গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫৬৮

বিষয়: **২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩.২০১৩ জি.১১৪৪(১১)-এ/ও ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্তিতে প্রদান করা হয়েছে।

২৭-০৯-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

**দৃষ্টি আকর্ষণ:**
উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

# আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪)

প্রমাণকের চেকলিষ্ট

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| ১ | শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪-সেপ্টেম্বর/২৪) প্রতিবেদন আপলোডের স্ক্রীনশট | *প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং - ১<br>* স্ক্রীনশট পৃষ্ঠা নং- ২ |
| ২ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | পৃষ্ঠা নং - ৩ - ১২ |
| ৩ | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | - |
| ৪ | [১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | পৃষ্ঠা নং- ১৩-১৯ |
| ৫ | [১.৪] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা | পৃষ্ঠা নং- ২০- ২৫ |
| ৬ | [২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পৃষ্ঠা নং- ২৬-৩০ |
| ৭ | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | পৃষ্ঠা নং- ৩১-৩৫ |

০৪/১০/২৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

০৩/১০/২০২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

# শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

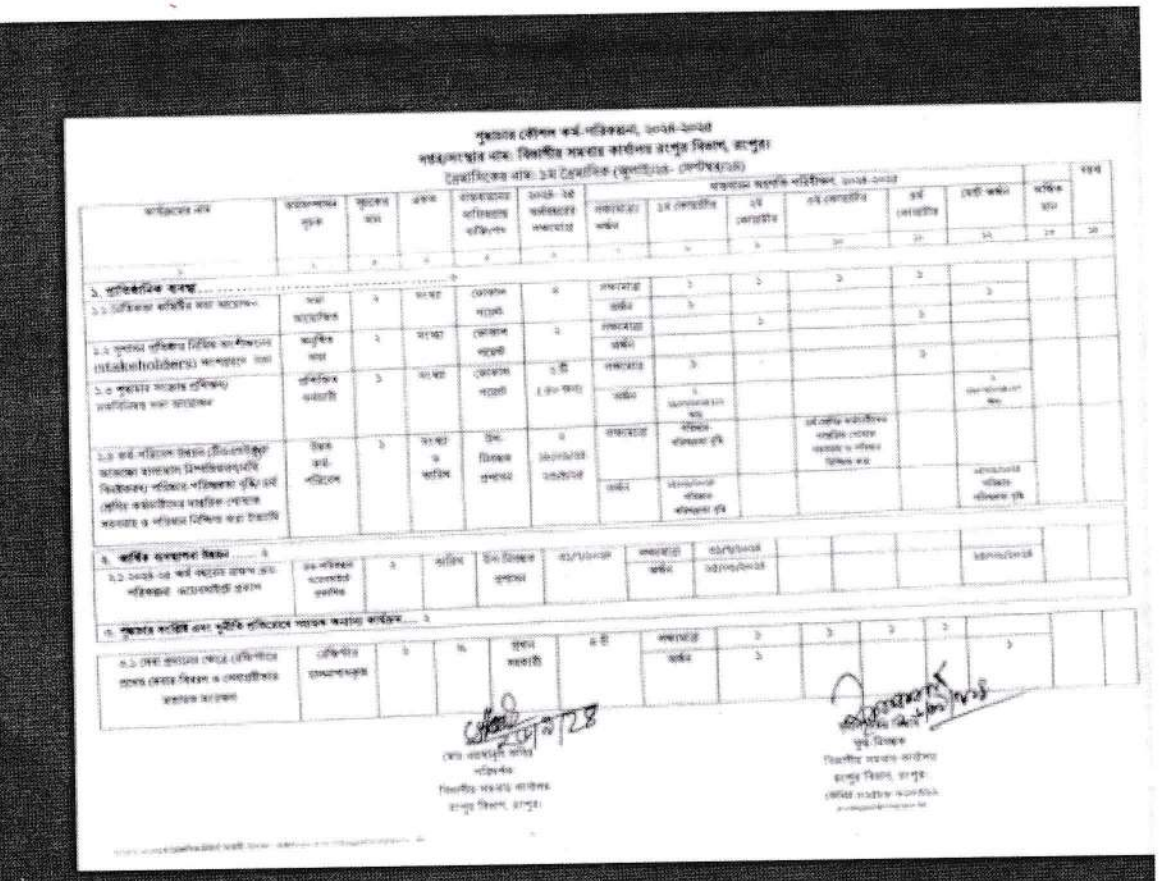
## দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।

### ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২৪- সেপ্টম্বর/২৪)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪- ২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা**.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | ১ | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ টি ( ৫০ জন) | লক্ষ্যমাত্র | ১ | - | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ ২৯/০৭/২০২৪ (২৭ জন) | | | | ১ ২৯/০৭/২০২৪ (২৭ জন) | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-নিবন্ধক প্রশাসন | ২ ১৮/০৯/২৪ ২৩/৪/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫/০৯/২০২৪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | | | | ১৫/০৯/২০২৪ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন** ..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ-নিবন্ধক প্রশাসন | ৩১/৭/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২০২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫/০৬/২০২৪ | | | | ২৫/০৬/২০২৪ | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | প্রধান সহকারী | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | ১ | | |

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd



পুরস্কার ঘোষণা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: জিলাস্থিত সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ত্রৈমাসিকের নাম: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪- সেপ্টেম্বর/২০২৪)

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | মাসভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | মোট অর্জন | অর্জিত হার | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. গুণিজনদের অবদান ..... ১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | জেলা সমবায় কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | ১ | | |
| ১.২ পুরস্কার পরিকল্পনা বিভিন্ন অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | জেলা সমবায় কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | ১ | | |
| ১.৩ পুরস্কার সংক্রান্ত পুস্তিকা/ লিফলেটের সভা আয়োজন | প্রকাশিত লিফলেট | ১ | সংখ্যা | জেলা সমবায় কর্মকর্তা | ১টি (১০০ পৃষ্ঠা) | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ (প্রকাশনার কাজ চলমান) | | | | ১ (প্রকাশনার কাজ চলমান) | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওসেইজুড) আওতায় বাস্তবায়ন ঝিনাইদহস্থ/যে সিটিকরপ/ পরিষেবা পরিষেবা বৃদ্ধি এবং শ্রেণির কার্যালয়ের সমন্বিত সেবামান সমন্বয় ও পরিমাপ বিষয়ক সভা আয়োজিত | টিওসেইজুড কর্মপরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | টিম লিডার প্রধানসহ | ৪ (৩০/০৯/২৪ তারিখের মধ্যে) | লক্ষ্যমাত্রা | পরিষেবা পরিষেবা বৃদ্ধি | | কর্মপরিবেশ কার্যালয় সেবামান সমন্বয় ও পরিমাপ বিষয়ক সভা | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/২৪ পরিষেবা পরিষেবা বৃদ্ধি | | | | ৩০/০৯/২৪ পরিষেবা পরিষেবা বৃদ্ধি | | |
| ২. কার্যির ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ কর্ম বছরের প্রথম ৩য় পরিষেবার আয়োজনীয়তা প্রথম | ৩য় পরিষেবা আয়োজনীয়তা প্রথমিক | ১ | তারিখ | টিম লিডার প্রধানসহ | ৩১/১০/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১০/২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/১০/২৪ | | | | ৩১/১০/২৪ | | |
| ৩. পুরস্কার কার্যির এবং পুরস্কির প্রক্রিয়ায়ের সমাধান অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে ডিজিটাল সেবার বিকাশ ও প্রোডাক্টিভ ব্যবহার আয়োজন | ডিজিটাল হালনাগাদকৃত | ১ | % | মূখ্য সহকারী | ৫ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |

(মোঃ নাসিরুদ্দিন সাহেব)
পরিচালক
জিলাস্থিত সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

পুর্ণ বিবরণ
জিলাস্থিত সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর

মতামত পোলিং

[২.১.] পৃষ্ঠা নং- ৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

**নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৩৯৪

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

## অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিকের জন্য পাঁচ (৫) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলোঃ

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | কমিটিতে পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব মুহা. শাহীনুর ইসলাম<br>উপ-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সভাপতি |
| ০২ | জনাব মোঃ. ইফতেখার হোসাইন খান<br>সহকারী নিবন্ধক ,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৩ | জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৪ | জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার<br>প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য |
| ০৫ | জনাব মোঃ এহসানুল কবির<br>পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | সদস্য সচিব |

উপরোক্ত কমিটিকে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক নিয়মিত সভা করতঃ প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি সম্পাদন করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩-০৭-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৩৯৪/১ (৬)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

পৃঃ নং- ৪

৩। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৪। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৫। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং

৬। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর তাঁকে পত্রখানা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ওয়েব সাইডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।।

০৩-০৭-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

পৃঃ নং- ৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৪৬৬

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

## বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ**

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.১] কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৩/০৮/২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১-০৮-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

**বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;
৩। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা। ইহা সদয় অবগতির জন্য;
৪। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৫। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৬। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৭। পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৮। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং
৯। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। তাঁকে পত্রখানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

**বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্য-বিবরণী**

| | |
|---|---|
| সভাপতি | মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম<br>উপ নিবন্ধক |
| সভার তারিখ | ১৩/০৮/২০২৪ খ্রি.। |
| সভার সময় | সকাল ১১:০০ |
| স্থান | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| উপস্থিতি | ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-'ক') তে সন্নিবেশিত। |

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচক মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মো. এহসানুল কবির, পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে বলা হয়। এরপর সভাপতির নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

| ক্র. নং | আলোচ্য সূচি | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি |
|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে। | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২ | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যান্তরীণ/দাপ্তরিক/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমুহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এই অর্থবছরে ২ সভার আয়োজন করতে হবে। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |

পৃঃ ৮-৭

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ৩ | [১৩.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণমতবিনিময় সভা / আয়োজন | সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট অথবা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |
| ৪ | [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৮/০৯/২০২৪ তারিখে ১ টি এবং ২৩/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে অর্জন করতে হবে। | প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৫ | [২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | **১ম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী** ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং সমবায় অধিদপ্তর নির্দেশনা মোতাবেক ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদনের জন্য সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করা হয়েছে। | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে | ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৬ | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ খায়রুল বারী ও মোঃ সাইফুর রহমান অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ করার জন্য আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা যাচাই করতে হবে। | নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে | ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি |
| ৭ | জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কারের প্রদানের বিষয় আলোচনা করা হয়। যথা সময়ে জাতীয় শুদ্ধাচারপুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। | প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ও হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। |
| ৮ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন | সভায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৯-০৮-২০২৪

মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

পৃঃ নং- ৮

৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৪৮৭

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, সমবায় অধিদপ্তর;

২। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য;

৩। উপ নিবন্ধক , প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৪। উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । সদয় অবগতির জন্য;

৫। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;

৭। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;

৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;

৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;

১০। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;

১১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;

১২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;

১৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;

১৪। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

১৫। মহিলা পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এবং

১৬। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

১৯-০৮-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

(১) নৈতিকতা কমিটি হাজিরা

পৃঃ নং ১

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ১৩/০৮/২০২৪ খ্রি.।
রোজ : মঙ্গলবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

| ক্র. নং | নাম, পদবী ও কর্মস্থল | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১. | মুহা. শাহীনুর ইসলাম<br>উপ নিবন্ধক (প্রশাসন) ও সভাপতি<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |
| ২. | জনাব মোঃ ইফতেখার হোসাইন খান<br>সহকারী নিবন্ধক ও সদস্য<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |
| ৩. | জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক ও সদস্য,<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |
| ৪ | জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার<br>প্রধান সহকারী ও সদস্য,<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |
| ৫ | জনাব মো. এহসানুল কবির<br>পরিদর্শক ও সদস্য সচিব ,<br>নৈতিকতা কমিটি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। | |

ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಚಿತ್ರಗಳು

ಪಿ.ಸಿ. ಸಂಖ್ಯೆ: ೨೦

পৃ.নং- ১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫৫৭

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।**

সূত্র: নৈতিকতা কমিটির ১৩/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের ১ম ত্রৈমাসিক সভা

| ক্র. নং | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | প্রতি ত্রৈমাসের সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে। | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। |
| ২ | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের সকল জেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভা ২য় ত্রৈমাসিক আয়োজন করা হবে |
| ৩ | [১৩.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণমতবিনিময় সভা / আয়োজন | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। অন্যটি ৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে আয়োজন করা হবে। |
| ৪ | [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা অনুযায়ী আগামী ১৮/০৯/২০২৪ তারিখে ১ টি এবং ২৩/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে অর্জন করতে হবে। | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও মহিলাদের পৃথক ওয়াসরুমের কার্যক্রমটি শতভাগ অর্জন হয়েছে। অন্যটি ২৩/০৪/২০২৫ তারিখের মধ্যে অর্জন করাহবে। |
| ৫ | [২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত রাজস্ব ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে | ১ম ত্রৈমাসিকে বাস্তবায়ন করা হয়েছে |
| ৬ | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদ রয়েছে |
| ৭ | জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | কমিটি গঠন করে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা ও গঠিত কমিটি সিদ্ধান্ত মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে। |
| ৮ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন | এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে সমবায় অধিদপ্তর ঢাকায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। |

২২-০৯-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর।

**দৃষ্টি আকর্ষণ:**
উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর।

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫৫৭/১ (১)

**তারিখ:** ৭ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:**
১। বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

২২-০৯-২০২৪
মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম
উপ নিবন্ধক

[১.৬] প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সমন্বয়ক. পৃ:নং-১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন"

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.২৯.০০৪.১৯.৪৪৬

বিষয়: **"২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা" বিষয়ক প্রশিক্ষণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত দিনব্যাপী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৭০৮, বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স, ০৭ তলা, উত্তর ইউনিট) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

**মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

| ক্রঃ নং | মনোনীত কর্মকর্তার নাম | পদবী | কর্মস্থল |
|---|---|---|---|
| ১ | জনাব মো: ইফতেখার হোসাইন খান | সহকারী নিবন্ধক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২ | জনাব এস,এম, শহীদুল আলম | উপাধ্যক্ষ ( সহকারী নিবন্ধক) | আঞ্চলিক ইনস্টিটিউট, রংপুর |
| ৩ | জনাব মো. আব্দুস সবুর | জেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৪ | জনাব শেখ মোঃ হারুন অর-রশিদ | জেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর |
| ৫ | জনাব মো. ফরিদ উদ্দিন সরকার | জেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা |
| ৬ | জনাব এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা) | জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও |
| ৭ | জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা) | জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী |
| ৮ | জনাব মো. মোস্তফা কামাল | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.) | জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় |
| ৯ | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান | জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.) | জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| ১০ | জনাব মো: মাসুদ রানা | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর রংপুর |
| ১১ | জনাব মো: হাফিজুর রহমান | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, গাইবান্ধা |
| ১২ | জনাব মো: রিয়াজুল হক | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, লালমনিরহাট |
| ১৩ | জনাব মো: মঞ্জুর মোর্শেদ তালুকদার | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, নীলফামারী |
| ১৪ | জনাব রোকেয়া খাতুন | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, পঞ্চগড় |
| ১৫ | জনাব মো: রেজাউল করিম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, ঠাকুরগাঁও |
| ১৬ | জনাব মো. আব্দুর রাজ্জাক মিয়া | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, কুড়িগ্রাম |
| ১৭ | জনাব মো. হাফিজুর ইসলাম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর |
| ১৮ | জনাব মন্জুর আলম | পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ১৯ | জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন | মহিলা পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২০ | জনাব মোঃ নাজমুল আলম | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ২১ | জনাব কামরুল হাসান | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট |
| ২২ | জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর |
| ২৩ | জনাব মোঃ শাকিউল আলম | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম |
| ২৪ | জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় |
| ২৫ | জনাব মোঃ বজলুর রহমান | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,ঠাকুরগাঁও |
| ২৬ | জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী |

দ্বি:র-২৪

| | | | |
|---|---|---|---|
| ২৭ | জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন | পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা |

১. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ২৯ জুলাই ২০২৪ তারিখ সকাল ৮:৪৫ মিনিটে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করার জন্য বলা হলো।

২. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক ল্যাপটপ সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।

৩. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আবশ্যিকভাবে আনুষ্ঠানিক পোষাক পরিধান করে আসতে হবে।

৪. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে কর্মশালা চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

২৯-০৭-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

জনাব....., .....,।

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.২৯.০০৪.১৯.৪৪৬/১ (১৩)

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;

২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;

৩। মো. আব্দুস সবুর, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৪। শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৫। এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৬। মোঃ ফরিদ উদ্দিন সরকার, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৭। মোহাম্মদ মশিউর রহমান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৮। মোঃ আতিকুর রহমান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

৯। মোঃ মোস্তফা কামাল, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত ), জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়। তাঁর জেলার মনোনীত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ;

১০। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, .....;

১১। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, .....;

১২। ....., উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, .....

এবং

১৩। .....পরিদর্শক/মহিলা পরিদর্শক/ সরেজমিনে তদন্তকারী, বিভাগীয়/জেলা সমবায় অফিস.....,

.....।



৩১-০৭-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর, দপ্তর
০৭ তলা, উত্তর ইউনিট
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে

**উপস্থিতির স্বাক্ষর :**

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২৯ জুলাই ২০২৪

| ক্র. নং | উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১. | জনাব মো: ইফতেখার হোসাইন খান<br>সহকারী নিবন্ধক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01627116658 | |
| ২. | জনাব মো. শহীদুল আলম<br>উপাধ্যক্ষ (সহকারী নিবন্ধক)<br>আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, রংপুর | 01748970609 | |
| ৩. | জনাব মো. আব্দুস সবুর<br>জেলা সমবায় অফিসার<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01716334580 | |
| ৪. | জনাব মো. ফরিদ উদ্দিন সরকার<br>জেলা সমবায় অফিসার<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা। | 01785432211 | |
| ৫. | জনাব এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম<br>জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও। | 01717288695 | |
| ৬. | মোহাম্মদ মশিউর রহমান<br>জেলা সমবায় অফিসার(ভা.প্রা)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী | 01724-650904. | |
| ৭. | জনাব মো. মোস্তফা কামাল<br>জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়। | 01727971609 | |
| ৮. | জনাব মোঃ আতিকুর রহমান<br>জেলা সমবায় অফিসার (ভা.প্রা.)<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম। | 01716438644 | |
| ৯. | জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান<br>উপ-সহকারী নিবন্ধক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর | 01712983402 | |
| ১০. | জনাব মো: মাসুদ রানা<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>রংপুর,সদর রংপুর। | 01718-764433 | |
| ১১. | জনাব মো: আতাউর রহমান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সদর, গাইবান্ধা। | 01713149088 | |
| ১২. | জনাব মো: রিয়াজুল হক<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সদর, লালমনিরহাট। | 01714333108 | |

পৃঃ নং- ১৭

| ক্র. নং | উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১৩. | জনাব মো: মঞ্জুর মোর্শেদ তালুকদার<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সদর, নীলফামারী। | 01750044511 | |
| ১৪. | জনাব রোকেয়া খাতুন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সদর, পঞ্চগড় | 01730841776 | |
| ১৫. | জনাব মো: রেজাউল করিম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সদর, ঠাকুরগাঁও | 01719513413 | |
| ১৬. | জনাব মো. আব্দুর রাজ্জাক মিয়া<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সদর, কুড়িগ্রাম | 01718-646874 | |
| ১৭. | জনাব মো. হাফিজুর ইসলাম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার<br>সদর, দিনাজপুর | 01718360715 | |
| ১৮. | জনাব মো. মন্জুর আলম<br>পরিদর্শক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01814-933492 | |
| ১৯. | জনাব মোছাঃ রোজিনা খাতুন<br>মহিলা পরিদর্শক<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01737777049 | |
| ২০. | জনাব মোঃ নাজমুল আলম<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর | 01712-239103 | |
| ২১. | জনাব কামরুল হাসান<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট | 01717-292887 | |
| ২২. | জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর | 01719027904 | |
| ২৩. | জনাব মোঃ শাকিউল আলম<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম | 01716542005 | |
| ২৪. | জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় | ০১৭৫২২৬৯৬০৯ | |
| ২৫. | জনাব মোঃ বজলুর রহমান বকুল<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও | 0298-077686 | |
| ২৬. | জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী | 01721215418 | |
| ২৭. | জনাব মোঃ আয়েন উদ্দিন<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা | 01722-269142 | |

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক **প্রশিক্ষণের**

## অনুষ্ঠান সূচি:

**স্থান** : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, **রংপুর।**
তারিখ : ২৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ

| সময় | বিষয় | অতিথি/সহায়ক |
|---|---|---|
| ০৯:০০-৯:৩০ | উপস্থিতি ও নিবন্ধন | সকল অংশগ্রহণকারী/ কোর্স সমন্বয়কারী |
| ৯:৩০ -১:০০ | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান | জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| | শুদ্ধাচারের ভুমিকা ও ধারনা | |
| | শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনা | |
| | শুদ্ধাচারের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত আইনকানুন ও নিয়মনীতি | |
| ১:০০ -২:০০ | মধ্যাহ্ন বিরতি ও প্রার্থনা | সকল অংশগ্রহণকারী |
| ২:০০-৩:৩০ | শুদ্ধাচারের কৌশলের যৌক্তিক ভিত্তি | জনাব মো. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৩:৩০ -৪:০০ | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা, নথি খোলা ও নোট লিখন পদ্ধতি, ডি-নথির মাধ্যমে অফিস কার্যক্রম ও ছুটি বিধি | জনাব মো. শাহীনুর ইসলাম উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৪:০০ - ৪:৩০ | গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) ২০১৯, অফিস পরিদর্শন ও ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ | জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর |
| ৪:৩০ - ৫:০০ | সমাপনী | সকল অংশগ্রহণকারী প্রধান অতিথি/ যুগ্ম-নিবন্ধক |

২৯/০৭/২৪
মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ও
কোর্স পরিচালক

২৯/০৭/২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫৩৬

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

## অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.৪] সূচকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) কার্যক্রমের মধ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম ২টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সেই মোতাবেক নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ১৩/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারী করা হলো।

১. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে;
২. অফিস কার্যালয়ে নিজ নিজ কক্ষ টেবিল চেয়ার পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে;
৩. অফিসের প্রবেশ পথে জীবানুনাশক স্প্রে করার ব্যবস্থা করতে হবে;
৪. অফিসের সকল টেবিলে হ্যান্ড স্যানিটাইজার রাখতে হবে;
৫.ওয়াশ রুমে সাবান টিস্যু পর্যাপ্ত ব্যবস্থা রাখতে হবে;
৬. ফুলের টব অথবা পানি জমে থাকে এসব জায়গা নিয়মিত পরিস্কার রাখতে হবে;
৭. অফিসের ফ্লোর ও আসবাবপত্র জীবানুনাশক দিয়ে পরিস্কার করতে হবে;
৬. ময়লা ফেলার জন্য নিদিষ্ট জায়গায় ছোট ডাষ্টবিনে ময়লা ফেলতে হবে;
৭. পানির ফিল্টার ১৫ দিন পর পরিস্কার করতে হবে;
৮. অফিসের বাথরুম, করিডোর, ভেন্টিলেটর, গ্রীল, গ্লাস. পর্দা ইত্যাদি নিয়মিত পরিস্কার করতে হবে।
৯. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুম ব্যবহার করতে হবে।
১০. বিষয় গুলো মনিটারিং করার জন্য নিম্নরূপ কমিটি দায়িত্ব পালন করবে।

| নাম ও পদবী | কমিটিতে পদবী |
|---|---|
| জনাব মো: ইফতেখার হোসাইন খান সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন) | আহবায়ক |
| জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার, প্রধান সহকারী | সদস্য |
| জনাব মোঃ রেজাউল হক, হিসাব রক্ষক | সদস্য |

১৫-০৯-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬(ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫(ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.৩৪.০০১.২২.৫৩৬/১ (৫)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর ঢাকা । মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, সমবায় অধিদপ্তর;
২। উপ-নিবন্ধক ঢাকা সদয় অবগতির জন্য।, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর;
৩। উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
৪। সহকারী নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর সদয় অবগতির জন্য। এবং
৫। .....পদবি....., বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

১৫-০৯-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

পৃঃ ৯-২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.৪] সূচকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রমাণকের তথ্য
রংপুর বিভাগ
ত্রৈমাসিকের নামঃ ১ম (জুলাই/২০২৪-সেপ্টেম্বর/২০২৪)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হয়েছে |
|---|---|---|---|
| ১ | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা সম্পর্কে ধারনা প্রদান, পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নের জন্য উপকরণ সরবারহ ও ব্যবহার নিশ্চিত ।<br>১. নৈতিকতা কমিটির সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ।<br>২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আফিস আদেশ জারী।<br>৩. অফিস আদেশের প্রেক্ষিতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য উপকরণ সরবাহ।<br>৪. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম টি মনিটারিং করার জন্য একটি কমিটি রয়েছে। | অফিস আদেশ ও ছবি |

০৩/১০/২৪

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

০৩/১০/২০২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

পৃঃ নং ২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

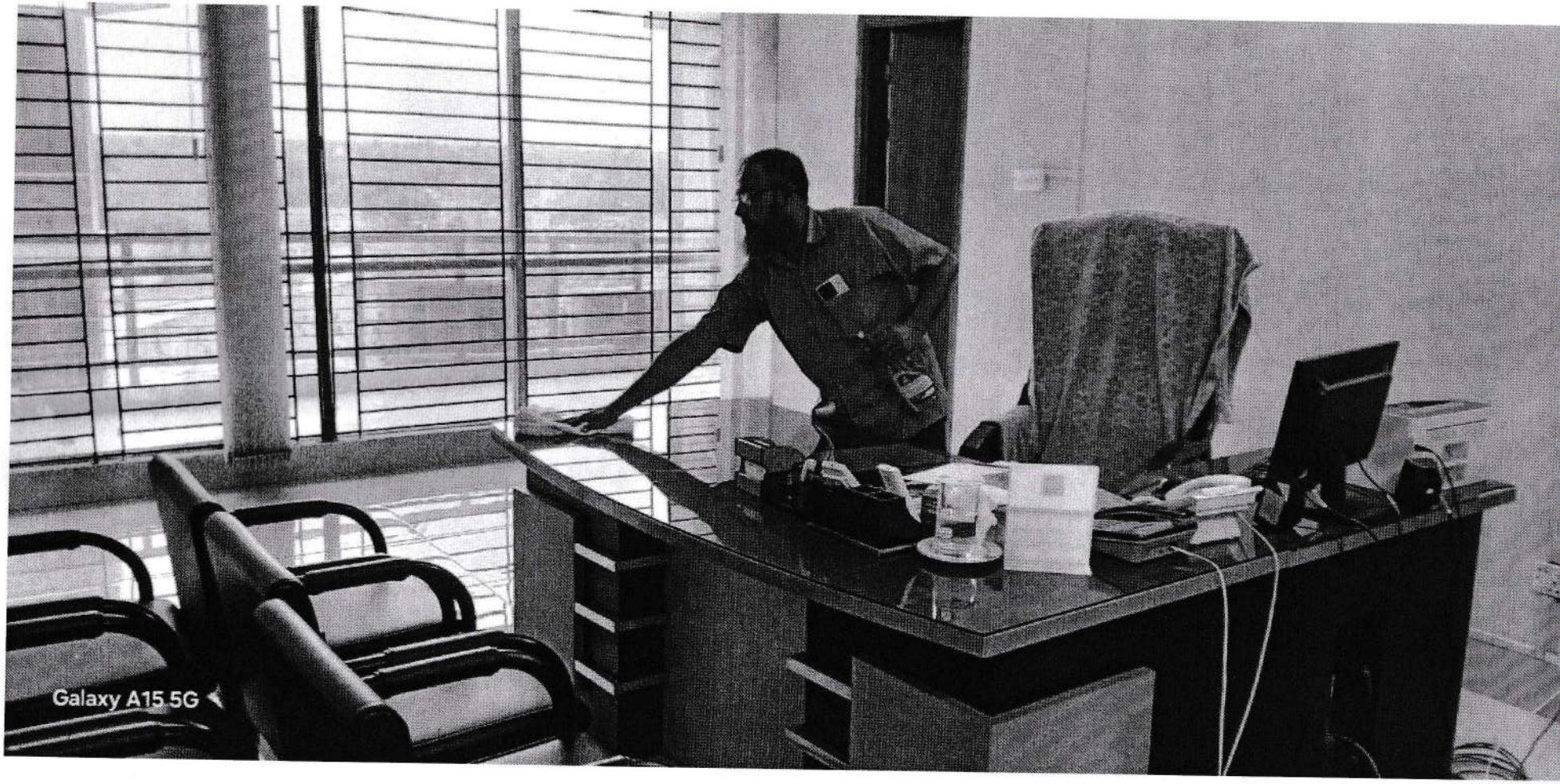
## প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা হয়েছে এ সূচকের কার্যক্রমটির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক।

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd


Galaxy A15 5G


Galaxy A15 5G

[২.২] পৃঃ ৯-২৮

ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুমোদিত.pdf

66dec6219abea519515837.pdf 3 / 3 110%

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RFQ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HOPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GOB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0.90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planned Dates | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planned Days | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actual Dates | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.08.24 | 0 day | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28.08.24 | 9 days | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

মোঃ শহিদুল ইসলাম
নির্বাহক ও সহযোগিতাকারক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

পোলিং

মতামত

3:04 PM

পৃঃ নং-২৭

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাঃ

| ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য | অর্থনৈতিক কোড নম্বর | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়) | সম্ভাব্য তারিখ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | আরএফকিউ আহবান | আরএফকিউ অনুমোদন | চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ |
| পুরস্কার | ৩২১১১০১ | সংখ্যা | ০৪ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ২০০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী | ৩২১১১০২ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১২০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| সেমিনার/কনফারেন্স | ৩২১১১১১ | সংখ্যা | ০৪ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৪০০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| বিদ্যুৎ | ৩২১১১১৩ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ২২০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স | ৩২১১১১৭ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১২০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| ডাক | ৩২১১১১৯ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৫০ | মার্চ ২০২৫ মাসে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| টেলিফোন | ৩২১১১২০ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১৬০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় লিফলেট, পিভিসি ব্যানার ও পোস্টার তৈরি | ৩২১১১২৫ | সংখ্যা | ১০০০ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১৩০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| বইপত্র ও সাময়িকী | ৩২১১১২৭ | সংখ্যা | ৯০ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৭০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| প্রশিক্ষণ | ৩২৩১৩০১ | সংখ্যা | ১২ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১৩০০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট | ৩২৪৩১০১ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৫২০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| ভ্রমণ ব্যয় | ৩২৪৪১০১ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১৪০০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| বদলি ব্যয় | ৩২৪৪১০২ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ২৫০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| কম্পিউটার সামগ্রী<br>১) প্রিন্টার এর টোনার ক্রয়: ৯০টি<br>২) ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার ক্রয়: ৪টি | ৩২৫৫১০১ | সংখ্যা | ৯৪টি | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৪০০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| মুদ্রণ ও বাঁধাই | ৩২৫৫১০২ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৪০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| অন্যান্য মনিহারি | ৩২৫৫১০৫ | থোক | অফিসের প্রয়োজন মোতাবেক | সরাসরি ও আরএফকিউ | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৯৫০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয়<br>১) ০৫ আগস্ট ২০২৪<br>২) ০৫ জানুয়ারি ২০২৫ | ১) ১২ আগস্ট ২০২৪<br>২) ১২ জানুয়ারি ২০২৫ | ১) ১৯ আগস্ট ২০২৪<br>২) ১৯ জানুয়ারি ২০২৫ |
| পোষাক | ৩২৫৬১০৬ | সংখ্যা | ০৭ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৮০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| গবেষণা | ৩২৫৭১০৩ | সংখ্যা | ০১ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ২৫০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| উদ্ভাবন | ৩২৫৭১০৫ | সংখ্যা | ০২ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৩০০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| শুদ্ধাচার | ৩২৫৭১০৬ | সংখ্যা | ০২ | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১৬০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| মোটরযান মেরামত | ৩২৫৮১০১ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১৭০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |

| ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য | অর্থনৈতিক কোড নম্বর | একক | পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (হাজার টাকায়) | সম্ভাব্য তারিখ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | আরএফকিউ আহবান | আরএফকিউ অনুমোদন | চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ |
| আসবাবপত্র মেরামত | ৩২৫৮১০২ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১৪০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| কম্পিউটার মেরামত | ৩২৫৮১০৩ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১৪০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত | ৩২৫৮১০৫ | সংখ্যা | - | সরাসরি | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ১২০ | বিভিন্ন তারিখে সরাসরি ক্রয় | - | - |
| কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক<br>(১) ল্যাপটপ | ৪১১২২০২ | সংখ্যা | ০২ | আরএফকিউ | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৯০০ | ১) ০৫ আগস্ট ২০২৪<br>২) ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ০৩ অক্টোবর ২০২৪ | ১) ১২ আগস্ট ২০২৪<br>২) ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ১০ অক্টোবর ২০২৪ | ১) ১৯ আগস্ট ২০২৪<br>২) ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ১৭ অক্টোবর ২০২৪ |
| (২) ডেস্কটপ কম্পিউটার | | সংখ্যা | ০৫ | | | | | | | |
| (৩) লেজার প্রিন্টার | | সংখ্যা | ০৪ | | | | | | | |
| (৪) কালার প্রিন্টার | | সংখ্যা | ০১ | | | | | | | |
| অফিস সরঞ্জামাদি<br>(১) এসি ২ টন | ৪১১২৩১০ | সংখ্যা | ০১ | আরএফকিউ | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৮০০ | ১) ০৫ আগস্ট ২০২৪<br>২) ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ০৩ অক্টোবর ২০২৪ | ১) ১২ আগস্ট ২০২৪<br>২) ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ১০ অক্টোবর ২০২৪ | ১) ১৯ আগস্ট ২০২৪<br>২) ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ১৭ অক্টোবর ২০২৪ |
| ২) সভাকক্ষের জন্য ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড | | সংখ্যা | ০১ | | | | | | | |
| ৩) উন্নতমানের ক্যামেরা | | সংখ্যা | ০১ | | | | | | | |
| ৪) ফটোকপিয়ার মেশিন | | সংখ্যা | ০১ | | | | | | | |
| আসবাবপত্র<br>(১) ভিজিটর চেয়ার | ৪১১২৩১৪ | সংখ্যা | ৩০ | আরএফকিউ | যুগ্ম-নিবন্ধক | জিওবি | ৯০০ | ১) ০৫ আগস্ট ২০২৪<br>২) ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ০৩ অক্টোবর ২০২৪ | ১) ১২ আগস্ট ২০২৪<br>২) ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ১০ অক্টোবর ২০২৪ | ১) ১৯ আগস্ট ২০২৪<br>২) ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>৩) ১৭ অক্টোবর ২০২৪ |
| (২) রিভলবিং চেয়ার | | সংখ্যা | ০৬ | | | | | | | |
| (৩) হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল | | সংখ্যা | ০৬ | | | | | | | |
| (৪) স্টীল আলমারি | | সংখ্যা | ০৩ | | | | | | | |
| (৫) কম্পিউটার টেবিল | | সংখ্যা | ০৪ | | | | | | | |
| (৬) হটনট (সাইড র‍্যাক) | | সংখ্যা | ০৪ | | | | | | | |
| (৭) বুক শেল্ফ | | সংখ্যা | ০১ | | | | | | | |

মোঃ রেজাউল হক
হিসাব রক্ষক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

**Annual Procurement Plan (APP)**
**for Goods**
**FY: 2024-2025**

Ministry/Division : Rural Development & Cooperatives Division
Agency : Department of Cooperatives
Procuring Entity Unit & Code : Divisional co-operative Office, Rangpur 1380202

| Package no | Description of Procurement package Goods | Unit | Quantity | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Esid Cost in Milion Tk. | Time Code for Process | Not Used in Goods | Invite/ Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time of Contract Signature | Time for completion of contract |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| GR-01 | Cleaning Materials | - | LS | DPM | HOPE | GOB | 0.12 | As per instant requirement | | | | | | | | | |
| GR-02 | Books and Periodicals | - | LS | DPM | HOPE | GOB | 0.07 | As per instant requirement | | | | | | | | | |
| GR-03 | **Computer Materials** (Printer Toner & Photocopier Toner) | - | 94 | DPM | HOPE | GOB | 0.30 | As per instant requirement | | | | | | | | | |
| GR-04 | **Other Stationary** (papers A4, Legal & Other Stationary Items) | - | LS | RFQ/ DPM | HOPE | GOB | 0.90 | Planned Dates | | 05.01.25 | 14.01.25 | 14.01.25 | 15.01.25 | 15.01.25 | N/A | N/A | 31 days |
| | | | | | | | | Planned Days | | 0 day | 10 days | 10 days | 11 days | 11 days | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| GR-05 | Motor Vehicles (Repair & maintenance) | - | LS | DPM | HOPE | GOB | 0.17 | As per instant requirement | | | | | | | | | |
| GR-06 | Furniture (Repair & maintenance) | - | LS | DPM | HOPE | GOB | 0.14 | As per instant requirement | | | | | | | | | |
| GR-07 | Computers (Repair & maintenance) | - | LS | DPM | HOPE | GOB | 0.14 | As per instant requirement | | | | | | | | | |
| GR-08 | Machineries & Equipment (Repair & maintenance) | - | LS | DPM | HOPE | GOB | 0.12 | As per instant requirement | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GR-09 | **Computers & Accessories** Laptop-02 Desktop Computer-05 Lazer Printer- 04 Colour Printer-01 | - | 12 | RFQ | HOPE | GOB | 0.90 | Planned Dates | | 20.08.24 | 28.08.24 | 28.08.24 | 29.08.24 | 29.08.24 | N/A | N/A | 31 days |
| | | | | | | | | Planned Days | | 0 day | 9 days | 9 days | 10 days | 10 days | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| GR-10 | **Office Equipment** AC 2.0 Ton-01 LED Smart TV 75 Inch-01 Conference Audio System (with 9 fixed microphone & 2 wireless microphone) | - | 3 | RFQ | HOPE | GOB | 0.80 | Planned Dates | | 20.08.24 | 28.08.24 | 28.08.24 | 29.08.24 | 29.08.24 | N/A | N/A | 31 days |
| | | | | | | | | Planned Days | | 0 day | 9 days | 9 days | 10 days | 10 days | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |
| GR-11 | **Furniture** Visitor Chair-24 Exceutive Chair- 03 Exceutive Table- 06 Book shelf-01 Wodden chair- 01 Wodden wall rack- 01 Revolbing chair- 05 Steel Almirah- 03 Computer Table- 04 Side Rack-04 | - | 52 | RFQ | HOPE | GOB | 0.90 | Planned Dates | | 20.08.24 | 28.08.24 | 28.08.24 | 29.08.24 | 29.08.24 | N/A | N/A | 31 days |
| | | | | | | | | Planned Days | | 0 day | 9 days | 9 days | 10 days | 10 days | | | |
| | | | | | | | | Actual Dates | | | | | | | | | |

২৭/৮/২৪

মোঃ শরিফুল ইসলাম
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

Joint-Registrar
Divisional Co-operative Office
Rangpur.

# নাগরিক সেবা

## সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

| গ্রহীত সেবার নাম | সেবা গ্রহীতার নাম ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর এবং আঙ্গুলের ছাপ |
|---|---|---|
| সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত | কৃষ্ণা রানী রায়<br>সদস্য<br>S.B. মৃত্তিকা<br>01309-127439 | স্বাক্ষর<br>তারিখ: ২৭/০৪/২৪ |
| ঋণ ও সঞ্চয় সংক্রান্ত | বুড়িপুকুর, মিঃ ও - মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর<br>প্রধান সঞ্চালক<br>(কেন্দ্র) ঃ সমবায় ব্যাংক লিঃ রংপুর<br>01718-865138 | Meeraj<br>২৭/০৪/২৪ |
| সদস্যপদ | শাহনুর বেগম<br>সভাপতি, দারুসাহাপুর<br>UCMPS পল্লী<br>NO 0297706686 | স্বাক্ষর<br>২৭/০৪/২৪ |
| সদস্যপদ | শাহনুর বেগম<br>সভাপতি, দারুসাহাপুর<br>UCMPS পল্লী<br>NO: 0297706686 | ২৭/০৪/২৪ |
| সঞ্চয় | মোঃ মেহেদী হাসান জাহাঙ্গীর<br>সহ- সভাপতি<br>(কেন্দ্র) ঃ সমবায় ব্যাংক লিঃ<br>রংপুর,<br>01718865138 | ২৬/০৪/২৪ |
| সঞ্চয় | ইয়াসমিন বেগম<br>বেলাদাড়ুয়া, ১৯, মিলিমি, ৭<br>সভাপতি<br>01314255512 | মন্তব্য জনক<br>২৪/৪/২৪ |

| ক্রমিক নং | গ্রহীত সেবার নাম | সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ৬৬। | CB কমিটি বিষয়ে আলোচনা | মো. জাইফুল ইসলাম, সদস্য, শ্যামাসুন্দরি মো- অপারেটিং স. সমিতি.<br>01704 231161. | স্বাক্ষর<br>তারিখ: ২/৩/২৪ |
| ৬৭। | সদস্যপদ সংক্রান্ত | দেবাশ্রী রানী দাস, সদস্য, সদর সমবায় সমিতি,<br>01713778772 | ২/৩/২৪ |
| ৬৮। | বদলী বিষয়ে | মো: মেহেদুল হক 01712240555<br>শিক্ষক, রংপুর। | ৭/৩/২৪ |
| ৬৯। | সমিতির সদস্য বিষয়ে আলোচনা | মো: বোরহান উদ্দিন<br>পরিচালক, কাশিয়াবাড়ি সমবায়ে ভিত্তিক সঞ্চয়ঋণ সমবায় সমিতি লিঃ, মিঠিপুর,<br>01709542826 | মো: বোরহান<br>৭/৩/২৪ |
| ৬৭। | সমিতির সমস্যা | মো., [illegible]<br>সদস্য, 01568012019. | সুবাল কান্তি বিশ্বাস<br>যুগ্ম-নিবন্ধক<br>সমবায় কার্যালয়<br>রংপুর।<br>১৭/৩/২৪<br>সহকারী নিবন্ধক |
| ৬৮ | | মো: কবায়েত হোসেন খান<br>পরিচালক রংপুর বেড়ীবাঁধ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি রংপুর | ১৭/৩/২৪ |

রিয়াল প্রোডাক্টস
রিয়াল প্রোডাক্টস

# অভ্যন্তরীণ সেবা

## সেবাগ্রহীতার মতামত গ্রহন সংক্রান্ত রেজিষ্টার

খোলার তারিখঃ-০১ জুলাই ২০২৩

| সুবিধা ভোগীর নাম | সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | সেবাগ্রহীতার স্বাক্ষর | ক্রমিক নং | সুবিধা ভোগীর নাম | সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর | সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|---|---|
| মোসা: তাহমিনা | মো: তাহমিদুর রহমান ঠিকাদার 01716669468 | তাহমিনা | ১৭ | তাহমিনা আক্তার | মো: তাহমিদুর রহমান ঠেকাদার হিসাব রক্ষক পৌর সমবায় সমবায়ী ব্যাংক লিমিটেড ০১৭১৪৪৭৭২৬২ | তাহমিনা |
| মো: আবদুল্লাহ আল জাহিদ পরিচালক রিফাত ফার্মেসী ও মেসার্স সাদমান | মো: আবদুল্লাহ আল জাহিদ 01712931566 ইউ মিড সহযোগিতা ঠাকুর | ইউ মিড সহযোগিতা ঠাকুর কিডনি রোগীদের বিনামূল্যে ডায়ালাইসিস সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ডায়ালাইসিস মেশিন ও সরঞ্জাম ক্রয়ের জন্য অনুদান প্রদান করা হলো। | ২৩ | মো:- [illegible] | মো:- [illegible] U.E.O - Mithapukur | সুলাব কান্তি বিশ্বাস উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা বিকাশীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর বিভাগ, রংপুর। |
| মুক্তাংশু কর্মকর্তা নিউরোসার্জারি | মো: রাকিবুল হাসান ইউ.মি.3, ১২৫৩, মহি, ঠাকুর. 01718-764433 | আন্তরিক সহযোগিতা সহকারী সুপার-নিবাহী কর্মকর্তা ঠাকুরগাঁও সদর ঠাকুরগাঁও 3 ঠাকুরগাঁও ঠাকুরগাঁও 22/04/2024 | | | | |
| সেবিকা সমাজ | মো: আবিদুর রহমান, পরিচালক রেলা সমবায় ব্যাংক, ঠাকুরগাঁও 01716-542005 | ঠাকুরগাঁও 22/04/24 | | | | |
| বাড়ির মালিক সাহাজাদা | মো: মোস্তাফিজুর রহমান পাটোয়ারী রেলা সমবায় ব্যাংক লিমিটেড ঠাকুরগাঁও 01705823134 | মোস্তাফিজুর রহমান 22/04/24 | | | | |

রিয়াল প্রোডাক্টস
রিয়াল প্রোডাক্টস