গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫-১২৩ তারিখঃ- ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩য় ত্রৈমাসিকের(জানুয়ারী/২৩মার্চ/২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সুত্রঃ- সমবায় অধিদপ্তর ঢাকার স্মারক নং-২৬১ (৯)- এ/ও তারিখঃ-২১/০৩/২০২৩খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ৩ (তিন) পাতা
২। প্রমাণক ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) পাতা

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

৩০/৩/২৩
(মো. মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোন : ০৫২১-৫৫৭৪২
jr_rangpur@yahoo.com

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধনী)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ত্রৈমাসিকের নাম: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোম্বর-ডিসেম্বর/২২	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল - জুন/২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২		
						অর্জন	-	১ (১৮/১২/২২)	১ (২০/০৩/২৩)		২ (১৮/১২/২২) (২০/০৩/২৩)		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি (মোট ৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (মোট ২৫ জন)	১ (মোট ২৫ জন)		-	২ (মোট ৫০ জন)		
						অর্জন	১ (মোট ২৫জন ২০/৯/২০২২)	১ (মোট ৩১ জন ১৪/১১/২০২২)	-	-	২ (মোট ৫৬ জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	২ ১৫/০৯/২২ ১৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	স্বাস্থ্যবিধি ১৫/৯/২২ (১টি)	টিওএন্ডই ও অকেজোমালামাল ১৫/১২/২২ (১টি)		-			
						অর্জন	স্বাস্থ্যবিধি ১৫/৯/২২ (১টি)	টিওএন্ডই ও অকেজো মালামাল ১৫/১২/২২ (১টি)	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ২৯/০৩/২৩		৩ টি ১৫/৯/২২ ১৫/১২/২২ ২৯/০৩/২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোয়ার্টার অক্টোম্বর-ডিসেম্বর/২২	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল - জুন/২৩	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%		
৩.২ রংপুর বিভাগের নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন তদারকিকরণ ক.প্রথম সভার কার্যবিবরণী খ.নির্বাচনের নোটিশ গ.ভোটার তালিকা ঘ. তফশীল ঘোষণা ঙ. নির্বাচনী ফলাফল	নির্বাচনী প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১		৩		

৩.৩ রংপুর বিভাগাধীন দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই	ক.দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট যাচাই প্রতিবেদন: খ.সভার কার্যবিবরনী/প্র শিক্ষণ গ. পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘ.নিবন্ধন সনদ	৮	%	উপনিবন্ধক প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
৩.৪ রংপুর বিভাগাধীন রংপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা তদারকিকরণ	ক.বরাদ্ধ পত্র খ.নোটিশ গ.নিরীক্ষা সম্পাদন যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%		২৫%		

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ-৩০/০৩/২০২৩খ্রিঃ

৩০/৩/২০২৩

(মোঃ এহসানুল কবির)
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৩০/৩/২৩

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কমিটি পুর্ণ-গঠন ①

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স
৭ম তলা, উত্তর ইউনিট, ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭৩

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপর।	আহবায়ক
০২	জনাব মো. মন্জুর আলম, পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপর।	সদস্য
০৩	জনাব মো. নূরে আলম সিদ্দিকী,পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর।	সদস্য
০৪	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন,মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর।	সদস্য
০৫	জনাব মো. এহসানুল কবির,পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

উল্লেখ্য যে, জনাব মো. মন্জুর আলম, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধিঃ (TOT)

(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।

(খ) উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(গ) রংপুর বিভাগের আওতাধীন জেলা সমবায় কার্যালয়সমুহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

১৭-১-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
ফোন: ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
ফ্যাক্স: ০২৫৮৮-৮১০৩৯৫
ইমেইল:
jr.rangpur@coop.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭৩/১(৫)

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
২) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৩) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৪) মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৫) উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

১৭-১-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

কার্যক্রম - ১.১ ①

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স
৭ম তলা, উত্তর ইউনিট, ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭২

তারিখ: ২ মাঘ ১৪২৯
১৬ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে তিন (৩) সদস্য বিশিষ্ট একটি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সভাপতি
০২	জনাব মোঃএহসানুল কবির পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।	সদস্য

উপরোক্ত কমিটিকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক নিয়মিত সভা করতঃ প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬-১-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
ফোন: ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
ফ্যাক্স: ০২৫৮৮-৮১০৩৯৫
ইমেইল:

১.১ - ২

jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭২/১(২)

তারিখ: ২ মাঘ ১৪২৯
১৬ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

২) উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

১৬-১-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

কার্যক্রম - ১.১. (৩)

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স
৭ম তলা, উত্তর ইউনিট, ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

নম্বর ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.১৬৬

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৯
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ প্রদান প্রসঙ্গে।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৩/০২/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকা জন্য বলা হলো।

৭-২-২০২৩
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
ফোন: ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
ফ্যাক্স: ০২৫৮৮-৮১০৩৯৫
ইমেইল:
jr.rangpur@coop.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।(ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩) উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা (ইহা সদয় অবগতির জন্য)।
৪) উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
৫) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
৬) মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

কার্যক্রম- ১.১. ⑧

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৩/০২/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : সোমবার।
সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	১৩/২/২০২৩
২.	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	১৩/০২/২০২৩
৩.	জনাব মো. এহসানুল কবির পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব , নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	১৩/২/২৩

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী :

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৩/০২/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : সোমবার।
সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমুহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি
১.	বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	উপনিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
২.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
৩.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এই ত্রৈমাসিকে ০১ টি আয়োজন করতে হবে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিকে অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০১টি সভা আয়োজন করতে হবে।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

৪.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪ এ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৫.	১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিকে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়নে ৩য় ত্রৈমাসিকের মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণের লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে । সেই মোতাবেক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় সভাপতি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন কমিটিকে রংপুরকে নির্দেশ প্রদান করা হয়	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুরকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।
৬.	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মো. মিজানুর রহমানসাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে । সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	নৈতিকতা কমিটি

৭.		সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণের এবং অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মুহা. শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫. ৩৮/১(১) তারিখ : ১৯/০২/২০২৩খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

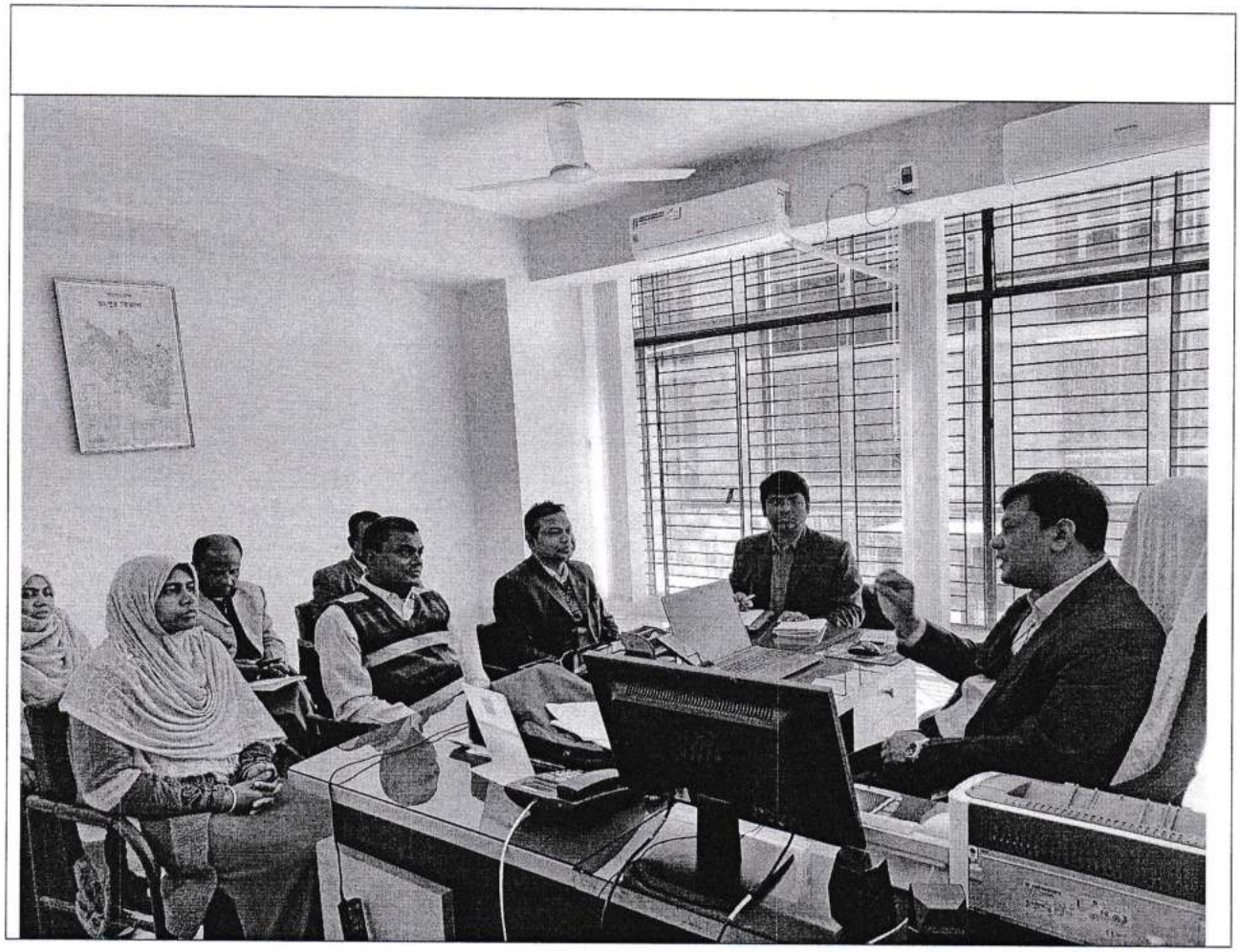
১. যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩. অফিস কপি।

উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রম ১.১. (৬)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৩/০২/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : সোমবার।
সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা।



(মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কার্যক্রম- ২.২ (১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

বিষয়ঃ-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সুত্রঃ- নৈতিকতা কমিটির ১৩/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৩য় ত্রৈমাসিক সভা

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	**বাস্তবায়ন অগ্রগতি**
১.	বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	
২.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে।	৩য় ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে । সভার সিদ্ধান্তের উপর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে
৩.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিকে অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০১টি সভা আয়োজন করতে হবে ।	গত২০/০৩/২৩তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে
৪.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে ।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে
৫.	১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়নে ৩য় ত্রৈমাসিকের মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণের লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে । সেই মোতাবেক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় সভাপতি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন কমিটিকে রংপুরকে নির্দেশ প্রদান করা হয়	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে

কার্যক্রম ১.২ (২)

৬.	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করা হচ্ছে।
৭.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সভায় ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণের এবং অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করা হয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-
(মুহা. শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫.১২৪

তারিখ : ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি.।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৩. অফিস কপি।

৩০/০৩/২০২৩

উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রম- ১.৩ ①

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫২৯

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১.৩ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক আগামী ২০/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকার Zoom Platform (Zoom ID. 6533823497 P/W-123456) এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে । এ সভায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক, সমবায়ী, সমবায় সমিতি ও অধস্তন কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ সংযুক্ত থাকবেন। সভায় তাঁর জেলার মডেল/সফল/গুরত্বপুর্ণ সমবায় সমিতির ২০ (বিশ)জন সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দকে জেলা সমবায় কার্যালয়ে উপস্থিত হয়ে সংযুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪-০৩-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় এবং
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

কার্যক্রম - ১.৩. (২)

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.৩] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩- মার্চ/২৩)

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর।
সময় : দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।
তারিখ : ২০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

সভায় উপস্থিতির তালিকা (পরিশিষ্ট - 'ক') তে সন্নিবেশিত।

জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সভাপতিত্বে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে Zoom Platform এ সভার কাজ শুরু হয়। সভায় Zoom Platform এ অংশগ্রহনকারী উপস্থিত সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব এর স্ক্রীনসট সংযুক্ত (পরিশিষ্ট-ক)।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় প্রথমত জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, উপনিবন্ধক(প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সমবায়ের কার্যক্রম এবং স্বচ্ছতা তুলে ধরা হয়।

সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে নিম্নবর্নিত বিষয়ে দিকনির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সার্বিক আলোচনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হলো শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রনীত কৌশলে শুদ্ধাচারকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ এবং কোন সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদন্ড, প্রথা ও নীতির প্রতি আনুগত্য হিসাবে সঙ্গায়িত করা হয়েছে। এ কৌশলে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব; সুতরাং সরকারকে অব্যাহতভাবে এই লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে মর্মে উল্লেখ আছে। এরই ধারাবাহিকতায় মাঠ পর্যায়ের নাগরিক সেবা গ্রহণকারী সমবায়ীগণের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সমবায়ীদের উদ্দেশ্যে কতিপয় দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়। • ব্যক্তি মানুষের জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তা ও অধিকার সংরক্ষণ এবং সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের প্রনীত আইনকানুন ও বিধিবিধান মেনে চলতে হবে। • রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা এবং সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের একটি মূলনীতি। যা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে হবে। • সমবায়ীদের সামাজিক নীতিচেতনা ও মূল্যবোধের উন্নয়ন ঘটাতে হবে কেননা তা প্রতিফলিত হয়।	সকল সমবায়ীকে স্ব স্ব সমবায় প্রতিষ্ঠানে নিম্নবর্ণিত দিক নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। • ব্যক্তি মানুষের জীবন ও সম্পত্তির নিরাপত্তা ও অধিকার সংরক্ষণ এবং সাংবিধানিক মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য রাষ্ট্রের প্রনীত আইনকানুন ও বিধিবিধান মেনে চলতে হবে। • রাষ্ট্র ও সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা এবং সফলতার সঙ্গে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের একটি মূলনীতি। যা বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে হবে। • সমবায়ীদের সামাজিক নীতিচেতনা ও মূল্যবোধের উন্নয়ন ঘটাতে হবে।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।
২.	প্রাতিষ্ঠানিক সংস্কার সাধন, নতুন নিয়মনীতি প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে নিরন্তর ব্যবস্থা গ্রহণ , লোকবলের দক্ষতার উন্নয়ন এবং সংশ্লিষ্টদের মধ্যে সমন্বয় সাধন করে শুদ্ধাচার, সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা প্রতিষ্ঠাসহ স্ব স্ব দায়িত্বশীল কর্মকর্তা-কর্মচারী দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ব্রতী হবে ।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায়

কার্যবিবরণী ২.৬ (৬)

			সমিতির সদস্যগণ।
৩.	সমবায় প্রতিষ্ঠানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার দ্রুতায়িত করার কর্মসূচি ও উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সমবায় প্রতিষ্ঠানে তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার দ্রুতায়িত করার কর্মসূচি ও উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত স্ব স্ব দায়িত্বশীল এবং সমবায় সমিতির সদস্যগণ।

পরিশেষে সুখী-সমৃদ্ধ দেশ গড়তে রাষ্ট্র, তার প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন প্রতিষ্ঠিত করবে এবং তা অনুসরণ ও বাস্তবায়নে কাঙ্খিত লক্ষ্যে পৌঁছবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/৩/২৩

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৬.০০১.১২- ১১৮৯

তারিখ: ২০/৩/২০২৩খ্রিঃ।

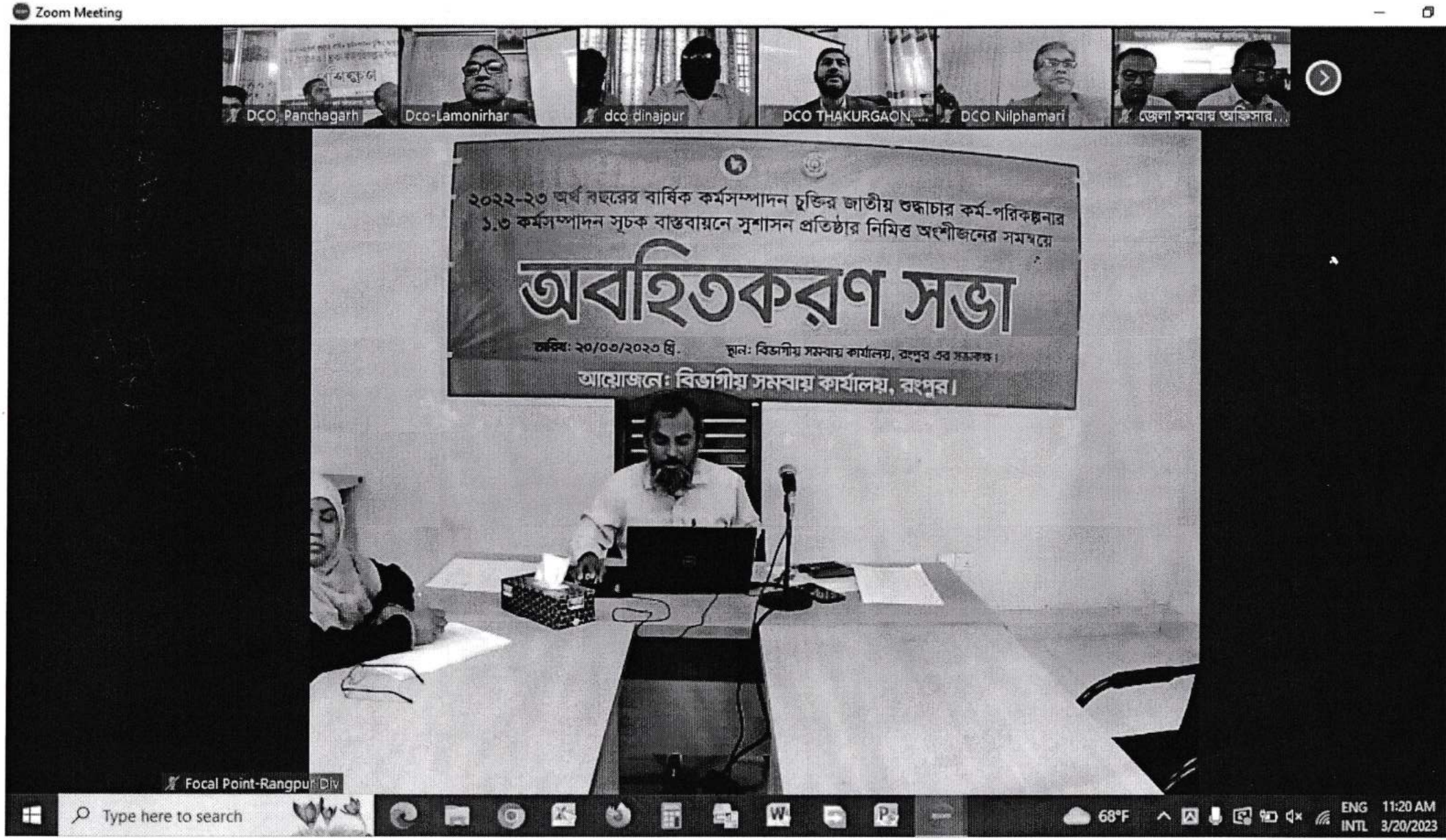
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/গাইবান্ধা/নীলফামারী/দিনাজপুর/ঠাকুরগাও/পঞ্চগড়।
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, ...।
৩। জনাব .....সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহীকর্মকর্তা/সচিব,
.....কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ, ...।

২০/৩/২৩

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কার্যালয় - ১. ৬. (৪)


Zoom Meeting
DCO, Panchagarh
Dco-Lamonirhar
dco dinajpur
DCO THAKURGAON
DCO Nilphamari
জেলা সমবায় অফিসার
২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার
১.৩ কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সমন্বয়ে
অবহিতকরণ সভা
তারিখ: ২০/০৩/২০২৩ খ্রি. স্থান: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ।
আয়োজনে: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
Focal Point-Rangpur Div
Type here to search
68°F
ENG
INTL
11:20 AM
3/20/2023

কমিটি গঠন পুনর্গঠন ১.৫ (১)

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স
৭ম তলা, উত্তর ইউনিট, ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭৪

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি পূনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম,উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ এহসানুল কবির,পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ রেজাউল হক,হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য
০৫	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার,প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর	সদস্য সচিব

কার্যপরিধিঃ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫ সূচকের কার্যক্রম কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন আগামী ৬/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট দাখিল করবেন।

১৭-১-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

(২)

ফোন: ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
ফ্যাক্স: ০২৫৮৮-৮১০৩৯৫
ইমেইল:
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৭৪/১(৫)

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
২) প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৩) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৪) উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
৫) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর

১৭-১-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

কার্যক্রম - ১.৫ (১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স
৭ম তলা, উত্তর ইউনিট, ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

নম্বর ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২ তারিখ:-৭ ফেব্রুয়ারী ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সূচক ১.৫ টিওএন্ডই ও অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে বাস্তবায়ন কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৩/০২ /২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকার সময় উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো

৭/২/২০২৩

(মুহা. শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫.২৬/১(৬) তারিখ : ০৭/০২/২০২৩খ্রি.।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. জনাব .....,পরিদর্শক/মহিলা পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য/সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।
৩. অফিস কপি।

৭/২/২০২৩

উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রম- ১.৫. (২)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে **কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:**

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৩/০২/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : সোমবার।
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	আহবায়ক	
২.	জনাব মোঃ এহসানুল কবির পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	১৩/২/২৩
৩.	জনাব মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	১৩/০২/২৩
৪	জনাব মোঃ রেজাউল হক হিসাবরক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য	১৩/২/২০২৩
৫	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	সদস্য সচিব	১৩/২/২৩

কার্যক্রম - ১.৫ (৩)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৩/০২/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : সোমবার।
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটির, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলেন। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্ন-লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র.নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫ সূচকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন কমিটির বিগত সভার কার্য-বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	
২.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়নে ৩য় ত্রৈমাসিকের মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করণের লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে । সেই মোতাবেক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় সভাপতি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুরকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

৩.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন কমিটির সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ এর কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন কমিটির বাস্তবায়নে ৩য় ত্রৈমাসিকের সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় ।	মো. মিজানুর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫-৩৬৩৯/১(১)

তারিখ : ১৯ /০২/২০২৩ খ্রি.।

(মুহা. শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
ও
আহবায়ক
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৩. অফিস কপি।

উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
ও
আহবায়ক
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কমিটি

কার্যক্রম - ১.৫ (৫)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সূচক ১.৫ বাস্তবায়ন কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা

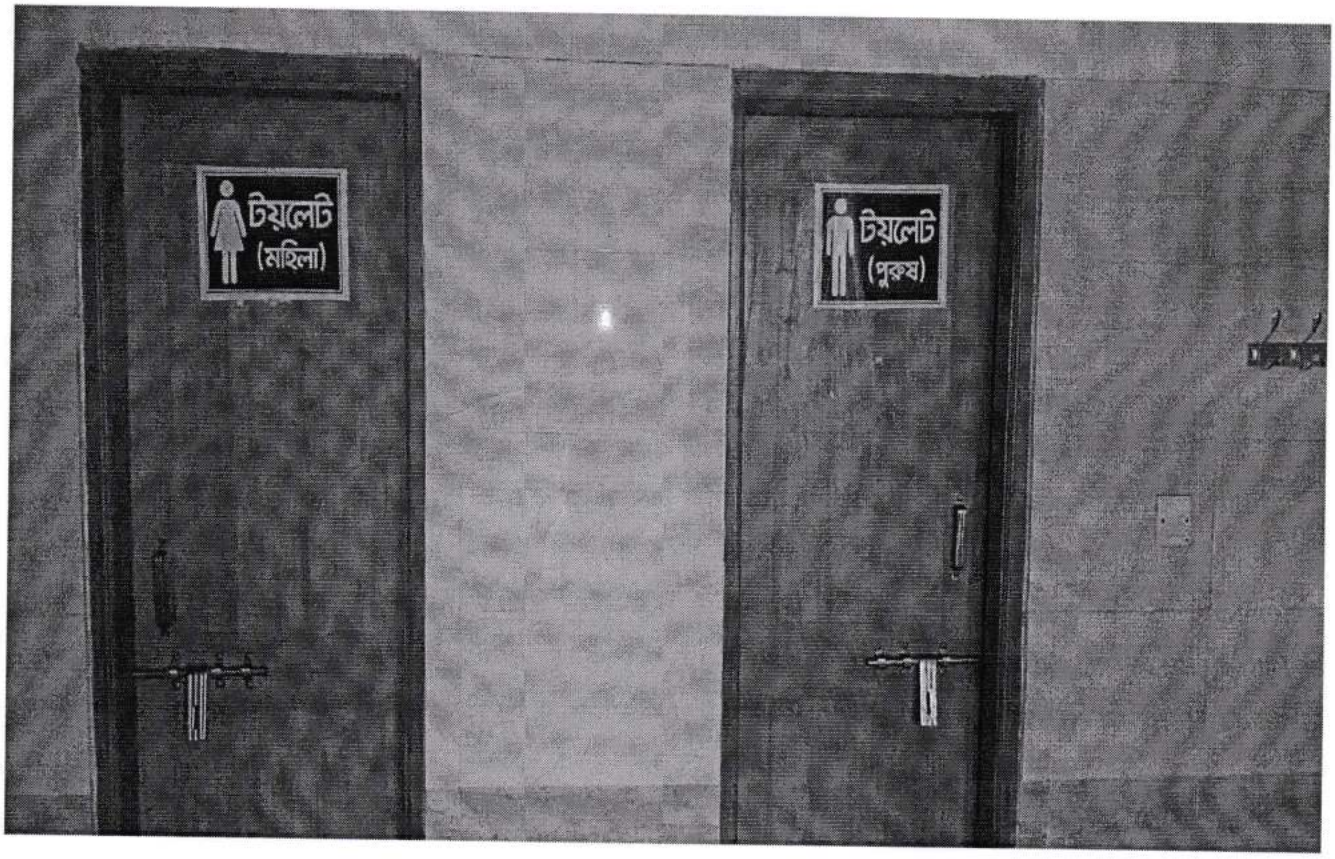
স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৩/০২/২০২৩ খ্রি.।
রোজ : সোমবার।
সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।



(মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম)
উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কার্যক্রম ১.৫ (খ)





কার্যক্রম - ৩.১. ①

সেবা গ্রহীতার মতামত সংক্রান্ত রেজিস্টার

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর।

কার্যক্রম - ৩.১. (2)

তারিখ	নাম, ঠিকানা, মোবাইল	বিষয়/অভিযোগ	বিবরণী	স্বাক্ষর	মন্তব্য
২-১২-22	মো: শুভ্র আলম খান সুখাদুয়ার, ৪৫ নং ওয়ার্ড পৌরসভা, সুনামগঞ্জ	শ্রুতলিপি			
১১/০৯/২৩	মো: নুরুজ্জামান সদস্য জিলা আইনজীবী সমিতি সিলেট।	অভিযোগের বিষয়ে আলোচনা ও তথ্য সংগ্রহ		প্রতিস্বাক্ষর	
১৫/১২/২৩	সাইফুদ্দোলা সুমন সভাপতি D. UEHS উদীয়মান ০১৭৯৯৩৬৫৮৭৫	বাসুয়া ডেন্টাল কলেজ ও হাসপাতাল পরিদর্শন এবং অভিযোগ সংক্রান্ত আলোচনা			তদন্তের জন্য ডাক্তার সুলতানকে ওএসডি হিসেবে দায়িত্ব দিয়ে তদন্ত প্রতিবেদন ৩০ দিনের মধ্যে জমা দেয়ার নির্দেশ দেয়া হয়।
১৩/১২/২৩	মো: তাহিদ হাসান বন্ধু ও সাবেক সহপাঠী ২৮ নং ওয়ার্ড আওয়ামী লীগ ০১২২০৬৪৪১১২	বন্ধুর সুস্থতা কামনা ও সাক্ষাৎ সাথে সমবায় নিয়ে কুশল বিনিময় সাথে দেখা করতে গেল ছিলাম			বন্ধুর সমবায় ব্যাংক নিয়ে আলোচনা হলেও বন্ধুর মন্তব্য অনেক আশাবাদ খুশি সুস্থ ও শীঘ্রই সুস্থ হয়ে উঠবে।
১৫/১২/২৩	মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী পরিচালক মূলকুমারীকান্দি মা. নি. ২য় তলা, ৩০ নং ওয়ার্ড ০১৭৫৪১৮৯২০৫	সমিতি পরিদর্শন আলোচনা			আলোচনা ফলপ্রসূ হয়েছে।
১৬/১২/২৩	মো. ওমর ফারুক হাসপাতাল সচিব বাসুয়া মেডিকেল	অভিযোগ দাখিল			অভিযোগ পরিষ্কার এসএস ঘটে নিয়ে এসে দাখিল করেন।

রিয়াল প্রোডাক্টস

কার্যক্রম - ৩. ১. (৮)

ক্রমিক	তারিখ	নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, ফেসবুক আইডি, ই-মেইল আইডি (যদি থাকে)	বিষয়	মন্তব্য	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১৪		গিয়াস উদ্দিন ০১৭৫৪৭১৮৫৫৭	ভোটার আইডি			
১৫	১৯/০৩/২৬	সাজেদা হোসেন সানজিদা বহু নির্বাহক, ৪নং খুট সিটি কর্পোরেশন ০১৯১৭ ৫৮ ৫৫ ৬৭	সিটি কর্পোরেশন বহু চিত্রায়ন		ইফতেখার	মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অনুসন্ধান, ঘুরাফি, সাহিত্য চর্চা, ইতিহাস চর্চা, ইসলাম ধর্ম বিষয়ক বই পড়া, ঘুরাফি ফোরামের সদস্য হিসেবে সক্রিয় অংশগ্রহণ করেছি।
১৬.	১৯.০৩.২৬	মো:- আজগাল হোসেন সভাপতি ইলিপুর বন্দর কেন্দ্রীয় যুব সংঘ ই.ব.স.সং. নি., ইলিপুর				
১৭.	১৯.০৩.২৬	খন্দকার মাসুদ ইলাহী	A. Gani Chowdhury Secretary General Nominee		K.M. Elahi	Received ✓
১৮	২০/০৩/২৬	মো: আবদুল্লাহ আল মামুন সভাপতি, কদমতলা থানা যুব সংগঠন, কদমতলা থানা যুব সংগঠন, ওকাইদ সাইদ বক্তুয়ান সমন্বয় সমিতি লিঃ 01793970400	বিভিন্ন প্রকল্প সমিতির তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করণে বিষয়ে আলোচনা		মো: আবদুল্লাহ আল মামুন	সুপারিশ জন্য সংগঠনের আইডেন্টিটি আলোচনা করা হয়েছে।

রিয়াল প্রোডাক্টস
রিয়াল প্রোডাক্টস

কার্যক্রম- ৩.২ ①

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৯ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫১৭

বিষয়: নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন তদারকিকরণের লক্ষ্যে নোটিশ প্রদান প্রসঙ্গে।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩.২. সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী কর্তৃক আগামী ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকার সময় নীলফামারী জেলার সদর উপজেলাধীন কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাদি তদারকি করা হবে। উক্ত তদারকিকালীন সময়ে ক. প্রথম সভার কার্যবিবরণী খ. নির্বাচনের নোটিশ গ. ভোটার তালিকা প্রকাশ ঘ. তফশীল ঘোষণা ঙ. নির্বাচনী ফলাফল সংক্রান্ত বিষয়গুলো উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৯-০৩-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
jr.rangpur@coop.gov.bd

জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

কার্যক্রম- ৩.২ (২)

নির্বাচন কার্যক্রম পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২১-২২ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.২ এ বর্ণিত রংপুর বিভাগের নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন তদারকি প্রতিবেদন:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.২ এর আওতায় নীলফামারী জেলার সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কার্যক্রম তদারকি করা হয়। লক্ষমাত্রা ও তদারকির বিষয়টি পূর্বে জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারীকে কে অবহিত করা হয়েছিল। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং-৫১৭, তারিখ ৯.০৩.২০২৩ খ্রি: মূলে নোটিশ জারি করে ১৬.০৩.২০২২ খ্রি: তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয় নীলফামারীর সদর উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির নির্বাচন কার্যক্রম যাচাই করা হয়।

বর্ষের চলমান ৩য় ত্রৈমাসে নির্বাচনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৫টি; নথি পত্র যাচাই করে দেখা যায় ০১/০১/২০২৩ খ্রি. থেকে যাচাইয়ের দিন ১৬.০৩.২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত মোট ১৫ টি সমিতির কমিটি গঠন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ১০ টি সমিতি আইন বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান করে ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করছে। অপরদিকে নির্বাচন অনুষ্ঠানে ব্যর্থ হওয়ায় জেলা সমবায় অফিসার ৫ টি সমিতির এডহক কমিটি গঠন করেছে। বিশেষ ঘটনা হিসেবে ০৩টি সমিতির বিস্তারিত তথ্যাদি যাচাই করা হয়-

i) উত্তরা ক্ষুদ্র সমবায় সমিতি লিঃ(৫৫৭৩১০০০৯৫) নিবন্ধন নং৪১,তারিখঃ১৪/০১/২০১৮ খ্রিঃ ঠিকানাঃ গ্রামঃইপিজেড মোড় পোঃসংগলশী, উপজেলাঃ নীলফামারী সদর,জেলাঃ নীলফামারী। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ছিল ১৩/০১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত । সমিতির বিগত ব্যবস্থাপনা কমিটি ০৮/১১/২০২২খ্রিঃ তারিখে নির্বাচনী নোটিশ জারি করে। নির্বাচন কমিটি ০৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ তফসীল ঘোষনা করে। তফসীল মোতাবেক সভাপতি পদে ০১ জনের মধ্যে ০১জন,সহ-সভাপতি ০১ জনের মধ্যে ০১জন সম্পাদক পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন এবং পরিচালক পদে ০৩ জনের মধ্যে ০৩ জন মনোনয়ন পত্র গ্রহন ও দাখিল করে। দাখিলকৃত মনোনয়ন পত্র যাচাই-বাছাই করে ১৪/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখে খসড়া তালিকা প্রকাশ করা হয়। প্রাথমিক খসড়া তালিকায় অন্তভুর্ক্ত কোন প্রার্থীর মনোনয়ন পত্রের বিষয়ে আপত্তি কিংবা বাতিলকৃত প্রাথীর আপীল হয়নি এবং কোন প্রার্থী প্রার্থীতা প্রত্যাহার না করায় সভাপতি পদে ০১ জনের মধ্যে ০১জন,সহ-সভাপতি ০১ জনের মধ্যে ০১জন সম্পাদক পদে ০১ জনের মধ্যে ০১ জন এবং পরিচালক পদে ০৩ জনের মধ্যে ০৩ জনের মনোনয়ন পত্র বৈধ ঘোষনা করে চুড়ান্ত প্রার্থীর তালিকা প্রকাশ করা হয়। কোন পদে প্রার্থীর প্রতিদন্দ্বী প্রার্থী না থাকায় তারা বিনা প্রতিদন্দ্বীতায় নির্বাচিত হয়। নির্বাচনী সাধারন সভায় ৫০ জন সদস্য উপস্থিত ছিল। সাধারন সভার রেজুলেশন ১৫/০১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ উপজেলা সমবায় অফিসে পাওয়া গেছে। যা অফিসের ডকেট নং ০২ তারিখঃ ২২/০১/২০২২ মূলে নিবন্ধিত হয়। নির্বাচিত কমিটি ১২/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ প্রথম সভা করে দায়িত্ব গ্রহন করেছে।

ii) ওয়েসিস সেভিংস এন্ড ক্রেডিট কো- অপারেটিভ সোঃ লিঃ লিঃ(৫৫৭৩১০০২১৫) নিবন্ধন নং ১৯তারিখঃ১২/০২/২০১৩খ্রিঃঠিকানাগ্রামঃবাবুপাড়াপোঃনীলফামারী,উপজেলাঃনীলফামারী সদর,জেলাঃ নীলফামারী। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ছিল ০৬/০২/২০২৩খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত । ব্যাবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে ব্যার্থ হওয়ায় জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারী মহোদয়ের এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে দপ্তরের আদেশ নং-৩১৬ তারিখঃ১২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ মূলে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি অন্তবর্তীকালীন ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়।

iii) কুন্দপুকুর যুব সমবায় সমিতি লিঃ(৫৫৭৩১০০১৮২) নিবন্ধন নং ২০ তারিখঃ ১৫/০৬/২০১৪ খ্রিঃ ঠিকানা-গ্রামঃ কুন্দপুকুর পোঃ পুলের হাট ,উপজেলাঃ নীলফামারী সদর,জেলাঃ নীলফামারী। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ছিল ০৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত । ব্যাবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন

২৩/৩/২৩

অনুষ্ঠান করতে ব্যার্থ হওয়ায় উপজেলা সমবায় অফিসার,নীলফামারী সদর,নীলফামারী এর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে অত্র দপ্তরের আদেশ নং ২০৪ তারিখঃ১৫/০৩/২০২৩খ্রিঃ মূলে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি অন্তবর্তীকালীন ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়

বিশেষ মন্তব্য ও পর্যালোচনা:

০১। ৩য় ত্রৈমাসে ১৫ টি সমিতির নির্বাচনের লক্ষ্যমাত্রা থাকলেও মাত্র ১২টি সমিতিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অপর ১৯টি সমবায় সমিতির বিষয়ে জেলা সমবায় কার্যালয় হতে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি।

০২। বিদ্যমান কমিটি কর্তৃক সাধারণ সভার মাধ্যমে নির্বাচন অনুষ্ঠান করে নিয়মিত কমিটি করা তাদের দায়িত্ব। এ দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ একটি অপরাধ। এ অপরাধের দায়ে আইনের ধারা ১৭(৬) এ দন্ডের ব্যবস্থা রয়েছে। শুধুমাত্র অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা হলে তা যথেষ্ট নয়।

০৩। প্রতি বৎসরের জুন শেষে পরবর্তী সমবায় বর্ষের নির্বাচনযোগ্য সমিতির তালিকা প্রস্তুত করা এবং তার ভিত্তিতে নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করতে হবে।

স্বাঃ/-
(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোন: ০৫২১-৫৫৭৪২
jr_rangpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৯.২১- ১১১ ৭/(৪)

তারিখ-২০/০৩/২০২৩ খ্রি:।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও গবেষণা), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও ফোকাল পয়েন্ট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জেলা সমবায় অফিসার, নীলফামারী।
৪. উপজেলা সমবায় অফিসার সদর নীলফামারী।

২০/৩/২৩

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কার্যক্রম ৩.৩ (ক) (১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫১৯

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলাধীন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাইকরণ প্রসঙ্গে।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩.৩ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী কর্তৃক আগামী ২০/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকার সময় দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলাধীন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যাদি যাচাই করা হবে। উক্ত যাচাইকালীন সময়ে ক.দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট যাচাই প্রতিবেদন:খ.সভার কার্যবিবরনী/প্রশিক্ষণ গ. পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘ.নিবন্ধন সনদ সংক্রান্ত বিষয়গুলো উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২-০৩-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

কার্যক্রম ৩.৩ (১)

সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, যুগ্মনিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২১-২২ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.৩ এ বর্ণিত রংপুর বিভাগের দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন যাচাই প্রতিবেদন:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৩ এর আওতায় দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই করা হয়। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং-৫১৯, তারিখ ১২.০৩.২০২৩ খ্রি: মূলে জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুরকে কে নোটিশ জারি করে ২০.০৩.২০২২ খ্রি: তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুরের সদর উপজেলার সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রম যাচাই করা হয়।

চলমান বর্ষের ৩য় ত্রৈমাসে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সম্পন্নের জন্য সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) ও নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ মোতাবেক নিম্নোক্ত রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করা হয়:

১। সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫নং বিধি মতে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা হয়েছে কিনা;

২। আবেদনে সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪এর (৩) বিধিমতে সমিতির প্রকার ভেদের উল্লেখ করা হয়েছে কিনা;

৩। আবেদনের সঙ্গে সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪এর ৫(২) বিধিমতে নিবন্ধন ফি বাবদ জমাকৃত ট্রেজারী চালান দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৪। আবেদনের সঙ্গে দাখিলকৃত দলিল/কাগজ পত্রাদির ফটোকপি/অনুলিপি ১ম শ্রেণীর সরকারী কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী পরিদর্শক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করা হয়েছে কিনা;

৫। সমিতির সদস্য হওয়ার জন্য জাতীয়তা সনদ অথবা নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত্ব কপি দাখিল করতে হবে এবং আবেদনকারীকে সমিতির কর্ম এলাকার বাসিন্দা হিসেবে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সদস্যের নিকট হতে সংগৃহীত সনদ দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৬। সিটি কর্পোরেশন /পৌরসভার আওতাভূক্ত সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সমবায় সমিতির অফিসের নিজস্ব মালিকানা অথবা ভাড়া সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়ন কৃত হতে হবে। ইউনিয়ন পরিষদের আওতাভূক্ত সমিতির ক্ষেত্রে সমিতির ঠিকানা অথবা মালিকানা অথবা ভাড়া সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/সদস্য কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করা, ভাড়ায় ব্যবহৃত অফিসের ক্ষেত্রে ভাড়া সংক্রান্ত চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করা হয়েছে কিনা;

৭। আবেদনে ফ্লুইড ব্যবহার বা কাটাকাটি না করা;

৮। আবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত প্রস্তাবিত সমিতির জমা-খরচ বিবরণীতে সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত খাতের তালিকা এবং হস্তমজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়ন করা আছে কিনা;

৯। আবেদন ফরমে উল্লিখিত আবেদনকারীর নাম,পিতার নাম, মাতার নাম ও ঠিকানা সমিতির উপ-আইন ও জাতীয়তা/ নাগরিকত্ব সনদে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম ও ঠিকানা সঙ্গে মিল আছে কিনা;

১০। প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা এবংকেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রশাসনিক এলাকার বাহিরে কর্মএলাকা নির্ধারন করে নিবন্ধন করা আছে কি না;

১১। আবেদনের সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র না থাকলে আবেদন দাখিলের ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে আবদেনকারীকে বিষয়টি অবহিত করতে হবে। প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র পাওয়ার পর আইনের ১০(২) ধারা অনুযায়ী নিবন্ধন কর্মকর্তা নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তি করণ;

কার্যক্রম - ৬.৬. (৬)

১২। সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এর ১২(১) বিধিমতে একই কর্ম এলাকায় একই নামে অন্য সমবায় সমিতি নেই-এ মর্মে নিবন্ধনকারী নিশ্চিত হয়ে নিবন্ধন করণ;

১৩। সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এবং নিবন্ধনের সার্কুলার মোতাবেক সমিতির উপ-আইন প্রণীত হয়েছে অথবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ও প্রকাশিত মডেল উপ-আইন অনুযায়ী তা প্রণীত হয়েছে –এ মর্মে নিবন্ধনকারী নিশ্চিত হয়ে নিবন্ধন করেন।

১৪। উপরোক্ত নির্দেশনা যথাযথ ভাবে পালন করে নিবন্ধন প্রদান করা হয়ে থাকে মর্মে জানা যায়।এছাড়া, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক বিগত ২৩/০২/২০২২খ্রি. তারিখে ৮১(১৩) নং স্মারক মূলে নিবন্ধন সংক্রান্ত ১০টি নির্দেশনা প্রদান করেছেন, উক্ত নির্দেশনা মেনে নিবন্ধন করা হয় মর্মে পরিদর্শনে জানা যায়।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩য় ত্রৈমাসে দিনাজপুর জেলা সমবায় কার্যালয় হতে নিবন্ধন রেজিস্টার অনুযায়ী সদর উপজেলার মোট ০২ (দুই) টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে।যা নিম্নরুপ:

ক্র: নং	সমিতির নাম	নিবন্ধন নং-	তারিখ
০১	চকবাজার ক্ষুদ্র মৎস্য ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ	২৮	০৯/০১/২০২৩খ্রিঃ
০২	পরোজপুর ডাঙ্গাপাড়া মৎস্যচাষী সমবায় সমিতি লিঃ	৪৪	০৭/০২/২০২৩খ্রিঃ

উক্ত সমিতির নিবন্ধন নথি থেকে দৈবচয়ন পদ্ধতিতে "চকবাজার ক্ষুদ্র মৎস্য ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ" এর নথি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনায় নিম্নোক্ত বিষয়াদি পাওয়া যায়:

০১। সমিতির নাম: চকবাজার ক্ষুদ্র মৎস্য ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ, রেজি: নং- ২৮, তারিখ: ৯/১/২০২৩খ্রি.

০২। সমিতির ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা -চকবাজার,পোঃদিনাজপুর,উপ-দিনাজপুর সদর, জেলা –দিনাজপুর।

০৩। সমিতিটি বিগত ২১/১২/২০২২ তারিখে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে ২২১২ নং ডাইরী ভূক্ত হয় এবং ৯/১/২০২৩ খ্রি. তারিখে নিবন্ধিত হয়।

০৪। সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫নং বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করেছেন।

০৫। সমিতির আবেদনে সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৩নং বিধি মোতাবেক সমিতির প্রকারভেদ উল্লেখ করেছেন।

০৬। আবেদনের সঙ্গে সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর ৫(২) বিধিমতে নিবন্ধন ফি বাবদ ৩০০/- টাকা ও ভ্যাট বাবদ ৪৫/- টাকা ট্রেজারী চালান বাবদ জমা করা হয়েছে। চালান নং- ১০৫০ ও ১০৫১, তারিখ: ০৮/১২/২০২২খ্রি.

০৭। সমিতি কর্তৃক দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর কর্তৃক সত্যায়িত করা হয়েছে।

০৮। সমিতির ২২ (বাইশ) জন সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং সমিতির কর্ম এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হিসাবে নাগরিকত্ব সনদ দাখিল করা হয়েছে।

০৯। আবেদনে কোন কাটাকাটি বা ফ্লুইড ব্যবহার করা হয়নি।

১০। আবেদনের সঙ্গে সমিতির জমা-খরচ বিবরণীতে সদস্যদের নিকট হতে আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানত খাতের তালিকা এবং হস্তমজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়ন রয়েছে।

১১। সমিতির সভ্য নির্বাচনী ও কর্মএলাকা সমগ্র আলোয়াখাওয়া ও রাধানগর ইউনিয়নের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

১২। সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ এর ১২(১) বিধিমতে একই কর্মএলাকায় একই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নেই মর্মে উপজেলা সমবায় অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড় প্রত্যয়ন দাখিল করেছেন।

১৩। অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ও প্রকাশিত মডেল উপ-আইন অনুযায়ী বর্ণিত সমিতির উপ-আইন প্রণীত হয়েছে।

পর্যালোচনায় দেখা যায় সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধনী ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধনী ২০২০) এবং নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ মোতাবেক নিবন্ধন প্রক্রিয়া সন্তোষজনক।

২০/৩/২৩

কার্যক্রম- ৬.৬ (৪)

৩। পরামর্শসমূহ:

ক)নিবন্ধন নথি পর্যালোচনায় দেখা যায়, প্রস্তাবিত সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংরক্ষণ করা হচ্ছে, তবে অন্য সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংরক্ষণ করা হচ্ছে না। নিবন্ধন কালীন সকল সদস্যের মোবাইল নম্বর নথিতে সংরক্ষণ রাখার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

খ) প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণে প্রস্তাবিত সমবায় সমিতিন সকল সদস্যের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

গ) প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি/সাংবাদিক/সরকারি কর্মকর্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোন: ০৫২১-৫৫৭৪২
jr_rangpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৯.২১- ১১২/১ (৪)

তারিখ- ২০/০৩/২০২৩ খ্রি:।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
   দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও গবেষণা), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও ফোকাল পয়েন্ট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর।
৪. উপজেলা সমবায় অফিসার সদর দিনাজপুর।

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কার্যক্রম ৩.৪ (২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন"

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫২২

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: রংপুর জেলার সদর উপজেলাধীন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা প্রসঙ্গে।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩.৪ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী কর্তৃক আগামী ২২/৩/২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকার সময় রংপুর জেলার সদর উপজেলাধীন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হবে। উক্ত পর্যালোচনাকালীন সময়ে ক.বরাদ্ধ পত্র খ. নোটিশ গ.নিরীক্ষা সম্পাদন যাচাই প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিষয়গুলো উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২-০৩-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর।

কার্যক্রম ৩.৪. (২)

নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক [৩.৪] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে রংপুর জেলাধীন সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক ৩.২ এর আওতায় রংপুর জেলার সদর উপজেলার প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম তদারকি করা হয়। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর স্মারক নং-৫২২, তারিখ ১২.০৩.২০২৩ খ্রি: মূলে জেলা সমবায় অফিসার, রংপুরকে নোটিশ জারি করে ২২.০৩.২০২২ খ্রি: তারিখ জেলা সমবায় কার্যালয় রংপুর এর সদর উপজেলার প্রাথমিক সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম যাচাই করা হয়।

বর্ষের চলমান ৩য় ত্রৈমাস পর্যন্ত নিরীক্ষা লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২৫৯টি; নথি পত্র যাচাই করে দেখা যায় যাচাইয়ের দিন ২২.০৩.২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত মোট ৮৬ টি সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। অডিট বরাদ্দ: আদেশ নং: ৭৪৫ ও তারিখঃ- ৩০/০৬/২০২২ খ্রি: তালিকা যাচাই করা হয়।

ক্রঃ নং	অডিট অফিসারের নাম	বরাদ্দকৃত সমিতির সংখ্যা	অডিট প্রতিবেদন দাখিল সংখ্যা
১.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, ইউসিও, সদর, রংপুর	৩১	১৬
২.	জনাব মোঃ মাহবুবুল ইসলাম, ইউসিও, মিঠাপুকুর, রংপুর	০৩	০১
৩.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ইউসিও, কাউনিয়া রংপুর	০১	০১
৪.	জনাব মোঃ আবতাবুজ্জামান, ইউসিও, গংগাচড়া, রংপুর	০২	০১
৫.	জনাব মোছাঃ মাহফুজা বেগম, ইউসিও, পীরগঞ্জ, রংপুর	০১	০
৬.	জনাব শারমিন আক্তার, ইউসিও, তারাগঞ্জ, রংপুর	০১	০
৭.	জনাব মোছাঃ হোসনে আরা বেগম, শারমিন আক্তার, ইউসিও, বদরগঞ্জ, রংপুর	০১	০১
৮.	জনাব মোছাঃ শামসুন নাহার, ইউসিও, বদরগঞ্জ, রংপুর	০১	০১
৯.	জনাব মুহাম্মদ রাকিবুল হাসান, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০২	০
১০.	জনাব মোছাঃ রোকসানা ইয়াসমিন , পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৬	০২
১১.	জনাব মোঃ নাজমুল আলম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	১২	০৮
১২.	জনাব মোছাঃ সুরভী আহমেদ, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৭	০৩
১৩.	জনাব তানজীনা আকতার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪
১৪.	জনাব ইউকে নাজমূন লায়লা, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৩
১৫.	জনাব মোছাঃ নাজনীন আক্তার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০২
১৬.	জনাব সৈয়দ আহসান হাবিব, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৫	০৩
১৭.	জনাব মোঃ আঃ বাতেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৫	০৩
১৮.	জনাব মোঃ ছাবেদ আলী, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০১
১৯.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৬	০৬
২০.	জনাব বেনজীর আহমেদ, এফ আই, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪
২১.	জনাব মোঃ নুরন্নবী বসুনিয়া, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৬	০৫
২২.	জনাব মোঃ এমরান হোসেন বকুল, তাঁত তত্ত্বধায়, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর	০৪	০৪

কার্যক্রম- ৩.৪ . (৩)

২৩.	জনাব মোঃ জীবন মিয়া, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	০১	০১
২৪.	জনাব মোঃ রেহেনা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	০১	০১
২৫.	জনাব মোঃ মনিকা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	০১	০১
২৬.	জনাব মোঃ শামীম হাসান, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	৫৮	৫৬
২৭.	জনাব মোঃ শাহাবুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	৬৮	৫০
২৮.	জনাব মোঃ আবুবকর ছিদ্দিক, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস,	১৬	০৮
	মোট=	২৫৯	১৮৬

বিশেষ মন্তব্য ও পর্যালোচনা:

০১. মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদন করতে হবে।

০২. নিরীক্ষা সম্পাদনের পূর্বে সমিতিতে নোটিশ প্রদান করতে হবে।

০৩.অডিট নোটে ব্যবস্থাপনা কমিটির নামের সাথে তাদের পূর্ণ ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর রাখতে হবে।

৪. অডিট সম্পাদনের ৬০ দিনের মধ্যে সমবায় সমিতিসমূহ যেন বার্ষিক সাধারণ সভা করে তার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

স্বাঃ/-
(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোন: ০৫২১-৫৫৭৪২
jr_rangpur@yahoo.com

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৯.২১- ১১৬/১ (৪)

তারিখ-২২/০৩/২০২৩ খ্রি:।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও গবেষণা), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. যুগ্মনিবন্ধক (এমআইএস ও ফোকাল পয়েন্ট), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জেলা সমবায় অফিসার, রংপুর।
৪. উপজেলা সমবায় অফিসার সদর রংপুর।

২২/৩/২৩

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।