্তর ইউনিট
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে

**উপস্থিতির স্বাক্ষর :**

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২২/০১/২০২৫ খ্রি.

| ক্র. নং | উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | জনাব মো. আব্দুস সবুর<br>জেলা সমবায় অফিসার<br>জেলা সমবায় কার্যালয়,রংপুর | 01716334580 | |
| ২. | জনাব মো. ফরিদ উদ্দিন সরকার<br>জেলা সমবায় অফিসার<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা | 01785093224 | |
| ৩. | জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান<br>জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী | 0174-650904. | |
| ৪. | জনাব মো. মোস্তফা কামাল<br>জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় | 01724941009 | |
| ৫. | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান<br>জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়,কুড়িগ্রাম | ০৩৭১-৮৬৬৪৪ | |
| ৬. | জনাব মো: মাহাবুবুল ইসলাম<br>জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট | 01716669068 | 22/01/25 |
| ৭. | জনাব মোছা: রেজিনা সুলতানা<br>উপ-সহকারী নিবন্ধক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01718098378 | 22/01/2025 খ্রি. |
| ৮. | জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান<br>উপ-সহকারী নিবন্ধক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর | 01712-983402 | |
| ৯. | জনাব এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম<br>উপ-সহকারী নিবন্ধক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও | 01717288695 | |
| ১০. | জনাব মো: আনিছুর রহমান<br>উপ-সহকারী নিবন্ধক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা | ০১৭৬৬-১৫৮৮৭২ | |
| ১১. | জনাব মোছা: মাহফুজা বেগম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,মিঠাপুকুর, রংপুর | 01729982045 | |
| ১২. | জনাব শারমিন আক্তার<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর | 01718-505336 | |
| ১৩. | জনাব মো. আতাউর রহমান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | 01713৮৭০৪৪ | |

পৃঃ নং-২১

| ক্র. নং | উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১৪. | জনাব জনাব খান মোহাম্মদ মোস্তাক নাসির<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা | 01711102988 | |
| ১৫. | জনাব মো: ফজলে এলাহী<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>আদিতমারী,লালমনিরহাট | ০১৭১৭-০২৫৯৪২ | |
| ১৬. | জনাব মো: আলমগীর জামান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কালীগঞ্জ,<br>লালমনিরহাট | 01767172563 | |
| ১৭. | জনাব মো: মিজানুর রহমান চৌধুরী<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ডোমার, নীলফামারী | ০১৭১০৮২৯৭০৮ | |
| ১৮. | জনাব মোছা. জাকিয়া ফারহানা<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ,<br>নীলফামারী | 01712438889 | |
| ১৯. | জনাব মো. আল মামুন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয় দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড় | 01717013844 | |
| ২০. | জনাব এ এফ এম জাকির হোসেন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোদা, পঞ্চগড় | 01716711703 | |
| ২১. | জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হুদা<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও | 01717013699 | |
| ২২. | জনাব মো: আহমেদ হোসেন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>রাণীশৈংকল, ঠাকুরগাঁও | 01712-608192 | |
| ২৩. | জনাব মো: নুরকুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম | 01712-741728 | |
| ২৪. | জনাব কে এম মাসুদুর রহমান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম | 01745902999 | |
| ২৫. | জনাব মো. সারওয়ার মুর্শেদ<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কাহারোল,দিনাজপুর | 01752486471 | |
| ২৬. | জনাব মো. আহাদ আলী মন্ডল<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর | 01717291966 | |
| ২৭. | জনাব মোঃ নাজমুল আলম<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর | ০১৭১২-২৬২১০৬ | |
| ২৮. | জনাব কামরুল হাসান<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয় লালমনিরহাট | 01717292887 | |

পৃঃ ৮-২৮

| ক্র. নং | উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ২৯. | জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর | 01719027904 | |
| ৩০. | জনাব মোঃ আব্দুর রউফ<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম | 01710648850 | |
| ৩১. | জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়,পঞ্চগড় | 01912226609 | |
| ৩২. | জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও | 01724 509379 | |
| ৩৩. | জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী | 01721215418 | |
| ৩৪. | জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা | 01722-269142 | |
| ৩৫. | জনাব মোঃ মন্জুর আলম<br>পরিদর্শক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01819-933992 | |
| ৩৬. | জনাব মোছাঃ রোকসানা ইয়াসমিন<br>পরিদর্শক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01716776347 | |
| ৩৭. | জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01737777049 | |
| ৩৮. | জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন খন্দকার<br>সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর | 01773311592 | |
| ৩৯. | জনাব রেজাউল হক<br>হিসাব রক্ষক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | | |
| ৪০. | জনাব মোছাঃ শাহানা সিরাজিয়া<br>অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01737113460 | |

প্র:সং-২৭

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক **প্রশিক্ষণের**

## অনুষ্ঠান সূচি:

**স্থান** : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২২/০১/২০২৪

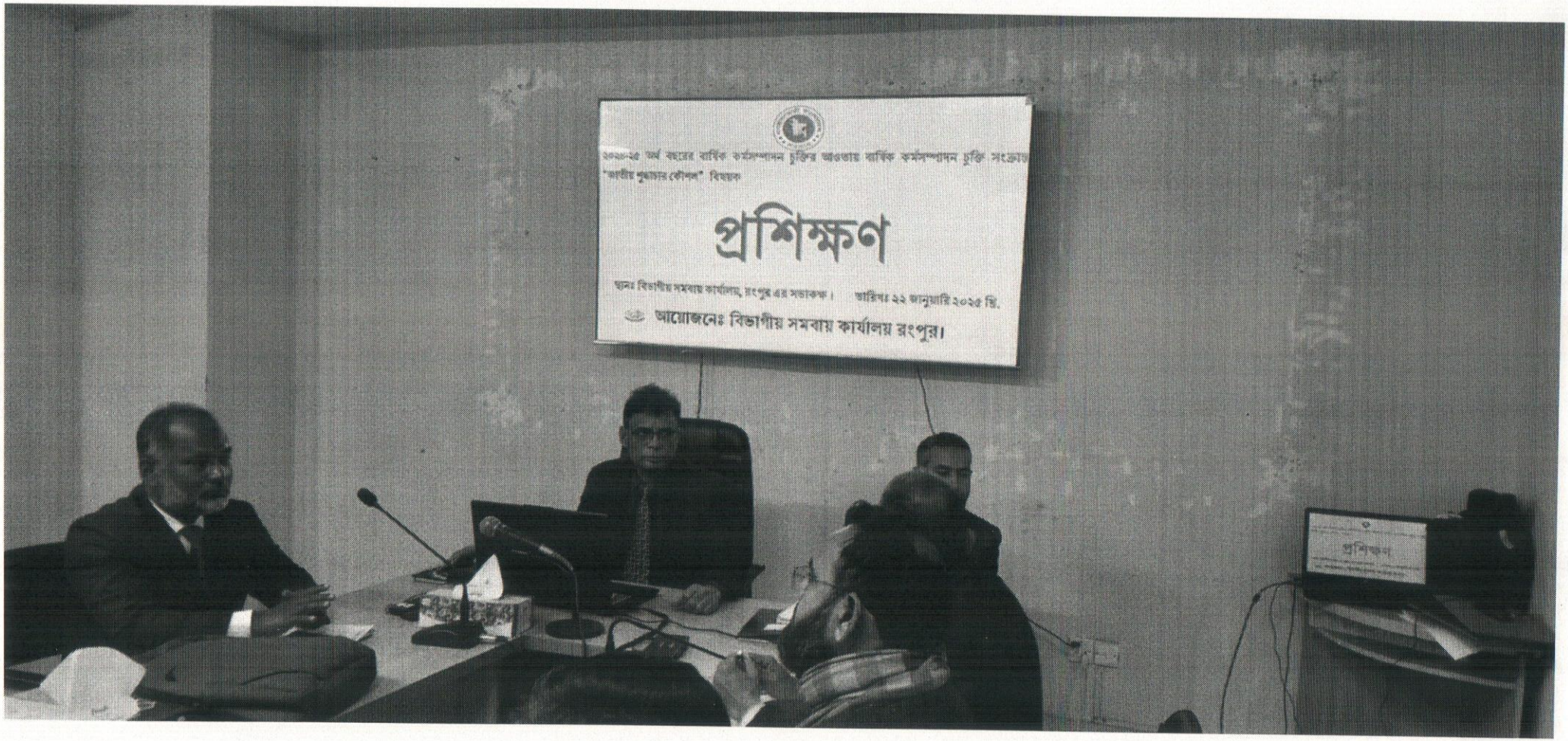
| সময় | বিষয় | অতিথি/সহায়ক |
|---|---|---|
| ০৯:০০-৯:৩০ | উপস্থিতি ও নিবন্ধন | সকল অংশগ্রহণকারী/ কোর্স সমন্বয়কারী |
| ৯:৩০ -১:০০ | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান | জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| | শুদ্ধাচারের ভুমিকা ও ধারনা | |
| | শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনা | |
| | শুদ্ধাচারের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত আইনকানুন ও নিয়মনীতি | |
| ১:০০ -২:০০ | মধ্যাহ্ন বিরতি ও প্রার্থনা | সকল অংশগ্রহণকারী |
| ২:৩০-৪:০০ | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা, নথি খোলা ও নোট লিখন পদ্ধতি, ডি-নথির মাধ্যমে অফিস কার্যক্রম ও ছুটি বিধি | মোঃ মাসুদ পারভেজ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৪:০০ - ৪:৩০ | গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) ২০১৯, অফিস পরিদর্শন ও ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ | জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৪:৩০ - ৫:০০ | সমাপনী | সকল অংশগ্রহণকারী প্রধান অতিথি/ যুগ্ম-নিবন্ধক |

২২/১/২৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ও
কোর্স পরিচালক

২২/১/২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd


প্রশিক্ষণ
আয়োজনেঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর।

পৃষ্ঠা সং- ২২

# নাগরিক সেবা

## সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

| ক্রমিক নং | গৃহীত সেবার নাম | সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা এবং মোবাইল নম্বর | সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ৪৪ | শুনানী | মোঃ আবুবক্কর সিদ্দিক ইসলাম ইকড়বন্দী মাদ্রাসা/KSS কড়ইতলা, রংপুর | আবুবক্কর সিদ্দিক ইসলাম 22-01-26 |
| ৪৫ | শুনানী | ডি.মে ফিল কার্টিলেজ ইনজেশন কার্টিলেজ ডে বীজ নং. কড়ইতলা, রংপুর | [illegible] 22-01-26 |
| ৪৬ | আপিল শুনানী | মোঃ মাহবুবুল আলম মিয়া ঠিকাদার KSS কড়ইতলা, রংপুর | [illegible] |
| ৪৭ | আপিল শুনানী | মোঃ শহীদুল ইসলাম পিতা: মৃত আবেদ আলী সাং: কড়ইতলা, রংপুর সদর, সমিতি লিঃ: কড়ইতলা, রংপুর। | [illegible] |
| ৪৮ | শুনানীতে উপস্থিত হওয়ার | মোছাঃ আফরোজা খাতুন উপজেলা মহিলা উন্নয়ন কর্মকর্তা কড়ইতলা, রংপুর 01796779425 | [illegible] |
| ৪৯ | আপিল কার্যালয় পরিদর্শন | মোঃ তাহা মোস্তফা মাননীয় [illegible] | [illegible] 26/1/26 |

পৃঃ ৭-২৪

# অভ্যন্তরীণ সেবা

## সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

পৃঃ নং-২৫

৫ 6

| ক্র নং- | সূচীত বিষয়ের নাম | মেসার্স সূচীকরণ নাম, ঠিকানা মোবাইল নম্বর | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ১৭ | মোছাঃ সুলতানা | মোছাঃ মর্জিনা আক্তার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>ঠাকুরগাঁও, রংপুর।<br>০১৭৩১১৭৬১৫৬ | সন্তোষজনক |
| ১৮ | আবেদা উদ্দিন | মোঃ জুলেখা হোসেন<br>পরিসংখ্যান কেরানী<br>জেলা সমবায়<br>কার্যালয়, রংপুর<br>০১৭১৫৫৫৮২৭৩ | সন্তোষজনক |
| ১৯ | তথ্যপ্রযুক্তি সহায়ক | মোঃ জাহিদুল ইসলাম<br>অফিস সহায়ক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর।<br>০১৭৫৩৫৩০৪৭৫ | সন্তোষজনক |
| ২০ | খুলনাতে ডিপ্লোমা প্রসঙ্গে | মোছাঃ রেহেনা পারভীন<br>সহকারী পরিসংখ্যানিক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়<br>কাউনিয়া, রংপুর।<br>০১৭২৭৬৫৫৭৭১ | রেহেনা<br>২৯/৩/২৫<br>সন্তোষজনক |
| ২১ | আপীল শুনানীতে সাক্ষাৎকার | মোঃ বাহাদুর আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>কাউনিয়া, রংপুর।<br>০১৭১১-২৮৭১৭৫ | ২৯.০৩.২৫<br>সন্তোষজনক |

২৯/৩/২৫

মোঃ মাসুদ পারভেজ