গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৩

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার নির্দেশিকা

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাতা
২। প্রমাণকের চেক লিষ্ট পাতা
৩। প্রমাণক পাতা

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**
(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

৩১-১২-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

**দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**
উপনিবন্ধক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২ শাখা, সমবায় অধিদপ্তর।

## ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

## ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

## প্রমাণকের চেকলিষ্ট

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| ১ | ই-গভঃ ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন<br>প্রতিবেদন আপলোডের স্ক্রীনশট | *প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং – ১<br>* স্ক্রীনশট পৃষ্ঠা নং – ২ |
| ২ | [১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | - |
| ৩ | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা<br>* আওতাধীন অফিসসমুহের সেবা সমুহের ডাটাবেজ | *প্রত্যয়নপত্র-পৃষ্ঠা নং-৪<br>*ডাটাবেজের তথ্যঃ-পৃষ্ঠা নং-৫-৬<br>* আওতাধীন অফিসসমুহের প্রত্যয়নপত্র-পৃষ্ঠা নং-৭<br>* আওতাধীন অফিসসমুহের ডাটাবেজের তথ্যঃ-পৃষ্ঠা নং-৮-২২ |
| ৪ | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমুহের অংশগ্রহণে নুন্যতম একটি ইনভিশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)আযোজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | - |
| ৫ | [৪.১.১].ডি ফাইলে নোট-নিষ্পত্তিকৃত | *প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং-২৩<br>* অনলাইন প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং-২৪-২৫ |
| ৬ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | *প্রত্যয়নপত্র পৃষ্ঠা নং-২৬-২৭<br>*প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং-২৭ |
| | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | *অফিস আদেশ পৃষ্ঠা নং-২৮<br>*প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং-২৯-৪০ |
| ৭ | [৬.১.১] কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত | *মনোনয়ন পৃষ্ঠা নং-৪১-৪৩<br>*হাজিরা পৃষ্ঠা নং-৪৩-৪৬<br>* অনুষ্ঠান সুচি পৃষ্ঠা নং-৪৭<br>* ছবি পৃষ্ঠা নং-৪৮ |
| ৮ | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | *প্রতিবেদন পৃষ্ঠা নং-৪৯-৭৭ |
| ৯ | [৮.১.১] মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন। | *মনোনয়ন পৃষ্ঠা নং-৭৮-৮০<br>*হাজিরা পৃষ্ঠা নং-৮১-৮২<br>* অনুষ্ঠান সুচি পৃষ্ঠা নং-৮৩<br>* ছবি পৃষ্ঠা নং-৮৪ |


মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬

## ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।**

ত্রৈমাসিকের নাম: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোব/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪)

| ক্রঃনং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্য মাত্রা ২০২৪-২৫ | কোয়াটার ভিত্তিক অর্জন | | | | মোট অর্জন |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ১ম কোয়াটার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/৩/২০২৫ | - | | | | - |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ২ | ৪ | ১ | ১ | | | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভিশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমুহের অংশগ্রহণে নুন্যতম একটি ইনভিশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৭ | ৮/৫/২০২৫ | - | - | | | - |
| ০৪ | [৪.১] ই/ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১]নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ১ | ১ | | | ২ |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১ | ১ | | | ২ |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সংক্রান্ত ৪ টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারন বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ১ ১৭/০৯/২০২৪ | ১ ২৩/১২/২০২৪ | | | ২ ১৭/০৯/২০২৪ ২৩/১২/২০২৪ |
| ০৭ | [৭.১]অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২০২৪ | - | ০১/১২/২০২৪ | | | ০১/১২/২০২৪ |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন। | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ ২২/১২/২০২৪ | | | ১ ২২/১২/২০২৪ |

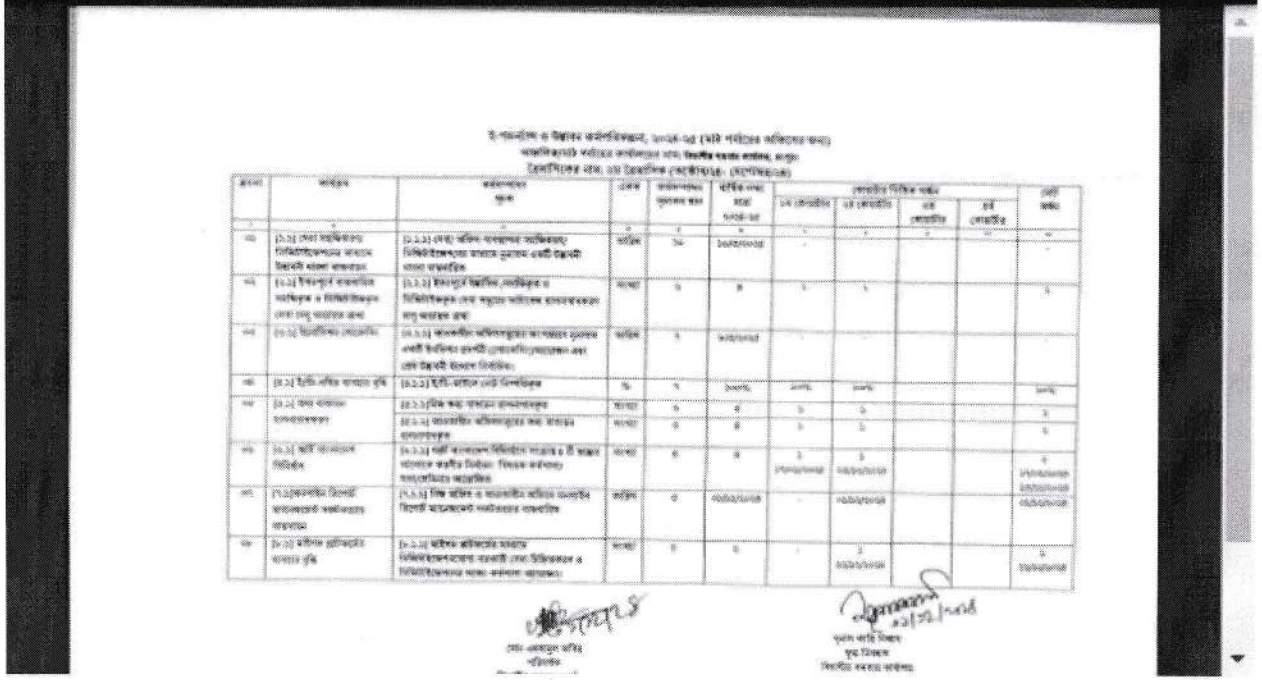
মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

০১/১২/২০২৪

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

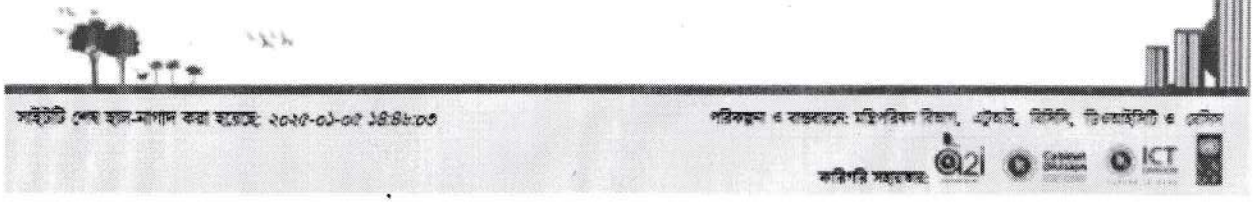
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫.pdf

677a46c682fe... 1 / 1 50%



কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন





[২.২.১] পৃঃ ৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর ।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

**রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের** ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার
**[২.১.১]** ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত
সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

## প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে ডিজিটাইজকৃত সেবার প্রক্রিয়া "সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন" প্রদান করা হচ্ছে। ডিজিটাইজকৃত সেবার কার্যক্রম চালু রয়েছে।

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd
বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ
অর্থবছর ২০২৪-২৫
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রঃ নং | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম | সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না / না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ১ | **"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন"** | প্রত্যেক সমবায় সমিতির একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকে যা সাধারণ সভায় নির্বাচনের মাধ্যমে তিন বছরের জন্য নির্বাচিত হয়। যে সকল সমবায় সমিতির শেয়ার মূলধনের ৫০% এর অধিক সরকারের মালিকানায় রয়েছে বা সমিতি কর্তৃক গৃহীত ঋণ বা ঋণের গ্যারান্টি সরকার প্রদান করেছে সে সকল সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটিতে একতৃতীয়াংশ সদস্য সরকার মনোনয়ন প্রদান করে থাকে।এ মনোনয়ন প্রদানের জন্য নির্বাচন এবং নির্বাচিত কমিটি কর্তৃক দায়িত্ব গ্রহণ আবশ্যক। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের পর নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ সভার রেজুলেশন বিধি ১৮(২) মোতাবেক সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধক হিসেবে যুগ্মনিবন্ধক বরাবর দাখিল করাহয়। তারপর নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়িত্ব গ্রহণ সংক্রান্ত ১ম সভার রেজুলেশন প্রেরণ করে। ১ম সভা অনুষ্ঠানের পর সরকারী মনোনয়নের জন্য পৃথক সভা করে। এ সভায় সরকারী মনোনয়ন প্রদানের জন্য সুপারিশ করা হয় এবং এ সুপারিশের ভিত্তিতে মনোনয়ন প্রস্তাব উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে জেলা অফিসার হয়ে বিভাগে দাখিল করা হয়। বিভাগীয় অফিস থেকে মনোনয়ন আদেশ জারি করা হয়। ধারা ১৮(২)(খ) মোতাবেক এ মনোনয়ন নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিনে মধ্যে হতে হবে। এ সকল ধাপ পেরিয়ে নিয়োগ দিতে ৬০দিন অতিক্রান্ত হয়ে যায়। এতে গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রশ্নের মুখে পড়ে অবৈধ হয়ে যায়। | সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে | সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | http://coop.rangpurdiv.gov.bd | |

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

[২.১.৭]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, বিভাগীয় কমপ্লেক্স
৭ম তলা, উত্তর ইউনিট, ডাকঘর: উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

## বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদানঃ

অর্থবছর ২০২৪-২৫
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রমিক নং | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবার নাম | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | সংস্থার নাম | সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পুর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পরবর্তি সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা গ্রহীতার সংখ্যা সেবা শুরু করার বছর থেকে ..... |
| ১ | **"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন"** | ১৩ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ | সমবায় অধিদপ্তর (বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়) | ২৮ দিন<br>যাতায়ত ৩ দিন<br>ধাপ ৩৮<br>দলিলপত্র ৫<br>খরচ ৬০০০ | ১০ দিন<br>যাতায়ত ০ দিন<br>ধাপ ১৩<br>দলিলপত্র ১<br>খরচ ০ | ০৬ |


মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

[২.১.১] পৃঃ নং- ৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর ।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

**রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের** ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার
**[২.১.১]** আওতাধীন অফিসসমুহের ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত
সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)
প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] আওতাধীন অফিসসমুহের ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমুহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ চালু অব্যাহত রাখা বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের সকল জেলায় বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে । অত্র বিভাগের সকল জেলায় ডিজিটাইজকৃত সেবার কার্যক্রম চালু রয়েছে।

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

[২.১.১] - পৃষ্ঠা-৬

## ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটা হালনাগাদকরণ

ডাউনলোড

সেবা পিডিএফ.pdf

Microsoft Word - ›¦□¾¬¨À §¼°‴¾ ,Ç¬... 1 / 1 88%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম
Cooperative.gaibandha.gov.bd

[২.১.১] বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবার ডাটাবেজ
অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর -ডিসেম্বর/২৪)

| ক্রমিক নং | ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরন | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি না/না থাকার কারন | সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না। | সেবার লিংক | সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহনকারী | বাস্তবায়নকাল |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| ১. | প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ | সমবায় সমিতি আর্থিক প্রতিষ্ঠান আয় ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করে থাকেন। কোন সমিতিতে বৈধ্য ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোর্ত্তীন কমিটি ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবনতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক অব্যবস্থাপনা পরিলক্ষিত হয়। সে জন্য সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনার ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তবর্তী ব্যবস্থানপা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপুর্ন সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/°নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা মেয়দের মধ্যে নির্বাচন করিতে না পারিলে সমবায় সমিতি আইন | কার্যকর আছে | সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | https://coperative gaibandha.gov.com | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | ২০২২-২০২৩ |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

পোলিং

মতামত

Search

5:37 PM
12/26/2024

পৃষ্ঠা নং ৩

## ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটা হালনাগাদকরণ

**ডাউনলোড**

সেবা পিডিএফ.pdf

Microsoft Word - ›¦Í□¾¬"À §¾°"¾ ,Ç¬... 1 / 1 — 88% +

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম
Cooperative.gaibandha.gov.bd

[২.১.১] বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবার ডাটাবেজ
অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর -ডিসেম্বর/২৪)

| ক্রমিক নং | ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরন | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি না/না থাকার কারন | সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না। | সেবার লিংক | সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহনকারী | বাস্তবায়নকাল |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| ১. | প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ | সমবায় সমিতি আর্থিক প্রতিষ্ঠান আয় ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করে থাকেন। কোন সমিতিতে বৈধ্য ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোর্তীন কমিটি ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবনতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক অব্যবস্থাপনা পরিলক্ষিত হয়। সে জন্য সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনার ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তবর্তী ব্যবস্থানপা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপুর্ন সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/°নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা মেয়াদের মধ্যে নিষ্ক্রিয় করিতে না পারিলে সমবায় সমিতি আইন | কার্যকর আছে | সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | https://coperative gaibandha.gov.com | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | ২০২২-২০২৩ |

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

পোলিং

মতামত

Search

5:37 PM
12/26/2024

পৃঃ নং ১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

## বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

### অর্থবছর ২০২৪-২৫

### ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রঃ নং | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম | সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না / না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ১ | "সমবায় সমিতিতে অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদানকৃত" | **"প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ সেবাটি " সমবায় বিভাগে** অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।এ সেবাটি সঠিক ভাবে তারা পায় না।সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মূলে যেসকল সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ কালের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পন্ন করা না হলে মেয়াদ পুর্তির সাথে সাথেই উক্ত কমিটি বিলুপ্ত হইবে এবং নিবন্ধক সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা নির্বাহ ও নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সমিতির সদস্য বা সরকারি কর্মকর্তার সমন্বয়ে ১২০ (একশত বিশ) দিনের জন্য একটি **অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করবেন।** সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন । | সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে | সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | www.cooperative.dinajpur.gov.bd | |

০৪/১২/২৪
মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

০৪/১২/২৪
(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

## বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদানঃ

### অর্থবছর ২০২৪-২৫

### ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রমিক নং | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবার নাম | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | সংস্থার নাম | সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পূর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পরবর্তি সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা গ্রহীতার সংখ্যা সেবা শুরু করার বছর থেকে ..... |
| ১ | **"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন"** | ১৬ মার্চ ২০২৩ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ | সমবায় অধিদপ্তর (বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়) | যাতায়ত ১৮-৩৩ দিন<br>ধাপ ১৬<br>খরচ ৩০০০-৪০০০ | যাতায়ত ১০-১৪ দিন<br>ধাপ ১০<br>খরচ ১০০-২০০ | ১৩০ |


মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার
পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
মির্জা রুহুল আমিন সড়ক, ঠাকুরগাঁও-৫১০০।
www.cooperative.thakurgaon.gov.bd.

# বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

## অর্থবছর ২০২৪-২৫

## ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রঃ নং | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম | সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না / না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ১ | "প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"। | প্রত্যেকটি প্রাথমিক সমবায় সমিতির একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকে, যা সাধারণ সভায় নির্বাচনের মাধ্যমে তিন বছরের জন্য নির্বাচিত হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্বাচন করতে না পারার ফলে যে সকল সমবায় সমিতির শেয়ার মূলধনের পরিমান ৫০,০০০/- টাকার নিম্নে সে সকল সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক গঠণ করা হয়ে থাকে এবং আর যে সকল সমবায় সমিতির মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্দ্ধে সে সকল সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি জেলা সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়ে থাকে। কোন সমবায় সমিতি তার নির্ধারিত সময়ে নির্বাচন করতে না পারার ফলে পরবর্তীতে একটি অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য উপজেলা কিংবা জেলা দপ্তরে অনুমোদনের জন্য সভার আহবান সহ সভার কার্যবিবরণীতে একটি অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হতো। ফলে অনেক সময় শ্রম ও আর্থিক ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার সম্ভাবনা তৈরী হতো। ফলে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শুন্যতা বিরাজের প্রবণতা দেখা দেয়। | সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে | সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | https://login.rangpur.gov.bd/backend/np/contents/notices/update/**369c46e4-3cf1-4c17-8a59-40bf7721cdb7** | |

৩/১২/২৪
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ঠাকুরগাঁও।
ফোন: ০২৫৮৯৯৩২০৭২
ইমেইল: dco_thakurgaon১@yahoo.com

প্রাপক,
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
মির্জা রুহুল আমিন সড়ক, ঠাকুরগাঁও-৫১০০।
www.cooperative.thakurgaon.gov.bd

## বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদানঃ

### অর্থবছর ২০২৪-২৫

### ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রমিক নং | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবার নাম | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | সংস্থার নাম | সেবা ডিজিটাইজেশনের/ সহজিকরণের পুর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা ডিজিটাইজেশনের/ সহজিকরণের পরবর্তি সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা গ্রহীতার সংখ্যা সেবা শুরু করার বছর থেকে ..... |
| ১ | "প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ"। | ১৩ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | ৩০-৩৩দিন<br>যাতায়াত ৫দিন<br>ধাপ ১৬টি<br>দলিলপত্র ৫<br>খরচ ৪০০০/- | ১০দিন<br>যাতায়াত ০দিন<br>ধাপ ১০টি<br>দলিলপত্র ১<br>খরচ ১০০/- | ০৬ |

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
ঠাকুরগাঁও।
ফোন: ০২৫৮৯৯৩২০৭২
ইমেইল: dco_thakurgaon১@yahoo.com

প্রাপক,
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
লালমনিরহাট ।

## [২.১.১] বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা,সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদান:

অর্থবছর: ২০২৪-২০২৫
২য় ত্রৈমাসিক ( অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

| ক্র: নং | ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা | সেবার লিংক | সেবা/ আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী | বাস্তবায়ন কাল |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ। | সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য নির্বাচন কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪(সংশোধন ২০২০ এর ২৬(২) বিধি মোতাবেক নিয়োগ করা হয়।নির্বাচন কমিটি বিশেষ সাধারণ সভা আহবান করিয়া উপ-ধারা(৫) এ বর্ণিত মেয়াকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করবে।সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন। | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | Https://Cooperative.Lalmonirhat.Gov.Bd// | জেলা সমবায় অফিসার | ০১ বছর |

( মো:মাহবুবুল ইসলাম )
জেলা সমবায় অফিসার (ভার:)
লালমনিরহাট।
ফোন:০২৫৮৯৯৮৬৮৫৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।
cooperative.nilphamari.gov.bd

# [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থবছর ২০২৪-২০২৫

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪ – ডিসেম্বর/ ২০২৪)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রঃ নং | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম | সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না / না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ১ | "প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ " | সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। সেজন্য সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন২০০২ ও ২০১৩এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন। | সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে | সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | http:// cooperative.nilphamari.gov.bd | |


( মোহাম্মদ মশিউর রহমান )
জেলা সমবায় অফিসার(ভা:প্রা:)
নীলফামারী।
ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫৫৭২
ই-মেইল : dco_nilphamari@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।
cooperative.nilphamari.gov.bd

# [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদানঃ

অর্থবছর ২০২৪-২০২৫

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪ – ডিসেম্বর/ ২০২৪)

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্রমিক নং | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবার নাম | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | সংস্থার নাম | সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পুর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পরবর্তি সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা গ্রহীতার সংখ্যা সেবা শুরু করার বছর থেকে ..... |
| ১ | **"প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ "** | ২৬ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | ৩৩ দিন<br>যাতায়ত ৫ দিন<br>ধাপ ১৬<br>দলিলপত্র ৫<br>খরচ ৪০০০ | ১০ দিন<br>যাতায়ত ০ দিন<br>ধাপ ১০<br>দলিলপত্র ১<br>খরচ ১০০ | ০১ |

( মোহাম্মদ মশিউর রহমান )
জেলা সমবায় অফিসার(ভা:প্রা:)
নীলফামারী।
ফোন : ০২৫৮৯৯৫৫৫৭২
ই-মেইল : dco_nilphamari@yahoo.com

পৃঃ নং - ১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়।
cooperative.panchagarh.gov.bd

# [২.১.১]ইতঃপূর্বে উদ্ভাবনীধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থ বছর ২০২৪-২০২৫

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪ – সেপ্টেম্বর/ ২০২৪)

| ক্রঃ নং | ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম | সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/ আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না / না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না | সেবার লিংক | সেবা/ আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী | বাস্তবায়ন কাল |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | | ৭ |
| ১ | "প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ" | সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদেরদ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনা গত জটিলতা সৃষ্টি হয়। সেজন্য সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নিয়োগ প্রদান করেন। | সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | http://cooperative.panchagarh.gov.bd | জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড়। | ২৬ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ খ্রি:হতে চলমান |

৩০-০৯-২০২৪
(মোঃ মোস্তফা কামাল)
জেলা সমবায় অফিসার (ভা:প্রা:)
পঞ্চগড়।
ফোন :০২৫৮৯৯৪২০৭৫
ই-মেইল :dco_panchagarh@yahoo.com

পৃ: নং ১৮

অফিস ব্যবস্থাপ... ibass+ APMS Intregrated gmail Zamba ORM ওয়েব পোর্টাল Yahoo https://www.google... e-Return

003.pdf 1 / 1 80%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা

Cooperative.gaibandha.gov.bd

[২.১.১] বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫

১ম ত্রৈমাসিক (অক্টোবর -ডিসেম্বর/২৪)

| ক্রমিক নং | ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরন | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি নানা ধারার কারন | সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না। | সেবার লিংক | সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহনকারী | বাস্তবায়নকাল |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| ১. | প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ | সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয় ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনিন্দিন কার্যক্রম সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করে থাকেন। কোন সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ন কমিটি ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবনতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক অব্যবস্থাপনা পরিলক্ষিত হয়। সে জন্য সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনার ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ন সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন করিতে না পারিলে সমবায় সমিতি আইন ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০০৩) এর ১৬(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতি অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গ্রহণ করা হয়। সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান করিবেন। | কার্যকর আছে | সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | https://cooperative.gaibandha.gov.com | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | ২০২২-২০২৩ |

২৩-১২-২০২৪

(মোহফরিদ উদ্দিন সরকার)

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।

Search

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা

Cooperative.gaibandha.gov.bd

[২.১.১] বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেশনকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থ বছর: ২০২৪-২০২৫

১ম ত্রৈমাসিক (অক্টোবর -ডিসেম্বর/২৪)

| ক্রমিক নং | ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরন | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি না/না থাকার কারন | সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি না। | সেবার লিংক | সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবানের উদ্দোগ গ্রহনকারী | বাস্তবায়নকাল |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| ১. | প্রাথমিক সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ | সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয় ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনিন্দিন কার্যক্রম সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করে থাকেন। কোন সমিতিতে বৈধ্য ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ন কমিটি ব্যক্তিদের দারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবনতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক অব্যবস্থাপনা পরিলক্ষিত হয়। সে জন্য সমবায় সমিতিতে ব্যবস্থাপনার ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য অন্তবর্তী ব্যবস্থানপা কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপুর্ন সেবা। সমবায় সমিতির নির্বাচিত/*নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা মেয়দের মধ্যে নির্ব্বাচন করিতে না পারিলে সমবায় সমিতি আইন ২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতি অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি য়োগ করা হয়। সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান করিবেন। | কার্যকর আছে | সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | https://coperative gaibandha.gov.com | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | ২০২২-২০২৩ |

২৩-১২-২০২৪

(মোঃফরিদ উদ্দিন সরকার)

জেলা সমবায় অফিসার

গাইবান্ধা।

পৃঃ নং- ২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
রংপুর।
cooperative.rangpur.gov.bd

# বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থবছর : ২০২৪-২৫ কোয়ার্টারের নাম : ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, ২০২৪ হতে ডিসেম্ব, ২০২৪)

| ক্রঃ নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না /না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা | সেবার লিংক | সেবা/আইডিয়াটি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী | বাস্তবায়ন কাল |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | **নির্বাচন কমিটি গঠন প্রক্রিয়া স্মার্টকরণ** | সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/= (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্দ্ধে হলে উক্ত সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটির অনুমোদন জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট থেকে গ্রহণ করতে হয়। নির্বাচন কমিটি গঠনের ক্ষেত্রে সমিতির টিসিভি কমিয়ে নির্বাচন কমিটি গঠন করার প্রক্রিয়াকে স্মার্টকরণ করে সেবা সহজীকরণ করা প্রয়োজন। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা রক্ষা করার জন্য নির্বাচন কমিটি নিয়োগ মাঠ পর্যায়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ সেবা। সমবায় সমিতির (নিয়মিত/অন্তর্বর্তী) কমিটির মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ও ১৮(৭) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি ১২০ দিনের জন্য নিয়োগ করা হয়। উক্ত কমিটি বিশেষ সাধারণ সভা আহবান করিয়া উপ-ধারা (৫) এ বর্ণিত মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করবে। সেইলক্ষ্যে সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার নির্বাচন কমিটি'নিয়োগ প্রদান করবেন। | সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে | সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | https://file-rangpur.portal.gov.bd/uploads/94f44f61-86a8-40ca-929c-7e35541c2c75//66f/e6b/792/66fe6b792eb64015497341.pdf | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর) | ১৬/০৩/২৪ |

পৃঃ নং- ২১

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ২ | **প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ** | কোন প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচিত/নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটি মেয়াদের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করতে না পারলে বিদ্যমান/মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির আবেদন মোতাবেক সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধন২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলদন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন। সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহসহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। যেহেতু, সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সেহেতু সমবায় সমিতির পক্ষে সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাবতীয় সেবা প্রদান করা হয়। মেয়াদোত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটি অনেক সময় নিজ স্বার্থে হোক বা নিয়ম-কানুন না জানার কারণেই হোক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রেরণ করতে পারেন না। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হলে প্রকারন্তরে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা সম্ভব হবে। এজন্য সেবাটি সহজ করা প্রয়োজন। | সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে | সেবাগ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। | https://cooperative.rangpur.gov.bd/bn/site/sps_data/8rfT - প্রাথমিক-সমবায়-সমিতির-অন্তবর্তী-ব্যবস্থাপনা-কমিটি-নিয়োগ | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর) | ০১/০৩/২৩ |

২৯/১২/২০২৪

(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার
রংপুর।
☎: +৮৮০২৫৮৯৯৬২৭০২
dco.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
রংপুর।
cooperative.rangpur.gov.bd

# বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদান

অর্থবছর : ২০২৪-২৫ কোয়ার্টারের নাম : ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, ২০২৪ হতে ডিসেম্ব, ২০২৪)

| ক্রমিক নং | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবার নাম | ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | সংস্থার নাম | সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পুর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা | সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণের পরবর্তি সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ভিজিট সংখ্যা |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | **নির্বাচন কমিটি গঠন প্রক্রিয়া স্মার্টকরণ** | ১৬/০৩/২৪ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | ০-১০ দিন<br>১৮০০-২০০০ টাকা<br>০-২ বার<br>১৬ টি<br>কোন ফরম্যাট নেই। নিজেদের মত করে রেজুলেশন ও আবেদন প্রস্তুত করা হয়।<br>সময়ক্ষেপণ, বারবার ভুল করার প্রবণতা<br>৫০% | ০-০৪ দিন<br>০-৩০০ টাকা<br>নাই<br>০৪ টি<br>নির্দিষ্ট ফরম্যাট পূরণ করে দাখিল<br>সহজ ও নির্ভুল।<br>১০০% |
| ২ | **প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ** | ০১/০৩/২৩ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ | সমবায় অধিদপ্তর (জেলা সমবায় কার্যালয়) | ১৮-৩৩ দিন<br>৪-৫ বার<br>১৬ টি<br>কোন ফরম্যাট নেই। নিজেদের মত করে রেজুলেশন ও আবেদন প্রস্তুত করা হয়।<br>খরচ ৩০০০-৪০০০ টাকা | ১০-১৪ দিন<br>১-২ বার<br>১০ টি<br>নির্দিষ্ট ফরম্যাট পূরণ করে দাখিল<br>খরচ ১০০-৫০০ টাকা |

২৯/১২/২০২৪

(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার
রংপুর।
☎: +৮৮০২৫৮৯৯৬২৭০২
dco.rangpur@coop.gov.bd

[৪.১.] পৃ: নং-২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৬৬০

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ।**
সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভান্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে । উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুরের ডি-নথির কার্যক্রম বৃদ্ধির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

| ক্রমিক নং | দপ্তরের নাম | ই/ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা | হার্ড নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা | হার |
|---|---|---|---|---|
| ১ | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রংপুর | ৬৭৪ | ০ | ১০০% |

০৭-০১-২০২৫
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর।

**দৃষ্টি আকর্ষণ:**
উপনিবন্ধক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২ শাখা, সমবায় অধিদপ্তর।

| নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ অক্টোবর ২০২৪ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪] | | | |
|---|---|---|---|
| অফিসের নাম | নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত) | হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা) | নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%) |
| বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর | ৬৭৪ | ০ | ১০০.০০% |

০২ জানুয়ারি ২০২৫ইং

| "বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর ২০২৪ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| শাখা | তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট প্রজারি |
| | | ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক) | নোটে নিষ্পত্তি (খ) | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ) | মোট (ক+খ+গ) | |
| যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর | ১ | ৫ | ১ | ৪৭ | ৫৩ | ৬০ |
| প্রশাসন শাখা | ১০ | ৮৩ | ৭ | ১৮৮ | ২৭৮ | ১৯৫ |
| বিচার শাখা | ০ | ৮ | ০ | ১৫ | ২৩ | ১৫ |
| অডিট, আইন ও সমিতি শাখা | ৩ | ১৫৪ | ৪ | ১৬২ | ৩২০ | ১৭৫ |
| **অফিসঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর** | **১৪** | **২৫০** | **১২** | **৪১২** | **৬৭৪** | **৪৪৫** |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

রংপুর বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার
[৫.১.১] নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ
[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)
প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৫.১.১] নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ ও [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত অর্জনের লক্ষ্যে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) অত্র কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন ও অত্র বিভাগের সকল জেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রয়েছে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] ও [৫.১.২] অনুযায়ী অর্জনের হার ১০০%।

মোঃ এহসানুল কবির
পরিদর্শক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮-৮১০৩৯৬
jr.rangpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৭৩৮

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৫.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার নির্দেশিকা

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

| ক্রমিক নং | মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| | | ২।বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) । | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৭ | আমাদের বিষয় | কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৮ | স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী | | ৩১/১২/২০২৪ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ৯ | আদেশ/পরিপত্র | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ১০ | আইন ও বিধি | সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ ( অধিকতর সংশোধিত-২০১৮) | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ১১ | বাংলাদেশে সমবায় | রংপুর বিভাগের কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ১২ | বাজেট ও এপিপি | রংপুর বিভাগের প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪<br>রংপুর বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ | ৬/০৭/২০২৪ | |
| ১৩ | প্রকাশনা | সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক)<br>বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩ | সেপ্টেম্বর/২০২৩ | |
| ১৪ | বিভিন্ন বাতায়ন | মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন<br>অধিদপ্তরের বাতায়ন<br>জেলার বাতায়ন<br>উপজেলার বাতায়ন। | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ১৫ | নাগরিক ই-সেবাসমূহ | অনলাইন নিবন্ধন<br>অভিযোগ | ৩১/১২/২০২৪ | |

৩১-১২-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা । ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।।

**দৃষ্টি আকর্ষণ:**
উপনিবন্ধক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২ শাখা, সমবায় অধিদপ্তর।

[৫.১.২] পৃঃ নং-২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
বিভাগীয় সদর দপ্তর, ৭ম তলা
উত্তর ইউনিট, উত্তম, রংপুর-৫৪০০।
www.coop.rangpurdiv.gov.bd

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৬৬৩

তারিখ: ৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের ২য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমুহের ১ম ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁর জেলার ২য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে ২৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত 'ছক' মোতাবেক অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮-১১-২০২৪
মৃনাল কান্তি বিশ্বাস
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
০২৫৮৮-৮১০৩৯৬ (ফোন)
০২৫৮৮-৮১০৩৯৫ (ফ্যাক্স)
jr.rangpur@coop.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধা।
৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, কুড়িগ্রাম।
৪। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, রংপুর।
৫। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, লালমনিরহাট।
৬। জেলা সমবায় কর্মকর্তা , জেলা সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও।
৭। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়।
৮। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
রংপুর।
cooperative.rangpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮৫০০.০০০.০৫.০০৭.২৩.১৩৩৫

তারিখ: ১০ অগ্রায়ন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : **জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর, ২০২৪ হতে ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর, ২০২৪ হতে ডিসেম্বর, ২০২৪)ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম [৫.১] বাস্তবানের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.১] মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

| ক্রমিক নং | মেন্যু/সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি | ২৫/১২/২০২৪ | |
| | | ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) । | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ৭ | আমাদের বিষয় | কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ৯ | আদেশ/পরিপত্র | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ১০ | আইন ও বিধি | সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা, ২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ ( অধিকতর সংশোধিত-২০১৮) | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ১১ | বাংলাদেশে সমবায় | রংপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ১২ | বাজেট ও এপিপি | রংপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫<br>রংপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ১৩ | প্রকাশনা | সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক)<br>বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ | ২৫/১২/২০২৪ | |
| ১৪ | বিভিন্ন বাতায়ন | মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন, অধিদপ্তরের বাতায়ন, জেলার বাতায়ন, উপজেলার বাতায়ন। | ২৫/১২/২০২৪ | |

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২৬/১২/২০২৪
(মোঃ আব্দুস সবুর)
জেলা সমবায় অফিসার
রংপুর।
☎: +৮৮০২৫৮৯৯৬২৭০২
dco.rangpur@coop.gov.bd

পৃঃ নং- ৫৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
কুড়িগ্রাম
www.cooperative.kurigram.gov.bd

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.৪৯০০.০০০.০৬.০০১.১৯.১৮৬৬

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: যুগ্ম-নিবন্ধক, রংপুর মহোদয়ের স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.৩২১.০৫.০০১.২২.৬৬৩ তারিখঃ ১৮.১১.২০২৪খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়,কুড়িগ্রাম এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

| ক্রঃনং | মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ০১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ০২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ০৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ০৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ০৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ০৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ২৪/১২/২০২৪ | |
| | | ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ০৭ | আমাদের বিষয় | কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ০৮ | আদেশ/পরিপত্র | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ০৯ | আইন ও বিধি | সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ ( অধিকতর সংশোধিত-২০১৮) | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১০ | বাংলাদেশে সমবায় | কুড়িগ্রাম জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১১ | বাজেট ও এপিপি | জেলা সমবায় কার্যালয়,কুড়িগ্রাম এর প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ কার্যালয়,কুড়িগ্রাম এর ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১২ | প্রকাশনা | সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক), বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫ | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১৩ | বিভিন্ন বাতায়ন | জেলার ও উপজেলার বাতায়ন। | ২৪/১২/২০২৪ | |

২৬-১২-২০২৪
মোঃ আতিকুর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
০২৫৮৭৭২৬০২০
dco.kurigram@coop.gov.bd

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর , বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
গাইবান্ধা

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩২০০.০০০.৩৯.০৫৩.২১-১০৩৭ তারিখঃ ৩০/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২৪ প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনর সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **(অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২৪** তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

| ক্রমিকনং | মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকমিটি | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ২৯/১২/২০২৪ | |
| | | ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, গাইবান্ধা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) । | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৭ | আমাদেরবিষয় | কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৯ | আদেশ/পরিপত্র | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ১০ | আইন ও বিধি | সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি(সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ ( অধিকতর সংশোধিত-২০১৮) | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ১১ | বাংলাদেশে সমবায় | গাইবান্ধা জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ১২ | বাজেট ও এপিপি | গাইবান্ধা জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫<br>গাইবান্ধা জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ | ৩১/০৭/২৪ | |
| ১৩ | প্রকাশনা | সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক)<br>বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২৫ | -- | |
| ১৪ | বিভিন্ন বাতায়ন | মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন। | ২৯/১২/২০২৪ | |

(মোঃফরিদ উদ্দিন সরকার)
জেলা সমবায় অফিসার
গাইবান্ধা।

প্রাপক

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

পৃঃ নং ৬৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, ঠাকুরগাঁও
cooperative.thakurgaon.gov.bd

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.৯৪০০.০০০.২৯.০০৬.২৩-১৪৬৪ ,

তারিখ : ২৯/১২/২০২৪খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বরম্বর-২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বরম্বর-২০২৪)** তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

| ক্রমিক নং | মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ২৪/১২/২০২৪ | |
| | | ২।বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) । | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৭ | আমাদের বিষয় | কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দেরহালনাগদ তথ্য | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৮ | স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী | -- | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৯ | আদেশ/পরিপত্র | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১০ | আইন ও বিধি | সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ / পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ ( অধিকতর সংশোধিত-২০১৮) | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১১ | বাংলাদেশে সমবায় | ঠাকুরগাঁও জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা | ২৪/১২/২০২৪ | |

পৃঃ নং- ৬৪

| ক্রমিক নং | মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১২ | বাজেট ও এপিপি | ঠাকুরগাঁও জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ ঠাকুরগাঁও জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ | ২৮/০৭/২৪ | |
| ১৩ | প্রকাশনা | সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ | মার্চ/২০২৪ | |
| ১৪ | বিভিন্ন বাতায়ন | মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন। | ২৪/১২/২০২৪ | |

২৫/১২/২০২৪

৴ জেলা সমবায় অফিসার
ঠাকুরগাঁও।

পৃঃ নং ৬৫

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.১৪২৬

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক ( অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক **২য় ত্রৈমাসিক ( অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪)** তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

| ক্রমিক নং | মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক | ২৪/১২/২০২৪ | |
| | | ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) । | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৭ | আমাদের বিষয় | কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগদ তথ্য | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৮ | স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী | | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ৯ | আদেশ/পরিপত্র | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১০ | আইন ও বিধি | সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ ( অধিকতর সংশোধিত-২০১৮) | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১১ | বাংলাদেশে সমবায় | দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা | ২৪/১২/২০২৪ | |
| ১২ | বাজেট ও এপিপি | দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫<br>দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ | ৩১/০৭/২০২৪ | |
| ১৩ | প্রকাশনা | সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক)<br>বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩ | ১৫/১০/২০২৪ | |
| ১৪ | বিভিন্ন বাতায়ন | মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন<br>অধিদপ্তরের বাতায়ন<br>জেলার বাতায়ন<br>উপজেলার বাতায়ন। | ২৪/০৩/২০২৪ | |

২৯-১২-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.১৪২৬/১ (১৩)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

২৯-১২-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

পৃ: নং. ০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
নীলফামারী
https://cooperative.nilphamari.gov.bd

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.৭৩০০.০০০.০৬.০০২.২১.৪৬৯

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক ( অক্টোবর/২০২৪ হতে ডিসেম্বর/২০২৪ ) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়,নীলফামারী এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ও [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে ইতোমধ্যে অত্র জেলার উপজেলাসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে তাছাড়া প্রেরিত ছক মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের ২য় ত্রৈমাসিক ( অক্টোবর/২০২৪ হতে ডিসেম্বর/২০২৪ ) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

| ক্র:নং: | মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয় বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড ও এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৭ | বাজেট ও এপিপি | জেলা সমবায় অফিসের বাজেট ও ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২৯/১২/২০২৪ | |
| ৮ | বিভিন্ন বাতায়ন | মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন,অধিদপ্তরের বাতায়ন,বিভাগের বাতায়ন,উপজেলার বাতায়ন | ২৯/১২/২০২৪ | |

২৯-১২-২০২৪
মোহাম্মদ মশিউর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।।

১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.৭৩০০.০০০.০৬.০০২.২১.৪৬৯/১ (১)

**অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর/ডোমার/ডিমলা/জলঢাকা/কিশোরগঞ্জ/সৈয়দপুর, নীলফামারী।।

২৯-১২-২০২৪
মোহাম্মদ মশিউর রহমান
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
লালমনিরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৫২০০.০০০.২৫.০২৯.১২.৪৬৭ তারিখঃ ৬১ /১২/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়,লালমনিরহাট এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

| ক্রমিক নং | মেন্যু/সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি , নৈতিকতা কমিটি ও ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায় কমিটি ও ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৫ | বার্ষিককর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ও ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪- ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন ও প্রমানক<br>২। জেলা সমবায় কার্যালয়,লালমনিরহাট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি( সিটিজেন চাটার) | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৭ | আমাদের বিষয় | কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য | ৩১/১২/২০২৪ | |
| ৮ | বিভিন্ন বাতায়ন | মন্ত্রনালয়ের বাতায়ন<br>অধিদপ্তরের বাতায়ন<br>জেলার বাতায়ন<br>উপজেলার বাতায়ন | ৩১/১২/২০২৪ | |

(মোঃ মাহবুবুল ইসলাম)
জেলা সমবায় অফিসার(ভার:)
লালমনিরহাট।
ফোন : ২৫৮৭৭১৪০৬৩
ই মেইল : dcolal61504@gmail.com

প্রাপকঃ
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ,রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, পঞ্চগড়।
cooperative.panchagarh.gov.bd

স্মারকনং- ৪৭.৬১.৭৭০০.০০০.০৯.১২৬.২২.২৭১ তারিখঃ ২৬/১২/২০২৪ খ্রি:।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক ( অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে ইতোমধ্যে অত্রজেলার উপজেলা সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে তাছাড়া প্রেরিত ছক মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাত প্রেরণ করা হলো।

| ক্র:নং: | মেন্যু/ সেবা বক্সের নাম | হালনাগাদের বিষয়বস্তু | সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ইনোভেশন/উদ্ভাবন | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৬/১২/২০২৪ | |
| ২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৬/১২/২০২৪ | |
| ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৬/১২/২০২৪ | |
| ৪ | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৬/১২/২০২৪ | |
| ৫ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ২৬/১২/২০২৪ | |
| ৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড ও এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক | ২৬/১২/২০২৪ | |
| ৭ | বাজেট ও এপিপি | জেলা সমবায় অফিসের বাজেট ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ৩১/০৭/২০২৪ | |
| ৮ | বিভিন্ন বাতায়ন | মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন,অধিদপ্তরের বাতায়ন,বিভাগের বাতায়ন, উপজেলার বাতায়ন | ২৬/১২/২০২৪ | |

২৬-১২-২৪
(মোঃ মোস্তফা কামাল)
জেলা সমবায় অফিসার (ভাঃ প্রাঃ)
পঞ্চগড়।
http://cooperative.panchagarh.gov.bd

যুগ্ম-নিবন্ধক,
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
রংপুর বিভাগ, রংপুর।