গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
৭ম তলা
ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.১৫- ১২৫ তারিখঃ- ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের(জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১।বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১(এক) পাতা ।
২। প্রমাণক পাতা ।

(মো. মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
jr_rangpur@yahoo.com

প্রাপক,
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারি নিবন্ধক (সমন্বয় কর্মমূল্যায়ন)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর। **৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩ –মার্চ/২৩)**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন					৯ মাসের মোট অর্জন
						লক্ষমাত্রা ২০২২-২৩	১ম কোয়াটার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোয়াটার অক্টোম্বর-ডিসেম্বর/২২	৩য় কোয়াটার জানুয়ারী-মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়াটার এপ্রিল-জুন/২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্ত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২	-	৩১-১২-২০২২	-		২৯-১২-২০২২
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	-	১৫-১০-২০২২	-		১৫-১০-২০২২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	-	২৯-১২-২০২২	-		২৯-১২-২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	১ ১০০০ টি লিফলেট বিতরণ	০	বিলবোড		২ ১। লিফলেট বিতরণ ২। বিলবোড
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও বিধিমালা,প্রবিধানমালা,স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	১ (মোট ২৫জন) ২০/৯/২০২২	১ (মোট৩১জন) ১৪/১১/২০২২	১ (মোট৩০জন) ২৯/০৩/২৩		৩ ২০/০৯/২০২২ ১৪/১১/২০২২ ২৯/০৩/২৩
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	১	১	১		৩

প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ- ৩০/৩/২০২৩খ্রি

(মোঃ এহসানুল কবির)
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কার্যক্রম- ১.১. (১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর
বিভাগীয় সদর দপ্তর,রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) এর তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২ টি আবেদন পাওয়া যায় ২ টি আবেদনেই নিষ্পত্তি করা হয়েছে। নিষ্পত্তির হার ১০০%।

০০/০৩/২০২৩

(মুহাঃ শাহীনুর ইসলাম)
উপনিবন্ধক(প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr_rangpur@yahoo.com

তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর ১০ ধারায় আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ

আবেদন প্রাপ্তির		আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, ফোন ও ইমেইল	আবেদনের বিষয়	৯ (৬, ৮) ধারায় পত্র প্রেরণ ও কারণ (৫ দিন)	তথ্য না দেয়ার স্মারক নং, তারিখ ও কারণ (১০ দিন)	তথ্য সরবরাহের স্মারক নং ও তারিখ (২০ দিন)	গৃহীত মুল্য, পরিমাণ ও মাধ্যম (নগদ, চালান, ডিডি)	আপীলের স্মারক নং ও তারিখ	নিষ্পত্তির তারিখ	আপীলের সিদ্ধান্ত
ডাইরী নং	তারিখ									
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩০৩২০০৫	২৯/৩/২৬	এটি এক্স অফিসকুজ্জামান ইউ অফিস সহায়ক জুম্মাপাড়া, সদর নীলফামারী- মোবা: ০১৭১০০৫৪৮৮৭	জুম্মাপাড়া কৃষক সমবায় সমিতি লিঃ এর নিবন্ধীত উপ-আইন, নিবন্ধন সনদ এবং নীলফামারী সদর ইউনিসিসিএস লিঃ এর অডিটর ভুক্তির ক্রমিক নং ও তারিখ।		৫১১ ১৯/০৩/২০২৬ কারণ: সমিতির রেজিস্টার্ড উপ-আইন, তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ও তথ্য অধিকার বিধিমালা ২০০৯ এর ফরম ৩ এ নির্ধারিত ফরমে আবেদন না করা।	-			
৩০৩২০০৫	২১/৩/২৬	মোহাম্মদ মনির হোসেন সোনালিয়া মার্কেট (আজিজ হোসেন), আদমজী সিদ্ধিকগঞ্জ বাজার, সিদ্ধিকগঞ্জ সদর নারায়ণগঞ্জ। ০১৯১১৭২৪৫৫৬ monir@myself.com	"কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধনের জন্য আদালতে রিট মামলা বিচারাধীন থাকাকালীন বা নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত, রিটকারী ব্যক্তি একই ধরনের সমবায় সমিতির নিবন্ধনের জন্য নতুন করে আবেদন করতে পারবেন না" এ বিষয়ে বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, নিবন্ধন নীতিমালাসহ কোন আইনে আদালত, নোটিশ প্রত্যাহার পরিপত্র, সার্কুলার চিঠি বা অন্য কোন মাধ্যমে কোনরূপ নির্দেশনা আছে, তথ্য হালনাগাদ প্রদানের অনুরোধ এবং যদি এই বিষয়ে কোন নির্দেশনা বা তথ্য না থাকে তাহলে তা লিখিতভাবে জানানোর জন্য অনুরোধ।		৫১৩ ২২/০৩/২৬ চাহিত তথ্য সুনির্দিষ্ট না হওয়ায় এবং স.স.আইন, বিধি ও সার্কুলার জিএ ব্যাখ্যা বা মতামত প্রদানের এখতিয়ার এ দপ্তরের না থাকায় চাহিত তথ্য প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না।					

(মোঃ মোকাম্মেলুর রহমান)
যুগ্মনিবন্ধক
সমবায় কার্যালয়

রংপুর বিভাগ, রংপুর। কার্যক্রম- ১.৫-(১)

সমবায় সমিতি সংক্রান্ত গণবিজ্ঞপ্তি

সমবায় সমিতির সদস্যদের শেয়ার ও সঞ্চয়কে লাভজনকভাবে ব্যবসায়িক কাজে বিনিয়োগের মাধ্যমে নিজের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন করাই সমবায় সমিতি গঠনের মূল লক্ষ্য। কিন্তু লক্ষ করা যাচ্ছে যে, বিভিন্ন সমবায় সমিতি সদস্য/অসদস্যদের নিকট হতে আমানত সংগ্রহ করে পালিয়ে যাবার ঘটনা ঘটছে। এ কারণে সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুন্ন হচ্ছে এবং মামলাসহ দাপ্তরিক কার্যক্রমে নানা ধরনের জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। এ ধরনের ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং- ৪৭.৬১.০০০০.০২৩.৪০.০২৭. ২২.২৭, তারিখঃ ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ মূলে নিম্নলিখিত নির্ণয়কসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে। এ আদেশ জারির প্রেক্ষিতে সকল সমবায় সমিতিকে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম থেকে বিরত থাকার জন্য এবং এ ধরনের কার্যক্রম করে এমন সমবায় সমিতির সাথে কোন ধরনের লেনদেন না করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হলো।

ঝুঁকি চিহ্নিতকরণের নির্ণয়কসমূহঃ

১। সমিতির নামে ব্যাংক হিসাব না খুলে নগদ লেনদেন পরিচালনা করা;
২। সাধারণ খতিয়ান ব্যবহার না করা;
৩। ব্যক্তি নামে ব্যাংক হিসাব খুলে সমিতির লেনদেন পরিচালনা করা;
৪। কর্ম এলাকার বাহিরে কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৫। গৃহীত আমানত/মূলধন ও বিনিযোগের প্রকৃত তথ্য সমিতির হিসাব বহিতে লিপিবদ্ধ না করা;
৬। সমিতিতে পৃথক হিসাব বহি ব্যবহার করা ও মূলধন বিনিয়োগের খাত গোপন করা;
৭। মূলধনের অবক্ষয় ঘটিয়ে রাজস্ব ব্যয় নির্বাহ করা;
৮। অতিরিক্ত ব্যয় দেখিয়ে সমিতির অর্থ আত্মসাৎ, নীট লাভ হ্রাসও মূলধনের অবক্ষয় ঘটানো;
৯। সমিতির টাকা আইন বহির্ভূতভাবে ব্যবহার করা;
১০। মুনাফা ও লভ্যাংশ নগদে পরিশোধ না করে সঞ্চয়ে স্থানান্তর করা বা নিয়মিত পরিশোধ না করা;
১১। ব্যাংকিং কার্যক্রমের অনুরূপ বিভিন্ন নামে মেয়াদি ও স্থায়ী আমানত সংগ্রহ করা;
১২। উচ্চ মুনাফার প্রলোভন দেখিয়ে আমানত গ্রহণ করা;
১৩। আমানত সংগ্রহের জন্য সদস্য বা কর্মচারীকে কমিশন প্রদান;
১৪। সমিতির সদস্য নয় এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে লেনদেন করা;
১৫। একাধিক দপ্তরের নিবন্ধন নিয়ে কার্যক্রম পরিচালনা করা;
১৬। শাখা বা সুপারভাইজিং অফিস, সেবা কেন্দ্র ইত্যাদি নামে সমিতির একাধিক কার্যালয় থাকা;
১৭। পরিবারকেন্দ্রিক ব্যবস্থাপনা কমিটি বিদ্যমান থাকা;
১৮। আবেদন যাচাই না করেই সদস্য ভর্তি করে নামে-বেনামে ঋণ প্রদান। অস্বাভাবিক মাত্রায় সদস্য ভর্তি ও বাতিল করা;
১৯। এজিএম এর সিদ্ধান্ত বহির্ভূতভাবে বিনিয়োগ বা সম্পদ ক্রয় করা;
২০। সমিতির অর্থায়নে ব্যক্তি নামে জমি-সম্পদ ক্রয় করা;
২১। সমিতির সংক্ষিপ্ত বা বিক্ষিপ্ত নাম ব্যবহার করা;
২২। শেয়ার বিক্রয় ব্যতীত সদস্য ভর্তি ও সঞ্চয় গ্রহণ করা;
২৩। শেয়ারের ৪০ গুণের অধিক সদস্যকে ঋণ প্রদান করা;
২৪। হঠাৎ করে সমিতির ঠিকানা পরিবর্তন করা;
২৫। ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক উচ্চ হারে ভাতা গ্রহণ;
২৬। সাধারণ সদস্যদের উপস্থিতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা এবং নির্বাচন অনুষ্ঠান না করা;
২৭। নিবন্ধকের অনুমতি ব্যতীত বৃহৎ বিনিয়োগ/প্রকল্প গ্রহণ;
২৮। বিধি বহির্ভূতভাবে পরিবার ও স্বজনকেন্দ্রিক কর্মচারী নিয়োগ ও তাদের মোটা অঙ্কের পারিতোষিক প্রদান করা;
২৯। সভ্য নির্বাচনী এলাকা একাধিক উপজেলা/জেলা/বিভাগ ব্যাপী হওয়া;
৩০। সম্পদের চেয়ে দায় বেশি থাকা;
৩১। সমবায় সমিতির নামের সাথে কমার্স, ব্যাংক, ইনভেস্টমেন্ট, কমার্শিয়াল ব্যাংক, লীজিং, ফাইন্যান্সিং বা সমার্থক শব্দ ব্যবহার করা;
৩২। সমবায় বিধি মোতাবেক নির্ধারিত পরিমাণ তারল্য সংরক্ষণ না করা;
৩৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা, পরিদর্শন এবং তদন্ত কার্যক্রমে অসহযোগিতা করা;
৩৪। আমানতকারীদের জন্য সমিতির নামীয় চেক বই ব্যবহার করা এবং ব্যাংকের ন্যায় ক্যাশ কাউন্টারের মাধ্যমে আমানত সংগ্রহ করা;
৩৫। সম্পাদিত অডিটের উপর সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল না করা এবং দাখিলকৃত প্রতিবেদন নিবন্ধকের বিবেচনায় যথাযথ না থাকা;

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

সমবায় সমিতি সংক্রান্ত গণবিজ্ঞপ্তি

সমবায় সমিতির সদস্যদের শেয়ার ও সঞ্চয়কে লাভজনকভাবে ব্যবসায়িক কাজে বিনিয়োগের মাধ্যমে নিজের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন করাই সমবায় সমিতি গঠনের মূল লক্ষ্য। কিন্তু লক্ষ করা যাচ্ছে যে, বিভিন্ন সমবায় সমিতি সদস্য/অসদস্যদের নিকট হতে আমানত সংগ্রহ করে পালিয়ে যাবার ঘটনা ঘটছে। এ কারণে সরকারের ভাবমূর্তি ক্ষুন্ন হচ্ছে এবং মামলাসহ আনুষঙ্গিক কার্যক্রমে নানা ধরনের জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। এ ধরনের ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে আইনসঙ্গত ব্যবস্থা গ্রহণসহ [illegible] অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং- ৪৭.৬১.০০০০.০২৩.৪০.০২৭. ২২.২৭, তারিখঃ ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ মোতাবেক [illegible] নির্ধারণ করা হয়েছে। এ আদেশ জারির প্রেক্ষিতে সকল সমবায় সমিতিকে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম [illegible] এবং এমন কার্যক্রম করে এমন সমবায় সমিতির সাথে কোন ধরনের লেনদেন না করার জন্য সকলকে [illegible]

ঝুঁকি চিহ্নিতকরণের নির্দেশনাসমূহ

১। সমিতির নামে ব্যাংক হিসাব না খুলে নগদ লেনদেন পরিচালনা করা;
২। সাধারণ খতিয়ান ব্যবহার না করা;
৩। ব্যক্তি নামে ব্যাংক হিসাব খুলে সমিতির লেনদেন পরিচালনা করা;
৪। কর্ম এলাকার বাহিরে কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৫। গৃহীত আমানত/মূলধন ও বিনিয়োগের প্রকৃত তথ্য সমিতির হিসাব বহির্ভূত [illegible] করা;
৬। সমিতিতে পৃথক হিসাব বহি ব্যবহার করা ও মূলধন বিনিয়োগের খাত [illegible] করা;
৭। মূলধনের অবক্ষয় ঘটিয়ে রাজস্ব ব্যয় নির্বাহ করা;
৮। অতিরিক্ত ব্যয় দেখিয়ে সমিতির অর্থ আত্মসাৎ, নীট লাভ হ্রাস ও মূলধনের অবক্ষয় ঘটানো;
৯। সমিতির টাকা আইন বহির্ভূতভাবে ব্যবহার করা;
১০। মুনাফা ও লভ্যাংশ নগদে পরিশোধ না করে সঞ্চয়ে স্থানান্তর করা বা নিয়মিত পরিশোধ না করা;
১১। ব্যাংকিং কার্যক্রমের অনুরূপ বিভিন্ন নামে মেয়াদি ও স্থায়ী আমানত সংগ্রহ করা;
১২। উচ্চ মুনাফার প্রলোভন দেখিয়ে আমানত গ্রহণ করা;
১৩। আমানত সংগ্রহের জন্য সদস্য বা কর্মচারীকে কমিশন প্রদান;
১৪। সমিতির সদস্য নয় এমন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে লেনদেন করা;
১৫। একাধিক দপ্তরের নিবন্ধন নিয়ে কার্যক্রম পরিচালনা করা;
১৬। শাখা বা সুপারভাইজিং অফিস, সেবা কেন্দ্র ইত্যাদি নামে সমিতির একাধিক কার্যালয় থাকা;
১৭। পরিবারকেন্দ্রিক ব্যবস্থাপনা কমিটি বিদ্যমান থাকা;
১৮। আবেদন যাচাই না করেই সদস্য ভর্তি করে নামে-বেনামে ঋণ প্রদান। অস্বাভাবিক মাত্রায় সদস্য ভর্তি ও [illegible] করা;
১৯। এজিএম এর সিদ্ধান্ত বহির্ভূতভাবে বিনিয়োগ বা সম্পদ ক্রয় করা;
২০। সমিতির অর্থায়নে ব্যক্তি নামে জমি-সম্পদ ক্রয় করা;
২১। সমিতির সংক্ষিপ্ত বা বিকৃত নাম ব্যবহার করা;
২২। শেয়ার বিক্রয় ব্যতীত সদস্য ভর্তি ও সঞ্চয় গ্রহণ করা;
২৩। শেয়ারের ৪০ গুণের অধিক সদস্যকে ঋণ প্রদান করা;
২৪। হঠাৎ করে সমিতির ঠিকানা পরিবর্তন করা;
২৫। ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক উচ্চ হারে ভাতা গ্রহণ;
২৬। সাধারণ সদস্যদের উপস্থিতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা এবং নির্বাচন অনুষ্ঠান না করা;
২৭। নিবন্ধকের অনুমতি ব্যতীত বৃহৎ বিনিয়োগ/প্রকল্প গ্রহণ;
২৮। বিধি বহির্ভূতভাবে পরিবার ও স্বজনকেন্দ্রিক কর্মচারী নিয়োগ ও তাদের মোটা অঙ্কের [illegible] প্রদান করা;
২৯। সভ্য নির্বাচনী এলাকা একাধিক উপজেলা/জেলা/বিভাগ ব্যাপী হওয়া;
৩০। সম্পদের চেয়ে দায় বেশি থাকা;
৩১। সমবায় সমিতির নামের সাথে কমার্স, ব্যাংক, ইনভেস্টমেন্ট, কমার্শিয়াল ব্যাংক, লীজিং, ফাইন্যান্সিং বা সমার্থক শব্দ ব্যবহার করা;
৩২। সমবায় বিধি মোতাবেক নির্ধারিত পরিমাণ তারল্য সংরক্ষণ না করা;
৩৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা, পরিদর্শন এবং তদন্ত কার্যক্রমে অসহযোগিতা করা;
৩৪। আমানতকারীদের জন্য সমিতির নামীয় চেক বই ব্যবহার করা এবং ব্যাংকের ন্যায় ক্যাশ কাউন্টারের মাধ্যমে আমানত সংগ্রহ করা;
৩৫। সম্পাদিত অডিটের উপর সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল না করা এবং দাখিলকৃত প্রতিবেদন নিবন্ধকের বিবেচনায় যথাযথ না থাকা।

যুগ্মনিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

যোগাযোগ: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর, বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা, উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
ফোন নম্বর: ০২৫৮৮-৬১০৩৯৬, ই-মেইল: jr.rangpur@coop.gov.bd, ওয়েব: www.coop.rangpurdiv.gov.bd

কার্যক্রম- ১.৬ - (১)

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.২২.৫৬৪

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

অত্র দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে আগামী ২৩/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৭০৮, বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স, ০৭ তলা, উত্তর ইউনিট) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল
১	জনাব মো.আতাউর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা
২	জনাব মো: আব্দুল কাফি সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সাঘাটা, গাইবান্ধা
৩	জনাব মো: আব্দুল করিম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
৪	জনাব মো. সোহানুজ্জামান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হরিপুর, ঠাকুরগাঁও
৫	জনাব মো: শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,রাজারহাট, কুড়িগ্রাম
৬	জনাব মো: কাউসার আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম
৭	জনাব কে এম মাসুদুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম
৮	জনাব কে এম এ ছালাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
৯	জনাব মো. সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কাহারোল, দিনাজপুর
১০	জনাব মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,খানসামা, দিনাজপুর
১১	জনাব মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার (দাঃপ্রাঃ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর
১২	জনাব মো. কামরুল হাসান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট

১১৬ - (২)

১৩	জনাব মো. মোতাহার হোসেন সরকার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
১৪	জনাব মোছা. রোকসানা ইয়াসমিন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর
১৫	জনাব মো. এনামুল হকপরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
১৬	জনাব মো. গোলাম রব্বানী, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়
১৭	জনাব মো. সোলায়মান , পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও
১৮	জনাব মো. মাহবুবার রহমান, সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা
১৯	জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী
২০	মোঃ রেজাউল করিম, জেলা অডিটর	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর
২১	জনাব মো. নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর
২২	জনাব মো. মন্জুর আলম পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর
২৩	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর
২৪	জনাব মোছা. সুরভী আহমেদ,পরিদর্শক (অ:দা:)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর
২৫	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর
২৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর,	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর
২৭	জনাব মোঃ মজিবুল আলম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ডোমার, নীলফামারী
২৮	জনাব রবীন্দ্র নাথ, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও
২৯	জনাব মোঃ আজম প্রামানিক, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর, দিনাজপুর
৩০	মোঃ রেজাউল হক, হিসাব রক্ষক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর

১. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ২৩/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ০৮.৪৫ ঘটিকায় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভা কক্ষে রিপোর্ট করার জন্য বলা হলো।

২. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্ব-স্ব দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই, এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সঙ্গে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩. মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

১৯-০৩-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা;

২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা;

৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা;

৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, ডোমার, নীলফামারী;

৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও;

৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম;

৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস,ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম;

৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস,চিলমারী, কুড়িগ্রাম;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর;
১২। সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর , যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৩। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৪। হিসাব রক্ষক, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৫। জেলা অডিটর, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৬। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৭। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৮। পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
১৯। মহিলা পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর;
২০। পরিদর্শক-০৩, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
২১। পরিদর্শক , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
২২। পরিদর্শক-০৩, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
২৩। পরিদর্শক , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
২৪। পরিদর্শক-০৫, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়;
২৫। পরিদর্শক-০২, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
২৬। সরজমিনে তদন্তকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
২৭। পরিদর্শক-০২, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী;
২৮। পরিদর্শক-০৭, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
২৯। সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর;
৩০। সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও এবং
৩১। সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিসার , ডোমার, নীলফামারী।।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০৩.২২.৫৬৪/১ (৯)

তারিখ: ৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৮ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-নিবন্ধক, গবেষণা ও এমআইএস শাখা, সমবায় অধিদপ্তর;
২। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর;
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা;
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম;
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর;
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট;
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও;
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড় এবং
৯। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

১৯-০৩-২০২৩
মোঃ মোখলেছুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

১.৪ - (৪)

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর আয়োজনে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণে

উপস্থিতির স্বাক্ষর :

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।
তারিখ : ২৯/০৩/২০২৩ খ্রি.।

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১.	জনাব মো.আতাউর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা	01713149088	
২.	জনাব মো: আব্দুল কাফি সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার সাঘাটা, গাইবান্ধা	01786901084	
৩.	জনাব মো: আব্দুল করিম উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	01796121009	
৪.	জনাব মো: রাজেদুল আলম প্রধান উপজেলা সমবায় অফিসার ডোমার,নীলফামারী	01714763115	
৫.	জনাব মো. ফারুক হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার আটোয়ারী,পঞ্চগড়	01716070339	
৬.	জনাব মো: শাহ আলম উপজেলা সমবায় অফিসার রাজারহাট, কুড়িগ্রাম	01713-661014	
৭.	জনাব মো: কাউসার আলী উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম	01716-415990	
৮.	জনাব কে এম মাসুদুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম	01714590299	
৯.	জনাব মো. সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর	01752186471	
১০.	জনাব মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার খানসামা, দিনাজপুর	01716007947	
১১.	জনাব মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার (দোঃপ্রাঃ) নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01719-395255	
১২.	জনাব মো. কামরুল হাসান, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, লালমনিরহাট	01717-292887	
১৩.	জনাব মো. মোতাহার হোসেন সরকার, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01719-027904	

২.৭ — ৫

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১৪.	জনাব মোছা. রোকসানা ইয়াসমিন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর	০১৭১৬৭৭৬৩৪৭	
১৫.	জনাব মো. এনামুল হক পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম	০১৭১৭-৩৫৪৮৪৭	
১৬.	জনাব মো. গোলাম রব্বানী পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়	০১৭৫২২৮১৬০৭	
১৭.	জনাব মো. সোলায়মান পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও	০১৭১২-৪৩৪৬৯২	
১৮.	জনাব মো. মাহবুবার রহমান সরেজমিনে তদন্তকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা	০১৩০১১২০৭৯৯	
১৯.	জনাব জ্যোতি কৃষ্ণায়ন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, নীলফামারী	০১৭২১২১৫৪১৪	
২০.	মোঃ রেজাউল করিম, জেলা অডিটর বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	০১৭২৯৮৯৪৫৫	
২১.	জনাব মো. নূরে আলম সিদ্দিকী পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	০১৭১২-২৭১২৯০	
২২.	জনাব মো. মন্জুর আলম পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	০১৮১৭-৯৩৩৪৯২	
২৩.	জনাব মোছা. রোজিনা খাতুন মহিলা পরিদর্শক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	০১৫৩৫ ৭৭৭০৪৯	
২৪.	জনাব মোছা. সুরভী আহমেদ, পরিদর্শক (অ:দা:) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	০১৭১৮৯৩৩৪২৪	
২৫.	জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার প্রধান সহকারী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	০১৭১৮৯৬৯২৪৭	
২৬.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	০১৭৩৮-০২৩২৩৭	
২৭.	জনাব রবীন্দ্র নাথ, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়,রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	০১৭৩৯-৭৭৪২৯৯	
২৮.	জনাব মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় হাকিমপুর, দিনাজপুর	০১৭১৮-৯৪৬৪৯৫	

৭।৮-

ক্র. নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
২৯.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় রাজিবপুর কুড়িগ্রাম।	০১৭২১৩২১২৭	
৩০.	মোঃ রেজাউল হক হিসাব রক্ষক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর	০১৭৫৮৬১৭৭৯৫	


২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত
তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক
প্রশিক্ষণ
তারিখ: ২৯/০৩/২০২৩ খ্রি.
স্থান: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর সভাকক্ষ।
আয়োজনে: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।